

DEGREE PROGRAMME TEACHING REGULATIONS

A.Y. 2023/2024

Art. 1 Admission requirements

Art. 2 Mobility rules between Degree Programme curricula. Individual study plans

Art. 3 Implementation of learning activities and types of teaching activities

Art. 4 Attendance and preparatory activities

Art. 5 Reduced or extended period of study

Art. 6 Assessment of learning activities

Art. 7 Elective learning activities

Art. 8 Criteria for the recognition of credits acquired in degree programmes in the same class

**Art. 9 Criteria for the recognition of credits acquired within degree programmes in different classes,
from telematic universities or international degree programmes**

Art. 10 Criteria for the recognition of extra-university competencies and skills

**Art. 11 Internships for the preparation of the final examination or linked to a project aiming to
develop learning and academic skills**

Art. 12 Post-graduate apprenticeship

Art. 13 Final examination methods

**Art. 14 Correspondence between the credits assigned to each learning activity and the planned
learning outcomes**

First Cycle/Single Cycle Degree Programme in Business economics

Art. 1 Admission requirements

Applicants to the first cycle degree programme shall hold a five-year secondary school diploma or equivalent suitable qualification obtained abroad.

Knowledge required

Applicants shall also possess the following knowledge:

- Logic and mathematics reasoning skills.
- For the curricula in Italian: Italian A2 level of the CEFR
- For the international curriculum in "Financial and Business management" (FINMA): English at least B1 of the CEFR.

For both curricula admission procedures and knowledge evaluation will be defined in the call for applications.

Specific additional learning requirements are indicated to students who do not fulfil the required knowledge.

The fulfilment of the additional learning requirements is subject to a specific check.

The relevant assessment procedure is indicated under "Admission procedures".

Students who do not fulfil the additional learning requirements by the date set by the competent bodies, and in any case by the end of the first year of the course, will not be able to sit exams in subsequent years.

Restricted access

The degree programme adopts restricted access set at local level (pursuant to art. 2 of Italian Law 264/99).

The number of admitted students and the selection methods are published annually in the relative call for applications.

Assessment of personal competences and skills

The admission to the degree programme shall be assessed by a minimum score in the entrance exam, whose purpose is to evaluate the required knowledge.

Students who do not pass the entrance exam will be assigned additional learning requirements (OFA).

Additional Learning Requirements (OFA)

Students who do not pass the entrance exam will be assigned additional learning requirements, consisting of the participation in the supplementary learning activities course in mathematics or other subjects as stated by the Degree Programme Board.

The additional learning requirements will be deemed to have been achieved by passing a specific OFA test consisting in a written exam set and scheduled by the degree programme or the exam in Mathematics within due date as set by the Academic Bodies.

Students not completing the requirements by the date set by the Academic Bodies and published on the University website will be required to re-enrol in the first year of the degree programme.

The Degree Programme Board will approve the elaboration of a specific test, finalised to the passing of OFA

programme. Students are exempted from the additional learning requirements should they have recognition of the Mathematics learning activity and exam.

Assessment of knowledge and language skills

For the curricula in Italian

Admission to the curricula in Italian is subject to the assessment of knowledge and skills in Italian A2 level of the CEFR. The A2 language proficiency is tested at the same time as the B1 proficiency, making the B1 proficiency propaedeutic to the third-year exams.

For the curriculum in English

Admission to the curriculum in English (Financial and business management) is subject to the assessment of knowledge and skills in English to enable students to profitably attend lessons. Knowledge of English at least B1 of the Common European Framework of Reference for Languages is required. The procedures for testing English will be announced annually in the competition notice and may indicate a higher level than the minimum required. The language requirement must be certified at the time of admission to the course.

Art. 2 Mobility rules between Degree Programme curricula. Individual study plans

Students may choose from the courses available in the course structure diagram, following the methods indicated in the structure itself and in the terms indicated annually and published on the University website.

Transfer between the provided curricula is not permitted.

Individual study plans may not be presented.

