



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

L-36 EUROPEAN STUDIES

Sede di BOLOGNA

INDICE

ART. 1 REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO.....	3
ART. 2 PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI.....	3
ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E TIPOLOGIA DELLE FORME DIDATTICHE	4
ART. 4 FREQUENZA E PROPEDEUTICITÀ.....	4
ART. 5 PERCORSO FLESSIBILE	4
ART. 6 PROVE DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE	4
ART. 7 ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE O DALLA STUDENTESSA	4
ART. 8 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DELLA STESSA CLASSE	5
ART. 9 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DI DIVERSA CLASSE, PRESSO UNIVERSITÀ TELEMATICHE E IN UNIVERSITÀ ESTERE	5
ART. 10 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ EXTRAUNIVERSITARIE.....	5
ART. 11 TIROCINIO CURRICULARE.....	5
ART. 12 PROVA FINALE.....	5

Qualora, unicamente a scopo di sintesi, nel presente regolamento sia usata la sola forma maschile, questa è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

ART. 1 REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

a. Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'ammissione al corso di laurea in European Studies occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuti idonei secondo la normativa vigente.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze di base:

- Buona cultura generale
- Capacità logiche e di ragionamento
- Capacità di leggere, comprendere e interpretare testi e documenti
- Lingua inglese di livello (almeno) B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

Le modalità di verifica sono definite nel punto Modalità di ammissione. Se la verifica non è positiva vengono assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA), il cui assolvimento è oggetto di specifica verifica.

Gli studenti che non assolvano agli obblighi formativi aggiuntivi entro la data stabilita dagli Organi competenti e comunque entro il primo anno di corso devono ripetere l'iscrizione al medesimo anno.

b. Modalità di ammissione

Modalità di verifica delle conoscenze e competenze

Le modalità di accesso al Corso sono stabilite dal Comitato accademico direttivo del BAES congiuntamente con l'Università KU Leuven che svolge le funzioni di coordinatore amministrativo del Bachelor, ai sensi del Consortium Agreement concluso nel quadro dell'alleanza UNAEuropa. Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate mediante una prova scritta predisposta dal Comitato accademico direttivo del BAES, che ha la finalità di verificare le conoscenze richieste per l'accesso e le competenze di base.

Obblighi formativi aggiuntivi

Le conoscenze e competenze richieste sono verificate prima dell'inizio dei corsi mediante prova scritta predisposta dal Comitato accademico direttivo del BAES. Qualora la verifica delle conoscenze e competenze non sia positiva viene assegnato un obbligo formativo aggiuntivo, il cui superamento sarà supportato anche attraverso esercitazioni o eventuali altre attività formative di supporto organizzate dal Corso di Studio. L'obbligo formativo aggiuntivo assegnato si intende assolto con il superamento dell'esame di "Intro to Law and Economics" che si svolgerà nelle date stabilite dal Consiglio di Corso di Studio e pubblicate sul Portale di Ateneo.

Accertamento delle conoscenze e competenze linguistiche

Per l'accesso al Corso di Studio è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello (almeno) B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Le modalità di accertamento della lingua inglese saranno rese note annualmente sul sito web del Corso e potranno indicare un livello superiore a quello minimo richiesto.

ART. 2 PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

È prevista la possibilità di presentazione di piani di studio individuali con le modalità, i criteri e i termini resi noti tramite il Portale di Ateneo.

I piani di studio individuali, approvati dal Consiglio di Corso di Studio, non possono comunque prescindere dal rispetto dell'ordinamento didattico.

Qualora il piano di studio preveda la scelta di attività formative attivate presso corsi di studio a numero programmato, l'ammissione alle stesse deve essere previamente approvata anche dal Consiglio di Corso di Studio a numero programmato sulla base di criteri da questo preventivamente individuati.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E TIPOLOGIA DELLE FORME DIDATTICHE

Il piano didattico allegato indica le modalità di svolgimento delle attività formative e la relativa suddivisione in ore di didattica frontale, di esercitazioni pratiche o di tirocinio, nonché la tipologia delle forme didattiche.

