



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

L-33 ECONOMIA E FINANZA /ECONOMICS AND FINANCE

Sede di Bologna

INDICE

ART. 1 REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO	3
ART. 2 REGOLE DI MOBILITÀ FRA I CURRICULA DEL CORSO DI STUDIO	3
ART. 3 PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI	3
ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E TIPOLOGIA DELLE FORME DIDATTICHE	3
ART. 5 FREQUENZA E PROPEDEUTICITÀ	3
ART. 6 PERCORSO FLESSIBILE.....	3
ART. 7 PROVE DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE.....	3
ART. 8 ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DALLO STUDENTE	4
ART. 9 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DELLA STESSA CLASSE	4
ART. 10 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DI DIVERSA CLASSE, PRESSO UNIVERSITÀ TELEMATICHE E IN UNIVERSITÀ ESTERE.....	4
ART. 11 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ EXTRAUNIVERSITARIE	4
ART. 12 TIROCINIO CURRICULARE	4
ART. 13 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE	4

ART. 1 REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

a. Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea in Economia e Finanza/Economics and Finance occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuti idonei secondo la normativa vigente. Sono inoltre richieste conoscenze matematiche di base e di ragionamento logico e competenze in lingua inglese (livello minimo B2). Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso sono definite al punto "b. Modalità di ammissione".

b. Modalità di ammissione

Il corso di laurea è a numero programmato locale. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione vengono resi pubblici ogni anno con il relativo bando di ammissione.

Le conoscenze e competenze richieste sono verificate mediante prova scritta, per la quale viene definita una votazione minima da conseguire. Agli studenti ammessi al corso con una votazione inferiore ad essa verrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA). L'obbligo formativo aggiuntivo consiste nella frequenza del corso/tutorato di allineamento di matematica o di altre attività eventualmente attivate allo scopo. La verifica dell'assolvimento dell'OFA avviene con il superamento dell'esame *Calculus and Linear Algebra* entro il primo anno, nei termini fissati annualmente dagli Organi Accademici. Gli studenti che non riescano ad assolvere l'OFA entro tale termine possono iscriversi, nell'anno accademico successivo, al I anno di corso come ripetenti, con il dovere di assolvere l'OFA. Coloro a cui venga eventualmente riconosciuto, da carriera pregressa, l'esame *Calculus and Linear Algebra* sono esonerati dalla verifica dell'assolvimento dell'OFA.

L'obbligo formativo aggiuntivo si intende inoltre assolto nel caso siano state superate tutte le attività formative previste nel primo anno di corso, escluse le eventuali attività autonomamente scelte dallo studente.

Per l'accesso al corso di studio è previsto inoltre l'accertamento delle conoscenze e competenze nella lingua inglese, che vengono rese note annualmente nel bando di ammissione.

ART. 2 REGOLE DI MOBILITÀ FRA I CURRICULA DEL CORSO DI STUDIO [eventuale]

ART. 3 PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

È prevista la possibilità di presentazione di piani di studio individuali con le modalità, i criteri e i termini resi noti tramite il Portale di Ateneo.

I piani di studio individuali, approvati dal Consiglio di corso di studi, non possono comunque prescindere dal rispetto dell'ordinamento e delle linee guida definite dagli Organi competenti.

Qualora il piano di studio preveda la scelta di attività formative attivate presso corsi di studio a numero programmato, l'ammissione alle stesse deve essere previamente approvata anche dal Consiglio di corso di studio a numero programmato sulla base di criteri da questo preventivamente individuati.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E TIPOLOGIA DELLE FORME DIDATTICHE

Il piano didattico allegato indica le modalità di svolgimento delle attività formative e la relativa suddivisione in ore di didattica frontale, di esercitazioni pratiche o di tirocinio, nonché la tipologia delle forme didattiche.

Eventuali ulteriori informazioni in merito saranno rese note annualmente sul Portale di Ateneo.

ART. 5 FREQUENZA E PROPEDEUTICITÀ

Le propedeuticità tra le singole attività formative sono indicate nel piano didattico allegato.