Art. 3 Implementation of learning activities and types of teaching activities

The enclosed teaching plan indicates all the learning activities and their division into hours of classroom teaching, practical exercises or internship, as well as the type of teaching methods. Any further information will be published annually on the Degree program website.

Art. 4 Attendance and preparatory activities

Compulsory attendance of teaching activities is indicated in the attached teaching plan, together with any preparatory activities involved in the individual learning activities. The methods of compulsory attendance and any verification thereof are laid down annually in the study program during the presentation of the teaching plan and are notified to the students prior to the start of the program on the University website.

Art. 5 Reduced or extended period of study

Students may choose to reduce or extend their period of study over a shorter or longer period of time than normal (3 years), while remaining aligned with their exam schedule, according to University Teaching Regulations.

Teaching activities no more available may be replaced to guarantee adequate teaching offer.

Art. 6 Assessment of learning activities

The attached teaching plan indicates all cases in which the learning activities end with an exam, marked with a score out of 30 or by simple “pass” in the case of having acquired the relative competencies.

The assessment methods (oral, written or practical exam or any combination thereof; individual or group exams) are laid down annually by the Degree Programme during the presentation of the teaching plan and notified to the students prior to start of the programme on the University website.

Art. 7 Elective learning activities

Students may select one or more learning activities autonomously from among those activated and annually identified by the Degree Programme Board and published on the University website.

If students intend to sit exams concerning an activity that is not activated by the Degree Programme Board, they should apply to the Degree Programme Board in the terms laid down annually and published on the University website. The Board will assess the coherence of the choice with the student's study programme.

Art. 8 Criteria for the recognition of credits acquired in degree programmes in the same class

The acquired university credits are recognized up to the number of credits indicated for the same subject group laid down in the degree programme teaching regulations, in compliance with the relative subject area and the type of learning activities.

If having recognized the credits according to the provisions of this regulation, there are unused residual credits, the Degree Programme Board may recognize them by assessing the specific case in coherence with the teaching and cultural affinities.

Referring to degree programmes delivered in a language other than Italian, recognition refers to course units delivered or learning activities undertaken in that language.

Art. 9 Criteria for the recognition of credits acquired within degree programmes in different classes, from telematic universities or international degree programmes

The acquired credits are recognized by the Degree Programme Board according to the following criteria:

- analysis of the course contents
- assessment of the coherence of the scientific-disciplinary fields and the contents of the learning activities in which the student has acquired the credits with the specific learning outcomes of the study programme and the individual learning activities to be recognised, in any case pursuing the aim of promoting student mobility.

The credits are recognized up to the maximum number of university credits provided for the programme. If having recognized the credits according to the provisions of this regulation, there are unused residual credits, the Degree Programme Board may recognize them by assessing the specific case in coherence with the teaching and cultural affinities.

Referring to degree programmes delivered in a language other than Italian, recognition refers to course units delivered or learning activities undertaken in that language.

Art. 10 Criteria for the recognition of extra-university competencies and skills

Art. 10 Criteria for the recognition of extra-university competencies and skills Competencies acquired outside of the university may be recognized in the following cases:

- professional knowledge and skills certified under the terms of the applicable laws;
 - competences and skills acquired in post-graduate learning activities run or planned by the University.
- The request for recognition shall be assessed by the Degree Programme Board considering the indications of the academic bodies and the maximum number of recognizable credits laid down in the study programme Teaching Regulations.

This recognition is subject to the activities being coherent with the specific learning outcomes of the study programme and the learning activities which are recognized, also in consideration of the contents and duration in hours of the implemented activity.

Art. 11 Internships for the preparation of the final examination or linked to a project aiming to develop learning and academic skills

The Degree Programme may authorize curricular internships. The curricular traineeship is the training and practical experience carried out in internal or external University structures allowing students to gain skills consistent with the degree programme outcomes.

At the request of the student, the Degree Programme may authorize an internship for the purposes of the final examination or preparing the dissertation or in any case linked to a project aiming to develop learning and academic skills, following the procedures laid down in the University Regulations concerning internships and international mobility programmes.

