



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Anno accademico 2020/2021

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale
a numero programmato in**

ADVANCED AUTOMOTIVE ELECTRONIC ENGINEERING

Classe LM-29 – Ingegneria elettronica

(codice corso 9238)

INFORMAZIONI GENERALI	Pag. 2
1 – POSTI DISPONIBILI	Pag. 5
2 – CALENDARIO GENERALE	Pag. 5
3 – REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 6
4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE	Pag. 7
5 – ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI	Pag. 7
6 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	Pag. 10
7 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO	Pag. 11
8 – GRADUATORIE	Pag. 11
9 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO	Pag. 12
10 – RECUPERO POSTI	Pag. 14
NOTE FINALI	Pag. 15
ALLEGATO (APPLICATION FORM)	Pag. 16

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale a numero programmato in **Advanced Automotive Electronic Engineering** (classe LM-29 – Ingegneria Elettronica).

Tale corso è una laurea magistrale internazionale interateneo, che vede coinvolte le Università di Bologna (sede amministrativa), Ferrara, Modena e Reggio Emilia e Parma. **Tutte le attività formative, i corsi, gli esami sono tenuti in lingua inglese.**

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti, ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/AutomotiveElectronicEngineering>

CHI DEVE SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o trasferimento da altro Ateneo, devono partecipare alla selezione secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando.

Devono partecipare alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti.

Tali candidati, prima d'isciversi alla selezione o comunque prima di effettuare il passaggio o il trasferimento, devono consultare le condizioni d'ammissione agli anni di corso successivi al primo, **nonché la regole che disciplinano la decadenza della qualità di studente** all'interno di quest'Università pubblicate sul portale web d'Ateneo, alla pagina: www.unibo.it/DecadenzaStudi.

Il candidato è esonerato dalla selezione e può direttamente immatricolarsi solo nel seguente caso:

se ha **RINUNCIATO** dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2020 allo stesso corso di laurea dell'Università di Bologna per il quale intende iscriversi.

Attenzione: la domanda di rinuncia è accettata soltanto se risultano pagate tutte le tasse previste dovute all'università e non vi sono pendenze debitorie nei confronti di ER.GO. Solo nel predetto caso **il candidato potrà immatricolarsi dal 23 luglio al 24 settembre 2020 senza mora e dal 25 settembre al 26 novembre 2020 con mora.** Per le modalità contattare la segreteria studenti.

Dal mese di giugno sarà possibile candidarsi al concorso e immatricolarsi con le credenziali SPID. SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (*username* e *password*) utilizzabile da computer, tablet e smartphone (maggiori informazioni su <https://www.spid.gov.it/>). Si possono avere più credenziali SPID con diversi gestori, che non si sovrappongono. Ogni volta che si accede ad un servizio si può scegliere quali credenziali SPID utilizzare (<https://www.spid.gov.it/domande-frequenti#e-possibile-avere-piu-di-una-identita-digitale>). Le credenziali SPID dei vari gestori sono equivalenti e possono essere utilizzate in tutti i servizi che le accettano, indipendentemente dal gestore SPID che le ha rilasciate.

ATTENZIONE: I cittadini non-EU titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/tasse

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se è presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita

Per informazioni sui benefici per il diritto allo studio, è necessario consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Il candidato iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, deve consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale si è ammessi dal consiglio di corso di laurea. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

L'iscrizione alla selezione richiede il pagamento di 50,00 euro (si veda sezione 5 – ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI).

Devono altresì essere pagate specifiche indennità per chi si trasferisce da un'altra università o effettua un passaggio da un altro corso di laurea magistrale dell'università di Bologna (si veda sezione 9 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO).

