



**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI FORLÌ**

DIPARTIMENTO DI INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale internazionale
a numero programmato in

SPECIALIZED TRANSLATION

CLASSE LM-94 – Traduzione specialistica e interpretariato

“Contingente cittadini non-UE residenti all'estero”

“Contingente cittadini UE ed equiparati con titolo estero”

(codice corso 9174)

Sito web del corso

<http://corsi.unibo.it/2cycle/SpecializedTranslation>

Anno Accademico 2022-2023

INDICE

1 – POSTI DISPONIBILI PER CONTINGENTI E CURRICULA.....	2
2 - CALENDARIO GENERALE	4
3 – REQUISITI DI AMMISSIONE	4
4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE.....	6
4.1. Come partecipare alla selezione	6
4.2. Svolgimento della prova di ammissione	8
4.3. Criteri di valutazione.....	9
4.4. Formazione delle graduatorie	10
5 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE.....	10
6 – GRADUATORIE	12
7 – IMMATRICOLAZIONE.....	12
7.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta	12
7.2. Candidati attualmente iscritti ad altra Università italiana che intendono effettuare il trasferimento	14

7.3. Candidati attualmente iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi o opzioni)	15
7.4. Tasse e benefici per il diritto allo studio	15
8 – RECUPERO POSTI	16
9 – NOTE FINALI E CONTATTI	17

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1 – POSTI DISPONIBILI PER CONTINGENTI E CURRICULA

Le disposizioni che regolano l'accesso nell'anno accademico 2022/2023 al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in **Specialized Translation, classe LM-94** – Traduzione specialistica e interpretariato saranno pubblicate in due distinti bandi di ammissione:

- **il presente bando** riguarda l'ammissione al **“contingente cittadini non-UE residenti all'estero”** e al **“contingente cittadini UE ed equiparati con titolo estero”**;
- **un successivo bando** riguarderà l'ammissione al **“contingente cittadini UE ed equiparati”**.

Le informazioni riguardanti il Corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<http://corsi.unibo.it/2cycle/SpecializedTranslation>.

Per l'anno accademico 2022/2023 sono disponibili per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in **Specialized Translation, classe LM-94 complessivi N. 72 POSTI** ripartiti fra i **DUE CURRICULA** in cui si articola il piano didattico nel modo seguente:

- **60 posti** per il curriculum **SPECIALIZED TRANSLATION** (anche abbreviato in **SpecTra**),
- **12 posti** per il curriculum **TRANSLATION AND TECHNOLOGY** (anche abbreviato in **TraTec**).

I 72 posti complessivi dei due curricula sono così suddivisi per **CONTINGENTI**:

- ❖ n. **12 posti** per il **“CONTINGENTE CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO”**, di cui al **presente bando**, suddivisi in:
 - **10 posti** per il curriculum Specialized Translation (SpecTra),
 - **2 posti** per il curriculum Translation and Technology (TraTec);
- ❖ n. **10 posti** ai cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati **che hanno conseguito o stanno per conseguire il titolo di studio valido per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in una istituzione esterna al sistema italiano (“CONTINGENTE CITTADINI UE ED EQUIPARATI CON TITOLO ESTERO”)**, di cui al **presente bando**, suddivisi in:

- **8 posti** per il curriculum Specialized Translation (SpecTra),
 - **2 posti** per il curriculum Translation and Technology (TraTec);
- ❖ n. **50 posti** per il contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati ("**CONTINGENTE CITTADINI UE ED EQUIPARATI**"), **di cui al successivo bando**, suddivisi in:
- **42 posti** per il curriculum Specialized Translation (SpecTra), di cui 3 posti riservati a candidati aderenti all'accordo per il rilascio di doppio titolo con l'università di Granada, il cui percorso ha avuto inizio durante l'iscrizione al corso di laurea in Mediazione linguistica interculturale dell'Università di Bologna;
 - **8 posti** per il curriculum Translation and Technology (TraTec).

Qualora i posti riservati ai curricula "SpecTra" e "TraTec" del "contingente cittadini non-UE residenti all'estero" e del "contingente cittadini UE ed equiparati con titolo estero" di cui al presente bando non siano interamente utilizzati, i posti residui saranno messi a disposizione dei medesimi curricula del "contingente cittadini UE ed equiparati" nel successivo bando di ammissione.

