



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al corso di laurea a numero programmato in Business and Economics – CLABE contingente riservato al Progetto “Corso Undergraduate presso la sede di Buenos Aires”
Anno accademico 2023/2024

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea sopra indicato. Per informazioni sul corso di laurea, puoi cliccare il link del sito web riportato in tabella.

E' importante consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
8965	Business and Economics	L-18	https://corsi.unibo.it/1cycle/CLaBE

INDICE

CALENDARIO GENERALE	- 2 -
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	- 3 -
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)	- 4 -
3. RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA PROVA D'AMMISSIONE	- 6 -
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI	- 8 -
5. GRADUATORIA	- 8 -
6. IMMATRICOLAZIONE	- 9 -
7. NOTE FINALI E CONTATTI	- 14 -

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**.

PRIMA SELEZIONE (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE, cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione	Dal 02/05/2023 al 05/07/2023 entro le ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	25/07/2023
3. Immatricolazioni	Dal 27/07/2023 al 25/08/2023
4. Pubblicazione posti ancora disponibili	29/08/2023
5. Dichiarazione d'interesse al recupero	Dal 29/08/2023 al 31/08/2023
6. Pubblicazione ammessi al recupero	05/09/2023
7. Immatricolazione recuperati	Dal 05/09/2023 al 12/09/2023

SECONDA SELEZIONE (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE, cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE e cittadini non-UE residenti all'estero)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione	Dal 28/08/2023 al 27/09/2023 entro le ore 13:00
2. Pubblicazione graduatoria	13/10/2023
3. Immatricolazioni	Dal 17/10/2023 al 27/10/2023
4. Pubblicazione posti ancora disponibili	31/10/2023
5. Dichiarazione d'interesse al recupero	Dal 31/10/2023 al 03/11/2023
6. Pubblicazione ammessi al recupero	07/11/2023
7. Immatricolazione recuperati	Dal 07/11/2023 al 14/11/2023

Termine per conseguire il diploma di studi superiori	28/12/2023
---	-------------------

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Per essere ammesso al corso di studio è necessario partecipare ad una selezione.

Sono previste **due selezioni** per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".

1.1. Requisiti di accesso

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione, devi:

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
Con uno di questi titoli puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di studi anche in mancanza del diploma di scuola secondaria superiore, il quale deve essere comunque conseguito entro **il 28 dicembre 2023** pena la decadenza dall'immatricolazione.
 - Diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado. Il diploma, come sopra, deve essere conseguito entro e non oltre **il 28 dicembre 2023** pena la decadenza dall'immatricolazione.
 - Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna entro il 31 marzo 2025, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
 - Titolo di studio conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di laurea prescelto nel Paese ove è stato conseguito, secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2023/2024 pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.
Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero.
Il titolo di studi e gli eventuali APs necessari o altre eventuali integrazioni necessarie in relazione ai titoli conseguiti all'estero, come sopra, devono essere conseguiti entro e non oltre **il 28 dicembre 2023** pena la decadenza dall'immatricolazione.
 - Laurea.
- è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2), nonché gli strumenti culturali, logici e matematici fondamentali sufficienti a frequentare il corso. Tale conoscenza è verificata contestualmente allo svolgimento della prova di ammissione (colloquio).

- è richiesta la conoscenza della lingua spagnola. L'accertamento della lingua spagnola si considera assolto per gli studenti in possesso di certificazione linguistica (livello A1/A2) che verificata contestualmente allo svolgimento della prova di ammissione. In assenza di certificazione, questa può essere presentata entro **l'8 gennaio 2024** inviandola attraverso la mail nome.cognome@studio.unibo.it all'indirizzo mail didatticasociale.tutorba@sunibo.it con la specifica indicazione nell'oggetto "**certificazione linguistica di spagnolo di livello**". Ai candidati che non presenteranno la certificazione entro tale data verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

1.2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2023/2024 sono disponibili n. 60 posti suddivisi per due selezioni:

Selezioni	Cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE	Cittadini non-UE residenti all'estero
Prima selezione	35	Non previsti
Seconda selezione	Eventuali posti residui dalla prima selezione	25

I posti sono suddivisi in due contingenti.

- **Posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE**, che possono partecipare alla prima e alla seconda selezione (in relazione agli eventuali posti residui dalla prima selezione).
- **Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero** (contingente degli studenti internazionali), che possono partecipare **esclusivamente alla seconda selezione** nell'ambito del contingente a loro riservato.

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella seconda selezione.

2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Puoi partecipare:

- alla prima e alla seconda selezione (in relazione agli eventuali posti residui) se sei **cittadino italiano, cittadino UE o cittadino non-UE equiparato ai cittadini UE**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1**;
- alla prima e alla seconda selezione (in relazione agli eventuali posti residui) se sei **cittadino non-UE residente all'estero che concorre con i candidati UE**, seguendo le indicazioni fornite

nel **paragrafo 2.1** in quanto, seppur esonerato dal contingente degli studenti internazionali, devi rispettare le procedure previste per i candidati non-UE residenti all'estero;

- solo alla seconda selezione se sei **cittadino non-UE residente all'estero** seguendo le indicazioni del **paragrafo 2.1**.

