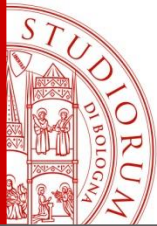


# Richiesta di registrazione

## *Informazioni per Aziende*




# Registrazione Aziende

L'indirizzo è → <https://aziende.unibo.it>

Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

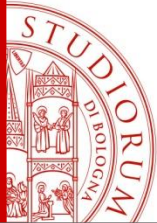
 LOGIN DI ATENEEO  
DSA

Nome utente

Password

Non sei ancora accreditato presso l'Ateneo. Premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

Cliccare su registrati per iniziare l'iter di Convenzione



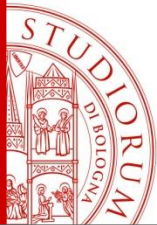
# Ecco le fasi dell'iter

---

1. Concludere la procedura di registrazione;
2. L'ufficio didattico della Scuola di Lettere e Beni Culturali - Vicepresidenza di Bologna - inoltrerà la richiesta di Registrazione ai docenti delle Commissioni tirocini per l'approvazione preventiva alla stipula della convenzione. L'azienda potrà monitorare lo stato di avanzamento della richiesta tramite il servizio web.
3. Ottenuta l'approvazione della commissione tirocini l'Ufficio contatterà l'azienda via email e invierà il modulo di convenzione da firmare e rispedire all'Ufficio

La convenzione sarà poi firmata dal Presidente della Scuola di Lettere e Beni Culturali – Vicepresidenza di Bologna – e risulterà stipulata anche sul servizio web Convenzioni e tirocini online.

Solo quando la convenzione è stipulata è possibile avviare un tirocinio.



# Registrazione

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Registrazione Aziende o Enti

**Identificazione** » Motivazione » Destinatario » Dati principali » Referenti » Conferma » Esito

### Identificazione azienda/ente

In questa procedura ti chiediamo di inserire alcune informazioni relative all'azienda/ente che desideri registrare. I dati raccolti ci permetteranno di identificare l'azienda/ente e di verificare che non sia già presente nei nostri archivi.

Ti ricordiamo che il codice fiscale è quello dell'azienda/ente e non quello della persona che fa la registrazione.

Nazione\*

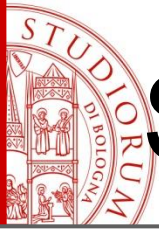
ITALIA

Codice fiscale azienda/ente\*

Indietro

Avanti

Indicare la partita iva dell'azienda



# Scelta del tipo di Convenzione


INA

**Registrazione Aziende o Enti**

Identificazione » **Motivazione** » Destinatario » Dati principali » Referenti » Conferma » Esito

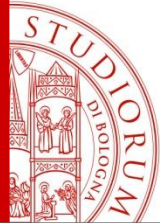
## Motivazione

Scegli nell'elenco sottostante il motivo per cui desideri registrare l'azienda/ente

Motivazione\*  Convenzione per tirocini   Iscrizione Elenco Operatori Economici

**Cliccare su  
Convenzione per  
tirocini**

[Indietro](#) [Avanti](#)



# Indicare il tipo di categoria

A

Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » Motivazione » **Categoria** » Destinatario » Dati principali » Autocandidature » Referenti » Conferma » Esito

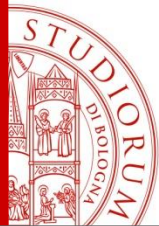
## Convenzioni di categoria o di gruppo aziendale

Scegli il tipo di convenzione che vuoi attivare:

- Attivazione convenzione normale**  
Scegli questa opzione se sei rappresentante di un'azienda che non aderisce a convenzioni quadro di categoria/gruppo (è il caso più comune)
- Attivazione convenzione di categoria/gruppo**  
Scegli questa opzione solo se sei il rappresentante di un'associazione di categoria o di un gruppo di aziende e intendi attivare una convenzione quadro a cui potranno in seguito aderire più aziende:
- Adesione a convenzione di categoria/gruppo**  
Scegli questa opzione se sei il rappresentante di un'azienda che aderisce ad una convenzione quadro di categoria o di gruppo di aziende.