These learning experiences shall not exceed 3 months and shall be completed by the date of graduation; learning credits may be awarded for these activities:

- included in the quota for the final examination;
- for the internship activities laid down in the course structure diagram;
- for elective activities counting towards the internship;
- for additional activities, the credits for which exceed the number required for graduation.

Art. 12 Post-graduate apprenticeship

The Degree programme may provide students with the possibility to carry out apprenticeship activities to integrate university training with practical training in companies aimed at acquiring a qualification. Students aged between 18 and 29 are eligible for selection.

On the basis of the training project attached to the apprenticeship contract, formal learning activities carried out in companies can be recognised with a minimum of 12 CFU and a maximum of 36 CFU.

The duration of the contract varies from 12 to 36 months and the training obligation is of 240 hours per year, 150 hours out of which are to be carried out in the company and 90 hours are to be paid by the company itself, according to the activities carried out by students.

Art. 13 Final examination methods

The final examination consists on the preparation of a written dissertation (thesis), prepared under the supervision of a professor of the Degree Program, and the following discussion in public. The dissertation shall prove critical capabilities and provide elements of originality. An internship for the purposes of the final examination or the preparation of the final examination may be carried out by students.

The final examination consists on the preparation of a written dissertation (thesis), prepared under the supervision of a professor of the Degree Program on an agreed topic. A graduation Committee will assign points to the final examination.

Art. 14 Correspondence between the credits assigned to each learning activity and the planned learning outcomes

The Joint Teacher-Student Committee expressed its favourable opinion under the terms of article 12 par. 3 of Ministerial Decree no. 270/04.

**MODELLO PARTE NORMATIVA
REGOLAMENTI DIDATTICI DI CORSO DI STUDIO**

A.A. 2023/24

INDICE

Art. 1 Requisiti per l'accesso al corso

Art. 2 Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio. Piani di studio individuali

Art. 3 Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche

Art. 4 Frequenza e propedeuticità

Art. 5 Percorso flessibile

Art. 6 Prove di verifica delle attività formative

Art. 7 Attività formative autonomamente scelte dallo studente

Art. 8 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio della stessa classe

Art. 9 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio di diversa classe, presso università telematiche e in Università estere

Art. 10 Criteri di riconoscimento delle conoscenze e abilità extrauniversitarie

Art. 11 Tirocinio finalizzato alla preparazione della prova finale o collegato ad un progetto formativo

Art. 12 Apprendistato in alta formazione

Art. 13 Modalità di svolgimento della prova finale

Art. 14 Coerenza fra i crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati

Art. 1 Requisiti per l'accesso al corso

- **Conoscenze richieste per l'accesso**

Per essere ammessi al corso di laurea in Economia dell'Impresa occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- Abilità logico-matematiche;
- *Per i curricula in lingua italiana:* Conoscenze e competenze linguistiche nella lingua inglese di livello (almeno) A2 del Quadro Comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- *Per il curriculum in lingua inglese:* Conoscenze e competenze linguistiche nella lingua inglese di livello (almeno) B1 del Quadro Comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso sono definite nel punto "modalità di ammissione".

Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi.

L'assolvimento dell'obbligo formativo è oggetto di specifica verifica.

La relativa modalità di accertamento è indicata al punto "modalità di ammissione".

Gli studenti che non assolvano agli obblighi formativi aggiuntivi entro la data stabilita dagli Organi competenti e comunque entro il primo anno di corso non potranno sostenere esami degli anni successivi.

- **Modalità di ammissione**

Numero programmato

Il corso di laurea adotta un numero programmato a livello locale (ex art. 2 L. 264/99) in relazione alle risorse disponibili.

Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione saranno resi pubblici ogni anno con il relativo bando di concorso.

Modalità di verifica delle conoscenze e competenze

Le conoscenze e competenze richieste sono verificate mediante la definizione di una votazione minima nel test di accesso al corso a numero programmato che ha la sola finalità di verificare le conoscenze richieste per l'accesso.

