

Regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale in
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA

Art. 1 Requisiti per l'accesso al corso

Requisiti curriculari

Per frequentare proficuamente il corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Gestione d'Impresa è necessario avere acquisito:

- gli elementi fondamentali delle discipline di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica; per l'accesso ai curricula in italiano ("Amministrazione e controllo di impresa" e "Gestione d'impresa") la conoscenza della lingua inglese (livello B1 – PET).
- per l'accesso al curriculum in inglese (Service Management) la conoscenza della lingua inglese (livello B2).

Per l'accesso al corso di laurea magistrale – ai curricula in italiano, sono altresì richiesti i seguenti requisiti curriculari:

1. Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
 - ex D.M. 270/04:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze economiche
 - ex. D.M. 509/99:
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 28 Scienze economiche
 - Previgente ordinamento quadriennale: laurea conseguita in una Scuola di Economia o altra laurea avente lo stesso valore legale
 - Diploma universitario di durata triennale: D.U. conseguito in una Scuola di Economia o altro diploma avente lo stesso valore legale

In mancanza del possesso del titolo di laurea richiesto, l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata ad una valutazione preliminare di una Commissione che verifica il possesso delle conoscenze e competenze richieste, tramite valutazione del curriculum e di eventuale altra documentazione presentati dal candidato.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità, che consente l'ammissione alla prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Per l'accesso al corso di laurea magistrale – curriculum in inglese (Service Management), sono altresì richiesti i seguenti requisiti curriculari:

1. Avere conseguito la Laurea oppure possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità, che consente l'ammissione alla prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Verifica della conoscenza della lingua inglese

Per l'accesso al corso di studio curriculum in italiano è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue.

La competenza linguistica in ingresso di livello B1 è verificata contestualmente all' idoneità di livello B2.

Il superamento dell' idoneità B2 è propedeutico agli esami del II anno.

Per l'accesso al corso di studio curriculum in inglese è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2 del Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue.

Numero programmato

Il corso di laurea magistrale può adottare un numero programmato a livello locale (ex art. 2 L.264/99) in relazione alle risorse disponibili.

Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione saranno resi pubblici ogni anno con il relativo bando di concorso.

Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari predeterminati, al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che avverrà nella seguente modalità:

- per i due curricula in italiano

- Valutazione del CV e dei titoli, e di ogni altra documentazione indicata nel bando

- per il curriculum in inglese:

- Valutazione del CV e dei titoli, della lettera di motivazione e di ogni altra documentazione indicata nel bando
- Colloquio in inglese via skype, volto a verificare l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del CdS AEGI – “Service Management”.

Art. 2 Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio. Piani di studio individuali.

Lo studente può effettuare le scelte indicate nel piano didattico, con le modalità indicate nel piano stesso e nei termini determinati annualmente dalla Scuola e resi noti tramite il Portale di Ateneo. Non è prevista la possibilità di presentare Piani di Studio individuali.

È consentito il passaggio tra i curricula previsti, entro i termini determinati annualmente dalla Scuola e resi noti tramite il Portale di Ateneo.

Il Consiglio di Corso di studio valuta i piani di studio presentati sulla base della loro congruenza con l'ordinamento didattico del corso di studio e

- congruenza con gli obiettivi formativi del corso di studio
- verifica che il numero degli esami, degli insegnamenti e dei crediti formativi universitari relativi non sia inferiore al corrispondente numero previsto dal Piano di Studi ufficiale.

Sulla base dei medesimi criteri il Consiglio di Corso di studio valuta altresì le richieste di passaggio tra curricula.

L'Ateneo può riconoscere la condizione di studente a tempo parziale e la possibilità di frequentare i corsi di studio per una durata inferiore a quella normale.

I criteri per il riconoscimento della condizione di studente a tempo parziale e la modalità della didattica sono definite con delibera degli Organi Accademici.

Tali modalità e criteri saranno resi noti tramite il Portale d'Ateneo.

Art. 3 Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche

Il piano didattico allegato indica le modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e la relativa suddivisione in ore di didattica frontale, di esercitazioni pratiche o di tirocinio, nonché la tipologia delle forme didattiche.

Eventuali ulteriori informazioni ad esse relative saranno rese note annualmente nella Guida dello Studente.

Art. 4 Frequenza e propedeuticità

L'obbligo di frequenza alle attività didattiche è indicato nel piano didattico allegato, così come le eventuali propedeuticità delle singole attività formative.

