



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Anno accademico 2024/2025

Avviso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale:

- **Automation Engineering** - LM-25, codice 8891
- **Ingegneria dell'Energia Elettrica**, curriculum **Electrical Engineering** - LM-28, codice 9066
- **Ingegneria Elettronica**, curriculum **Electronics for intelligent systems, Big data and internet of things** - LM-28, codice 0934
- **Telecommunications Engineering** - LM-27, codice 9205
- **Civil Engineering** - LM-23, codice 8895
- **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**, curriculum **Earth Resources Engineering** - LM-35, codice 8894
- **Ingegneria Chimica e di Processo**, curriculum **Sustainable Technologies and Biotechnologies for Energy and Materials** - LM-22, codice 8896
- **Artificial Intelligence** - LM-18/LM-32, Codice 9063

INDICE

CALENDARIO GENERALE	2
SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE	3
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI	3
SEZIONE 3 – AMMISSIONE.....	5
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE.....	5
SEZIONE 5 - TASSE E BENEFICI	7
SEZIONE 6 – CONTATTI	8

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

N.B. La seguente procedura contiene le modalità e i termini d'accesso ai Corsi di Laurea sopra indicati. Informazioni circa i requisiti di accesso sono riportate, per ciascun Corso di studio, sul sito web istituzionale alla pagina: Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità

CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

I candidati **non ammessi nel I intake possono ripresentare** domanda negli intake successivi, mentre i candidati **non ammessi dal II intake in poi non possono** partecipare agli intake successivi.

INTAKE 1 (riservato ai soli candidati non-EU)

FASI	DATE
1. Apertura candidature	28 novembre 2023
2. Chiusura candidature	Alle 13.00 del 16 gennaio 2024
3. Restituzione degli esiti	Dal 8 febbraio 2024
4. Immatricolazioni	Dal 15 febbraio 2024

INTAKE 2

FASI	DATE
1. Apertura candidature	17 gennaio 2024
2. Chiusura candidature	Alle 13.00 del 27 febbraio 2024
3. Restituzione degli esiti	Dal 21 marzo 2024
4. Immatricolazioni	Dal 28 marzo 2024

INTAKE 3

FASI	DATE
1. Apertura candidature	28 febbraio 2024
2. Chiusura candidature	Alle 13.00 del 16 aprile 2024
3. Restituzione degli esiti	Dal 9 maggio 2024
4. Immatricolazioni	Dal 16 maggio 2024

INTAKE 4

FASI	DATE
1. Apertura candidature	17 aprile 2024
2. Chiusura candidature	Alle 13.00 del 4 giugno 2024
3. Restituzione degli esiti	Dal 27 giugno 2024
4. Immatricolazioni	Dal 4 luglio 2024

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi ai corsi di Laurea Magistrale indicati per questo avviso, occorre:

- a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2024/2025 che viene pubblicata su [questo sito web](#).
È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo. Le modalità sono indicate nella Sezione 2 – COME CANDIDARSI;
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati nell'articolo 1 del Regolamento del Corso di studio e riportati sul sito web istituzionale del Cds alla pagina: **Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità**.
- c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** indicati al punto 1.1;
- d) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.2.

1.1- Requisiti linguistici

Per accedere ai corsi è necessario possedere una competenza nella lingua inglese di livello pari almeno al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Il requisito di lingua inglese viene soddisfatto mediante la presentazione di idonea certificazione.

L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina **Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità**

1.2- Verifica della personale preparazione

La prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione viene svolta attraverso la presentazione della documentazione richiesta nei tempi e nei modi di seguito specificati. La valutazione di ammissione o non ammissione al corso è formulata con giudizio insindacabile della Commissione sulla base della documentazione presentata.

SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti nel periodo previsto per ogni Intake nel Calendario generale, seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), usando le credenziali SPID. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. **Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli il Corso di Studio o curriculum presso il quale si vuole candidarsi.

3. **CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

DOCUMENTI OBBLIGATORI

- **Per gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo rispetto a Unibo:** copia fronte e retro di un **documento di identità valido**, nel caso di documento di identità che non ha la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto.
- **Per gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo rispetto a Unibo:** **autocertificazione del titolo accademico** di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia, o copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti o il transcript of records.
- Certificazione di **conoscenza della lingua inglese** come indicato nella sezione 1.1;
- **Curriculum Vitae** in formato europeo;

DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Eventuali altre certificazioni utili ai fini della valutazione.

