

RACCOMANDAZIONI PER IL TUTOR DIDATTICO DI TIROCINIO

- Il tutor didattico è invitato a consultare periodicamente l'applicativo tirocini accedendo alla pagina: <https://tirocini-personale.unibo.it/> dove potrà visualizzare i dati relativi al tirocinio degli studenti di cui è responsabile e i contatti dei rispettivi referenti (tutor) aziendali.
- Il tutor didattico di tirocini svolti presso Aziende esterne deve contattare il referente aziendale prima dell'inizio delle attività dello studente per definire il piano di formazione.
- Il tutor didattico si accerta che il tirocinio sia svolto in modo appropriato anche durante il corso stesso dell'attività. A tale scopo il tirocinante conferirà periodicamente con il tutor.

DA RICORDARE AI TIROCINANTI E AI REFERENTI AZIENDALI

1) Nel concordare il programma di tirocinio con l'azienda è necessario che questa indichi tutte le sedi in cui lo studente svolgerà l'attività. Se durante il tirocinio si prevede che lo studente debba svolgere attività fuori dalla sede indicata, è necessario che il referente aziendale comunichi **preventivamente** per iscritto all'Ufficio Tirocini (e-mail: campusrimini.tirocini@unibo.it): motivazione, date, luoghi, durata prevista e nominativo del Referente aziendale o suo delegato che accompagnerà il tirocinante.

2) Nel sito web dei CdS (<http://corsi.unibo.it/Laurea/ChimicaAmbiente/Pagine/vademecum.aspx>) é scaricabile un file contenente le istruzioni sul formato e un modello (word) per la corretta predisposizione del frontespizio della **relazione di tirocinio**, che dovrà essere utilizzato.

3) **Al termine del tirocinio**, e in ogni caso almeno 20 giorni prima della data **D2** dello scadenziario di laurea, lo studente deve consegnare la relazione firmata dallo studente stesso e controfirmata dal tutore didattico e dal referente aziendale; registro presenze; questionario statistico compilato in forma anonima e il questionario di valutazione compilato dal referente aziendale. Lo studente dovrà inviare la versione elettronica della stessa, in un unico file in formato pdf chiamato "Relazione_Nome_Cognome.pdf", all'Ufficio Tirocini: campusrimini.tirocini@unibo.it.