Eventuali ulteriori informazioni in merito saranno rese note annualmente sul Portale di Ateneo.

ART. 4 FREQUENZA E PROPEDEUTICITÀ

L'obbligo di frequenza alle attività didattiche è indicato nel piano didattico allegato, così come le eventuali propeedeuticità delle singole attività formative.

Le modalità e la verifica dell'obbligo di frequenza, ove previsto, sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

ART. 5 PERCORSO FLESSIBILE

Il Corso di Studio non prevede il percorso flessibile.

ART. 6 PROVE DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il piano didattico allegato prevede i casi in cui le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi oppure con un giudizio di idoneità.

Le modalità di svolgimento delle verifiche sono stabilite annualmente dal Consiglio di Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

ART. 7 ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DALLO STUDENTE O DALLA STUDENTESSA

Lo studente o la studentessa può scegliere tra le attività formative attivate in Ateneo purché coerenti con il percorso formativo.

Il Corso di Studio considera coerenti con il progetto formativo le attività formative individuate dal Consiglio e previste nell'allegato piano didattico

Se lo studente o la studentessa sceglie un'attività formativa diversa da quelle considerate coerenti, secondo i sopradetti criteri predeterminati, deve fare richiesta al Consiglio di Corso di Studio nei termini previsti annualmente e resi noti tramite il Portale di Ateneo.

Il Consiglio valuterà la coerenza della scelta con il percorso formativo dello studente o della studentessa.

ART. 8 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DELLA STESSA CLASSE

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti per non meno della metà e fino a concorrenza dei crediti dello stesso settore scientifico disciplinare previsti dal piano didattico allegato.

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di Studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

ART. 9 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI ACQUISITI IN CORSI DI STUDIO DI DIVERSA CLASSE, PRESSO UNIVERSITÀ TELEMATICHE E IN UNIVERSITÀ ESTERE

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo studente o la studentessa ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque la finalità di mobilità degli studenti.

Il riconoscimento è effettuato fino a concorrenza dei crediti formativi universitari previsti dal piano didattico allegato.

ART. 10 CRITERI DI RICONOSCIMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ EXTRAUNIVERSITARIE

Non è previsto il riconoscimento di conoscenze e abilità extrauniversitarie.

ART. 11 TIROCINIO CURRICULARE

Il Corso di Studio prevede, a richiesta dello studente o della studentessa, la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare secondo le procedure stabilite dal Regolamento generale tirocini di Ateneo e dai programmi internazionali di mobilità.

ART. 12 PROVA FINALE

a. Caratteristica della prova finale

La prova finale di laurea consiste nella predisposizione di un elaborato scritto e discussione pubblica su un argomento coerente con gli obiettivi del Corso di Studio.

Con la predisposizione dell'elaborato scritto vengono valutate la natura critica riflessiva e le competenze dello studente o della studentessa. Nella discussione pubblica lo studente e la studentessa dovrà dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel Corso di Studio stesso.

b. Modalità di svolgimento della prova finale

Il contenuto dell'elaborato scritto dipende dalla scelta e dagli interessi dello studente o della studentessa. Nello specifico, l'argomento dovrebbe essere scelto da uno dei campi di specializzazione disciplinare (Major) del programma, ma l'elaborato potrebbe anche essere interamente di natura multidisciplinare, combinando diversi moduli di specializzazione. L'elaborato, da svolgersi sotto la supervisione di relatore/relatrice, non deve superare le 8.000 parole, incluse le note a piè di pagina e la bibliografia. Lo studente o la studentessa difende l'elaborato di fronte a una commissione di almeno 3 membri.

Attraverso la valutazione, comprensiva della prova scritta e della difesa orale pubblica, lo studente o la studentessa deve dimostrare di essere in grado di aver raggiunto gli obiettivi di apprendimento sopra menzionati. Idealmente, lo studente o la studentessa dovrebbe mostrare attraverso la discussione dell'elaborato finale la consapevolezza dei diversi approcci disciplinari che giocano un ruolo nel campo dell'argomento scelto.

