



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Anno accademico 2022/2023**

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero  
programmato in**

**INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA (BUILDING ENGINEERING-  
ARCHITECTURE)**

**Curriculum Architectural Engineering**

Classe LM-4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

(codice corso 5697)

## **INDICE**

CALENDARIO GENERALE .....	2
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI .....	3
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE) .....	5
3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE .....	7
4. GRADUATORIA E RECUPERO .....	9
5. IMMATRICOLAZIONI .....	10
6. NOTE FINALI E CONTATTI .....	14
ALLEGATO 1 – APPLICATION FORM .....	17

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono perentori e non possono essere in alcun modo derogati.  
Il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi adottati.

### SELEZIONE

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
1. Iscrizione alla selezione	Dal 27/04/2022 al 06/07/2022 ore 13:00
2. Pubblicazione graduatorie	28/07/2022
3. Immatricolazioni dei candidati vincitori	Dal 02/09/2022 al 06/09/2022

### RECUPERO

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
4. Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 02/09/2022 al 06/09/2022
5. Pubblicazione elenco dei candidati recuperati	12/09/2022
6. Immatricolazione dei candidati recuperati	Dal 12/09/2022 al 15/09/2022

## 1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale a numero programmato in **Ingegneria edile-Architettura (Building Engineering-Architecture) Curriculum Architectural Engineering** - (classe LM-4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura).

Tale corso è una laurea magistrale internazionale. **Tutte le attività formative, i corsi, gli esami sono tenuti in lingua inglese.**

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti, ecc.) sono disponibili alla pagina web

<https://corsi.unibo.it/2cycle/BuildingEngineeringArchitecture>.

**Tutti gli studenti interessati all'iscrizione**, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o trasferimento da altro Ateneo, **devono partecipare alla selezione** secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando.

Per partecipare è necessario essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".

Devono partecipare alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti.

Se al termine della selezione vi saranno ancora posti disponibili, potrà essere attivata una selezione straordinaria riservata ai cittadini italiani, cittadini UE ed equiparati.

Il relativo avviso sarà pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e sul sito del [corso di laurea](#).

### 1.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale in **Ingegneria edile-Architettura (Building Engineering-Architecture) Curriculum Architectural Engineering** è necessario soddisfare i seguenti **requisiti curriculari**:

- avere conseguito la laurea nella classe L-17 (oppure della classe L04 ex DM 509/1999) per l'accesso alla quale sia stata superata una prova di selezione, come prescritto dalla legge n. 264/99, senza integrazioni curriculari.

Per coloro che hanno un titolo di studio straniero, la Commissione procede alla verifica/valutazione del possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa.

Possono partecipare alla selezione, sotto condizione, anche i candidati non ancora in possesso della laurea (**laureandi**), purché abbiano acquisito almeno **165 CFU alla data di scadenza di**

**iscrizione alle selezioni (06 luglio 2022) e il titolo di accesso sia conseguito entro e non oltre il 30 dicembre 2022.**

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno esclusi dalla procedura concorsuale, anche se vincitori in graduatoria e già immatricolati.

È inoltre necessario essere in possesso di una **certificazione della lingua inglese pari al livello B-1** (Livello Intermedio) del CEFR, come specificato nella Sezione 2 – COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione).

È altresì richiesto il superamento della **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**. La verifica delle conoscenze e competenze tecniche, linguistiche e trasversali avverrà tramite **una valutazione di merito** affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio del di Corso di Studio.

## **1.2. POSTI DISPONIBILI**

Per l'anno accademico 2022/2023 sono disponibili per l'ammissione al corso di Laurea magistrale in Ingegneria Edile-Architettura (Building Engineering-Architecture) **Curriculum Architectural Engineering** - (classe LM-4) i seguenti posti:

- n. **20** posti per cittadini italiani, cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE;
- n. **20** posti per cittadini non comunitari residenti all'estero.

Consulta la pagina web <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali> per informazioni riguardo:

- chi sono i **cittadini non-EU equiparati**;
- chi sono i **cittadini non comunitari residenti all'estero (non-EU)**;
- chi sono i **cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE**.

