



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI CESENA

Anno accademico 2022/2023

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in
Digital Transformation Management**

Classe LM-91 – Tecniche e metodi per la società dell'informazione (codice corso 5815)

| | |
|--|----|
| INFORMAZIONI GENERALI..... | 2 |
| 1 – POSTI DISPONIBILI | 5 |
| 2 – CALENDARIO GENERALE | 5 |
| 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE | 7 |
| 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE ... | 9 |
| 5 - ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE | 11 |
| 6 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) | 13 |
| 7 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO | 15 |
| 8 – GRADUATORIE..... | 15 |
| 9 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI..... | 16 |
| 10 - RECUPERO POSTI..... | 20 |
| NOTE FINALI..... | 21 |

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono immatricolarsi al corso di laurea magistrale a numero programmato in Digital Transformation Management (classe LM-91 – Tecniche e metodi per la società dell'informazione).

Tutte le lezioni e gli esami sono tenuti in lingua inglese.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti, ecc.) sono disponibili nel sito web del corso di studio alla seguente pagina:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/DigitalTransformationManagement>

CHI DEVE SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all'immatricolazione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o trasferimento da altro Ateneo, devono partecipare alla selezione secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando.

Devono partecipare alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti.

ATTENZIONE: i cittadini non-EU titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/tasse

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se è presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita

Per informazioni sui benefici per il diritto allo studio, è necessario consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Il candidato iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, deve consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it, in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale si è ammessi dal consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

L'iscrizione alla selezione richiede il pagamento di 50,00 euro (si veda sezione 5 – ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE).

Devono altresì essere pagate specifiche indennità per chi si trasferisce da un'altra università o effettua un passaggio da un altro corso di laurea magistrale dell'università di Bologna (si veda sezione 9 – IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI).

A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

Per problemi tecnici o dubbi di carattere informatico riscontrati su **Studenti Online**, come ad esempio credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc., contattare:

Help Desk di Studenti Online

Email: help.studentionline@unibo.it

Tel. +39 0512080301

Per chiarimenti e informazioni relativi alla didattica contattare:

Servizio Didattico

Via dell'Università, 50 - 47521 CESENA (FC)

Email: campuscesena.dtm@unibo.it

Per informazioni di carattere amministrativo (ad esempio: scadenze, iscrizione alla prova, modalità immatricolazioni, ecc.) contattare:

Segreteria Studenti Cesena

E-mail: segcesena@unibo.it

Per contattare la segreteria consulta il sito

<https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Per informazioni per **studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.) contattare:

International Desk

Email: internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta il sito www.unibo.it/it/internazionale/contatti-per-studenti-internazionali

Per informazioni per **candidati con disabilità o DSA** contattare:

Servizio per gli Studenti con disabilità:

<http://www.studentidisabili.unibo.it/>

Email: disabili@unibo.it

Per informazioni su **tasse e benefici** contattare:

Ufficio contribuzioni studentesche:

Email: abis.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta il sito tasse-e-contributi/tasse-a-a-2021-22

CHIUSURA UFFICI:

- 3 giugno 2022
- 24 giugno 2022 (festa del Patrono di Cesena);
- dall' 8 al 19 agosto 2022.

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

1 – POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2022/2023 sono disponibili per l'ammissione al corso di Laurea magistrale in Digital Transformation Management i seguenti posti:

- n. **40** posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati o cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE ⁽¹⁾
- n. **20** posti per cittadini non UE residenti all'estero ⁽²⁾

(1) Le informazioni su chi sono i **cittadini non-EU equiparati** sono reperibili alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali> punto 1.

Le informazioni su chi sono i **cittadini non-EU** residenti all'estero che concorrono con i candidati UE sono reperibili alla pagina

<https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali> punto 2. In questo caso, si devono comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-EU residenti all'estero.

(2) Le informazioni su chi sono i **cittadini non UE residenti all'estero** sono reperibili alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali> punto 3.

I posti disponibili sono così suddivisi nei due intake previsti:

I° intake: 20 posti per cittadini UE ed equiparati e 19 posti per cittadini non UE residenti all'estero.

II° intake: 20 posti per cittadini UE ed equiparati + eventuali posti residui del I° intake relativo a cittadini UE ed equiparati ; 1 posto per cittadini non UE residenti all'estero + eventuali posti residui del I° intake relativo a cittadini non UE residenti all'estero.