Agli studenti ammessi al corso con una votazione inferiore alla prefissata votazione minima, verrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo.

Obblighi formativi aggiuntivi

L'obbligo formativo aggiuntivo consiste nella frequenza del corso di allineamento di matematica o di altre attività eventualmente attivate allo scopo.

L'obbligo formativo aggiuntivo assegnato si intende superato con il superamento della prova di verifica OFA o dell'esame di Matematica generale entro il termine fissato dagli Organi Accademici.

Gli studenti che non assolvano agli obblighi formativi aggiuntivi il primo anno di corso, non potranno sostenere gli esami degli anni successivi.

Lo studente, al quale viene riconosciuto l'esame di Matematica generale, è esonerato dalla verifica dell'assolvimento dell'OFA.

Accertamento delle conoscenze e competenze linguistiche

Per i curricula in lingua italiana:

Per l'accesso al corso di studio è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello A2 del Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue.

La competenza linguistica di livello A2 è verificata contestualmente all'idoneità di livello B1, dando luogo alla propedeuticità dell'idoneità B1 rispetto agli esami del III° anno.

Per il curriculum in lingua inglese:

Per l'accesso al corso di studio (Financial and business management) occorre il possesso delle conoscenze e competenze nella lingua inglese tale da consentire agli studenti la partecipazione delle lezioni. È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue. Le modalità di accertamento della lingua inglese saranno rese note annualmente attraverso il bando di concorso e potranno indicare un livello superiore a quello minimo richiesto. Il requisito linguistico andrà certificato contestualmente all'ammissione al corso.

Art. 2 Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio. Piani di studio individuali

Lo studente può effettuare le scelte indicate nel piano didattico, con le modalità indicate nel piano stesso e resi noti tramite il Portale di Ateneo.

Il passaggio tra i *curricula* previsti non è consentito.

Non è prevista la possibilità di presentare Piani di Studio individuali.

Art. 3 Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche

Il piano didattico allegato indica le modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e la relativa suddivisione in ore di didattica frontale, di esercitazioni pratiche o di tirocinio, nonché la tipologia delle forme didattiche.

Eventuali ulteriori informazioni ad esse relative saranno rese note annualmente sul Portale di Ateneo.

Art. 4 Frequenza e propedeuticità

L'obbligo di frequenza alle attività didattiche è indicato nel piano didattico allegato, così come le eventuali propedeuticità delle singole attività formative.

Le modalità e la verifica dell'obbligo di frequenza, ove previsto, sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

Art. 5 Percorso flessibile

Lo studente può optare per il percorso flessibile che consente di completare il corso di studio in un tempo superiore o inferiore alla durata normale (3 anni per le Lauree e 2 anni per le Lauree Magistrali) secondo le modalità definite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività formative previste dal percorso di studio, in caso di necessaria disattivazione, potranno essere sostituite, per garantire la qualità e la sostenibilità dell'offerta didattica.

Art. 6 Prove di verifica delle attività formative

Il piano didattico allegato prevede i casi in cui le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità.

Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

Art. 7 Attività formative autonomamente scelte dallo studente

Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte dallo studente uno o più insegnamenti che il corso di Studio individua annualmente e rende noti tramite Portale di Ateneo.

Se lo studente intende sostenere un esame relativo ad un insegnamento non previsto tra quelli individuati dal Consiglio di Corso di studio, deve fare richiesta al Consiglio di Corso nei termini previsti annualmente e resi noti tramite pubblicazione sul Portale di Ateneo. Il Consiglio valuterà la coerenza della scelta con il percorso formativo dello studente.

Art. 8 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio della stessa classe

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti fino a concorrenza dei crediti dello stesso settore scientifico disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio, nel rispetto dei relativi ambiti scientifico disciplinari e della tipologia delle attività formative.

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

Con riferimento ai corsi di studio erogati in lingua diversa dall'italiano, il riconoscimento è relativo ad insegnamenti impartiti o alle attività formative svolte in tale lingua.

Art. 9 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio di diversa classe, presso università telematiche e in Università estere

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di studio sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto
- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo studente ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque la finalità di mobilità degli studenti.