ATTENZIONE

Ai fini del presente bando, scopri a quale contingente appartieni visitando la pagina del Portale di Ateneo www.unibo.it/studentiinternazionali. In particolare:

- al punto 1) sono individuati i "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati";
- al punto 2) sono individuati i "cittadini non-UE residenti all'estero".

Informazioni utili per cittadini non-UE residenti all'estero e/o in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono inoltre riportate alle seguenti pagine del Portale:

www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE;

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/studenti-internazionali-come-prepararsi-alliscrizione>;

www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero.

I "**cittadini non comunitari residenti all'estero**", oltre a richiedere l'ammissione alla Laurea Magistrale in "Specialized Translation" secondo il presente bando, devono seguire le procedure per accedere alle Università italiane annualmente definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) pubblicate sul sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In particolare devono:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana competente tramite il sito www.university.it;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università italiana;
- i cittadini non-UE titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano rinunciato formalmente agli studi presso questa o altra Università italiana perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno; questi candidati dovranno ritornare nei Paesi d'origine e avviare le procedure di preiscrizione alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio tramite

www.universitaly.it entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

2 - CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **PERENTORI** e **non possono essere in alcun modo derogati**.

“CONTINGENTE CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL’ESTERO”

(12 posti, di cui 10 posti SpecTra e 2 posti TraTec)

“CONTINGENTE CITTADINI UE ED EQUIPARATI CON TITOLO ESTERO”

(10 posti, di cui 8 posti Spectra e 2 posti TraTec)

FASI	DATE
1. Iscrizione alla selezione	Entro il 4 aprile 2022, ore 13.00 (CEST)
2. Pubblicazione giudizi di idoneità all’ammissione alla prova di selezione per candidati non in possesso dei requisiti curriculari previsti	12 aprile 2022
3. Parte 1 – Prova di lingua inglese (OOPT)	dal 26 al 29 aprile 2022
4. Parte 2 – Colloquio	
5. Pubblicazione graduatorie / Inizio immatricolazioni e dichiarazione di interesse al recupero	3 maggio 2022, dalle ore 15.00 (CEST)
6. Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio o opzione dei candidati vincitori / Termine dichiarazione di interesse al recupero	17 maggio 2022
7. Pubblicazione elenco e inizio immatricolazione candidati ammessi al recupero	19 maggio 2022
8. Termine immatricolazione, trasferimento, passaggio o opzione dei candidati ammessi al recupero	25 maggio 2022
9. Termine per conseguire la laurea per immatricolati non ancora in possesso del titolo	30 dicembre 2022

È importante consultare con regolarità:

- **Studenti Online** all’indirizzo www.studenti.unibo.it,
- la casella di posta elettronica nome.cognome@studio.unibo.it al link www.unibo.it/LaMiaEmail,
poiché sono gli unici strumenti per informare i candidati sull’andamento della propria partecipazione al concorso (graduatorie, recuperi, immatricolazioni ecc.).

3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all’iscrizione nei due contingenti di posti di cui al presente bando **devono partecipare alla selezione** secondo le modalità previste.

Per l’ammissione al Corso di Laurea magistrale in “*Specialized Translation*” occorrono:

1. il collocamento in posizione utile in graduatoria nel limite dei **CONTINGENTI DI POSTI** disponibili per “cittadini non-UE residenti all’estero” e per “cittadini UE ed equiparati con titolo estero”, suddivisi fra i due curricula SpecTra e TraTec ([sezione 1](#) del bando);
2. il possesso dei seguenti REQUISITI CURRICULARI:
 - Laurea in una delle seguenti classi o **ALTRO TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**, riconosciuto idoneo:
ex D.M. 270/04:
classe L-11: LINGUE E CULTURE MODERNE
classe L-12: MEDIAZIONE LINGUISTICA
classe L-31: SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
ex D.M. 509/99:
classe 3: SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA
classe 11: LINGUE E CULTURE MODERNE
classe 26: SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
 - Previgenti ordinamenti quadriennali: Corsi di Laurea in
“Traduzione e in Interpretazione”
“Traduttore e Interprete”
“Lingue e Letterature straniere moderne”
“Scienze dell’informazione”.
 - I candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra come requisiti curriculari o **UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO** devono sottoporre il proprio curriculum alla VALUTAZIONE PRELIMINARE della Commissione esaminatrice. Qualora la Commissione esaminatrice ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del candidato, esprime un giudizio di idoneità che lo ammette a sostenere la prova di selezione.
Per la presentazione dei documenti a tal fine, si veda alla [sezione 4.1](#) del bando.
I GIUDIZI DI IDONEITÀ della Commissione esaminatrice per ammettere alla prova di selezione i candidati non in possesso dei requisiti curriculari saranno pubblicati sul Portale di Ateneo in **Studenti Online** alla pagina www.studenti.unibo.it in data **12 aprile 2022** per entrambi i contingenti di posti.
 - I candidati che, alla scadenza per iscriversi alla prova di ammissione (4 aprile 2022, ore 13 CEST), **debbono ancora conseguire il titolo accademico di accesso**, sono comunque ammessi a sostenere la prova.
I candidati risultati vincitori o recuperati che, alle rispettive date di scadenza per l’immatricolazione, non siano ancora in possesso del titolo accademico di accesso, potranno iscriversi al Corso di Laurea magistrale in Specialized Translation “**SOTTO CONDIZIONE**” e dovranno obbligatoriamente conseguire il titolo accademico di accesso e perfezionare l’iscrizione entro e non oltre **il 30 dicembre 2022**.