A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

Per problemi tecnici o dubbi di carattere informatico riscontrati su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>), come ad esempio credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc., contattare:

Help Desk di Studenti Online

Email: help.studentionline@unibo.it

Tel. +39 0512080301

Per chiarimenti e informazioni relativi al bando di ammissione contattare:

AFORM – Settore Servizi Didattici “Ingegneria e architettura”

Viale del Risorgimento 2 – 40136 Bologna

Email: dei.didattica@unibo.it

Per informazioni di carattere amministrativo (ad esempio: scadenze, modalità immatricolazioni, recupero posti ecc.) contattare:

Segreteria studenti di Ingegneria

Email seging@unibo.it

Per contattare la segreteria vedere:

www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni per **studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.) contattare l'**International Desk**

Via Filippo Re 4 - 40126 Bologna

Email: internationaldesk@unibo.it

Tel. +39 0512088101 (nel periodo di emergenza Covid-19 il numero è +39 051 2099507)

Per informazioni per **candidati con disabilità e/o candidati con DSA** contattare il **Servizio per gli Studenti con disabilità**:

<http://www.studentidisabili.unibo.it/>

Email: disabili@unibo.it

Per informazioni su **tasse e benefici** contattare l'**Ufficio contribuzioni studentesche**:

Email: abis.contribuzionistudentesche@unibo.it

Chiusura uffici:

- Lunedì 1° giugno 2020
- Da lunedì 10 agosto 2020 a venerdì 14 agosto 2020

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate su **Studenti Online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>)

1 - POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2020/2021 sono disponibili per l'ammissione al corso di Laurea magistrale in Advanced Automotive Electronic Engineering (classe LM-29) i seguenti posti:

- n. **22** posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati o esonerati (**Italian citizens, EU citizens and non-EU citizens with EU equivalent status**) ⁽¹⁾
- n. **8** posti per cittadini non comunitari residenti all'estero (**Non-EU citizens with residency abroad**) ⁽²⁾

(1) Le informazioni su chi sono i **cittadini non-EU equiparati** sono reperibili alla pagina <https://www.unibo.it/en/international/Who-are-international-students> punto 1.

Le informazioni su chi sono i **cittadini non-EU esonerati** dal contingente degli studenti internazionali sono reperibili alla pagina <https://www.unibo.it/en/international/Who-are-international-students> punto 2. Anche se si è esonerati dal contingente degli studenti internazionali, si devono comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-EU residenti all'estero.

(2) Le informazioni su chi sono i **cittadini non comunitari residenti all'estero (non-EU)** sono reperibili alla pagina <https://www.unibo.it/en/international/Who-are-international-students> punto 3.

2 – CALENDARIO GENERALE

Iscrizione alla selezione	Dal 29/05/2020 al 02/07/2020
Pubblicazione elenco candidati ammessi al colloquio	10/07/2020, dalle ore 15:00
Colloqui	Dal 14/07/2020 al 17/07/2020
Pubblicazione graduatorie	23/07/2020, dalle ore 13:00
Immatricolazioni dei candidati vincitori	Dal 31/08/2020 al 03/09/2020
Dichiarazione per partecipare al primo recupero	Dal 31/08/2020 al 03/09/2020
Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e immatricolazioni del primo recupero	Dal 07/09/2020, dalle ore 13:00, al 10/09/2020
Dichiarazione per partecipare al secondo recupero	Dal 07/09/2020, dalle ore 13:00, al 10/09/2020
Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e immatricolazioni del secondo recupero	Dal 14/09/2020, dalle ore 13:00 al 16/09/2020

Tutti i termini previsti dalla procedura sono **perentori**. Il loro mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

Selezione straordinaria

Se al termine della selezione vi saranno ancora posti disponibili, potrà essere attivata una selezione straordinaria, riservata ai cittadini italiani, cittadini UE ed equiparati.