Verifica in quale tipologia ricadi alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Tutti coloro che intendono accedere al corso, anche ad anni successivi al primo, devono sottoporsi alle selezioni secondo le modalità e le scadenze del presente bando.

2.1. Indicazioni per l'iscrizione

Iscriviti ad una selezione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

L'iscrizione vale solo per la selezione prescelta. Se vuoi partecipare alla selezione successiva, devi ripetere l'iscrizione nei termini indicati in [Calendario generale](#) per ogni selezione. Verifica di essere in possesso dei requisiti richiesti.

- **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando le credenziali SPID o CIE.** Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei un minore puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it e scegli "Registrati". Al termine il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

- **Iscriviti alla selezione.**
 - Clicca su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
 - Seleziona "Laurea".
 - Scegli il concorso denominato "Business and Economics – CLABE – Progetto "Corso Undergraduate presso la sede di Buenos Aires";

- **Carica i documenti richiesti.**

- **Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di 20,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario Generale](#)).

L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione, caricato i documenti e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare una mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

ATTENZIONE

Ti ricordiamo che, se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

2.2 Documenti richiesti per l'ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione tutti i candidati devono caricare in Studenti Online (www.studenti.unibo.it):

- documento d'identità;
- permesso di soggiorno (se posseduto);
- certificazione di conoscenza della lingua spagnola, se già posseduto (è il documento da presentare entro l'8 gennaio 2024 – vedi punto 1.1);
- certificazione di conoscenza della lingua inglese (vedi punto 1.1);
- eventuale, attestazione del sostenimento test SAT e/o TOLC-E e/o English TOLC-E (la prova dev'essere sostenuta a partire dal 1° febbraio 2021). In caso di sostenimento di più test verrà valutato il test caricato in Studenti Online www.studenti.unibo.it (vedi punto 2.1). Nel caso siano caricati più test la Commissione valuterà quello con il punteggio più favorevole al candidato.

3. RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA PROVA D'AMMISSIONE

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.

2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla tua Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare al momento della richiesta di adattamenti ai test d'accesso, di essere in attesa del rinnovo della diagnosi o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La prova di ammissione consiste in un colloquio.

Il calendario dei colloqui e le modalità di sostenimento (da remoto) verranno definiti successivamente e le informazioni saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Il colloquio è volto a verificare:

- 1) l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del Progetto CLABE Buenos Aires "Corso undergraduate presso la sede di Buenos Aires";
- 2) le conoscenze logico matematiche;
- 3) la capacità di ragionamento e di comprensione del testo in lingua inglese e in lingua spagnola;
- 4) il grado di motivazione e l'attitudine agli obiettivi del progetto;
- 5) l'eventuale possesso di certificazione SAT o TOLC-E o English TOLC-E costituisce oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente titolare di insegnamento nel corso) garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti allo svolgimento delle selezioni.

5. GRADUATORIA

Per ciascuna selezione è compilata la graduatoria generale di merito in cui i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio. Le graduatorie sono espresse in centesimi. Il punteggio finale è attribuito come segue:

- **da – 4 a 20:** l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del Progetto CLABE Buenos Aires "Corso undergraduate presso la sede di Buenos Aires";

- **da – 6 a 30:** le conoscenze logico matematiche. Ai candidati che ottengono un punteggio pari o inferiore a 15/30, sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA);
- **da 6 a 30:** la capacità di ragionamento e di comprensione del testo in lingua inglese e di comprensione di un breve testo in lingua spagnola, la presentazione di certificazione linguistiche;
- **da – 4 a 20:** il grado di motivazione e l'attitudine agli obiettivi del progetto.

L'eventuale possesso di certificazione SAT o TOLCE-E o English TOLC-E costituisce oggetto di valutazione da parte della Commissione fino ad un massimo del 5% della valutazione **inerente il punteggio relativo alle conoscenze logico-matematiche.**

Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua un punteggio pari o superiore a 30/100. In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane. L'ammissione all'immatricolazione sarà in ogni caso determinata con riferimento esclusivo alla posizione nella graduatoria di merito, fino a copertura dei posti disponibili. I candidati con un punteggio inferiore a 30/100 non possono in ogni caso immatricolarsi.

Le graduatorie sono pubblicate Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni. Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario generale](#).

La collocazione in graduatoria nella selezione precedente non è rilevante ai fini della graduatoria della selezione successiva. **Ogni selezione è indipendente dall'altra.**

5.1 Graduatorie e OFA

Gli Obblighi formativi aggiuntivi – OFA, sono assegnati agli studenti che nella parte del colloquio relativa alle conoscenze logico matematiche hanno ottenuto un punteggio pari o inferiore a 15 su 30.