Decorso inutilmente tale termine, lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla Laurea magistrale.

3. la conoscenza della **LINGUA INGLESE PARI ALMENO AL LIVELLO C1** secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), accertata nella Parte 1 della PROVA DI AMMISSIONE.

Per il curriculum **“Specialized Translation”** è richiesta anche la conoscenza di **UN’ALTRA LINGUA, PARI ALMENO AL LIVELLO B2** del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) o sistema equiparabile, a scelta tra cinese, francese, russo, spagnolo e tedesco, nonché la capacità traduttiva tra l’italiano e una delle suddette lingue.

Per il curriculum **“Translation and Technology”** è richiesta la **CONOSCENZA DELL’ITALIANO E LA CAPACITÀ DI RIFORMULARE TESTI DI CARATTERE TECNICO-SCIENTIFICO IN UNA LINGUA A SCELTA** tra cinese, francese, inglese, italiano, russo, spagnolo e tedesco.

4. L’ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE sulle conoscenze e competenze richieste è positivamente verificata con il raggiungimento della votazione minima prevista nella PROVA DI AMMISSIONE (Parte 2).

Si rinvia alla [sezione 4](#) del bando per il contenuto e i criteri di valutazione della PROVA DI AMMISSIONE a numero programmato, distinta per curriculum.

4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE

4.1. Come partecipare alla selezione

Per partecipare alla prova di ammissione, i “cittadini non-UE residenti all’estero” e i “cittadini UE ed equiparati con titolo conseguito o da conseguire in una istituzione esterna al sistema italiano” devono iscriversi **entro il termine perentorio del 4 aprile 2022, ore 13.00 (CEST)**, secondo i seguenti passaggi:

1. collegarsi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it):

- gli studenti internazionali senza un documento di identità rilasciato in Italia possono accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle occorre collegarsi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), scegliere “REGISTRATI” e successivamente “REGISTRAZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI”
- oppure è possibile accedere **usando le credenziali SPID**. Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici da SPID e al termine creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

2. cliccare sul pulsante **“RICHIESTA DI AMMISSIONE”**, selezionare in “LAUREA MAGISTRALE” il Corso di studi “SPECIALIZED TRANSLATION” e il contingente della prova:

“Specialized Translation – Contingente cittadini non-UE residenti all’estero”

oppure

“Specialized Translation – Contingente cittadini UE ed equiparati con titolo estero”

3. scegliere tra il “Curriculum Specialized Translation (SpecTra)” e il “Curriculum Translation and Technology (TraTec)” e indicare poi la lingua in cui il candidato intende sostenere la Parte 2 della prova di ammissione; in particolare:

- per il curriculum “SpecTra” va indicata la lingua a scelta tra cinese/francese/russo/spagnolo e tedesco in cui sostenere la Parte 2 della prova di ammissione e la direzione linguistica della prova di traduzione (dall’Italiano alla lingua straniera prescelta oppure dalla lingua straniera prescelta all’Italiano);
- per il curriculum “TraTec” va indicata la lingua a scelta tra italiano/cinese/francese/inglese/russo/spagnolo e tedesco in cui sostenere la Parte 2 della prova di ammissione ovvero in quale lingua tra queste effettuerà la prova di riformulazione intralinguistica;

NOTA BENE: il candidato può partecipare alle prove di ammissione di entrambi i curricula del proprio contingente: dopo aver perfezionato col pagamento del contributo di partecipazione la richiesta di ammissione per un curriculum, il candidato potrà ripetere la procedura di iscrizione alla selezione per l’altro curriculum del medesimo contingente, senza dover pagare nuovamente il contributo di 50 €.

