



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO IN  
NOME DEL CORSO TOURISM ECONOMICS  
AND MANAGEMENT (LM-56)**

Sede di Rimini

## INDICE

---

**Art. 1 Requisiti per l'accesso al corso**

**Art. 2 Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio. Piani di studio individuali**

**Art. 3 Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche**

**Art. 4 Frequenza e propedeuticità**

**Art. 5 Percorso flessibile**

**Art. 6 Prove di verifica delle attività formative**

**Art. 7 Attività formative autonomamente scelte dallo studente**

**Art. 8 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio della stessa classe**

**Art. 9 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio di diversa classe, presso università telematiche e in Università estere**

**Art. 10 Criteri di riconoscimento delle conoscenze e abilità extrauniversitarie**

**Art. 11 Tirocinio finalizzato alla preparazione della prova finale o collegato ad un progetto formativo**

**Art. 12 Modalità di svolgimento della prova finale**

**Art. 13 Coerenza fra i crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati**

---

**Requisiti di ammissione**  
**Per il Corso di LAUREA MAGISTRALE in**  
**TOURISM ECONOMICS AND MANAGEMENT**

**Art. 1 Requisiti per l'accesso al corso**

• **Conoscenze richieste per l'accesso**

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Tourism Economics and Management occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Occorre, altresì, il possesso di requisiti curriculari e il superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

**Requisiti curriculari**

Per frequentare proficuamente il corso di Laurea Magistrale in Tourism Economics and Management / Economia e Management del Turismo è necessario essere in possesso di laurea o titolo equivalente, nonché avere acquisito:

- gli elementi fondamentali delle discipline di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica;
- la conoscenza della lingua inglese (livello B2).

Per l'accesso al corso di Laurea Magistrale sono altresì richiesti i seguenti requisiti d'accesso:

avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo

- ex D.M. 270:
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L-33 Scienze economiche
  - L-15 Scienze del turismo
- ex. D.M. 509/99:
  - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - 28 Scienze economiche
  - 39 Scienze del turismo

Previgente ordinamento quadriennale:

laurea conseguita in una Facoltà di Economia o altra laurea avente lo stesso valore legale  
Diploma universitario di durata triennale:

D. U. conseguito in una Facoltà di Economia o altro diploma avente lo stesso valore legale.

In mancanza del possesso del titolo di laurea richiesto, l'ammissione al Corso di laurea magistrale è subordinata a una valutazione preliminare di una Commissione che verifica il possesso delle conoscenze e competenze richieste tramite una valutazione del curriculum e di eventuale altra documentazione presentati dal candidato.

La Commissione, nominata dal Consiglio di Corso di studio fisserà un calendario, da febbraio a dicembre, per lo svolgimento dei lavori, che verrà pubblicato sul portale di Ateneo.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità, che consente l'ammissione alla prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione di cui ai commi seguenti.

#### **Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari predeterminati, al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione viene effettuata dalla stessa Commissione di cui al punto precedente sulla base della valutazione del curriculum, del percorso di studi precedente, della lettera di motivazione e di eventuale altra documentazione presentata dal candidato o ritenuta utile dalla Commissione.

#### **Verifica della conoscenza della lingua inglese**

Per l'accesso al corso di studio è prevista la conoscenza e la competenza nella lingua inglese di livello B2, comprovata tramite attestazione o certificazione adeguata.

Sono esonerati dalla presentazione dell'attestato/certificato i laureati in corsi di studio la cui lingua ufficiale di insegnamento è l'inglese, i laureati di madre lingua inglese, i laureati in lingua e letteratura inglese o titoli equivalenti e i laureati che abbiano in carriera almeno 30 cfu sostenuti in lingua inglese.

Qualora la commissione esaminatrice ritenga che la documentazione presentata risulti non adeguata, il Consiglio di Corso di studio può prevedere che lo studente debba colmare entro il 31/12 il deficit iniziale.