2 – CALENDARIO GENERALE

Sono previsti due intake.

I candidati idonei ma non vincitori del 1° intake possono partecipare al 2° intake senza pagare nuovamente la tassa di ammissione al concorso; in tal caso i candidati saranno nuovamente valutati in base alla documentazione allegata alla nuova domanda di partecipazione per la fase I, ma conserveranno il punteggio ottenuto durante la fase II. Invece, i candidati risultati non idonei nel 1° intake non possono partecipare al 2° intake.

- **I° intake:**

| | |
|---|---|
| Iscrizione alla selezione | dal 02/03/2022 al 14/04/2022 ore 13:00 |
| Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al colloquio | 03/05/2022 |
| Colloqui | 9-10 maggio 2022 |
| Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni dei candidati vincitori | 17/05/2022 |
| Termine immatricolazioni dei candidati vincitori | 24/05/2022 |
| Dichiarazione per partecipare al primo recupero | dal 17/05/2022 al 24/05/2022 |
| Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e immatricolazioni del primo recupero | dal 27/05/2022 al 06/06/2022 |
| Dichiarazione per partecipare al secondo recupero | dal 27/05/2022 al 06/06/2022 |
| Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e immatricolazioni del secondo recupero | dal 09/06/2022 al 16/06/2022 |

- **II° intake:**

| | |
|---|---|
| Iscrizione alla selezione | dal 15/04/2022 al 13/06/2022 ore 13:00 |
| Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al colloquio | 27/06/2022 |
| Colloqui | 29-30 giugno 2022 |
| Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni dei candidati vincitori | 07/07/2022 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Termine immatricolazioni dei candidati vincitori | 14/07/2022 |
| Dichiarazione per partecipare al primo recupero | dal 07/07/2022 al 14/07/2022 |
| Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e immatricolazioni del primo recupero | dal 19/07/2022 al 26/07/2022 |
| Dichiarazione per partecipare al secondo recupero | dal 19/07/2022 al 26/07/2022 |
| Pubblicazione elenco dei candidati recuperati e immatricolazioni del secondo recupero | dal 29/07/2022 al 05/08/2022 |

Tutti i termini previsti dalla procedura sono **perentori**. Il loro mancato rispetto comporta **l'esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

Selezione straordinaria

Se al termine delle selezioni ordinarie vi saranno ancora posti disponibili, potrà essere attivata una selezione straordinaria, riservata ai cittadini italiani, cittadini UE ed equiparati. Il relativo avviso sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e sul sito del corso di laurea <https://corsi.unibo.it/2cycle/DigitalTransformationManagement> il 29/08/2022.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management è necessario essere in possesso dei seguenti **requisiti curriculari**:

- aver acquisito la laurea in una delle seguenti classi ex D.M. 270 o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze economiche

- L-41 Statistica
- L-31: Scienze e tecnologie informatiche
- L-8: Ingegneria dell'Informazione
- L-9: Ingegneria industriale

ovvero laurea equivalente dei previgenti ordinamenti;

oppure

essere in possesso di laurea di altra classe in cui siano stati acquisiti almeno 36 CFU in discipline di area aziendale, economica, informatica, nei seguenti settori:

- SSD aziendali: SECS-P/07 Economia aziendale, SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari;
- SSD informatici: ING.INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni e INF/01 Informatica
- SSD economici: SECS-P/01 Economia politica, SECS-P/02 Politica economica, SECS-P/03 Scienza delle finanze, SECS-P/05 Econometria, SECS-P/12 Storia economica;

di cui almeno 24 CFU nei SSD aziendali e/o informatici.

I requisiti curriculari devono essere conseguiti entro la data di scadenza di iscrizione alle selezioni.

Lo studente è ammesso alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che consegua la laurea entro il termine ultimo del 31/10/2022.

Lo studente che ha superato la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione può immatricolarsi anche in mancanza del titolo di laurea, a condizione che consegua la laurea entro il termine ultimo del 31/10/2022. Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'immatricolazione.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2.