In questo caso la Parte 1 (OOPT) verrà sostenuta solo una volta e sarà valida per entrambe le selezioni.

4. inserire online i seguenti dati e documenti:

- indicare l’indirizzo di posta elettronica al quale essere contattati dalla Commissione esaminatrice per definire il giorno e l’ora per lo svolgimento della prova (nell’arco della settimana **dal 26 al 29 aprile 2022**);
- allegare online in formato .pdf i seguenti documenti:
 - a) certificazione del titolo accademico conseguito (o da conseguire) e degli esami sostenuti coi relativi voti e crediti – rilasciata in originale dall’Università frequentata; tale certificazione va tradotta ufficialmente in italiano se non è redatta in una delle lingue di studio della Laurea magistrale;
 - b) copia fronte/retro di un valido documento di identità (carta di identità, patente, passaporto);
 - c) copia del permesso di soggiorno, se già posseduto dai candidati non-UE (obbligatorio per cittadini non-UE equiparati);
 - d) eventuale modulo di richiesta di adattamenti per candidati con disabilità o con DSA (maggiori informazioni alla [sezione 5](#) del bando);

5. effettuare il **pagamento del contributo di € 50 (salvo non sia stato già versato per l’iscrizione alla selezione dell’altro curriculum del proprio contingente)**. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su **Studenti Online (www.studenti.unibo.it)** e non sarà in nessun caso rimborsato.

L’iscrizione alla selezione è valida solo dopo il versamento del contributo.

SONO AMMESSI ALLA SELEZIONE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI AVENTI DIRITTO A PARTECIPARE AL CONTINGENTE DI POSTI CHE HANNO EFFETTUATO L'ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE ENTRO I TERMINI E SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE, PAGANDO IL CONTRIBUTO PREVISTO.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione online della richiesta di ammissione alla selezione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'**Help Desk di Studenti Online** al numero +39 051 2080301 o inviare un'e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

4.2. Svolgimento della prova di ammissione

Dopo la verifica dei requisiti curriculari di ammissione da parte della Commissione esaminatrice, con pubblicazione degli esiti dell'ANALISI PRELIMINARE DEL CURRICULUM in data 12 aprile 2022 ([sezione 3](#) del bando,), avrà luogo la PROVA DI AMMISSIONE, che per il "contingente cittadini non-UE residenti all'estero" e il "contingente cittadini UE ed equiparati con titolo estero" è prevista **a distanza, in modalità teleconferenza audio e video via Web** (utilizzando Microsoft Teams o Zoom attraverso l'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it).

La prova si svolgerà nella settimana:

- **dal 26 al 29 aprile 2022**

e si articolerà in DUE PARTI, entrambe obbligatorie, effettuate nella stessa sessione:

1) **Parte 1, prova di competenza della lingua inglese (OOPT);**

2) **Parte 2, colloquio.**

La Commissione esaminatrice contatterà i candidati per posta elettronica, tramite il contatto fornito al momento dell'iscrizione alla selezione, per la definizione del giorno e dell'ora per lo svolgimento della prova, nell'arco della settimana sopra indicata.

La prova di ammissione consente la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e ha lo scopo di accertare:

per la Parte 1: il grado di competenza nella lingua inglese; è richiesto il livello minimo C1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);

per la Parte 2:

- **per il curriculum "Specialized Translation"**, la conoscenza di un'altra lingua, pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) o sistema equiparabile, prescelta tra cinese, francese, russo, spagnolo o tedesco nella richiesta di ammissione, nonché la capacità traduttiva tra l'italiano e la suddetta lingua;
- **per il curriculum "Translation and Technology"**, la conoscenza dell'italiano e la capacità di riformulare testi di carattere tecnico-scientifico nella lingua prescelta tra italiano, cinese, francese, inglese, russo, spagnolo e tedesco nella richiesta di ammissione (riformulazione intralinguistica).

Per la Parte 1, il candidato dovrà sostenere un Placement Test (**Oxford Online Placement Test - OOPT**) a distanza, erogato in modalità telematica, atto a verificare la competenza di livello C1 della lingua inglese.

La durata effettiva del Placement Test è di 50 minuti.

