

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE CDLMCU MEDICINA VETERINARIA 2014/15

Tutte le indicazioni relative alla procedura concorsuale, in dettaglio, sono disponibili sul bando alla seguente pagina web:

http://corsi.unibo.it/MagistraleCU/MedicinaVeterinaria/Documents/2014/Bando%20Ammiss%20MedVet%202014_15.pdf

Si riassumono di seguito:

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Prima dell'acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore, i candidati sono immatricolati "sotto condizione".

Nel caso di mancato conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore, il candidato immatricolato "sotto condizione" decadrà dall'immatricolazione stessa e la tassa di immatricolazione sarà rimborsata.

I candidati che si **immatricolano per la prima volta** nel sistema universitario devono attenersi alle modalità previste alla lettera A).

I candidati che **abbiano precedentemente rinunciato agli studi** e intendano richiedere il riconoscimento della carriera pregressa devono attenersi alle modalità previste alla lettera A); contestualmente possono presentare all'Ufficio Segreteria Studenti la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa ed effettuare il versamento della relativa indennità prevista.

I candidati che abbiano già conseguito un precedente **diploma di Laurea** e intendano richiedere il riconoscimento della carriera pregressa devono attenersi alle modalità previste alla lettera A) e contestualmente presentare all'Ufficio Segreteria Studenti la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa.

I candidati:

- **già iscritti ad un corso di studio di un altro Ateneo** devono attenersi alle modalità previste alla lettera B).
- **già iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo di Bologna** devono attenersi alle modalità previste alla lettera C).

A - Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati, nei termini indicati, devono immatricolarsi unicamente secondo le seguenti modalità

1. **collegarsi all'apposito servizio on line** www.studenti.unibo.it inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di preiscrizione; *oppure*, per creare le proprie credenziali istituzionali, accedere alla sezione "Se non sei ancora registrato, vai qui";
2. compilare, stampare e firmare la domanda di immatricolazione contenente i dati anagrafici, le informazioni sul titolo di studio conseguito **o in via di conseguimento (le quali saranno oggetto di successivi controlli di tipo informatico)** e la dichiarazione di essere a conoscenza delle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale per le dichiarazioni false e che come ulteriore conseguenza decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e perderà il diritto al trasferimento e ai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme;
3. **effettuare il pagamento** dell'importo minimo di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito www.studenti.unibo.it. **Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli elencati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.**
4. **consegnare all'Ufficio Segreteria Studenti** di Medicina Veterinaria - via Tolara di Sopra, 50 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) fax: +39 051 2086115, email: segvet@unibo.it i seguenti documenti:
 - copia della domanda di immatricolazione firmata;

- n. 1 fotografia formato tessera (i cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui al punto 4 B, consegnano le due foto presentate alla rappresentanza diplomatica italiana all'atto della preiscrizione, di cui una già autenticata dalla stessa);
- una fotocopia fronte retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;
- ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito www.studenti.unibo.it. **N.B.** Per quanto riguarda l'importo e le scadenze delle rate successive, essi saranno disponibili nella pagina www.unibo.it/Tasse entro la fine di aprile;
- cittadini non comunitari residenti all'estero: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;
- solo per chi richiede riconoscimenti di precedenti carriere: dichiarazione sostitutiva di certificato di laurea o diploma con indicazione degli esami sostenuti e votazione riportata, utilizzando l'apposito modulo scaricabile da Studenti Online;
- coloro che sono in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello (almeno) B1, come da tabella riportata dal Centro Linguistico d'Ateneo – C.L.A.¹, devono presentare copia del documento all'atto dell'immatricolazione.

In alternativa i candidati possono inviare, esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it) all'indirizzo email segvet@unibo.it i seguenti documenti scannerizzati:

- copia della **domanda** di immatricolazione firmata;
- copia della ricevuta del **versamento** della prima rata della quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito www.studenti.unibo.it. **N.B.** Per quanto riguarda l'importo e le scadenze delle rate successive, essi saranno disponibili nella pagina www.unibo.it/Tasse entro la fine di aprile;
- cittadini non comunitari residenti all'estero: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;
- solo per chi richiede riconoscimenti di precedenti carriere: dichiarazione sostitutiva di certificato di laurea o diploma con indicazione degli esami sostenuti e votazione riportata, utilizzando l'apposito modulo scaricabile da Studenti Online;
- per coloro che sono in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello (almeno) B1, come da tabella riportata dal Centro Linguistico d'Ateneo – C.L.A.², copia del certificato;
- copia fronte-retro della **carta di identità** o di altro documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE: Nel caso di invio dei documenti via email è necessario consegnare all'Ufficio Segreteria Studenti quanto prima una fotografia formato tessera e ritirare il badge di riconoscimento

La mancata immatricolazione nei termini comporta la rinuncia alla stessa.