Il relativo avviso sarà pubblicato su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) e sul sito del corso di laurea: <https://corsi.unibo.it/2cycle/AutomotiveElectronicEngineering>

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale in **Advanced Automotive Electronic Engineering** è necessario soddisfare i seguenti **requisiti curriculari**:

- A. Essere in possesso di una laurea in una delle classi di laurea ai sensi del D.M. 270/04, del DM 509/99, oppure possedere una laurea di ordinamenti previgenti, oppure ancora un titolo di studio equivalente anche conseguito all'estero;
- B. Avere acquisito almeno 85 crediti formativi universitari (CFU) distribuiti nei settori scientifico-disciplinari (SSD) come segue:
 - non meno di 48 CFU nei SSD ING-INF/01, ING-INF/02, ING-INF/03, ING-INF/04, ING-INF/05, ING-INF/07, ING-IND/31, ING-IND/32, ING-IND/33;
 - non meno di 32 CFU nei SSD INF/01, MAT/02, MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09, SECS-S/02, CHIM/03, CHIM/07, FIS/01, FIS/02, FIS/03.

È inoltre necessario essere in possesso di una **certificazione della lingua inglese pari al livello B-2** (Livello Intermedio Superiore) del CEFR, come specificato nella sezione 5 – ISCRIZIONE ALLE SELEZIONI, punto E.

È altresì richiesto il superamento della **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**.

La verifica delle **conoscenze e competenze tecniche, linguistiche e trasversali avverrà tramite colloquio in lingua inglese**, che si svolgerà in modalità telematica secondo le modalità esplicitate nella sezione 7.

Possono partecipare alla selezione, sotto condizione, anche i candidati non ancora in possesso della laurea (**laureandi**), purché abbiano acquisito almeno **165 CFU alla data di scadenza di iscrizione alle selezioni (02/07/2020) e il titolo di accesso sia conseguito entro e non oltre il 17 dicembre 2020**.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno esclusi dalla procedura concorsuale, anche se vincitori in graduatoria e già immatricolati.

4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nella valutazione dei titoli e nel colloquio. L'ammissione in graduatoria è subordinata alla positiva valutazione della documentazione presentata e all'esito del colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è di **100/100**. Il punteggio minimo per essere ritenuti idonei è di **60/100**. La valutazione dei titoli consiste nella valutazione della media della carriera (esami superati), del curriculum e delle lettere di referenze secondo le seguenti modalità:

1. **Media carriera: da 30 a 50 punti.** Il punteggio è così calcolato: **la media ponderata¹ della carriera in trentesimi** - costituita solo dagli esami superati e regolarmente verbalizzati e non dalle prove parziali sostenute in corso d'anno, come, ad esempio i moduli di esami integrati – **viene convertita su base 50**, cioè divisa per 30 e moltiplicata per 50, con un decimale e l'arrotondamento al decimo più vicino. Esempio: media del 25,9 → $(25,9/30)*50 = 43,16$, arrotondato a 43,2.

Lo stesso procedimento sarà applicato per candidati in possesso di un titolo di studio straniero, convertendo la CGPA su base 50. Esempio: CPGA pari a 2,4 su 4 → $(2,4/4)*50=30$

2. **Curriculum: da 0 a 10 punti.** Sono considerati curriculum tutte le eventuali esperienze formative e professionali quali, ad esempio ma non esaustivamente, la partecipazione a corsi o tirocini presso aziende, periodi di studio in sedi diverse rispetto a quella ove si è conseguito o si consegnerà il titolo, le attività professionali di tipo tecnico e coerenti col Corso di laurea
3. **Eventuale lettera/e di referenze (fino a 2): da 0 a 10 punti**

Per essere ammessi al colloquio, la somma delle valutazioni dei punti 1), 2) e 3) deve essere almeno pari a **45 punti**.

4. **Colloquio: da 0 a 30 punti.** Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo pari a 15 punti. **La mancata partecipazione al colloquio è causa di esclusione dalla selezione.**

Il colloquio, tenuto in lingua inglese e diretto alla verifica delle conoscenze e competenze tecniche, linguistiche e trasversali, si svolgerà *online* tramite la piattaforma Microsoft Teams.