Per il recupero delle eventuali carenze riscontrate relativamente alle conoscenze logico matematiche, è possibile frequentare un corso di allineamento di matematica o di altre attività eventualmente attivate allo scopo. La verifica dell'assolvimento consisterà nel superamento dell'esame di "Mathematics" durante il primo anno di studi (entro il 31 marzo 2025).

Decorso il termine ultimo per l'assolvimento (31 marzo 2025), gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti nell'a.a. 2024/2025 al primo anno di corso in qualità di ripetenti.

6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati al punto 3 del [Calendario generale](#).

Se ti immatricoli per la prima volta, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

Se non ti sei ancora diplomato al momento dell'immatricolazione, verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

Se sei ancora minorenne (ovvero di età inferiore a 18 anni) al momento dell'immatricolazione, scarica da questa [pagina web](#) il **modulo di responsabilità genitoriale** e invialo debitamente compilato e firmato dai tuoi genitori all'indirizzo mail della segreteria studenti di Economia, Management e Statistica segecosta@unibo.it.

Se sei un candidato con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse, devi trasmettere (dalla tua mail nome.cognome@studio.unibo.it), all'indirizzo mail della segreteria studenti di Economia, Management e Statistica segecosta@unibo.it il certificato attestante la tua condizione.

Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere (già chiuse, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato corsi singoli, ecc.): dopo l'immatricolazione ed entro il **28 novembre 2023**, devi far pervenire alla segreteria studenti di Economia, Management e Statistica il modulo scaricabile da <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>, con le modalità che verranno pubblicate sulla stessa pagina;

Se sei già iscritto ad altra università e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università) o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (**passaggio**), segui le istruzioni indicate ai corrispondenti paragrafo 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 6.5.

6.1 Come immatricolarsi per la prima volta

Entro i termini perentori indicati al punto 3 del [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA", Business and Economics - CLABE** inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**
 - se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun

ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;

- se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 29 febbraio 2024 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera:

- **se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia**: devi far pervenire, all'indirizzo mail della segreteria studenti di Economia, Management e Statistica segecosta@unibo.it, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- **se sei in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**: devi consultare le informazioni di dettaglio su <http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero> e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il **29 febbraio 2024** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliendo "BANDI" e selezionando "Immatricolazione a.a. 23_24 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero". Successivamente, al tuo arrivo in Italia, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali del titolo;
- **se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

6.2 Come immatricolarsi in caso di trasferimento da altra Università (trasferimento)

Entro i termini perentori indicati al punto 3 del [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali SPID, CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA", Business and Economics - CLABE** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

6.3 Come immatricolarsi in caso di cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (passaggio)

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna, entro i termini perentori indicati al punto 3 del [Calendario generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali SPID, CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

6.4 Recupero posti

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

È previsto uno solo recupero per selezione e si compone di due fasi.

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro il termine di cui al punto 4 del [Calendario generale](#) sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), il numero dei **posti ancora disponibili** al termine delle immatricolazioni.

Nei termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#) tutti i candidati in stato “Idoneo” collocati in graduatoria dopo l’ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) ed autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull’apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato “Non idoneo”, “Assente” o “Escluso” non possono partecipare al recupero dei posti.

ATTENZIONE:

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L’elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nei termini di cui al punto 6 [Calendario generale](#).

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 - ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO

Nei termini di cui al punto 7 del [Calendario generale](#) i candidati ammessi al recupero sono tenuti a procedere all’immatricolazione.

MODALITA’

A. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all’immatricolazione entro i termini di cui al punto 7 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 6.1.

B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all’immatricolazione entro i termini di cui al punto 7 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 6.2.

C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati ammessi sono tenuti a procedere al passaggio entro i termini di cui al punto 7 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 6.3.

Qualora al termine della procedura di recupero vi siano ancora posti disponibili potrà essere pubblicato apposito avviso sul Portale d’Ateneo alla pagina [Studenti Online](#), rivolto ai candidati

eventualmente ancora in graduatoria e che abbiamo manifestato l'interesse ad essere recuperati entro i termini precedentemente indicati.

6.5 Tasse e benefici per il diritto allo studio

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE è applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la tua carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

Se sei un candidato con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter aver diritto all'esenzione devi trasmettere, all'indirizzo mail della segreteria studenti segecosta@unibo.it, il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

7. NOTE FINALI E CONTATTI

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Spada, responsabile della segreteria studenti di Economia, Management e Statistica.

CHIUSURA UFFICI

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

CONTATTI

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria studenti di Economia, Management e Statistica

mail segecosta@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Tutor del corso

mail didatticasociale.tutorclabeba@unibo.it

Programme coordinator dott.ssa Angela Adamo

mail angela.adamo3@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)

International desk (Bologna)

mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna

mail segstudintbo@unibo.it

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche

mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 2080301
mail help.studentionline@unibo.it

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI STUDENTI
Dott. Michele Menna
(f.to digitalmente)