La verifica della conoscenza della lingua inglese di livello B2 sarà considerata assolta se lo studente è in possesso di un certificato di lingua inglese o titolo equiparato almeno di livello B2. Sono elementi valutabili ai fini dell'assolvimento della verifica della conoscenza linguistica:

- il possesso di certificati, almeno di livello B2, tra quelli indicati alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/idoneita-linguistica/tabella-certificazioni-equipollenti-prova-idoneita-linguistica-1.pdf/@@download/file/Tabella%20certificazioni%20equipollenti%20prova%20idoneita%20linguistica> indipendentemente dalla data di sostenimento della prova;
- il possesso di una certificazione che attesti un titolo di studio di istruzione superiore (universitaria) conseguito in lingua inglese;
- il possesso di un certificato (o autocertificazione) che attesti il conseguimento di un esame o un' idoneità di lingua inglese almeno di livello B2 durante la carriera universitaria (è necessario che il certificato riporti chiaramente il livello conseguito, in caso contrario non sarà possibile prenderlo in considerazione).

Il possesso di uno dei suddetti elementi non è obbligatorio ai fini della candidatura; per i candidati che ne siano sprovvisti, se ammessi alla seconda fase della selezione (colloquio in lingua inglese), la commissione giudicatrice valuterà anche l' idoneità della conoscenza della lingua inglese e il mancato assolvimento del requisito linguistico sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

La commissione valuta gli aspetti della produzione orale e della comprensione a livello B2. In particolare, verifica che il candidato esponga e sostenga le proprie opinioni nel corso di una discussione, interagendo in maniera adeguata.

Oltre al possesso dei requisiti curriculari è altresì richiesto il superamento della **verifica dell' adeguatezza della personale preparazione**.

La verifica **dell' adeguatezza della personale preparazione avverrà tramite colloquio in lingua inglese**.

4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nella valutazione dei titoli e nel colloquio ed è articolata in due fasi:

- **Fase I: valutazione dei titoli (punteggio minimo 15/40)**

La valutazione dei titoli si basa sulla media ponderata degli esami superati.

Il punteggio (fino a 40 punti) verrà attribuito calcolando la media ponderata, in base ai CFU, degli esami superati, sia per i laureati che per i laureandi (verrà considerata la media alla data di scadenza di ciascuna selezione).

Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente sulla base della media ponderata su una scala da 0 a 40.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, la commissione applicherà i criteri previsti nel documento "Linee guida per la conversione dei voti di esami e di titoli conseguiti all'estero", adottato dall'Università di Bologna.

Sono ammessi alla fase II (colloquio in lingua inglese) tutti i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 15/40, fino ad un massimo di:

- tre volte il numero dei posti disponibili per ciascuna selezione per il contingente degli studenti UE ed equiparati;
- quattro volte il numero dei posti disponibili per ciascuna selezione per il contingente degli studenti non UE residenti all'estero.

A parità di punteggio è data la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

- **Fase II: colloquio (punteggio minimo 35/60)**

Nella seconda fase, prevista per i soli candidati che abbiano superato la Fase I, la Commissione, tramite un colloquio in lingua inglese, valuta il curriculum e le eventuali lettere di referenze del candidato, la solidità logica, la capacità relazionale, di interazione e comprensione dell'oralità, fermo restando la verifica dell'assolvimento del requisito linguistico per coloro che non sono in possesso di certificazione linguistica (inglese almeno livello B2), che non comporta l'attribuzione di punteggio al colloquio.

La valutazione del Curriculum Vitae e delle eventuali lettere di referenza comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti; nella valutazione del curriculum, saranno considerate ad esempio esperienze all'estero, attività lavorative o di tirocinio o eventuali altri titoli di studio.

Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 50 punti. Il colloquio si svolgerà *online* tramite la piattaforma Microsoft Teams.

La graduatoria finale terrà in considerazione la somma dei punteggi ottenuti in entrambe le fasi (fase I e fase II).

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando, saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria che avranno ottenuto nella prova il punteggio complessivo di almeno 50/100 (di cui almeno 15/40 nella fase I e almeno 35/60 nella fase II). Il mancato raggiungimento di queste soglie impedisce l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Digital Transformation Management indipendentemente dalla posizione occupata in graduatoria.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

5 - ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono effettuare l'iscrizione entro i seguenti termini perentori:

- I° intake: dal 02/03/2022 al 14/04/2022 ore 13:00
- II° intake: dal 15/04/2022 al 13/06/2022 ore 13:00.

Per iscriversi alla selezione occorre:

A) **Collegarsi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando le credenziali SPID**; il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.

Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve andare su www.studenti.unibo.it scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali". Le credenziali istituzionali sono valide per tutta la durata della carriera universitaria e sono richieste a ogni accesso al proprio profilo personale.