#### **Art. 2 Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio.**

##### **Piani di studio individuali**

Lo studente può effettuare le scelte indicate nel piano didattico, con le modalità indicate nel piano stesso e nei termini determinati annualmente dalla Scuola e resi noti tramite il Portale di Ateneo. Non è prevista la possibilità di presentare Piani di Studio individuali.

#### **Art. 3 Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche**

Il piano didattico allegato indica le modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e la relativa suddivisione in ore di didattica frontale, di esercitazioni pratiche o di tirocinio, nonché la tipologia delle forme didattiche.

Eventuali ulteriori informazioni ad esse relative saranno rese note annualmente nel sito del corso di studio.

#### **Art. 4 Frequenza e propedeuticità**

L'obbligo di frequenza alle attività didattiche è indicato nel piano didattico allegato, così come le eventuali propedeuticità delle singole attività formative.

Le modalità e la verifica dell'obbligo di frequenza, ove previsto, sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

#### **Art. 5 Percorso flessibile**

Lo studente può optare per il percorso flessibile che consente di completare il corso di studio in un tempo superiore o inferiore alla durata normale (3 anni per le Lauree e 2 anni per le Lauree Magistrali) secondo le modalità definite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività formative previste dal percorso di studio, in caso di necessaria disattivazione, potranno essere sostituite, per garantire la qualità e la sostenibilità dell'offerta didattica.

#### **Art. 6 Prove di verifica delle attività formative**

Il piano didattico allegato prevede i casi in cui le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità.

Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell'inizio delle lezioni tramite il Portale di Ateneo.

#### **Art. 7 Attività formative autonomamente scelte dallo studente**

Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte dallo studente uno o più insegnamenti attivati nella Scuola che il corso di Studio individua annualmente e rende noti tramite Portale di Ateneo.

Se lo studente intende sostenere un esame relativo ad un insegnamento non attivato nella Scuola deve fare richiesta al Consiglio di corso nei termini previsti annualmente e resi noti tramite pubblicazione sul portale di Ateneo. Il Consiglio valuterà la coerenza della scelta con il percorso formativo dello studente.

#### **Art. 8 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio della stessa classe**

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di studio sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico-disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo studente ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque l'obiettivo della mobilità degli studenti.

Il riconoscimento è effettuato fino a concorrenza dei crediti formativi universitari previsti dal piano didattico allegato.

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

Il riconoscimento è relativo ad insegnamenti impartiti o alle attività formative svolte in lingua inglese.

#### **Art. 9 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in Corsi di Studio di diversa classe, presso università telematiche e in Università estere**

I crediti formativi universitari acquisiti sono riconosciuti dal Consiglio di Corso di studio sulla base dei seguenti criteri:

- analisi del programma svolto;
- valutazione della congruità dei settori scientifico-disciplinari e dei contenuti delle attività formative in cui lo studente ha maturato i crediti con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative da riconoscere, perseguendo comunque l'obiettivo della mobilità degli studenti.

Il riconoscimento è effettuato fino a concorrenza dei crediti formativi universitari previsti dal piano didattico allegato.

Qualora, effettuati i riconoscimenti in base alle norme del presente regolamento, residuino crediti non utilizzati, il Consiglio di Corso di studio può riconoscerli valutando il caso concreto sulla base delle affinità didattiche e culturali.

Il riconoscimento è relativo ad insegnamenti impartiti o alle attività formative svolte in lingua inglese.

#### **Art. 10 Criteri di riconoscimento delle conoscenze e abilità extrauniversitarie**

Possono essere riconosciute competenze acquisite fuori dall'università nei seguenti casi:

- quando si tratti di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- quando si tratti di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'università.

La richiesta di riconoscimento sarà valutata dal Consiglio di Corso di studio tenendo conto delle indicazioni date dagli Organi Accademici e del numero massimo di crediti riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico del corso di studio.

Il riconoscimento potrà avvenire qualora l'attività sia coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle attività formative che si riconoscono, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta.