B) Candidati che provengono da altri corsi di studio di altra Università (trasferimenti)

I candidati che si trasferiscono da altri corsi di studio di altra Università, assegnati alla sede di Bologna o prenotati sulla sede di Bologna che intendano immatricolarsi, devono, entro i termini perentori previsti dal punto 10 del presente bando:

¹ Pagina web del C.L.A.: <http://www.cilta.unibo.it/CILTA/Idoneitalinguistica/Certificazioniequipollenti.htm>

² Pagina web del C.L.A.: <http://www.cilta.unibo.it/CILTA/Idoneitalinguistica/Certificazioniequipollenti.htm>

1) iscriversi seguendo le istruzioni di cui al punto A), segnalando con l'apposito tasto l'intenzione di effettuare trasferimento da altro Ateneo e versando l'importo minimo di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito www.studenti.unibo.it. **N.B.** Per quanto riguarda l'importo e le scadenze delle rate successive, essi saranno disponibili nella pagina www.unibo.it/Tasse entro la fine di aprile
2) consegnare o inoltrare all'Ufficio Segreteria Studenti i documenti sopraelencati nel punto A).

Dovranno quindi, anche successivamente all'iscrizione e alla consegna di cui al paragrafo precedente, presentare domanda di trasferimento all'università di provenienza, compatibilmente con i termini indicati dall'Ateneo di provenienza e comunque entro il termine perentorio del 30/09/2014.

N.B. Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, mentre in questo Ateneo la carriera sarà attiva in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso di studi, successiva all'arrivo del foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Allo scopo di perfezionare il trasferimento il candidato è tenuto a versare, inoltre, la specifica indennità di congedo, che verrà richiesta dall'Ufficio Segreteria Studenti di questo Ateneo all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

N.B. Prima di presentare la domanda di trasferimento consultare attentamente il bando ER.GO 2014/2015³ (pubblicazione prevista nel mese di luglio 2014) in quanto la carriera, ai fini della concessione dei benefici, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'Università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di Corso di Studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

C) Candidati che provengono da altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (passaggi)

I candidati già iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna, assegnati alla sede di Bologna o prenotati sulla sede di Bologna che intendano immatricolarsi, entro i termini perentori previsti al punto 10 del presente bando, devono:

1. iscriversi, accedendo al sito www.studenti.unibo.it seguendo le istruzioni di cui al punto A e versando l'importo minimo di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito www.studenti.unibo.it. **N.B.** Per quanto riguarda l'importo e le scadenze delle rate successive, essi saranno disponibili nella pagina www.unibo.it/Tasse entro la fine di aprile;
2. consegnare alla Segreteria Studenti **del corso di studi di destinazione** i documenti sopra elencati nel punto A.

INOLTRE, i candidati devono presentare domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti in Studenti Online (www.studenti.unibo.it) per i passaggi.

In particolare, allo scopo di effettuare il passaggio, i candidati entro il termine perentorio del 30/09/2014:

1. cliccare su "Passaggio di corso" e seguire le istruzioni fino al versamento dell'indennità di passaggio di euro 96,00 comprensivo dell'imposta di bollo; **N.B.:** la pratica deve essere aperta sulla carriera del corso di studi di provenienza;
2. compilare, stampare e consegnare la domanda di passaggio firmata alla **Segreteria studenti del corso di provenienza**, unitamente alle ricevute del versamento di euro 96,00.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso.

³ Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento al sito Internet <http://www.er-go.it/>.

N.B. Prima di presentare la domanda di passaggio consultare attentamente il bando ER.GO 2014/2015⁴ (pubblicazione prevista nel mese di luglio 2014) in quanto la carriera, ai fini della concessione dei benefici, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'Università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di Corso di Studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

NOTE GENERALI

Per ogni dubbio di carattere tecnico sull'utilizzo di Studenti Online (procedura di competenza dell'Università di Bologna), si può contattare telefonicamente l'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051-2099882, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, o via email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

Attenzione: In ogni caso, i candidati utilmente collocati in graduatoria che non provvederanno al versamento dell'importo minimo di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito www.studenti.unibo.it, entro i termini indicati al punto 10 del presente bando e via via comunicati nell'area riservata del sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, saranno considerati tacitamente rinunciatori, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Gli studenti interessati (tranne i cittadini non comunitari residenti all'estero), **invece del passaggio o del trasferimento**, possono presentare (**prima di effettuare l'immatricolazione**) dichiarazione di **rinuncia agli studi**. In tal caso dovranno effettuare l'immatricolazione entro i termini perentori previsti e con le modalità di cui al paragrafo A).

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure di iscrizione nonché la chiusura degli Uffici saranno pubblicati tempestivamente alla pagina www.studenti.unibo.it e sulle relative pagine del Corso di studi: <http://corsi.unibo.it/MagistraleCU/MedicinaVeterinaria/>, che si consiglia di consultare.

⁴ Per ulteriori informazioni è possibile fare riferimento al sito Internet <http://www.er-go.it/>.