Per la Parte 2:

- **Per il curriculum “Specialized Translation”**, il candidato dovrà sostenere un colloquio in lingua italiana e nella lingua a scelta (tra cinese, francese, russo, spagnolo o tedesco) e svolgere una traduzione, atti a verificare la capacità di tradurre un brano di argomento generale dalla lingua prescelta in italiano oppure dall’italiano nella lingua prescelta dal candidato. La lingua scelta dal candidato così come la direzione linguistica in cui il candidato desidera sostenere la prova, dovranno essere indicate al momento dell’iscrizione al test.
- **Per il curriculum “Translation and Technology”**, il candidato dovrà sostenere un colloquio atto a verificare la conoscenza dell’italiano e la capacità di riformulazione intralinguistica di un testo di carattere tecnico-scientifico in una lingua a scelta tra italiano, cinese, francese, inglese, russo, spagnolo o tedesco. La lingua prescelta per sostenere la prova di riformulazione intralinguistica dovrà essere indicata al momento dell’iscrizione al test.

In caso di eventuale disservizio della connessione Internet, potrebbe rendersi necessario rimandare di qualche ora o eventualmente di un giorno le prove.

I candidati con disabilità o DSA possono verificare le informazioni per la prova di ammissione alla [sezione 5](#) - RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE del bando.

Per la formazione delle graduatorie per l’accesso alla Laurea magistrale internazionale in Specialized Translation, il punteggio relativo al test di conoscenza della lingua inglese di livello C1 viene sommato al punteggio acquisito nel colloquio relativo alla Parte 2.

La prova di ammissione si svolge in ogni caso, indipendentemente dal numero delle domande pervenute.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta da almeno 3 membri effettivi ed eventuali membri supplenti, scelti fra il personale Docente e Ricercatore afferente al Corso di studio, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti alla prova di ammissione.

La Commissione controlla l’identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d’identità, che il candidato dovrà esibire prima dell’inizio di ciascuna prova, con quelli comunicati dal candidato al momento dell’iscrizione alla selezione. Si ricorda pertanto ai candidati di tenere con sé preferibilmente il medesimo documento d’identità utilizzato nella richiesta di ammissione.

4.3. Criteri di valutazione

I criteri generali di valutazione sono:

per la **Parte 1**, la valutazione verrà effettuata in tempo reale dal sistema automatico dell'Oxford Online Placement Test per il livello minimo C1 richiesto;

per la **Parte 2**:

- **per il curriculum "Specialized Translation"**, la competenza comunicativa nella lingua scelta per la prova e in lingua italiana, la corrispondenza tra contenuto del testo originale e testo tradotto, la correttezza lessicale e grammaticale del testo tradotto e l'adeguatezza delle strategie traduttive adottate dal candidato;
- **per il curriculum "Translation and Technology"**, la competenza comunicativa nella lingua scelta per la prova e in lingua italiana, la corrispondenza tra contenuto del testo originale e testo riformulato, la correttezza lessicale e grammaticale del testo riformulato e l'adeguatezza delle strategie di riformulazione adottate dal candidato.

Per il superamento della **Parte 1** è necessario ottenere un punteggio minimo richiesto per il livello C1 di **80/120**.

Per il superamento della **Parte 2** è necessario ottenere un punteggio minimo di **80/120**.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo per il livello C1 nella Parte 1 del test di accesso non potranno sostenere la Parte 2.

La comunicazione dei risultati della Parte 1 verrà effettuata alla fine della prova stessa.

I risultati dell'intera prova saranno comunicati con la pubblicazione delle graduatorie.

4.4. Formazione delle graduatorie

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo sia nella Parte 1, sia nella Parte 2 della prova di ammissione per ciascun curriculum.

Le graduatorie degli idonei vengono formate sommando per ciascun candidato i voti della Parte 1 e della Parte 2.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto nella Parte 1 (OOPT).

In caso di ulteriore parità, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

I soli candidati IDONEI possono rientrare nel numero programmato di 12 posti del "contingente dei cittadini non-UE residenti all'estero" (di cui 10 posti da assegnare al curriculum "SpecTra" e 2 posti da assegnare al curriculum "TraTec") e **di 10 posti del "contingente dei cittadini UE ed equiparati con titolo estero"** (di cui 8 posti da assegnare al curriculum "SpecTra" e 2 posti da assegnare al curriculum "TraTec"), per l'ammissione alla Laurea magistrale in Specialized Translation.

5 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione (4 aprile 2022, ore 13.00 CEST).

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.

2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92.

- Certificazione di invalidità civile.

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di

DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: tel. 051 20 80740, e-mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it.