#### **Art. 11 Tirocinio finalizzato alla preparazione della prova finale o collegato ad un progetto formativo**

Il Corso di Studio, su richiesta dello studente, può consentire, con le procedure stabilite dal Regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini o dai programmi internazionali di mobilità per tirocinio, e in conformità alle norme comunitarie, lo svolgimento di un tirocinio finalizzato alla preparazione della tesi di laurea o comunque collegato ad un progetto formativo mirato ad affinare il suo processo di apprendimento e formazione.

Tali esperienze formative che non dovranno superare la durata di 6 mesi e dovranno concludersi entro la data del conseguimento del titolo di studio, potranno essere svolte prevedendo l'attribuzione di crediti formativi:

- nell'ambito di quelli attribuiti alla prova finale;
- per attività di tirocinio previsto dal piano didattico;
- per attività a scelta dello studente configurabili anche come tirocinio;
- per attività aggiuntive i cui crediti risultino oltre il numero previsto per il conseguimento del titolo di studio.

#### ***“Tirocinio curricolare***

*Il corso di studio può prevedere la possibilità di svolgere tirocini curricolari. Il tirocinio curricolare è l'esperienza formativa caratterizzata dalla realizzazione di esperienze pratiche e dalla riflessione necessariamente connessa, svolte in strutture esterne all'Ateneo o interne, che permettono l'acquisizione di competenze da parte dello studente coerente con il percorso di studio seguito.”*

#### **Art. 12 Modalità di svolgimento della prova finale**

La prova finale consiste nella preparazione di una tesi, sviluppata dal candidato sotto la supervisione di un docente della Scuola di Economia, Management e Statistica, e della sua successiva discussione pubblica. La tesi dovrà dimostrare capacità di critica e contenere elementi di originalità.

La prova finale può essere collegata a un progetto o a una attività di tirocinio.

Il Consiglio di Corso può prevedere l'attribuzione di punteggi bonus che saranno resi noti tramite il portale di Ateneo.

#### **Art. 14 Coerenza fra i crediti assegnati alle singole attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati**

La Commissione Paritetica docenti-studenti in data 09/12/2020 ha espresso parere favorevole ai sensi dell'articolo 12 comma 3 del DM 270/04.

## TABLE OF CONTENTS

**Art. 1 Admission requirements**

**Art. 2 2 Mobility rules between Degree Programme curricula. Individual study plans**

**Art. 3 Implementation of learning activities and types of teaching activities**

**Art. Attendance and preparatory activities**

**Art. 5 Extension of the degree programme (flexible curriculum)**

**Art. 6 Assessment of learning activities**

**Art. 7 Elective learning activities**

**Art. 8 Criteria for the recognition of credits acquired in degree programmes in the same class**

**Art. 9 Criteria for the recognition of credits acquired within degree programmes in different classes, from telematic universities or international degree programmes**

**Art. 10 Criteria for the recognition of extra-university competencies and skills**

**Art. 11 Internships for the purpose of the final examination, dissertation or in any case linked to a project aiming to develop learning and academic skills**

**Art. 12 Final examination methods**

**Art. 13 Correspondence between the credits assigned to each learning activity and the planned learning outcomes**



**Admission requirements**  
**Second cycle degree programme in**  
**TOURISM ECONOMICS AND MANAGEMENT**

**Art. 1 Admission requirements:**

**Curricular requirements**

To be able to profitably attend the 2nd Cycle Degree Programme in Tourism Economics and Management, students must possess the following knowledge:

- fundamental elements in disciplines of business, economics, legal and mathematico-statistical areas
- knowledge of English language (B2 level).