B) **Iscriversi alla selezione: cliccare** su "RICHIESTA DI AMMISSIONE", selezionare "LAUREA MAGISTRALE" e poi il corso "Digital Transformation Management".

C) **Compilare** online il Modulo di ammissione (Application Form), contenente anche il *Curriculum vitae* (CV) (obbligatorio).

D) **Caricare** i seguenti documenti in formato .pdf:

- **Per i candidati iscritti o laureati presso università italiane:**
autocertificazione debitamente sottoscritta degli esami sostenuti, con

l'indicazione della relative votazione/giudizio conseguite, i crediti formativi (CFU), i relativi settori scientifici/disciplinari (SSD) e del voto di laurea se conseguita. E' necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno **(obbligatorio)**.

- **Per i candidati iscritti o laureati presso università estere: certificato degli esami sostenuti con i relativi voti e con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS**, laddove previsti o, in mancanza, di una valutazione quantitativa dell'impegno o delle ore per insegnamento e del voto di laurea se conseguita, in lingua inglese o italiana; la traduzione non è necessaria se in lingua francese o spagnola **(obbligatorio)**
- **Attestazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore (se in possesso del candidato).**
- **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto) **(obbligatorio)**
- **Copia del permesso di soggiorno** (solo per cittadini non comunitari), se già in possesso del candidato.
- **Lettere di referenze (facoltative, massimo 5); per l'acquisizione delle Lettere di referenze, il candidato deve inserire l'indirizzo email di chi scrive la referenza; la referenza sarà poi inviata online direttamente da chi scrive la lettera di referenza.**

E) Pagare il contributo "PROVE DI AMMISSIONE" di 50,00 euro che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Saranno valutate solo ed esclusivamente le candidature di coloro che hanno effettuato l'iscrizione alle selezioni entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

6 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1) **Accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) ed iscriversi alla prova.

2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione..

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti

i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati

dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti:

Mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it, tel. 051 20 80740.

7 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine ultimo per l'iscrizione alle selezioni, la Commissione esaminerà i documenti caricati dai candidati al fine di verificare il possesso dei requisiti curriculari (sezione 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data e dell'ora, saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella pagina della pratica della richiesta di ammissione nelle seguenti date:

- I° intake: 03/05/2022
- II° intake: 27/06/2022

I colloqui, che si svolgeranno *online* tramite la piattaforma Microsoft TEAMS, si terranno nelle seguenti date:

- I° intake: 09-10 maggio 2022
- II° intake: 29-30 giugno 2022

Le informazioni sulle modalità del collegamento saranno fornite prima dei colloqui insieme all'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

8 – GRADUATORIE

Al termine delle selezioni, nelle seguenti date:

I° intake: 17/05/2022

II° intake: 07/07/2022

saranno compilate due graduatorie generali di merito, una per il contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati o cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE, e una per il contingente dei cittadini non UE residenti all'estero.

Le graduatorie saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella pagina della pratica della richiesta di ammissione.

La pubblicazione delle graduatorie su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

9 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

I candidati vincitori dovranno immatricolarsi nei seguenti termini perentori:

- I° intake: dal 17/05/2022 al 24/05/2022
- II° intake: dal 07/07/2022 al 14/07/2022

con le seguenti modalità:

A. CANDIDATI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Nei termini perentori sopra indicati il candidato deve:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) tramite le credenziali SPID o inserendo username e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere "IMMATRICOLAZIONI"**, selezionare "LAUREA MAGISTRALE" e poi il corso "Digital Transformation Management" e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
3. **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.**
4. **attivare la carriera studente:**

- se lo studente si è immatricolato accedendo con le credenziali SPID, dopo aver effettuato il pagamento sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento, tranne nei casi a), b), c), d) sotto elencati, in cui prima dell'attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte dell'Ateneo;
- se lo studente si è immatricolato usando username e password, per attivare la carriera dovrà procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate su Studenti Online nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il **28 febbraio 2023** pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera lo studente potrà utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie *online* e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi).

A seguito dell'attivazione sarà inoltre possibile stampare il badge seguendo le istruzioni contenute nella mail che verrà automaticamente inviata.