Intendo aderire alla seguente convenzione di categoria/gruppo:

--Nessuna



# Scelta del destinatario della richiesta di registrazione

A

## Registrazione Aziende o Enti

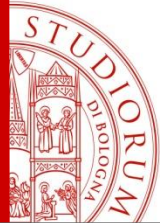
Identificazione » Motivazione » Categoria » **Destinatario** » Dati principali » Autocandidature » Referenti » Conferma » Esito

### Struttura o ufficio di destinazione

Scegli la struttura o l'ufficio dell'Ateneo con cui hai avuto contatti e a cui vuoi indirizzare la richiesta  
Se non hai ancora avuto un contatto scegli la prima voce dell'elenco.

Destinatario\*

- Economia - Forlì
- Economia - Rimini
- Farmacia
- Farmacia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Giurisprudenza
- Giurisprudenza (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Ingegneria
- Ingegneria (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Lettere e Filosofia ←
- Lettere e Filosofia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Lingue e Letterature Straniere
- Medicina e Chirurgia
- Medicina e Chirurgia (Corsi di Studio sede di Ravenna)



# Dati principali dell'azienda



ge

Identificazione > Motivazione > Categoria > Destinatario > **Dati principali** > Autocandidature > Referenti > Conferma > Esito

## Dati principali

Inserisci i dati dell'azienda/ente

Dati dell'azienda/ente

Tipo di azienda/ente\*

- Associazione/Fondazione
- Consorzio
- Cooperativa
- Ditta individuale
- Ente pubblico
- Società di Capitali
- Società di persone
- Studio Professionale
- Università/Istituto di istruzione superiore

Sì

L'azienda/ente è iscritta all'Albo delle Onlus, o a quello delle organizzazioni di volontariato o a quello delle organizzazioni di promozione sociale e pertanto gode di agevolazioni fiscali (esenzione dell'imposta sul Bollo)\*

Nome dell'azienda o dell'ente\*

Descrizione e attività dell'azienda (min 50 - max 1000 caratteri)\*

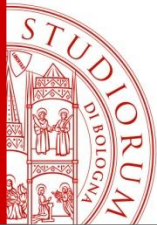
Codice Fiscale

Partita Iva

Settori di attività\*

- Agricoltura silvicoltura e pesca
- Estrazione di materiali da cave e miniere
- Produzione alimentari
- Produzione tessile, dell'abbigliamento e simili
- Produzione chimica e petrolchimica





# Indicazioni sulle attività che saranno svolte dai tirocinanti

## Autocandidature

Specificare se l'azienda/ente accetta autocandidature da parte degli studenti brevemente i settori in cui l'azienda accoglie i tirocinanti

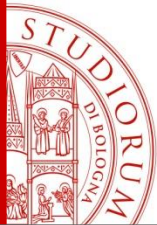
Accetta autocandidature

Settori in cui vengono inseriti i tirocinanti e attività proposte

Indietro

Avanti

Spuntare il quadratino se si desidera essere visibili da tutti gli studenti sull'applicativo e accettare autocandidature

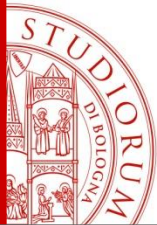


*N.B.*

---

Alla fine della procedura di registrazione verrà visualizzato un riepilogo con le credenziali attribuite al responsabile della gestione. Sarà possibile in seguito attribuire le credenziali di accesso anche ad altre persone dell'ente che si occuperanno di tirocini.

**ATTENZIONE!!!:** è necessario conservare con cura le credenziali e annotare la domanda di controllo: si tratta infatti di dati strettamente personali a cui gli uffici non hanno accesso, e che non possono per questo essere recuperati.

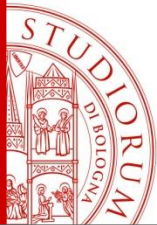


Per informazioni/chiarimenti contattare l'Ufficio  
Didattico della Scuola di Lettere e Beni  
Culturali, Vicepresidenza di Bolgona  
– Via Zamboni 34

Tel: +39.051.2098358 (lun-gio 11-13)

Fax: +39.051.2098872

Email: [info.lettere@unibo.it](mailto:info.lettere@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Ufficio Didattico della Scuola di Lettere e Beni Culturali  
Vicepresidenza di Bologna

*[www.lettere.unibo.it](http://www.lettere.unibo.it)*