6 – GRADUATORIE

Conclusa la prova di ammissione, verranno compilate le graduatorie generali di merito per ciascun contingente di posti e per curriculum, fino alla copertura dei posti disponibili, sulla base dei requisiti e criteri enunciati alla [sezione 3](#) e alla [sezione 4](#) del bando.

Le graduatorie saranno pubblicate **il giorno 3 maggio 2022, dalle ore 15.00 (CEST)** su **Studenti Online** al sito www.studenti.unibo.it, come unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione; il candidato dovrà accedere con le proprie credenziali SPID oppure UNIBO nome.cognome@studio.unibo.it nel dettaglio della richiesta di ammissione.

7 – IMMATRICOLAZIONE

7.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

Nei termini perentori **dal 3 maggio 2022, ore 15.00 al 17 maggio 2022** i candidati vincitori devono:

1. **accedere a Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. scegliere "IMMATRICOLAZIONI" e selezionare in "LAUREA MAGISTRALE" il corso "SPECIALIZED TRANSLATION";
3. **inserire i dati richiesti dalla procedura e allegare una fotografia del viso formato tessera.**

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

4. durante la procedura online di immatricolazione i candidati dovranno **confermare per il loro piano di studi il curriculum "Specialized Translation" o "Translation and Technology"** in cui sono risultati vincitore e in cui possono immatricolarsi.

Se in uno stesso contingente, un candidato risulta vincitore in entrambi i curricula, IL TERMINE PERENTORIO ENTRO CUI SCEGLIERE IL CURRICULUM È LA SCADENZA DELLE IMMATRICOLAZIONI per i candidati vincitori (o recuperati). In caso di difficoltà tecniche a immatricolarsi nel curriculum prescelto occorre contattare tempestivamente la Segreteria studenti di Forlì (vedere i contatti alla [sezione 9](#) del bando).

Se un candidato si è già immatricolato in un curriculum, **risulta in una fase successiva del concorso vincitore nell'altro curriculum** (ad es. durante il recupero posti) e intende cambiare curriculum, deve comunicarlo all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria Studenti di Forlì segforli@unibo.it usando la propria e-mail istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it entro la scadenza per immatricolarsi;

5. pagare la prima rata di tasse o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.**

6. **L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2023**, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, i candidati devono verificare su **Studenti Online**, nel dettaglio della richiesta di immatricolazione, i passi successivi da compiere per la validazione della loro identità e per l'attivazione della loro carriera.

Gli studenti che non potranno avere la carriera attivata automaticamente, saranno invitati a mettersi in contatto con la Segreteria Studenti di Forlì per l'identificazione e/o per l'invio della documentazione necessaria per l'attivazione.

Con l'attivazione della carriera gli studenti potranno utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi, alle risorse bibliotecarie online e ai LABIC del Campus e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una e-mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Gli studenti che richiedono riconoscimenti di precedenti carriere (di secondo ciclo) dopo l'immatricolazione ed entro il 24 novembre 2022 devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Forlì il modulo scaricabile da <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> con le modalità indicate sulla stessa pagina.

Per attivare la carriera nei casi sotto elencati ci sono ulteriori passi da compiere:

- a) **gli studenti con certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della Legge 104/92**, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina

www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap, devono inviare per e-mail all'indirizzo segforli@unibo.it della Segreteria Studenti di Forlì il certificato attestante le proprie condizioni;

- b) **i cittadini non-UE equiparati** devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Forlì copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- c) **i cittadini non-UE residenti all'estero** devono consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE, accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 22_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale la loro immatricolazione sarà accolta con riserva);
- d) **gli studenti in possesso di titolo di studio di accesso conseguito all'estero** devono consultare le informazioni di dettaglio su <http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero>, accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 22_23 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il 28/02/2023. Successivamente, all'arrivo in Italia, dovranno prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti di Forlì per mostrare gli originali del titolo.

NOTA BENE

Se alla scadenza del **17 maggio 2022** i candidati vincitori non hanno ancora ottenuto il titolo di laurea richiesto per l'accesso:

- possono **IMMATRICOLARSI SOTTO CONDIZIONE**
- **dovranno CONSEGUIRE LA LAUREA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 30 DICEMBRE 2022.**

Dopo il superamento della prova finale, dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti di Forlì per attivare la carriera, autocertificando la data e il voto finale conseguito in caso di laurea in altro Ateneo o presentando un certificato originale in caso di laurea conseguita all'estero.