La Commissione Paritetica docenti-studenti ha espresso parere favorevole sulla coerenza dei crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati previsti dal piano didattico, ai sensi dell'articolo 12 comma 3 del DM 270/04 e ss.mm.ii.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

TEACHING REGULATIONS OF THE DEGREE PROGRAMME

L-36 EUROPEAN STUDIES

BOLOGNA CAMPUS

INDEX

ART. 1 REQUIREMENTS FOR ADMISSION TO THE PROGRAM.....	3
ART. 2 INDIVIDUAL STUDY PLAN.....	4
ART. 3 METHODS OF CONDUCTING EDUCATIONAL ACTIVITIES AND TYPES OF TEACHING METHODS	4
ART. 4 ATTENDANCE AND PREREQUISITES	4
ART. 5 FLEXIBLE LEARNING PATH.....	4
ART. 6 ASSESSMENT OF EDUCATIONAL ACTIVITIES	4
ART. 7 ELECTIVE EDUCATIONAL ACTIVITIES	4
ART. 8 RECOGNITION CRITERIA FOR CREDITS EARNED IN PROGRAMS OF THE SAME CLASS	4
ART. 9 RECOGNITION CRITERIA FOR CREDITS EARNED IN PROGRAMS OF A DIFFERENT CLASS, ONLINE UNIVERSITIES, AND FOREIGN UNIVERSITIES	5
ART. 10 RECOGNITION CRITERIA FOR EXTRA-UNIVERSITY KNOWLEDGE AND SKILLS	5
ART. 11 CURRICULAR INTERNSHIP	5
ART. 12 FINAL EXAMINATION.....	5

For the sake of conciseness, where only the masculine form is used in this document, it is intended to refer inclusively to all individuals operating within the community.

ART. 1 REQUIREMENTS FOR ADMISSION TO THE PROGRAM

a. Required Knowledge for Admission

To be admitted to the Bachelor's degree program in European Studies, candidates must hold a five-year secondary school diploma or another qualification obtained abroad that is recognized as valid according to current regulations.

In addition, the following basic knowledge and skills are required:

- General cultural competence
- Logical and reasoning skills
- Ability to read, understand, and interpret texts and documents
- English language proficiency at a minimum B2 level of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

The assessment methods are outlined in the Admission Procedures section. If the assessment is not successful, specific additional learning requirements (OFA) will be assigned, which must be fulfilled through a dedicated verification process.

Students who do not meet the additional learning requirements within the deadline set by the competent bodies and, in any case, within the first academic year, must re-enroll in the same year of study.

b. Admission Procedures

Assessment of Knowledge and Skills

The admission procedures to the program are established by the BAES Academic Steering Committee in conjunction with KU Leuven, which acts as the administrative coordinator of the Bachelor's program, pursuant to the Consortium Agreement concluded within the framework of the UnaEuropa Alliance.

The required knowledge and skills are assessed through a written test designed by the BAES Academic Steering Committee, which aims to verify the required entry-level knowledge and fundamental competencies.

Additional Learning Requirements

The required knowledge and skills are assessed before the start of the courses through a written test administered by the BAES Academic Steering Committee. If a student fails this assessment, an additional learning requirement (OFA) is assigned. Support for meeting this requirement is provided through exercises or other supplementary educational activities organized by the program.

The additional learning requirement is considered fulfilled upon passing the "Intro to Law and Economics" exam, which will be scheduled on dates established by the Degree Program Board and published on the University Portal.

Verification of Language Proficiency

Admission to the program requires English language proficiency at a minimum B2 level (CEFR). The methods for verifying English proficiency will be published annually on the program's website and may indicate a level higher than the minimum requirement.

ART. 2 INDIVIDUAL STUDY PLANS

Students may submit individual study plans according to the methods, criteria, and deadlines published on the University Portal.

Individual study plans must be approved by the Degree Program Board and must comply with the academic regulations. If the individual study plan includes elective courses from programs with limited enrollment, admission to such courses must be explicitly approved by the corresponding Degree Program Board, based on pre-established criteria.