Il riconoscimento è effettuato fino a concorrenza dei crediti formativi universitari previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio.

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

Con riferimento ai corsi di studio erogati in lingua diversa dall'italiano, il riconoscimento è relativo ad insegnamenti impartiti o alle attività formative svolte in tale lingua.

Art. 10 Criteri di riconoscimento delle conoscenze e abilità extrauniversitarie

Possono essere riconosciute competenze acquisite fuori dall'Università nei seguenti casi:

- conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'Università.

La richiesta di riconoscimento sarà valutata dal Consiglio di Corso di studio tenendo conto delle indicazioni date dagli Organi Accademici e del numero massimo di crediti riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico del corso di studio.

Il riconoscimento potrà avvenire qualora l'attività sia coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle attività formative che si riconoscono, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta.

Art. 11 Tirocinio finalizzato alla preparazione della prova finale o collegato ad un progetto formativo

Tirocinio curriculare

Il corso di studio può prevedere la possibilità di svolgere tirocini curricolari. Il tirocinio curriculare è l'esperienza formativa caratterizzata dalla realizzazione di esperienze pratiche e dalla riflessione necessariamente connessa, svolte in strutture esterne all'Ateneo o interne, che permettono l'acquisizione di competenze da parte dello studente coerente con il percorso di studio seguito.

Il Corso di Studio, su richiesta dello studente, può consentire, con le procedure stabilite dal Regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini o dai programmi internazionali di mobilità per tirocinio, e in conformità alle norme comunitarie, lo svolgimento di un tirocinio finalizzato alla preparazione della

prova finale/tesi di laurea o comunque collegato ad un progetto formativo mirato ad affinare il suo processo di apprendimento e formazione.

Tali esperienze formative che non dovranno superare la durata di 3 mesi e dovranno concludersi entro la data del conseguimento del titolo di studio, potranno essere svolte prevedendo l'attribuzione di crediti formativi:

- nell'ambito di quelli attribuiti alla prova finale;
- per attività di tirocinio previsto dal piano didattico;
- per attività a scelta dello studente configurabili anche come tirocinio;
- per attività aggiuntive i cui crediti risultino oltre il numero previsto per il conseguimento del titolo di studio.

Art. 12 Apprendistato in alta formazione

Il Consiglio di Corso di studio può prevedere la possibilità per lo studente di svolgere attività di Apprendistato per integrare la formazione universitaria con la formazione pratica in azienda finalizzato all'acquisizione di un titolo di studio.

Possono partecipare alla selezione gli studenti tra i 18 e i 29 anni.

Alle attività di apprendimento formale svolte in azienda sulla base del progetto formativo allegato al contratto di apprendistato possono essere riconosciuti da un minimo di 12 CFU ad un massimo di 36 CFU.

La durata del contratto varia da 12 a 36 mesi e vi è un obbligo formativo di 240 ore annue di apprendimento formale, di cui 150 in azienda e 90 ore retribuite dall'azienda stessa, a fronte di attività accademiche svolte dallo studente.

Art. 13 Modalità di svolgimento della prova finale

- **Caratteristiche della Prova finale**

La prova finale consiste nella redazione, sotto la guida e la supervisione di un docente di riferimento, di una relazione scritta avente per oggetto un argomento concordato dal candidato con lo stesso docente. Lo studente dovrà dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite durante il Corso di Studio. La prova finale può essere collegata ad un progetto o a un'attività di tirocinio.

- **Modalità di svolgimento della prova finale**

La prova finale consiste nella redazione, sotto la guida e la supervisione di un docente di riferimento, di una relazione scritta avente per oggetto un argomento concordato dal candidato con lo stesso docente. Verrà attribuito il punteggio all'elaborato scritto da parte di una commissione appositamente costituita.

Art. 14 Coerenza fra i crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati

La Commissione Paritetica docenti-studenti in data ha espresso parere favorevole ai sensi dell'articolo 12 comma 3 del DM 270/04.