## **ATTENZIONE**

Ricordiamo che il candidato cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università **perde i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso, il candidato dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

## 2. COME PARTECIPARE (iscrizione alla selezione)

Per iscriversi alla selezione, **entro i termini perentori** indicati al **punto 1 del [Calendario generale](#)**, è necessario:

- **Registrarsi:**
    - **Studenti NON UNIBO:** collegarsi a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), selezionare “Registrati” e successivamente “entra con SPID”. Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Per gli **studenti internazionali** che non hanno un documento di identità rilasciato in Italia, è possibile accedere con le credenziali di Ateneo. Per ottenerle occorre collegarsi a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”, seguendo le istruzioni; al termine il sistema creerà le credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).
  - **Studenti UNIBO:** collegarsi a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) tramite le credenziali SPID o inserendo le proprie credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) e relativa password).
- **isciversi:** cliccare su “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e scegliere il corso “Ingegneria Edile-Architettura (Building Engineering-Architecture)”.
- **pagare** il contributo “PROVE DI AMMISSIONE” di 50,00 euro, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **L’iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.**
- **allegare** alla domanda *on line* di iscrizione alla selezione i seguenti **documenti in formato PDF:**
  - **Modulo di ammissione, [allegato](#) al presente bando, compilato.**
  - **Transcript of records del titolo Triennale.**
    - Per i candidati iscritti presso università italiane occorre allegare l’autocertificazione della propria carriera universitaria, con l’indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami, del numero dei crediti (CFU), del relativo settore scientifico disciplinare (SSD) e degli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.
    - Per i candidati iscritti presso università estere occorre allegare il certificato in lingua inglese degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS<sup>1</sup> laddove previsti o, in mancanza, di una valutazione quantitativa d’impegno o delle ore per insegnamento o dei punti a ciascuno di

---

<sup>1</sup> La certificazione deve contenere la scala dei voti ECTS adottata.

esso attribuiti ecc. Nella certificazione dovranno altresì essere indicati gli anni di corso di iscrizione e gli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.

Attenzione: qualora l'organizzazione del corso di studi preveda verifiche *in itinere* degli esami o moduli integrati, devono essere considerati soltanto gli esami che siano stati interamente superati. Eventuali autocertificazioni/certificazioni relative ad esami parziali non saranno considerate.

- **Portfolio di opere** in formato pdf. Nei materiali andrà specificato se il candidato è autore unico o, in caso si tratti di opera a più autori, il contributo individuale del candidato.
- **Attestazione di eventuali esperienze di tirocinio o lavorative** in originale con traduzione lingua inglese, a firma dell'azienda ospitante/datore di lavoro con indicazione del ruolo ricoperto, delle principali attività svolte e incarichi ricoperti, delle date di inizio/fine impiego.
- **Dettagliato curriculum vitae ac studiorum (CV) in lingua inglese.** Nel CV andranno specificati eventuali titoli. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, monografie, libri, ecc.); *Academic Honors, Scholarship, Fellowship, Grants*; attestati di esperienze professionali svolte nell'ambito di aziende/università/enti di ricerca/istituzioni/altro, operanti nell'ambito dell'Ingegneria edile e dell'Architettura in genere.
- **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore.**  
Il candidato deve allegare una delle seguenti attestazioni:
  - TOEFL - computer-based - di almeno 171 punti;
  - TOEFL - paper- based - di almeno 498 punti;
  - TOEFL – internet-based– di almeno 60 punti;
  - TOEFL – internet-based Special Home Edition – di almeno 60 punti;
  - IELTS - almeno 5.0 punti;
  - IELTS indicator (test online) – almeno 5.0 punti;
  - First Certificate of English (FCE);
  - Certificate of Advanced English (CAE);
  - Certificate of Proficiency in English (CPE);
  - Preliminary Certificate (PET);
  - ISE-I/II *Trinity College London*;
  - Certificazione o autocertificazione di livello B1 o superiore rilasciata da un Centro linguistico di un'università statale italiana;

- Titolo universitario in lingua inglese di durata almeno pari a 2 anni accademici (120 ECTS) conseguito in uno dei seguenti Paesi:
  - a. Qualunque Stato Membro dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo;
  - b. Regno Unito di Gran Bretagna ed Irlanda del Nord; Svizzera;
  - c. Stati Uniti d'America; Canada;
  - d. Australia; Nuova Zelanda.