ART. 6 PERCORSO FLESSIBILE

Lo studente può optare per il percorso flessibile, che consente di completare il corso di studio in un tempo superiore o inferiore alla sua normale durata, secondo le modalità definite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

ART. 7 PROVE DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il piano didattico allegato prevede i casi in cui le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi oppure con un giudizio di idoneità.

Le modalità di svolgimento delle verifiche sono stabilite annualmente dal Consiglio di corso di studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

ART. 8 ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DALLO STUDENTE

Il Corso di studio considera coerenti con il progetto formativo le attività formative che il Consiglio stesso annualmente individua e rende note tramite il Portale di Ateneo. Se lo studente sceglie un'attività formativa diversa da quelle considerate coerenti, deve farne specifica richiesta al Consiglio di corso di studio, nei termini previsti annualmente e resi noti tramite pubblicazione sul Portale di Ateneo; il Consiglio valuterà la coerenza della scelta con il percorso formativo dello studente.

ART. 9 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DELLA STESSA CLASSE

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti per non meno della metà e fino a concorrenza dei crediti dello stesso settore scientifico-disciplinare previsti dal piano didattico allegato.

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di corso di studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali. Il riconoscimento è relativo ai soli insegnamenti impartiti (o alle attività formative svolte) in lingua inglese.

ART. 10 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DI DIVERSA CLASSE, PRESSO UNIVERSITÀ TELEMATICHE E IN UNIVERSITÀ ESTERE

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti dal Consiglio di corso di studio sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico-disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo studente ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque la finalità di mobilità degli studenti.

Il riconoscimento è effettuato fino a concorrenza dei crediti formativi universitari previsti dal piano didattico allegato. Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di corso di studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali. Il riconoscimento è relativo ai soli insegnamenti impartiti (o alle attività formative svolte) in lingua inglese.

ART. 11 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ EXTRAUNIVERSITARIE

Possono essere riconosciute competenze acquisite fuori dall'Università nei seguenti casi:

- conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'Università.

La richiesta di riconoscimento sarà valutata dal Consiglio di corso di studio tenendo conto delle indicazioni date dagli Organi Accademici e del numero massimo di crediti riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico del corso di studio.

Il riconoscimento potrà avvenire qualora l'attività sia coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle attività formative che si riconoscono, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta.

ART. 12 TIROCINIO CURRICULARE

Il Corso di studio prevede, a richiesta dello studente, la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare, secondo le procedure stabilite dal Regolamento generale tirocini di Ateneo e dai programmi internazionali di mobilità.

ART. 13 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

a. Caratteristiche della prova finale

La prova finale di laurea consiste nella predisposizione di un elaborato scritto in lingua inglese, e successiva discussione pubblica in tale lingua, su un argomento coerente con gli obiettivi del corso di studio;

b. Modalità di svolgimento della prova finale

Le modalità di redazione dell'elaborato finale, le indicazioni operative e le relative scadenze sono riportate nel dettaglio sulla specifica pagina del Portale d'Ateneo. È preferibile, ma non obbligatorio, che lo studente svolga il lavoro con la guida di un docente. Lo studente dovrà trasmettere l'elaborato alla segreteria didattica entro i termini previsti e discuterlo pubblicamente nel corso di una seduta della Commissione di Laurea, formata e nominata secondo quanto disposto dall'art. 19 del Regolamento didattico d'Ateneo.

I criteri per la valutazione della prova finale, le regole per l'attribuzione del voto e di eventuali punteggi bonus da parte della Commissione di Laurea sono dettagliati nella specifica pagina del Portale d'Ateneo.

La Commissione Paritetica docenti-studenti ha espresso parere favorevole sulla coerenza dei crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati, ai sensi dell'articolo 12 comma 3 del DM 270/04.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