Le modalità e la verifica dell'obbligo di frequenza, ove previsto, sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite la Guida dello Studente.

Art. 5 Percorso flessibile

Lo studente può optare per il percorso flessibile che consente di completare il corso di studio in un tempo superiore o inferiore alla durata normale (3 anni per le Lauree e 2 anni per le Lauree Magistrali) secondo le modalità definite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività formative previste dal percorso di studio, in caso di necessaria disattivazione, potranno essere sostituite, per garantire la qualità e la sostenibilità dell'offerta didattica.

Art. 6 Prove di verifica delle attività formative

Il piano didattico allegato prevede i casi in cui le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità.

Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

Art. 7 Attività formative autonomamente scelte dallo studente

Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte dallo studente uno o più insegnamenti attivati nella Scuola che il corso di Studio individua annualmente e rende noti tramite Portale di Ateneo.

Se lo studente intende sostenere un esame relativo ad un insegnamento non attivato nella Scuola deve fare richiesta al Consiglio di corso nei termini previsti annualmente e resi noti tramite pubblicazione sul Portale di Ateneo. Il Consiglio valuterà la coerenza della scelta con il percorso formativo dello studente.

Art. 8 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio della stessa classe

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti fino a concorrenza dei crediti dello stesso settore scientifico disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio, nel rispetto dei relativi ambiti scientifico disciplinari e della tipologia delle attività formative.

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di Studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

Con riferimento ai corsi di studio erogati in lingua diversa dall'italiano, il riconoscimento è relativo ad insegnamenti impartiti o alle attività formative svolte in tale lingua.

Art. 9 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio di diversa classe, presso università telematiche e in Corsi di Studio internazionali

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto

- valutazione della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo studente ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque la finalità di mobilità degli studenti.

Il riconoscimento è effettuato fino a concorrenza dei crediti formativi universitari previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di Studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

Art. 10 Criteri di riconoscimento delle conoscenze e abilità extrauniversitarie

Possono essere riconosciute competenze acquisite fuori dall'università nei seguenti casi:

- quando si tratti di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- quando si tratti di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'università.

La richiesta di riconoscimento sarà valutata dal Consiglio di Corso di Studio tenendo conto delle indicazioni date dagli Organi Accademici e del numero massimo di crediti riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico del corso di studio.

Il riconoscimento potrà avvenire qualora l'attività sia coerente con gli obiettivi formativi specifici

del corso di studio e delle attività formative che si riconoscono, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta.

Art. 11 Tirocinio finalizzato alla preparazione della tesi di laurea o collegato ad un progetto formativo

Il Corso di Studio, su richiesta dello studente, può consentire, con le procedure stabilite dal Regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini o dai programmi internazionali di mobilità per tirocinio, e in conformità alle norme comunitarie, lo svolgimento di un tirocinio finalizzato alla preparazione della tesi di laurea o comunque collegato ad un progetto formativo mirato ad affinare il suo processo di apprendimento e formazione.

Tali esperienze formative che non dovranno superare la durata di 6 mesi e dovranno concludersi entro la data del conseguimento del titolo di studio, potranno essere svolte prevedendo l'attribuzione di crediti formativi:

- nell'ambito di quelli attribuiti alla prova finale;
- per attività di tirocinio previsto dal piano didattico;
- per attività a scelta dello studente configurabili anche come tirocinio;
- per attività aggiuntive i cui crediti risultino oltre il numero previsto per il conseguimento del titolo di studio.

Art. 12 Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale consiste nella preparazione di una dissertazione (TESI) scritta, sviluppata dal candidato sotto la supervisione di un

docente del Corso, e della sua successiva discussione pubblica. La dissertazione (TESI) dovrà dimostrare capacità di critica e contenere elementi di originalità.

Art. 13 Coerenza fra i crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati

La Commissione Paritetica docenti-studenti in data 27/11/2013 ha espresso parere favorevole ai sensi dell'articolo 12 comma 3 del DM 270/04.

Second Cycle Degree Programme
in Amministrazione e Gestione d'Impresa

Art. 1 Admission requirements

Curricular requirements:

To be able to profitably follow the 2nd Cycle Degree Programme in Amministrazione e Gestione d'Impresa, students must possess the following knowledge:

- fundamental elements in disciplines of business, economics, legal and mathematic-statistical areas;
- for the access to the curricula in Italian (Amministrazione e controllo di impresa and Gestione d'impresa): knowledge of English language (B1 level – PET).
- for the access to curriculum in English (Service Management): knowledge of English language (B2 level).