L'inglese come lingua di erogazione del titolo deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

- **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto).
- **Copia del permesso di soggiorno** (solo per cittadini non comunitari), se già in possesso del candidato.
- **Fino a due lettere di referenze (eventuali)** redatte in inglese da docenti universitari o da dirigenti dell'Ente di appartenenza.

**Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alla selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.**

Nel caso il candidato fosse **oggettivamente impossibilitato a conseguire una certificazione internazionale** entro la scadenza della selezione (si veda il punto 1 del [Calendario generale](#)), l'Università di Bologna offre la possibilità di sostenere **l'Oxford online placement test il giorno 30 giugno 2022. L'orario verrà comunicato a seguito dell'iscrizione al test.**

Il candidato interessato dovrà inviare una email ad [simona.cavalleri2@unibo.it](mailto:simona.cavalleri2@unibo.it) **entro il 17 giugno 2022**, richiedendo di sostenere il test e **sostanziano i motivi che impediscono di prenotare una certificazione**: nella mail di risposta si confermerà la possibilità di effettuare l'esame (**il numero di posti è infatti limitato**). Il candidato dovrà comunque aver **correttamente inviato la candidatura online e pagato l'application fee entro il 17 giugno 2022**, altrimenti decadrà dalla possibilità di sostenere il test.

### **3. CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione comprende la **valutazione dei titoli**.

Essendo prevista la sola procedura di valutazione titoli, i candidati non dovranno sostenere alcuna prova di ammissione orale o scritta. **Non sussiste quindi la necessità di presentare richieste di adattamenti.**

L'ammissione in graduatoria è subordinata alla positiva valutazione della documentazione presentata.

La selezione si svolgerà ugualmente anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fosse inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100/100.

È idoneo il candidato che abbia riportato nella selezione un **punteggio complessivo pari o superiore a 60/100**, risultato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

**In caso di parità di punteggio** è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

### 3.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La **valutazione dei titoli** considera i seguenti elementi:

1. la **media carriera (esami superati): da 30 a 50 punti**. Il punteggio è così calcolato: **la media ponderata<sup>2</sup> della carriera in trentesimi viene normalizzata su base 50 con minimo fissato a 30**, con un decimale e l'arrotondamento al decimo più vicino. La media ponderata è costituita solo dagli esami superati e regolarmente verbalizzati, mentre non possono essere inclusi voti ottenuti nelle prove parziali sostenute in corso d'anno (ad esempio i moduli di esami integrati).

La formula di normalizzazione per chi ha titolo conseguito in Italia è la seguente:

$$\text{Punteggio} = \left[ \frac{\text{Media ponderata} - 18}{30 - 18} \right] * (50 - 30) + 30.$$

Esempio: media del 25,9 →  $[(25,9 - 18) / (30 - 18)] * 20 + 30 = 43,16$ , arrotondato a 43,2.

Lo stesso procedimento sarà applicato per candidati in possesso di un titolo di studio straniero, normalizzando la CGPA su base 50 e parametrandola sulla CGPA minima (**CGPA<sub>min</sub>**) e massima (**CGPA<sub>max</sub>**):

$$\text{Punteggio} = \left[ \frac{\text{CGPA} - \text{CGPA}_{\min}}{\text{CGPA}_{\max} - \text{CGPA}_{\min}} \right] * (50 - 30) + 30.$$

Esempio: CGPA pari a 2,5 su 4 con minimo a 2 →  $[(2,5 - 2) / (4 - 2)] * 20 + 30 = 35$ .

2. il **Portfolio opere da 0 a 20 punti**. Sono considerati testi e materiale iconografico di cui il candidato è autore o coautore, valutati secondo criteri di originalità e coerenza dei contenuti, qualità formale, capacità argomentativa e grafica, espressione linguistica.
3. **Esperienze di tirocinio o lavoro extracurricolari: da 0 a 15 punti**. Sono considerate le esperienze compiutamente documentate, certificate dagli enti ospitanti/datori di lavoro, pertinenti e significative per la formazione di un architetto o ingegnere edile-architetto e che non siano state utilizzate per convalidare crediti effettivi nella carriera precedente; per ciascuna delle esperienze di tirocinio o lavoro extracurricolare dovrà essere specificata la data di inizio e quella di fine.