REGULATIONS FOR THE DEGREE PROGRAMME IN

L-33 ECONOMIA E FINANZA /ECONOMICS AND FINANCE

Bologna Campus

INDICE

ART. 1 ACCESS REQUIREMENTS.....	3
ART. 2 MOBILITY BETWEEN DEGREE TRACKS <i>[if any]</i>	3
ART. 3 INDIVIDUAL STUDY PLANS.....	3
ART. 4 COURSES, TRAINING ACTIVITIES AND TEACHING FORMS.....	3
ART. 5 ATTENDANCE AND ORDER OF EXAMS	3
ART. 6 EXTENDED/SHORTENED LENGTH OF THE PROGRAMME.....	3
ART. 7 ASSESSMENT AND EXAMS.....	4
ART. 8 ELECTIVES	4
ART. 9 CRITERIA FOR THE RECOGNITION OF CREDITS ACQUIRED IN DEGREE PROGRAMMES OF THE SAME CLASS.....	4
ART. 10 CRITERIA FOR THE RECOGNITION OF CREDITS ACQUIRED IN DEGREE PROGRAMMES OF DIFFERENT CLASSES, AT TELEMATIC UNIVERSITIES AND AT FOREIGN UNIVERSITIES.....	4
ART. 11 CRITERIA FOR THE RECOGNITION OF EXTRA-UNIVERSITY ACTIVITIES/COMPETENCES.....	4
ART. 12 CURRICULAR INTERNSHIP	5
ART. 13 ARRANGEMENTS FOR THE FINAL EXAMINATION	5

ART. 1 ACCESS REQUIREMENTS

a. Knowledge required for access

To be admitted to the Degree Programme in Economics and Finance (from now on "CLEF") it is necessary to be in possession of a high school diploma or other qualification obtained abroad, recognised as suitable according to current regulations. Basic mathematical and logical reasoning knowledge and English language skills (minimum level B2) are also required. The methods of assessment of the knowledge required for admission are defined in point "b. Admission procedures".

b. Admission procedures

The degree course yearly defines the number of students that can be admitted. Said number and the specific admission requirements are published each year in the relevant Call for Applications.

The required knowledge and skills are verified by means of a written test, for which a minimum mark is set. Students admitted to CLEF with a grade below the set threshold will be assigned an additional learning requirement (OFA – *Obbligo Formativo Aggiuntivo*). The additional learning requirement consists of attendance of the mathematics alignment course or other activities that may be promoted for this purpose. The OFA is met by passing the *Calculus and Linear Algebra* exam within the first year and anyway within the deadlines set annually by the Academic Bodies. Students who fail to complete the OFA within this deadline may enrol in the following academic year in the first year as repeat students, with the duty to complete the OFA. Those who are recognized the credits of *Calculus and Linear Algebra* from previous academic records are not assigned with an OFA.

The OFA is also met if all the first-year exams of the course have been passed. Admission to CLEF also requires an assessment of knowledge and skills in the English language – criteria and modes are announced annually in the Call for Applications.

ART. 2 MOBILITY BETWEEN DEGREE TRACKS [if any]

ART. 3 INDIVIDUAL STUDY PLANS

Individual study plans may be submitted in accordance with the procedures, criteria and deadlines announced via the University Portal. Individual study plans, approved by the CLEF Programme Board, cannot, however, disregard the regulations and guidelines laid down by the competent bodies.

If the study plan provides for the choice of courses offered by other degree programmes with a reserved number of places, admission to these courses must also be approved in advance by the Board of the programme with said reserved number of places, on the basis of criteria identified in advance by the latter.

ART. 4 COURSES, TRAINING ACTIVITIES AND TEACHING FORMS

The attached teaching plan indicates how the courses are organised in terms of class-hours, practical exercise sessions or internships, as well as the type of teaching forms. Any further information on this will be published annually on the University Portal.

ART. 5 ATTENDANCE AND ORDER OF EXAMS

It is necessary that students follow a specific sequence in taking their exams. This means that students cannot sit some exams before having passed some specific others. Such sequence is described in the attached teaching plan.

ART. 6 EXTENDED/SHORTENED LENGTH OF THE PROGRAMME

Students may opt for completing the degree programme over a period of time longer or shorter than the standard (3 years), in accordance with the procedures set out in the University's Teaching Regulations.

ART. 7 ASSESSMENT AND EXAMS

The attached teaching plan indicates courses to be concluded with an exam with a grade (18-30 scale) or with a pass/fail mark. Examinations modes are laid down annually by the CLEF Programme Board when presenting the teaching plan, and made known to students before the start of classes via the University Portal.