È idoneo il candidato che abbia riportato nella selezione un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100, risultato derivante dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione della media della carriera, del curriculum, delle lettere di referenza e del colloquio.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Si procede ugualmente alla selezione per il concorso nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza sia inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

5 - ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono effettuare l'iscrizione entro i seguenti termini perentori: dal 29/05/2020 al 02/07/2020

Per l'iscrizione alla selezione occorre:

- A) **Registrarsi**, collegandosi a Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>), accedere alla sezione "REGISTRATI" e completare i campi obbligatori, oppure accedere direttamente inserendo le credenziali già possedute (lo studente straniero non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione "REGISTRAZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI" e seguire le istruzioni fino alla

¹ La media ponderata rapporta i voti ai crediti: escluse sempre le idoneità, si moltiplica ogni voto per i crediti dell'esame corrispondente, si sommano i prodotti e si divide tale somma per il totale dei crediti conseguiti attraverso esami con voto. Formula: $(voto1 \times crediti1 + voto2 \times crediti2 + voto3 \times crediti3 + \dots) / (crediti1 + crediti2 + crediti3 + \dots)$

creazione delle credenziali istituzionali). Le credenziali istituzionali sono valide per tutta la durata della carriera universitaria e sono richieste a ogni accesso al proprio profilo personale.

A partire dal mese di giugno si potrà accedere con le credenziali SPID;

- B) **Cliccare** su “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, selezionare, in “LAUREA MAGISTRALE”, il corso “Advanced Automotive Electronic Engineering”
- C) **Scaricare/stampare** il modulo di ammissione (Application Form)
- D) **Pagare** il contributo “PROVE DI AMMISSIONE” di 50,00 euro che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>)
- E) **Allegare** alla domanda *on line* di iscrizione alla selezione i seguenti **documenti in formato PDF**:

- **Modulo di ammissione (Application Form), compilato e allegato al presente bando.**
- **Per i candidati iscritti presso università italiane: autocertificazione della propria carriera universitaria**, con l’indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami, del numero dei crediti (CFU), del relativo settore scientifico disciplinare (SSD) e degli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.
- **Per i candidati iscritti presso università estere: certificato in lingua inglese degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS²**, laddove previsti o, in mancanza, di una valutazione quantitativa d’impegno o delle ore per insegnamento o dei punti a ciascuno di esso attribuiti ecc. Nella certificazione dovranno altresì essere indicati gli anni di corso di iscrizione e gli esami ancora da sostenere per conseguire il titolo.

Attenzione: qualora l’organizzazione del corso di studi preveda verifiche *in itinere* degli esami o moduli integrati, devono essere considerati soltanto gli esami che siano stati interamente superati. Eventuali autocertificazioni/certificazioni relative ad esami parziali non saranno considerate.

- **Dettagliato curriculum vitae ac studiorum (CV)** in lingua inglese. Nel CV andranno specificati eventuali titoli. Sono considerati titoli: pubblicazioni (quali articoli, monografie, libri, ecc.); *Academic Honors, Scholarship, Fellowship, Grants*; attestati di esperienze professionali svolte nell’ambito di aziende/università/enti di ricerca/istituzioni/altro, operanti nell’ambito dell’Ingegneria dell’Informazione in genere.
- **Attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore.**
Il candidato deve allegare una delle seguenti attestazioni:
 - TOEFL - *computer-based* - di almeno 213 punti
 - TOEFL - *paper-based* - di almeno 550 punti
 - TOEFL – *internet-based Special Home Edition* – di almeno 80 punti
 - IELTS - almeno 5.5 punti
 - IELTS indicator (test online) – almeno 5.5 punti
 - FCE/CAE/CPE
 - ISE-II/III/IV *Trinity College London*
 - Certificazione o autocertificazione di livello B2 o superiore rilasciata da un Centro linguistico di un’università statale italiana
 - Titolo universitario in lingua inglese di durata almeno pari a 2 anni accademici (120 ECTS) conseguito in uno dei seguenti Paesi:
 - a. Qualunque Stato Membro dell’Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo;
 - b. Regno Unito di Gran Bretagna ed Irlanda del Nord; Svizzera;

2 La certificazione deve contenere la scala dei voti ECTS adottata.

- c. Stati Uniti d'America; Canada;
- d. Australia; Nuova Zelanda.