ART. 3 METHODS OF CONDUCTING EDUCATIONAL ACTIVITIES AND TYPES OF TEACHING METHODS

The attached curriculum plan specifies how educational activities are conducted, including the distribution of hours for lectures, practical exercises, and internships, as well as the types of teaching methods used.

Any additional relevant information will be published annually on the University Portal.

ART. 4 ATTENDANCE AND PREREQUISITES

Attendance requirements for academic activities are specified in the attached curriculum plan, along with any prerequisites for specific courses.

The methods for monitoring and enforcing attendance requirements, where applicable, are established annually by the Degree Program Board and communicated to students via the University Portal before the start of classes.

ART. 5 FLEXIBLE LEARNING PATH

The Degree Program does not offer a flexible learning path.

ART. 6 ASSESSMENT OF EDUCATIONAL ACTIVITIES

The attached curriculum plan outlines the cases in which educational activities conclude with either:

- A graded examination (on a scale of 30)
- A pass/fail assessment

Assessment methods are determined annually by the Degree Program Board and communicated to students before the start of classes via the University Portal.

ART. 7 ELECTIVE EDUCATIONAL ACTIVITIES

Students may choose from the educational activities offered by the University, provided they align with the program's learning objectives.

The Degree Program Board determines which courses are automatically considered consistent with the program and includes them in the curriculum plan.

If a student selects a course that is not pre-approved as consistent, they must submit a request to the Degree Program Board within the annual deadlines, as published on the University Portal.

The Board will evaluate whether the selected course aligns with the student's academic pathway.

ART. 8 RECOGNITION CRITERIA FOR CREDITS EARNED IN PROGRAMS OF THE SAME CLASS

University credits earned in programs of the same disciplinary class are recognized for at least half of their value and up to the full number of credits specified in the attached curriculum plan.

If, after applying these recognition rules, unused credits remain, the Degree Program Board may recognize them on a case-by-case basis, based on academic and cultural similarities.

ART. 9 RECOGNITION CRITERIA FOR CREDITS EARNED IN PROGRAMS OF A DIFFERENT CLASS, ONLINE UNIVERSITIES, AND FOREIGN UNIVERSITIES

Credits earned in other programs are recognized based on:

- A review of the course syllabus

An evaluation of the academic discipline and content of the course, ensuring its alignment with the educational objectives of the degree program while promoting student mobility

Recognition is granted up to the maximum number of credits defined in the curriculum plan.

ART. 10 RECOGNITION CRITERIA FOR EXTRA-UNIVERSITY KNOWLEDGE AND SKILLS

The program does not provide recognition for knowledge and skills acquired outside the university setting.

ART. 11 CURRICULAR INTERNSHIP

Upon request, students may undertake a curricular internship, following the procedures established by the University Internship Regulations and international mobility programs.

ART. 12 FINAL EXAMINATION

a. Characteristics of the Final Examination

The final degree examination consists of the preparation of a written dissertation and its public defense on a topic consistent with the objectives of the Degree Program.

Through the preparation of the written dissertation, the student's critical thinking and analytical skills are assessed. During the public defense, the student must demonstrate the ability to apply and communicate the knowledge acquired throughout the Degree Program.

b. Procedures for the Final Examination

The content of the written dissertation depends on the student's choices and academic interests. Specifically, the topic should be selected from one of the program's disciplinary specialization fields (Major). However, the dissertation may also be entirely multidisciplinary, integrating multiple specialization modules.

The dissertation, which must be completed under the supervision of an academic advisor, must not exceed 8,000 words, including footnotes and bibliography. The student will defend the dissertation before a committee composed of at least three members.

Through the evaluation process, which includes both the written dissertation and the public oral defense, the student must demonstrate the achievement of the specified learning objectives. Ideally, the student should use the final dissertation discussion to demonstrate an awareness of the various disciplinary approaches relevant to the chosen topic.

The Teaching-Student Joint Committee has provided a positive assessment on the consistency of the credits assigned to the educational activities and the learning objectives outlined in the curriculum plan, in accordance with Article 12, Paragraph 3 of Ministerial Decree 270/04 and subsequent amendments.