---

<sup>2</sup> La media ponderata rapporta i voti ai crediti: escluse sempre le idoneità, si moltiplica ogni voto per i crediti dell'esame corrispondente, si sommano i prodotti e si divide tale somma per il totale dei crediti conseguiti attraverso esami con voto. Formula:  $(\text{voto1} \times \text{crediti1} + \text{voto2} \times \text{crediti2} + \text{voto3} \times \text{crediti3} + \dots) / (\text{crediti1} + \text{crediti2} + \text{crediti3} + \dots)$



4. **Altri titoli, certificati di ricerca o formazione extracurricolari: da 0 a 15 punti.** Sono considerati certificati di ricerca o formazione extracurricolari compiutamente documentati, pertinenti e significativi per la formazione di un architetto e che non siano state utilizzate per convalidare crediti effettivi nella carriera precedente.

Dopo la scadenza del termine ultimo per l'iscrizione alla selezione, la Commissione esaminerà i documenti allegati al fine di verificare i requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione (paragrafo 1.1 Requisiti di accesso).

## 4. GRADUATORIA E RECUPERO

### 4.1 GRADUATORIA

Al termine della selezione sono compilate due graduatorie generali di merito (una per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE e una per cittadini non comunitari residenti all'estero) e secondo i criteri enunciati nella Sezione 3 - CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

I candidati sono collocati in ordine decrescente di punteggio. **In caso di parità di punteggio** è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Le **graduatorie** saranno **pubblicate su Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", il giorno indicato al punto 4 del [Calendario generale](#). Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

Il candidato può risultare in graduatoria:

- **VINCITORE**, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 e rientra nei posti disponibili. In questo caso il candidato deve immatricolarsi entro i termini perentori previsti al punto 5 del [Calendario Generale](#).
- **IDONEO**, se ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 60/100 ma non è ammesso al corso per carenza di posti disponibili. In questo caso, il candidato non può immatricolarsi al corso, ma può partecipare alla **procedura di recupero**, attivata nel caso risultassero ancora posti disponibili dopo le immatricolazioni dei vincitori, seguendo le indicazioni fornite al paragrafo 4.2 "Recupero posti".
- **NON IDONEO**, se non ha raggiunto il punteggio minimo previsto (60/100). In questo caso il candidato non può immatricolarsi al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

### 4.2 RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti è **riservata ai candidati** che non sono risultati vincitori ma che sono **idonei** nella medesima selezione (**collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori**), e permette

di accogliere un numero di candidati pari a quello dei **posti non ricoperti dopo le immatricolazioni**.

I candidati in stato “Non idoneo” non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

Se il **candidato risulta idoneo**, può partecipare alla procedura di recupero **entro i termini perentori indicati al punto 6** del [Calendario generale](#).

In particolare deve:

- **collegarsi a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) tramite le credenziali **SPID** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **manifestare il proprio interesse** ad essere recuperato, cliccando l'apposito pulsante “Desidero essere recuperato”, disponibile **dopo la pubblicazione della graduatoria** nella pagina principale di Studenti Online, alla sezione di dettaglio della richiesta di ammissione.

**I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.**

Le richieste presentate saranno accolte secondo il **criterio dell'ordine in graduatoria, fino alla copertura dei posti disponibili** (indicati al paragrafo 1.2) eventualmente rimasti al termine dell'immatricolazione dei vincitori alla selezione.

Si precisa che i posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero non utilizzati al termine dell'immatricolazione dei vincitori alla selezione, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate contestualmente al recupero.

**L'elenco dei candidati recuperati** sarà pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) il giorno indicato al punto 7 del [Calendario generale](#).

Se il candidato risulta tra questi, deve **immatricolarsi entro i termini perentori indicati al punto 8** del [Calendario generale](#), seguendo le indicazioni presenti nella Sezione 5 – IMMATRICOLAZIONI.