L'inglese come lingua di erogazione del titolo deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

- **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto). **Fino a due lettere di referenze (eventuali)** redatte in inglese da docenti universitari o da dirigenti dell'Ente di appartenenza.

- **Copia del permesso di soggiorno** (solo per cittadini non comunitari), se già in possesso del candidato.

- **Fino a due lettere di referenze (eventuali)** redatte in inglese da docenti universitari o da dirigenti dell'Ente di appartenenza.

Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alla selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

ATTENZIONE: a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, si riscontrano oggettive difficoltà di ottenere al momento le certificazioni prescritte per l'impossibilità di sostenere i relativi esami. Si segnalano a tal proposito due test erogati *online*:

- [TOEFL iBT Special Home Edition](#) prenotabile entro il **30 giugno 2020** e con risultati disponibili entro 6-10 giorni lavorativi;
- [IELTS indicator](#) con risultati disponibili entro una settimana.

I summenzionati test sono disponibili per gli studenti residenti in numerosi Stati, fra i quali l'Italia. Essi rientrano tra le **certificazioni di conoscenza della lingua inglese accettate** ai fini della presente procedura.

Nel caso in cui i candidati siano **oggettivamente impossibilitati a conseguire una certificazione internazionale** entro la scadenza della selezione (2 luglio 2020), l'Università di Bologna offre la possibilità di sostenere **l'Oxford online placement test il giorno 29 giugno 2020 alle ore 13.30 (CET)**.

L'*Oxford online placement test* sarà disponibile unicamente per i candidati che abbiano **correttamente inviato la candidatura online e pagato l'application fee entro il 27 giugno 2020**. Essi dovranno inviare una email a giulio.ascari@unibo.it entro il **27 giugno 2020**, richiedendo di sostenere il test. La procedura da seguire sarà dettagliata nell'email di risposta.

Si segnala che la **disponibilità di tali test è limitata**: una volta raggiunto il numero massimo di iscritti, non sarà più possibile sostenerli. L'eventuale saturazione del numero di posti disponibili sarà pubblicata nella pagina [Programme enrollment: requirements, deadlines and methods](#) del sito web del corso.

L'impossibilità oggettiva di conseguire la certificazione internazionale deve essere **adeguatamente documentata in fase di candidatura**, ad esempio allegando un'email/attestazione dell'ente certificatore comprovante la cancellazione di un test precedentemente prenotato ovvero l'indisponibilità di sessioni d'esame *online* in date utili ai fini del presente concorso. La predetta attestazione dell'ente certificatore deve essere allegata alla candidatura *online* **in luogo del certificato di conoscenza della lingua inglese**.

6 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DSA

I candidati che intendono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa, secondo le seguenti modalità:

- **Accedere a Studenti Online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) e iscriversi alla prova.
- **Compilare il modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli adattamenti possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, BES, patologia; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della legge n. 104/92)
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

- **Allegare la documentazione specialistica necessaria:**

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla legge n. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista.

- Certificazione di handicap in base alla legge n. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio (si fa riferimento a condizioni di salute che possano comportare alcune necessità specifiche durante lo svolgimento della prova);
- Altra documentazione che attesti un bisogno educativo speciale che incida sull'apprendimento.

N.B. Se in possesso sia di certificazione come indicata dalla legge n. 104/92 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Attenzione: prima di concludere la procedura d'iscrizione alla selezione, verificare di aver allegato il modulo di richiesta e documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal bando, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti

Email: abis.adattamentiammissione@unibo.it

telefono +39 3665772027 o +39 3397344468

7 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine ultimo per l'iscrizione alla selezione, la Commissione esaminerà i documenti allegati al fine di verificare i requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione (sezione 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data e dell'ora, saranno pubblicati il giorno **10/07/2020, dalle ore 15:00**.

I colloqui, che si svolgeranno esclusivamente **online** tramite la piattaforma **Microsoft TEAMS**, si terranno nel periodo: **dal 14/07/2020 al 17/07/2020**.