La commissione valuterà solo le **candidature complete di tutti gli allegati obbligatori entro la scadenza di ogni intake**. I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

DICHIARAZIONI

I candidati devono inoltre inserire le seguenti dichiarazioni in fase di domanda:

- **Numero di CFU/ECTS** verbalizzati in carriera (inserire 180 se il titolo è già stato conseguito);
- **Media ponderata** degli esami;
- **Punteggio massimo** nella scala di misura delle votazioni (30 per chi ha titolo italiano);
- **Punteggio minimo** nella scala di misura a cui corrisponde un voto sufficiente (18 per chi ha titolo italiano);
- Nome per esteso del corso di laurea di provenienza;
- **Certificato di conoscenza della lingua inglese** in tuo possesso (vedere il sito del corso di studio per la lista di certificati ammessi);

- **Punteggio globale** ottenuto nel certificato di inglese (vedere il sito del corso di studio per le soglie richieste);
- **Data di conseguimento** del certificato di conoscenza della lingua inglese.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione anche gli studenti non ancora in possesso del titolo triennale (laureandi) posto che abbiano già acquisito nella carriera di primo ciclo un numero minimo di **165 CFU** (o altro numero se espressamente indicato nel Regolamento del Corso di Laurea magistrale per il quale s'intende presentare la candidatura). Tali candidati, se ammessi al corso, potranno iscriversi sotto condizione.

I candidati ammessi sotto condizione devono ottenere il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **30 dicembre 2024**.

SEZIONE 3 – AMMISSIONE

Un'apposita commissione verificherà i requisiti e la personale preparazione dei candidati.

L'esito circa la tua candidatura al corso (ammesso/non ammesso) sarà visibile su [Studenti OnLine](#) a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 3 di ogni Intake.

I candidati **non ammessi nel I intake possono ripresentare** la candidatura negli intake successivi, mentre i candidati **non ammessi dal II intake in poi non possono ripresentare** la candidatura agli intake successivi.

SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 4 di ogni Intake, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "....." e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it).

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) cosa devi fare per attivare la carriera.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro la scadenza fissata ogni anno dagli Organi Accademici, che per l'a.a. 2024/2025 è il 28 febbraio 2025 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

4.1 - Casi Particolari

- **Se ti immatricoli sotto condizione**, dovrai ottenere il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **30 dicembre 2024**

Se sei laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo verifica su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** devi far pervenire, alla [segreteria studenti](#) competente per il corso di studio, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Se hai un titolo estero**, dopo i passaggi sopra definiti verifica la documentazione necessaria per immatricolarti a questo link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando arriverai all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di Bologna o con la Segreteria Studenti del tuo Campus per mostrare la documentazione originale.

- **Se sei un cittadino non-UE residente all'estero**, oltre ai passaggi sopra definiti dovrai preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.
Verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso>
- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica come fare e le scadenze per farlo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>

- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta questa pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>
- **Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica se lo puoi fare e le modalità per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi>

SEZIONE 5 - TASSE E BENEFICI

5.1- Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studio è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

5.2- Benefici ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Anche le **procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione** ai corsi.

5.3- Altre agevolazioni

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Se hai una certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o una certificazione ai sensi della legge 104/92, per poter aver diritto all'esenzione devi trasmettere, all'indirizzo e-mail della segreteria studenti competente per il corso al quale vuoi iscriverti, il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

5.4- Informazioni importanti per chi ha già una carriera attiva

Se hai già una carriera avviata, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio di corso consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici**, indicati nel bando pubblicato su www.ergo.it, perché **la tua carriera**, a seguito del trasferimento o del passaggio al corso di destinazione, è **valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso a cui il Consiglio di corso di studio ti ammetterà. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.**

SEZIONE 6 – CONTATTI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il Programme Coordinator del Corso (l'indirizzo email è reperibile nella pagina Contatti del sito del Cds).

Per problemi tecnici riscontrati su Studenti Online:

Help Desk di Studenti Online
Email: help.studentionline@unibo.it
Tel. +39 0512080301

Per questioni relative alla procedura d'ammissione e all'immatricolazione:

Segreteria Studenti Ingegneria → www.unibo.it/SegreteriaStudenti
Email: seging@unibo.it
[Accedi al link www.unibo.it/SegreteriaStudenti](http://www.unibo.it/SegreteriaStudenti) per verificare come accedere