Decorso inutilmente il termine del 30 dicembre 2022 per ottenere la laurea di accesso o in caso di dichiarazioni false, gli studenti **DECADRANNO** a tutti gli effetti dall'iscrizione alla Laurea magistrale.

7.2. Candidati attualmente iscritti ad altra Università italiana che intendono effettuare il trasferimento

Tali candidati vincitori devono:

- **isciversi** seguendo le istruzioni di cui al [paragrafo 7.1](#), indicando l'Università italiana e il corso di studi di provenienza;

- pagare la prima rata di tasse o in alternativa la monorata **nei termini perentori dal 3 maggio 2022, ore 15.00 al 17 maggio 2022** secondo le modalità indicate in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);

- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo italiano di provenienza **entro le scadenze ivi previste**.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, mentre presso l'Ateneo di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza la Segreteria Studenti di Forlì richiederà anche il pagamento della specifica indennità di trasferimento; per i dettagli consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

7.3. Candidati attualmente iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi o opzioni)

Tali candidati vincitori devono:

1. **isciversi** alla Laurea Magistrale in "Specialized Translation" seguendo le istruzioni di cui al [paragrafo 7.1](#) e pagare la prima rata di tasse o in alternativa la monorata **nei termini perentori dal 3 maggio 2022, ore 15.00 al 17 maggio 2022** secondo le modalità indicate in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **a partire dal 21 luglio 2022 ed entro il termine perentorio del 5 agosto 2022 compilare la domanda di passaggio di corso** su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it):
 - **cliccare su 'PASSAGGIO DI CORSO'** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l'indennità di passaggio**, il cui importo sarà consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna> o per le opzioni alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/passaggio-opzione-corso-di-studio-nuovo-ordinamento>.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di studi di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio, mentre presso il corso di studi di destinazione la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi.

7.4. Tasse e benefici per il diritto allo studio

Gli importi delle tasse d'iscrizione annuali per l'anno accademico 2022/2023 e il sistema di calcolo dei contributi studenteschi in base alle proprie condizioni economiche saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE (o alla documentazione prevista per l'estero) in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE

(o la documentazione estera) sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su **borse di studio, esoneri e altre agevolazioni** sono reperibili sul Portale d'Ateneo alle pagine:

<http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita>

<http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-per-studenti-internazionali>.

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel relativo **bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori** reperibile sul sito www.er-go.it (pubblicazione prevista a **Giugno 2022**).

I candidati già iscritti ad altri Corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio o l'opzione, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici indicati nel bando ER-GO 2022/2023, in quanto la loro carriera, in seguito a trasferimento o passaggio o opzione sul Corso di destinazione, **sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'Università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso cui saranno assegnati dal Consiglio di Corso di studi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

Presso l'Università di Bologna sono previste borse di studio (**Unibo Azione 2**) ed esenzioni totali dalle tasse universitarie (**Unibo Azione 1**), per studenti internazionali meritevoli con titolo di studio estero che intendono immatricolarsi a Corsi di Laurea Magistrale nell'anno accademico 2022/2023. Queste borse di studio ed esenzioni sono assegnate sulla base del test GRE.

La scadenza per la presentazione della domanda online del **bando Unibo Azioni 1&2 – GRE** è il **31 marzo 2022, ore 12.00 CET**:

<http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/unibo-azioni-1-e-2-borse-di-studio-ed-esenzioni-tasse-per-studenti-internazionali/unibo-azioni-1-e-2-borse-di-studio-ed-esenzioni-tasse-per-studenti-internazionali>

8 – RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni ([sezione 7](#)), secondo il criterio dell'ordine delle graduatorie relative ai curricula "SpecTra" e "TraTec" del "contingente cittadini non-UE residenti all'estero" e del "contingente cittadini UE ed equiparati" con titolo estero".

È previsto **un solo turno di recupero per la selezione di ciascun contingente**.

Tutti i candidati idonei collocati nelle graduatorie dopo l'ultimo dei vincitori devono dichiarare l'interesse al recupero nei termini perentori **dal 3 maggio 2022, ore 15.00 al 17 maggio 2022**.

A tal fine, devono:

1. **collegarsi a Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it;
2. **dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati**, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile nel dettaglio della richiesta di ammissione alla selezione dopo la pubblicazione della graduatoria;

3. verificare l'avvenuta richiesta accedendo nuovamente a **Studenti Online** nel dettaglio della richiesta di ammissione: il sistema mostrerà **la data della richiesta e una ricevuta della richiesta presentata.**

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero posti.