Le informazioni sulle modalità del collegamento saranno fornite prima dei colloqui.

8 – GRADUATORIE

Al termine della selezione, saranno compilate due graduatorie generali di merito, una per ogni contingente (contingente **Italian citizens, EU citizens and non-EU citizens with EU equivalent status** e contingente **Non-EU citizens with residency abroad**), fino alla copertura dei posti disponibili e secondo i criteri enunciati alle sezioni 1 – POSTI DISPONIBILI e 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE.

Le graduatorie saranno pubblicate su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) il giorno **23/07/2020, dalle ore 13:00**

La pubblicazione delle graduatorie su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

9 - IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

I candidati vincitori, utilmente collocati in graduatoria, devono immatricolarsi **nei seguenti termini perentori**:

Immatricolazione dei candidati vincitori	Dal 31/08/2020 al 03/09/2020
Immatricolazioni dei candidati recuperati (primo recupero)	Dal 07/09/2020, dalle ore 13:00, al 10/09/2020
Immatricolazioni dei candidati recuperati (secondo recupero)	Dal 14/09/2020, dalle ore 13:00, al 16/09/2020

MODALITÀ

A. CANDIDATI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Nei termini perentori sopra indicati il candidato deve:

1. **collegarsi a Studenti Online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>), inserendo *username* e *password*, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA MAGISTRALE” il corso **Advanced Automotive Electronic Engineering**** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
3. **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>).

Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura.

Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

A partire dal mese di giugno, se lo studente è in possesso delle credenziali SPID e le utilizza durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento vedrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento da parte sua. Se rientra nei casi c), d) ed e) sotto elencati, prima dell'attivazione della carriera è necessario la verifica delle certificazioni da parte dell'Ateneo, anche se in possesso di SPID.

Se lo studente non ha le credenziali SPID, per attivare la carriera, dovrà procedere con l'identificazione secondo le modalità che saranno indicate su Studenti Online nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera lo studente potrà utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie *online* e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi).

Allo studente sarà inoltre inviata un'email che gli consentirà di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Se lo studente rientra nei casi sotto elencati ai fini dell'immatricolazione:

- a) **se è portatore di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o **ha una certificazione di handicap ai sensi della legge n. 104/92**, **deve** trasmettere all'indirizzo email della segreteria

(seging@unibo.it) il certificato attestante la sua condizione per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap

- b) **se richiede riconoscimenti di precedenti carriere**, dopo l'immatricolazione **deve** inviare all'indirizzo email della segreteria (seging@unibo.it) il modulo scaricabile dal portale d'ateneo al sito: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> con le modalità che saranno pubblicate nella stessa pagina ed entro la scadenza del 26 novembre 2020
- c) **se è un cittadino non-EU equiparato**, **deve** far pervenire all'indirizzo email della segreteria (seging@unibo.it), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- d) **se è un cittadino non-EU residente all'estero**, **deve** consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE e far pervenire all'indirizzo email della segreteria (seging@unibo.it), copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta, con la quale la sua immatricolazione sarà accolta con riserva;
- e) **se è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, **deve** consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero e far pervenire alla segreteria studenti, la documentazione relativa al titolo.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il **26 febbraio 2021**, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

B. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI IN UN'ALTRA UNIVERSITÀ (TRASFERIMENTI)

I candidati vincitori in graduatoria, attualmente iscritti presso un'altra università, che intendono trasferirsi devono:

1. **iscriversi seguendo le istruzioni di cui al punto A**, indicando università e corso di laurea di provenienza;
2. **pagare** la rata della quota annuale di contribuzione entro i termini perentori più sopra indicati;
3. **presentare la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'università di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso di laurea.

I candidati devono pagare, inoltre, anche la specifica indennità di trasferimento che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'università di provenienza.