ART. 8 ELECTIVES

CLEF considers as consistent with its learning objectives the courses and activities that the CLEF Programme Board identifies each year and makes known through the University Portal. If a student chooses a course/activity other than those considered consistent, he/she must submit a specific request to the CLEF Programme Board, within the deadlines set each year and published on the University Portal; the Board will assess the consistency of the chosen course(s) or activity with the student's educational path and CLEF's objectives.

ART. 9 CRITERIA FOR THE RECOGNITION OF CREDITS ACQUIRED IN DEGREE PROGRAMMES OF THE SAME CLASS

The university credits a student has acquired from a degree programme other than Economics and Finance (CLEF) are recognised for no less than half and up to the amount of the credits in the same scientific-disciplinary field set out in the attached teaching plan.

If, after such recognitions in accordance with these regulations, there are any extra-credits left, the Degree Programme Board will evaluate them and, if the case, recognise them, on the basis of consistency with the programme objectives and. Recognition is only possible if courses taught (or training activities carried out) in English.

ART. 10 CRITERIA FOR THE RECOGNITION OF CREDITS ACQUIRED IN DEGREE PROGRAMMES OF DIFFERENT CLASSES, AT TELEMATIC UNIVERSITIES AND AT FOREIGN UNIVERSITIES

The CLEF Programme Board evaluates the credits/courses to be recognised on the basis of the following criteria:

- analysis of the syllabus;
- consistency of the scientific-disciplinary fields, and of contents of the courses that the student is asking to be recognised, with the general learning objectives of CLEF and the specific ones of the single courses to recognise.

Credits are recognised up to the amount of the credits set out in the attached teaching plan. If, after such recognitions in accordance with these regulations, there are any extra-credits left, the CLEF Programme Board will evaluate them and, if the case, recognise them, on the basis of consistency with the CLEF objectives. Recognition is only possible for courses taught (or training activities carried out) in English.

ART. 11 CRITERIA FOR THE RECOGNITION OF EXTRA-UNIVERSITY ACTIVITIES/COMPETENCES

Skills and competences acquired outside an academic context may be recognised in the following cases:

- professional knowledge and skills certified in accordance with the relevant regulations;
- knowledge and skills acquired in higher education courses or programmes in which the University was involved in terms of design, production and completion.

The request for recognition will be assessed by the CLEF Programme Board, considering the indications of the Academic Bodies and the maximum number of recognisable credits set out in the *Ordinamento Didattico* of CLEF.

Recognition is possible if the activity/activities is/are consistent with CLEF general learning objectives and with those of the courses being recognised, considering also the content and duration in hours of the activity/activities carried out.

ART. 12 CURRICULAR INTERNSHIP

Upon a student's request, the programme allows for the possibility of undertaking a curricular internship, in accordance with the procedures laid down in the University's General Internship Regulations Document and international mobility programmes.

ART. 13 ARRANGEMENTS FOR THE FINAL EXAMINATION

a. What is the final examination

The final examination, leading to graduation, implies drafting an essay in English, on a topic consistent with the objectives of CLEF, and presenting it publicly, before a specifically-appointed Graduation Board.

b. Carrying out the final examination

Information on how to draft the final essay, the arrangements and relevant deadlines are detailed on the specific page of the University Portal. It is preferable, but not compulsory, for the student to carry out the work under the guidance of a lecturer. Students have then to send their final essay to the relevant Academic Support Office, by the set deadlines, and present it publicly, on Graduation day, before a Graduation Board appointed in accordance with the provisions of Art. 19 of the University Teaching Regulations Document.

The criteria for assessing the final examination, the rules for awarding the final grade and any bonus mark the Graduation Board may want to award are detailed on the specific page of the University Portal.

La Commissione Paritetica docenti-studenti ha espresso parere favorevole sulla coerenza dei crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati, ai sensi dell'articolo 12 comma 3 del DM 270/04. The Joint Teachers-Students Committee expressed a favourable opinion on the consistency of the credits assigned to the individual training activities and the specific scheduled training objectives, pursuant to Article 12, paragraph 3 of Italian Ministerial Decree No. 270/04.