

Corso di Laurea in Scienze Geologiche

Corso di Laurea Magistrale Geologia e Territorio

Promemoria per la stesura e consegna della Relazione di TIROCINIO

Per concludere il tirocinio (e ottenere la verbalizzazione della idoneità) è **necessario presentare una relazione** che **deve essere approvata e firmata dal tutor universitario**. Lo studente, dopo avere ottenuto la firma del tutor universitario, deve caricare la relazione sulla sua pagina personale. E' necessario seguire alcune semplici regole:

- 1) Creare sempre un **frontespizio** autonomo per la Relazione (indipendente dal testo), recante Corso di Studio, Titolo del tirocinio, Nome del Tirocinante, Nome del tutor aziendale, nome del tutor universitario (vedi pagina successiva);
- 2) **Numerare** le pagine della relazione;
- 3) Non essere eccessivamente prolissi né troppo parchi nella descrizione del tipo di esperienze condotte (aree di svolgimento, argomenti, metodologie e programmi, ecc.). Nota bene: si tratta di una relazione e non di una tesina. Non è richiesta bibliografia e le eventuali immagini devono essere in numero limitato. Il numero di pagine deve essere indicativamente di 3-5;
- 4) Non ledere mai gli interessi aziendali informandosi preventivamente dal tutor aziendale se le indicazioni fornite nella relazione ledono o meno i diritti di riservatezza circa dati e politiche aziendali;
- 5) Fare leggere la relazione al tutor aziendale (o informarlo del contenuto);
- 6) Inviare il documento (in forma elettronica) al tutor universitario; Il tutor può approvare la relazione o dare indicazioni sulla stesura. Una volta approvata, stampare la relazione e farla firmare dal tutor universitario nello spazio accanto al nome sul frontespizio;
- 7) Apporre la propria firma e data in fondo alla relazione;
- 8) Passare la relazione allo scanner e fare l'upload sul sito;
- 9) Fare l'upload del registro presenze.

IMPORTANTE!

- 1) La dimensione del file **NON DEVE** superare i 2 MB! (non si carica). Evitare immagini troppo grandi!
- 2) Compilare **correttamente** il registro delle presenze (date, note, firme)
- 3) Verificare che il lasso temporale di durata del tirocinio sia quantomeno verosimile per l'espletamento di quanto dichiarato (non eccedere possibilmente le 8 ore giornaliere di applicazione!);

Vedi la pagina seguente per il frontespizio: completare / sostituire le parti in rosso

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE
(CORSO DI LAUREA MAGISTRALE GEOLOGIA E TERRITORIO)
(usare quello appropriato)

RELAZIONE DI TIROCINIO

TITOLO DEL TIROCINIO

STUDENTE: **INSERIRE NOME**

TIROCINIO SVOLTO PRESSO: **AZIENDA / ENTE PRESSO CUI SI E' SVOLTO IL TIROCINIO**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: **GG-MM-AAAA – GG-MM-AAAA**

TUTOR AZIENDALE/ENTE: Dott. / Sig. **INSERIRE NOME**

TUTOR UNIVERSITARIO: PROF. **INSERIRE NOME**

SI APPROVA LA RELAZIONE **firma** **data**.....