Per i dettagli consulta la pagina:

<http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>

C. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI AD UN ALTRO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGI)

I candidati vincitori in graduatoria già iscritti ad un altro corso di laurea magistrale dell'università di Bologna devono:

1. **pagare la rata della quota annuale di contribuzione** del nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **compilare on line la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>), cliccando su "PASSAGGIO DI CORSO" e inserendo i dati richiesti;
3. **pagare l'indennità di passaggio**.

I candidati potranno sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione *on line* della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea in Advanced Automotive Electronic Engineering.

10 - RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni (sezione 9 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO), **secondo il criterio dell'ordine di graduatoria ed è riservata ai candidati che non sono risultati vincitori ma che sono idonei nella medesima selezione.**

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero (Non-EU citizens with residency abroad) non utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate (Italian citizens, EU citizens and non-EU citizens with EU equivalent status) contestualmente al secondo recupero.

Per partecipare alla procedura di recupero

- **Primo recupero: dal 31/08/2020 al 03/09/2020**
- **Secondo recupero: dal 07/09/2020, dalle ore 13:00, al 10/09/2020**

i candidati idonei, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, devono:

- **Collegarsi a Studenti Online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) inserendo *username* e *password*, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione
- **Manifestare il proprio interesse** all'immatricolazione, cliccando il bottone disponibile nel dettaglio della richiesta della richiesta di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

L'elenco dei candidati recuperati sarà pubblicato su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) nelle seguenti date:

- **Primo recupero: il 07/09/2020**
- **Secondo recupero: il 14/09/2020**

I candidati recuperati sono tenuti ad immatricolarsi **entro i seguenti termini perentori:**

- **Primo recupero: dal 07/09/2020, dalle ore 13:00, al 10/09/2020**
- **Secondo recupero: dal 14/09/2020, dalle ore 13:00 al 16/09/2020**

seguendo la procedura descritta nella sezione 9 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO rispettivamente al punto **A** per coloro che si immatricolano per la prima volta, al punto **B** per coloro che sono iscritti ad altra Università, al punto **C** per coloro che sono iscritti ad altri corsi di laurea magistrale dell'Università di Bologna.

I candidati in stato "Non idoneo" non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>)

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina: www.unibo.it/PrivacyBandiCds

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale Repertorio n. 3023/2020, Prot. n. 104202 del 26/05/2020, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6/2019 in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile della segreteria studenti d'Ingegneria, dott. Giuseppe Russo.

Bologna, 26/05/2020

IL DIRIGENTE AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Dott. Michele Menna

ALLEGATO

APPLICATION FORM
MASTER'S DEGREE / LAUREA MAGISTRALE
ADVANCED AUTOMOTIVE ELECTRONIC ENGINEERING (AAEE)
A.Y. 2020/2021

To apply to the Master Degree in Advanced Automotive Electronic Engineering (AAEE),
Please complete the form down below.

Note that this application form must be submitted by:

May 29 – July the 2nd → One Admission Round

FIRST NAME _____ SURNAME _____
Date of birth _____ Place of birth _____ Resident in _____
Zip Code _____ City _____ Country _____
Phone no. _____ Mobile no. _____ Fax no. _____
Email to be used for official communications _____
Home Address _____
Citizenship _____ Gender _____

Information below is relative to the applicant's first-level Degree

I declare under my own responsibility that:

1. QUALIFICATIONS:

Name of the University _____
Country _____
Period of attendance (e.g. 2015-2018) _____
Nominal duration of the degree program (e.g. 3 years) _____
Actual duration of the applicant's degree program (e.g. 4 years) _____
Title of the degree awarded _____
Main field of study for the qualification (for Italian degrees, specify the "degree class", e.g. L-8, L-9, etc.) _____
Average grade (CGPA) of all the exams passed or final graduation mark (if any): _____
Maximum CGPA reachable or maximum graduation mark (if any) in the applicant's degree program: _____
Minimum CGPA required or minimum graduation mark (if any) in the applicant's degree program (for instance, 10 out of 20, 2 out of 4, 50% out of 100%): _____

2. STATEMENT OF INTENTS

The information provided in this statement is essential for the Admission Committee to screen applications.
STATEMENT (Please write here below a short description of the reasons why you are interested in the
Master's Degree in Advanced Automotive Electronic Engineering).