## **5. IMMATRICOLAZIONI**

I candidati vincitori in graduatoria devono immatricolarsi **entro i termini perentori indicati al punto 5** del [Calendario generale](#), seguendo le indicazioni fornite:

- al paragrafo 5.1, per chi si immatricola per la prima volta;
- al paragrafo 5.2, per gli iscritti ad altra Università che vogliono richiedere un trasferimento;
- al paragrafo 5.3, per gli iscritti ad altri corsi di laurea magistrale dell'Università di Bologna che vogliono richiedere un passaggio di corso.

**Il candidato che intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere**, dopo l'immatricolazione ed entro il **24 Novembre 2022**, deve far pervenire alla segreteria studenti ([seging@unibo.it](mailto:seging@unibo.it)) il modulo scaricabile da <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni->

[trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso](#), con le modalità che verranno pubblicate sulla stessa pagina.

## 5.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Il candidato che si immatricola per la prima volta deve:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare in **“Laurea Magistrale” il corso Ingegneria Edile-Architettura (Building Engineering-Architecture)** e **inserire i dati richiesti** dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera;
- **pagare la prima rata o in alternativa la monorata**, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**
  - **studenti UNIBO** o immatricolati accedendo con credenziali **SPID: se non si ricade in uno dei casi di cui ai punti successivi\***dopo aver effettuato il pagamento verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza alcun ulteriore adempimento;
  - **studenti NON UNIBO** o immatricolati accedendo con **username e password**: procedere con l’identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

**\*Se il candidato rientra in uno dei casi sottoelencati, verificare di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera.**

- **Candidato in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92:** per poter attivare la carriera, trasmettere all’indirizzo email della segreteria studenti ([seging@unibo.it](mailto:seging@unibo.it)) il certificato attestante la propria condizione, come riportato alla pagina web [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita).
- **Candidato cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** inviare all’indirizzo email della segreteria studenti ([seging@unibo.it](mailto:seging@unibo.it)) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione.
- **Candidato cittadino non-UE residente all’estero:** consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 22\_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di

ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva).

- **Candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:** consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEestero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEestero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 22\_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il 28/02/2023. Successivamente, all'arrivo in Italia, è necessario prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali del titolo.
- **Candidato che si immatricola sotto condizione, cioè non è ancora laureato** al momento dell'immatricolazione: deve ottenere il titolo entro e non oltre la data fissata dagli Organi Accademici (30 dicembre 2022), pena l'esclusione.  
Se il titolo è stato conseguito presso l'Ateneo di Bologna, il sistema di recupererà autonomamente i relativi dati e la carriera sarà automaticamente attivata.  
Se il titolo è stato conseguito presso un altro Ateneo, il candidato deve collegarsi a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e inserire il voto di laurea cliccando sul pulsante "Inserisci voto laurea", presente nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

**L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2023**, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera si potranno utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

## **5.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)**

Il candidato che si immatricola in caso di trasferimento da altra Università (trasferimento), deve:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA" il corso nel quale è risultato vincitore** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in Ingegneria Edile-Architettura (Building Engineering-Architecture).

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, il candidato potrà sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la segreteria studenti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consultare la pagina web <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

### 5.3 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)

Il candidato che si immatricola in caso di cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (passaggio), deve:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio**.

La carriera nel corso per il quale si richiede il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in Ingegneria Edile-Architettura (Building Engineering-Architecture). Il candidato potrà sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

### 5.4 TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse).

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se è presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita).

Per informazioni sui **benefici per il diritto allo studio**, consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

**Il candidato iscritto ad altri corsi di studio**, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio deve consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) in quanto la carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarà ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

**Il candidato con certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter aver diritto all'esenzione deve trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti ([seging@unibo.it](mailto:seging@unibo.it)) il certificato attestante la propria condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

## 6. NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina: [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds)

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile della Segreteria studenti d'Ingegneria, Dott.ssa Bianca Santoro.