Se lo studente rientra nei casi sotto elencati, deve verificare di seguito cosa fare per perfezionare l'immatricolazione a attivare la carriera:

- se è portatore di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o **ha una certificazione di handicap ai sensi della legge n. 104/92**, deve trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti Cesena (segcesena@unibo.it) il certificato attestante la sua condizione;
- se è un cittadino non-EU equiparato**, deve far pervenire all'indirizzo email della segreteria studenti Cesena (segcesena@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- se è un cittadino non-EU residente all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE e caricare copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale la sua immatricolazione sarà accolta con riserva), accedendo a Studenti Online

(www.studenti.unibo.it), scegliendo “BANDI” e selezionando “Immatricolazione a.a. 22_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”;

d) **se è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero> e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il 28/02/2023 accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliendo “BANDI” e selezionando “Immatricolazione a.a. 22_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”. Successivamente, dopo l'arrivo in Italia, dovrà prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena per mostrare gli originali del titolo.

N.B. Lo studente che richiede il riconoscimento di precedenti carriere, dopo l'immatricolazione deve far pervenire alla segreteria studenti Cesena entro la scadenza del 24 novembre 2022 il modulo scaricabile dal portale d'ateneo al sito: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> con le modalità che saranno pubblicate nella stessa pagina; chi non rispetterà la scadenza del 24 novembre 2022 non potrà più richiedere il riconoscimento di precedenti carriere.

B. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI IN UN'ALTRA UNIVERSITÀ (TRASFERIMENTI)

I candidati vincitori in graduatoria, attualmente iscritti presso un'altra università, che intendono trasferirsi dovranno, nei termini perentori sopra indicati:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) tramite le credenziali SPID o inserendo username e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”**, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e poi il corso “Digital Transformation Management” e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.

Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.**
4. **presentare la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso di studio in Digital Transformation Management.

I candidati dovranno pagare, inoltre, anche la specifica indennità di trasferimento che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'università di provenienza.

Per i dettagli consultare la pagina:

<http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>

C. CANDIDATI ATTUALMENTE ISCRITTI AD UN ALTRO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGI)

I candidati attualmente iscritti ad altro corso di laurea magistrale dell'università di Bologna e risultati vincitori dovranno, nei termini perentori sopra indicati:

1. **Accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) tramite le credenziali SPID o inserendo username e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere "IMMATRICOLAZIONI"**, selezionare "LAUREA MAGISTRALE" e poi il corso "Digital Transformation Management" e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
4. **compilare** la domanda di passaggio di corso su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), **a partire dal 21/07/2022 ed entro il termine perentorio del 05/08/2022.** In particolare dovranno:
 - **cliccare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l'indennità di passaggio.**

I candidati potranno sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione *on line* della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di Studio in “Digital Transformation Management”.

10 - RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, **secondo il criterio dell'ordine di graduatoria, ed è riservata ai candidati non vincitori ma che sono risultati idonei nella medesima selezione.**

I candidati non idonei non possono partecipare alla procedura di recupero posti.

Per partecipare alla procedura di recupero posti, nelle date indicate nel calendario generale disponibile nella sezione 2 - CALENDARIO GENERALE di questo bando, i candidati idonei, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, dovranno:

- **Accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
- **Manifestare il proprio interesse** a essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante “Desidero essere recuperato” disponibile nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione dopo la pubblicazione della graduatoria.

Può partecipare al secondo recupero chi ha partecipato anche al primo recupero.

E' possibile verificare l'avvenuta richiesta accedendo a Studenti online nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione; dopo aver cliccato sul pulsante "Desidero essere recuperato" il sistema mostrerà la data della richiesta e una ricevuta della richiesta presentata.

L'elenco dei candidati recuperati sarà pubblicato su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it) nelle date indicate nel calendario generale disponibile nella sezione 2 - CALENDARIO GENERALE di questo bando.

I candidati recuperati sono tenuti ad immatricolarsi **entro i termini perentori** indicati nel calendario generale disponibile nella sezione 2 - CALENDARIO GENERALE di questo bando, seguendo la procedura descritta nella sezione 9 – IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI rispettivamente al punto **A** per coloro che si immatricolano per la prima volta, al punto **B** per coloro che sono iscritti ad altra Università, al punto **C** per coloro che sono iscritti ad altri corsi di laurea magistrale dell'Università di Bologna.

I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal

Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile della segreteria studenti Cesena dott. Stefano Macrelli.

**Il Dirigente dell'Area di Campus
di Cesena e Forlì**
Dott. Leonardo Piano