How did you hear about the Master's Degree programme in Advanced Automotive Electronic Engineering?

3. NATIVE LANGUAGE: _____

4. KNOWLEDGE OF ENGLISH LANGUAGE:

I declare under my own responsibility that:

- I hold the following certification (check as appropriate and remember to upload the certificate):
 - TOEFL - computer-based – of at least 213 points
date of issue _____

 - TOEFL - paper- based - of at least 550 points
date of issue _____

- TOEFL - Internet-based – of at least 80 points
date of issue _____
- TOEFL - Internet-based Special Home Edition – of at least 80 points
date of issue _____
- IELTS - of at least 5.5 points
date of issue _____
- IELTS – IELTS indicator (online test) - of at least 5.5 points
date of issue _____
- FCE – B
date of issue _____
- ISEE II Trinity College London
date of issue _____
- a B2 level certificate in English released by an Italian University Language Centre
date of issue _____

I have obtained a University degree fully delivered English with a minimum length of 2 academic years (120 ECTS) in one EU/EEA country as well as the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Switzerland, the United States of America, Canada, Australia, New Zealand (English as a medium of instruction should be clearly written down on the transcript of academic records).

I am not able to present an International English certificate by the deadline for objective reasons, such as the calling off of a previously-booked exam or the lack of forthcoming sessions available. Such a *force majeure* circumstance should be duly substantiated, for instance whereby an email from the test giver calling off a test already booked.

Thereupon, I wish to participate in the **Oxford online placement test to be held on June 29 at 1.30 pm (CET)** and I will abide by the procedure set forth on the section 5 of the “Call for applications”.

5. EMBASSY

In order to enroll, non-EU citizens residing abroad are basically required to go through the Embassy’s pre-enrollment in the student’s country of residence. The regulations for admission are established by the Italian Ministry of University and Research, with a specific Circular Note available on the [Ministry’s website](#). The aforementioned Circular Note has not yet been published in 2020, due to the fact that the COVID-19’s epidemic has severely disrupted Embassy’s operations. The whole pre-enrollment procedure will be presumably postponed later on in the year, allowing international students to attend the first semester in e-learning.

Stay tuned with the [Unibo’s website](#) for updates to be published later on the issue of this “Call for applications”.

Please note:

Once registered for the admission procedure to the Master’s Degree in Advanced Automotive Electronic Engineering on Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>), please upload the following documents to the on-line application by the deadline of:

- **May 29 – July the 2nd → One Selection round (non-EU Citizens living abroad - EU Citizens)**

- 1) Application form duly filled in and signed;
- 2) Copy of the transcript of exams passed of foreign degrees or self-certificate with list of all exams passed in case of Italian degrees;
- 3) Detailed curriculum *vitæ ac studiorum* (CV) – in English;
- 4) Certificate of knowledge of English language
- 5) Copy of a valid ID or passport, printed on both sides;
- 6) Copy of a valid residence permit, in case the candidate already has one (for NON-EU citizens).
- 7) (*optionally*) Up to two reference letters (in English) - Teaching staff and employers may act as referees.

If the required documents are not written in English or Italian, they should be accompanied by a translation in English.

Applications that are not accompanied by all the requested documents or received after the closing date will not be considered under any circumstances.

I herein authorize the personal data processing in compliance with the Italian Privacy Act (legislative decree n. 196/2003.)

PLEASE NOTE:

1. Subject to the penalties defined at art. 75-76 of Italian DPR 445/2000, any false statement, any unfounded information provided and the use of forged documents shall determine the automatic exclusion from the application process and the loss of any benefits obtained thereafter.
2. Materials submitted to the University of Bologna for your application become property of the University and cannot be returned. The University of Bologna does not discriminate on the basis of - including, but not limited to - race, colour, gender, religion, sexual orientation, national or ethnic origin, age, disability in any student programme, or activity administered by the University or with regard to admission or employment.

Date

Signature