Admission to the 2nd cycle degree programme - curricula in Italian, is also subject to the possession of the following curricular requirements:

- A 1st cycle degree in one of the following classes, or other suitable qualification obtained abroad:
 - ex Italian Ministerial Decree no. 270:
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale/ Economic Sciences and business administration;
L-33 Scienze economiche/ Economic Sciences
 - ex. Italian Ministerial Decree no. 509/99 :
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale/ Economic Sciences and Business Administration;
28 Scienze Economiche/ Economic Sciences
 - Previous four-year degree programme system: Degree qualification achieved in any Faculty of Economics or other qualification with the same legal value.
 - Three-year university degree: University degree achieved in any Faculty of Economics or other qualification with the same legal value.

If no degree certificate and/or above-mentioned credits have been obtained, admission to the 2nd Cycle Degree Programme is subject to assessment by a Board to ascertain the required skills and competencies through assessment of the candidate's curriculum and other useful documents submitted by the candidates.

If the Board considers the candidates' level of knowledge and skills to be satisfactory, graduates will be allowed to enroll in a test to assess their personal competences and skills.

Admission to the 2nd cycle degree programme - curriculum in English (Service Management), is also subject to the possession of the following curricular requirements:

- A 1st cycle degree or other suitable qualification obtained abroad.

If the Board considers the candidates' level of knowledge and skills to be satisfactory, graduates will be allowed to enroll in a test to assess their personal competences and skills.

Assessment of knowledge and language skills

Admission to the degree programme – curriculum in Italian is subject to the assessment of knowledge and skills in the English language, to level B1 within the Common European framework of reference for languages. The knowledge of level B1 is assessed by the level B2. The level B2 is necessary for sitting exams of the second year.

Admission to the degree programme – curriculum in English is subject to the assessment of knowledge and skills in the English language, to level B2, within the Common European framework of reference for languages. Students holding: a corresponding language certification, graduates in a degree program taught in English, English native speakers and graduates in English language and literature and equivalent may be exempted from sitting this exam.

The Degree Programme may require students to recover any initial deficit, if they are assessed to below level B1, for curriculum in Italian and to below level B1 on admission, for curriculum in English on admission.

Restricted access

The second cycle degree programme may adopt restricted access set at local level (pursuant to art. 2 of Italian Law 264/99) depending on the available resources.

The number of admitted students and the selection methods are published annually in the relative call for applications.

Assessment of personal competences and skills

Admission to the 2nd Cycle Degree Programme is subject to the possession of the described curricular requirements and to the passing of a test to assess the students' personal competences and skills, which will be done in one of the following ways:

- For the two curricula in Italian:

- Evaluation of the CV and previous qualification, and any useful documents as stated in the call for application.

- For the curriculum in English:

- Evaluation of the CV and previous qualification, motivation letter and any useful documents as stated in the call for application.
- Interview via skype conference, in order to verify the effective coherence of the candidate's profile according to the aims of the degree program AEGI – “Service Management”.

Art. 2 Mobility rules between Degree Programme curricula. B2 Individual study plans.

Students may choose from the courses available in the course structure diagram, following the methods indicated in the structure itself and in the terms indicated annually the School and published on the University website.

Individual study plans may not be presented.

Transfer between the provided curricula is permitted, in the terms laid down annually by the School and published on the University website.

The Degree Programme Board assesses the study plans presented on the basis of their coherence with the Teaching regulations of the degree programme and the

- coherence with the learning outcomes of the degree programme
- It also checks that the number of exams, course units and relative credits are no lower than the corresponding number laid down in the official Course Structure Diagram.

According to the same criteria the Degree Programme Board also assesses the applications to transfer between curricula.

The University of Bologna can recognize the condition of part time student and give the possibility to attend degree courses for a shorter duration than normal one.

Conditions for the recognition of part time student and teaching procedures are defined by resolutions of the University Academic Bodies.

Such terms and conditions will be available on the website of the University.

Art. 3 Implementation of learning activities and types of teaching activities

The enclosed teaching plan indicates all the learning activities and their division into hours of classroom teaching, practical exercises or internship, as well as the type of teaching methods.

Any further information will be published annually on the University website.