## CHIUSURA UFFICI

- giovedì 2 giugno 2022 (Festa della Repubblica);
- da lunedì 8 agosto a venerdì 19 agosto 2022 (Chiusura estiva);
- giorno 4 ottobre 2022 (Festa del Patrono di Bologna).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

## CONTATTI

Per **problemi tecnici o dubbi di carattere informatico** riscontrati su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), come ad esempio credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc., contattare:

---

### Help Desk di Studenti Online

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Tel. +39 051 2080301

---

Per **chiarimenti e informazioni relativi alla selezione** contattare:

---

### AFORM – Settore Servizi Didattici “Ingegneria e Architettura”

Viale del Risorgimento 2 – 40136 Bologna

Email [simona.cavalleri2@unibo.it](mailto:simona.cavalleri2@unibo.it)

---

Per **informazioni di carattere amministrativo** sul presente bando (ad esempio: scadenze, modalità immatricolazioni, recupero posti ecc.) contattare:

---

### Segreteria studenti di Ingegneria e Architettura

Email [seging@unibo.it](mailto:seging@unibo.it)

Per contattare la segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

---

Per informazioni **per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.) contattare:

---

### International desk (Bologna)

Email [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk verifica il link

[www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

---

Per informazioni sulle **immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero** contattare:

---

**Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna**

Email [segstudintbo@unibo.it](mailto:segstudintbo@unibo.it)

Per contattare la segreteria verifica il link [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

---

Per informazioni per **candidati con disabilità e/o candidati con DSA** contattare:

---

**Servizio per gli studenti con disabilità**

Email [disabili@unibo.it](mailto:disabili@unibo.it)

Per contattare il servizio verifica il link [www.studentidisabili.unibo.it](http://www.studentidisabili.unibo.it)

---

Per informazioni su **tasse e benefici** contattare:

---

**Ufficio contribuzioni studentesche**

Email [abis.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:abis.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio verifica il link [tasse-e-contributi/tasse-a-a-2021-22](http://tasse-e-contributi/tasse-a-a-2021-22)

---

**IL DIRIGENTE AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI**

**ALLO STUDIO**

F.to Dott. Michele Menna



## ALLEGATO 1 – APPLICATION FORM

### ALLEGATO

### APPLICATION FORM

### MASTER'S DEGREE / LAUREA MAGISTRALE

### INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA (BUILDING ENGINEERING-ARCHITECTURE)

### CURRICULUM ARCHITECTURAL ENGINEERING

Academic Year 2022/2023

Ingegneria Edile-Architettura (Building Engineering-Architecture)

Please complete the form down below.

Note that this application form must be submitted by:

**April 27, 2022 – July 06, 2022 → One Admission Round**

FIRST NAME \_\_\_\_\_ SURNAME \_\_\_\_\_

Date of birth \_\_\_\_\_ Place of birth \_\_\_\_\_ Resident in \_\_\_\_\_

Zip Code \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Phone no. \_\_\_\_\_ Mobile no. \_\_\_\_\_ Fax no. \_\_\_\_\_

Email to be used for official communications \_\_\_\_\_

Home Address \_\_\_\_\_

Citizenship \_\_\_\_\_ Gender \_\_\_\_\_

*Information below is relative to the applicant's first-level Degree*

I declare under my own responsibility that:

#### 1. QUALIFICATIONS:

Name of the University \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_

Period of attendance (e.g. 2018-2021) \_\_\_\_\_

Duration of the degree program (e.g. 3 academic years) \_\_\_\_\_

Title of the degree awarded \_\_\_\_\_

Graduation date (or expected graduation date for graduating students) \_\_\_\_\_

**A. For those having received an Italian degree**

Degree class (classe di laurea - e.g. L-8, L-9, etc.)

---

Graduation mark (leave blank if the title has yet to be received)

---

Credits registered in the student's career (write down 180 if the degree has been already received)

---

Cumulative Grade Point Average - CGPA (media ponderata degli esami in trentesimi) \_\_\_\_\_

**B. For those having received a degree from a university within the European Higher Education Area**

ECTS credits registered in the student's career (write down 180 if a 3-year degree has been already received or write down 240 if a 4-year degree has been already received)

---

Cumulative Grade Point Average - CGPA \_\_\_\_\_

Maximum CGPA obtainable \_\_\_\_\_

Minimum CGPA required to receive the degree (e.g. 3 out 5) \_\_\_\_\_

**C. For those having received a degree from a university not belonging to the European Higher Education Area**

Cumulative Grade Point Average - CGPA \_\_\_\_\_

Maximum CGPA obtainable \_\_\_\_\_

Minimum CGPA required to receive the degree (e.g. 2,5 out 4) \_\_\_\_\_

How did you hear about this Master's Degree?