I candidati idonei che non chiederanno di essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

Il numero dei posti ancora disponibili e l'elenco dei candidati ammessi al recupero in ciascun curriculum saranno pubblicati **in data 19 maggio 2022** in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della richiesta di ammissione, come unico mezzo di pubblicità legale.

I candidati ammessi al recupero sono tenuti ad immatricolarsi nei termini perentori **dal 19 maggio 2022 al 25 maggio 2022** secondo le modalità indicate rispettivamente al [paragrafo 7.1](#) per i candidati che si immatricolano per la prima volta, al [paragrafo 7.2](#) per i candidati iscritti ad altra Università italiana che intendono effettuare il trasferimento e al [paragrafo 7.3](#) per i candidati iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna (passaggi o opzioni).

Analogamente a quanto stabilito per i candidati vincitori al [paragrafo 7.1](#) del bando, i candidati recuperati del "contingente cittadini non-UE residenti all'estero" e del "contingente cittadini UE ed equiparati con titolo estero" che non hanno ancora ottenuto il titolo di laurea richiesto per l'accesso possono immatricolarsi, **a condizione di conseguire la laurea entro il termine perentorio del 30 dicembre 2022.**

Si richiede di tornare a rivolgersi alla Segreteria studenti di Forlì all'indirizzo e-mail segforli@unibo.it dopo il conseguimento della laurea di accesso per attivare la carriera.

9 – NOTE FINALI E CONTATTI

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), mentre sul Portale d'Ateneo www.unibo.it saranno pubblicate le informazioni sulle chiusure straordinarie degli uffici.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021 e sue successive modifiche e integrazioni in materia di in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Ussani, responsabile della Segreteria Studenti di Forlì, tel. +39 0543 374815.

CONTATTI

Per informazioni relative al bando di ammissione e al corso di studi:

Dipartimento di Interpretazione e Traduzione Ufficio Gestione Corsi di Studio Interpretazione e Traduzione Servizi trasversali - Studenti	Corso della Repubblica 136, 47121 Forlì; tel. +39 0543 374505; e-mail didatticaforli.dit-studenti@unibo.it sito web Corso di Studio http://corsi.unibo.it/2Cycle/SpecializedTranslation Orari sportello Servizi trasversali - Studenti: lun. e giov. 10.00-12.00 e 14.00-16.00; mar. e ven. 10.00-12.00; mer. 9.00-12.00 e 14.00-16.00; sabato chiuso In ottemperanza alla normativa nazionale e regionale, fino a diversa disposizione, si garantisce il funzionamento anche da remoto, tramite posta elettronica o TEAMS, da concordarsi tramite e-mail didatticaforli.dit-studenti@unibo.it
--	--

Administrative Programme Coordinator	tel. +39 0543 374502; e-mail SpecTra@dipintra.it
---	---

Segreteria Studenti di Forlì	Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì E-mail segforli@unibo.it ; Per altri contatti: http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti
-------------------------------------	--

Per corsi di lingua italiana per studenti internazionali:

CLA - Centro Linguistico di Ateneo	Sede di Forlì , Via Lombardini 5, 47121 Forlì E-mail cla.bo-segreteria@unibo.it Per altri contatti: https://centri.unibo.it/cla/it/contatti/segreterie-studenti-del-cla
---	---

I contatti di **ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI DEL CAMPUS DI FORLÌ** sono reperibili alla pagina <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus>.

Per problemi tecnici su **Studenti online** e informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.):

Help Desk di Studenti Online	telefono +39 051 2080301 E-Mail help.studentionline@unibo.it
-------------------------------------	---

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.), oltre alla Programme Coordinator e alla Segreteria Studenti presso il Campus di Forlì:

International Desk (Bologna)	Via Filippo Re 4 - Bologna E-Mail internationaldesk@unibo.it Per altri contatti: www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali
-------------------------------------	---

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche	Via Marsala, 49 - Bologna E-mail abis.contribuzionistudentesche@unibo.it Per altri contatti: https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/tasse-a-a-2021-22
---	---

Per informazioni per candidati con disabilità o DSA:

Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA	Via Marsala, 49 – Bologna; Per disabilità: E-mail disabili@unibo.it Per DSA: E-mail dislessia@unibo.it Per altri contatti: http://www.studentidisabili.unibo.it/ Campus Romagna: E-mail ssdd.campusromagna@unibo.it Telefono +39 0543 374111
---	---

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Dott. Leonardo Piano