Art. 4 Attendance and preparatory activities

Compulsory attendance of the teaching activities is indicated in the attached teaching plan, together with any preparatory activities involved in the individual learning activities.

The methods of compulsory attendance and any verification thereof are laid down annually in the study programme during the presentation of the teaching plan and are notified to the students prior to the start of the programme on the University website.

Article 5. Flexible curriculum

Students may opt for a flexible curriculum, allowing to complete the degree programme in a longer or shorter period of time than normal (3 years for first cycle degrees and 2 years for second cycle degrees) according to the rules set by the University teaching regulations.

The learning activities included in the curriculum, in case of necessary deactivation, can be replaced by others, in order to guarantee the quality and the sustainability of the didactic catalogue.

Art. 6 Assessment of learning activities

The attached teaching plan indicates all cases in which the learning activities end with an exam, marked with a score out of 30 or by simple "pass" in the case of having acquired the relative competencies.

The assessment methods (oral, written or practical exam or any combination thereof; individual or group exams) are laid down annually by the Degree Programme during the presentation of the teaching plan and notified to the students prior to start of the programme on the University website.

Art. 7 Elective learning activities

Students may select one or more learning activities autonomously from among those activated at the School, annually identified by the Degree Programme Board and published on the University website.

If students intend to sit exams concerning an activity that is not activated at the School, they should apply to the Degree Programme Board in the terms laid down annually and published on the University website. The Board will assess the coherence of the choice with the student's study programme.

Art. 8 Criteria for the recognition of credits acquired in degree programmes in the same class

The acquired university credits are recognized up to the number of credits indicated for the same subject group laid down in the degree programme teaching regulations, in compliance with the relative subject area and the type of learning activities.

If having recognized the credits according to the provisions of this regulation, there are unused residual credits, the Degree Programme Board may recognize them by assessing the specific case in coherence with the teaching and cultural affinities.

Referring to degree programmes delivered in a language other than Italian, recognition refers to course units delivered or learning activities undertaken in that language.

Art. 9 Criteria for the recognition of credits acquired within degree programmes in different classes, from telematic universities or international degree programmes

The acquired credits are recognized by the Degree Programme Board according to the following criteria:

- analysis of the course contents
- assessment of the coherence of the scientific-disciplinary fields and the contents of the learning activities in which the student has acquired the credits with the specific learning outcomes of the study programme and the individual learning activities to be recognised, in any case pursuing the aim of promoting student mobility.

The credits are recognized up to the maximum number of university credits provided for the programme, as laid down in the degree programme teaching regulations.

If having recognized the credits according to the provisions of this regulation, there are unused residual credits, the Degree Programme Board may recognize them by assessing the specific case in coherence with the teaching and cultural affinities.

Art. 10 Criteria for the recognition of extra-university competencies and skills

Competencies acquired outside of the university may be recognized in the following cases:

- professional knowledge and skills certified under the terms of the applicable laws;
- competences and skills acquired in post-graduate learning activities run or planned by the University.

The request for recognition shall be assessed by the Degree Programme Board considering the indications of the academic bodies and the maximum number of recognizable credits laid down in the study programme Teaching Regulations.

This recognition is subject to the activities being coherent with the specific learning outcomes of the study programme and the learning activities which are recognized, also in consideration of the contents and duration in hours of the implemented activity.

Art. 11 Internships for the purpose of the final examination, dissertation or in any case linked to a project aiming to develop learning and academic skills

At the request of the student, the Degree Programme may, following the procedures laid down in the University Regulations concerning internships and international mobility programmes, and in compliance with EU laws, authorize an internship for the purposes of the final examination or preparing the dissertation or in any case linked to a project aiming to develop learning and academic skills.

These learning experiences shall not exceed 6 months and shall be completed by the date of graduation; learning credits may be awarded for these activities:

- included in the quota for the final examination;
- for the internship activities laid down in the course structure diagram;
- for elective activities counting towards the internship;
- for additional activities, the credits for which exceed the number required for graduation.

Art. 12 Final examination methods

The Final examination consists on the preparation of a written dissertation (THESIS), prepared under the supervision of a professor of the Degree Program, and the following discussion in public. The dissertation (THESIS) shall prove critical capabilities and provide elements of originality.

Art. 13 Correspondence between the credits assigned to each learning activity and the planned learning outcomes

On the 4th December 2019 the Joint Teacher-Student Committee expressed its favourable opinion under the terms of article 12 par. 3 of Ministerial Decree no. 270/04.