---

---

---

**2. NATIVE LANGUAGE:** \_\_\_\_\_

**3 . KNOWLEDGE OF ENGLISH LANGUAGE:**

I declare under my own responsibility that:

I hold the following certification (check as appropriate and remember to upload the certificate):

- TOEFL - computer-based – of at least 171 points  
date of issue \_\_\_\_\_
- TOEFL - paper- based - of at least 498 points  
date of issue \_\_\_\_\_
- TOEFL - Internet-based – of at least 60 points  
date of issue \_\_\_\_\_
- TOEFL - Internet-based Special Home Edition – of at least 60 points  
date of issue \_\_\_\_\_
- IELTS - of at least 5.0 points  
date of issue \_\_\_\_\_
- IELTS – IELTS indicator (online test) - of at least 5.0 points  
date of issue \_\_\_\_\_
- First Certificate of English (FCE) or Certificate of Advanced English (CAE) or Certificate of Proficiency in English (CPE) or Preliminary certificate (PET)  
date of issue \_\_\_\_\_
- Integrated Skills in English (ISE) of the Trinity College London (ISE I/ ISE II)  
date of issue \_\_\_\_\_
- a B1 level certificate in English released by an Italian University Language Centre  
date of issue \_\_\_\_\_

I have obtained a University degree fully delivered English with a minimum length of 2 academic years (120 ECTS) in one EU/EEA country as well as the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Switzerland, the United States of America, Canada, Australia, New Zealand (English as a medium of instruction should be clearly written down on the transcript of academic records).

I am not able to present an International English certificate by the deadline for objective reasons and I wish to participate in the **Oxford online placement test to be held on June 30, 2022**. I will **thereupon abide by the procedure set forth on the section 5 of the “Call for applications”** – in particular writing an e-mail to [simona.cavalleri2@unibo.it](mailto:simona.cavalleri2@unibo.it) before the 17<sup>th</sup> June 2022 - , being aware the availability of the test is limited and the participation cannot be guaranteed.

## 5. EMBASSY

In order to enroll, non-EU citizens residing abroad are required to go through the Embassy’s pre-enrollment in the student’s country of residence. The regulations for admission are established by the Italian Ministry of University and Research, with a specific Circular Note to be made available on the [Ministry’s website](#) over the next few months.

The whole pre-enrollment procedure is now fully carried out on the [University Portal](#).

**Please note:**

Once registered for the admission procedure to this Master's Degree on Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>), please upload the following documents to the on-line application by the deadline of:

**April 27, 2022 – July 06, 2022 → One Admission Round**

- 1) Application form duly filled in and signed;
- 2) Transcript of records of foreign degrees or self-certificate with list of all exams passed in case of Italian degrees;
- 3) Portfolio of works
- 4) Fully documented internship or extra-curricular work experience
- 5) Other titles, research certificates or extra-curricular education
- 6) Detailed curriculum vitae ac studiorum (CV) – in English, with other certified and documented research or extracurricular training titles;
- 7) Certificate of knowledge of English language
- 8) Copy of a valid ID or passport (back and front);
- 9) Copy of a valid residence permit, in case the candidate holds one already (for NON-EU citizens);
- 10) (optionally) Up to two reference letters (in English) - Teaching staff and employers may act as referees.

If the required documents are not written in English or Italian, they should be accompanied by a translation in English.

Applications that are not accompanied by all the requested documents or received after the closing date will not be considered under any circumstances.

I herein authorize the personal data processing in compliance with the *General Data Protection Regulation – GDPR* (Regulation (EU) 2016/679) and the *Italian Privacy Act* (legislative decree n. 196/2003.)

**PLEASE NOTE:**

1. Subject to the penalties defined at art. 75-76 of Italian DPR 445/2000, any false statement, any unfounded information provided and the use of forged documents shall determine the automatic exclusion from the application process and the loss of any benefits obtained thereafter.

2. Materials submitted to the University of Bologna for your application become property of the University and cannot be returned. The University of Bologna does not discriminate on the basis of - including, but not limited to - race, colour, gender, religion, sexual orientation, national or ethnic origin, age, disability in any student programme, or activity administered by the University or with regard to admission or employment.

---

Date

---

Signature