Admission to the 2nd cycle degree programme is also subject to the possession of the following curricular requirements:

- A 1st cycle degree in one of the following classes, or other suitable qualification obtained abroad–
  - a. ex Italian Ministerial Decree no. 270:
    - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale/ Business studies;
    - L-33 Scienze economiche/ Economics
    - L-15 Scienze turistiche / Tourism studies b. ex. Italian Ministerial Decree no. 509/99:
      - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale/ Business Studies;
      - 28 Scienze economiche/ Economics
      - 39 Scienze turistiche / Tourism Studies
  - b. Previous four-year degree programme system:
    - Degree qualification achieved in any Faculty of Economics or other qualification with the same legal value
  - c. Three-year university degree:
    - University degree achieved in any Faculty of Economics or other qualification with the same legal value.

If no degree certificate and/or above-mentioned credits have been obtained, admission to the 2nd Cycle Degree Programme is subject to assessment by a Board to ascertain the required skills and competencies through the assessment of the candidate's curriculum and any useful documents.

The Board, assigned by the Degree Council will schedule deadlines from February through December. The schedule will be published on the University of Bologna website.

If the Board considers the candidates' level of knowledge and skills to be satisfactory, graduates will be allowed to enroll in a test to assess their personal competences and skills as follows.

### **Assessment of personal competences and skills**

Admission to the 2nd Cycle Degree Programme is subject to the possession of the described curricular requirements and to the passing of a test to assess the students' personal competences and skills. The assessment of the candidate's application will be done by the same Board mentioned above, on the basis of: his/her curriculum, the evaluation of the previous degree, motivation letter and any other useful documents that the candidate may submit.

### **Assessment of knowledge and language skills**

Admission to the degree program is subject to the assessment of knowledge and skills in the English language, attested with B2 level certification.

Students holding: a corresponding language certification, graduates in a degree program taught in English, English native speakers and graduates in English language and literature and equivalent, and graduates with a minimum of 30 cfu in transcript of records, for teaching activities taught in English may be exempted from sitting this exam.

The Degree Program may require students to recover any initial deficit by December 31, if they are assessed to below level B2 on admission.

### **Art. 2 Mobility rules between Degree Programme curricula. Individual study plans.**

Students may choose from the courses available in the course structure diagram, following the methods indicated in the structure itself and in the terms indicated annually the School and published on the University website.

Individual study plans may not be presented.

### **Art. 3 Implementation of learning activities and types of teaching activities**

The enclosed teaching plan indicates all the learning activities and their division into hours of classroom teaching, practical exercises or internship, as well as the type of teaching methods.

Any further information will be published annually on the University website.

### **Art. 4 Attendance and preparatory activities**

Compulsory attendance of the teaching activities is indicated in the attached teaching plan, together with any preparatory activities involved in the individual learning activities.

The methods of compulsory attendance and any verification thereof are laid down annually in the study programme during the presentation of the teaching plan and are notified to the students prior to the start of the programme on the University website.

### **Art. 5 Extension of the degree programme (flexible curriculum)**

The student can choose to extend the period of study and carry out the university career over a longer period of time than normal, while remaining aligned to the exam schedule, according to terms and conditions stated in the Student Regulation of the University of Bologna.

The teaching activities can be substituted in case of necessity, when they are no longer available, in order to guarantee the quality and sustainability of the teaching offer.

#### **Art. 6 Assessment of learning activities**

The attached teaching plan indicates all cases in which the learning activities end with an exam, marked with a score out of 30 or by simple “pass” in the case of having acquired the relative competencies.

The assessment methods (oral, written or practical exam or any combination thereof; individual or group exams) are laid down annually by the Degree Programme during the presentation of the teaching plan and notified to the students prior to start of the programme on the University website.

#### **Art. 7 Elective learning activities**

Students may select one or more learning activities autonomously: from among those activated at the School. They should apply to the Degree Programme Board in the terms laid down annually and published on the University website.

If students intend to sit exams concerning an activity that is not activated at the School, they shall submit their request to the Degree Board according to annual terms and conditions as published on the University website. The Board will assess the coherence of the choice with the student's study programme.

#### **Art. 8 Criteria for the recognition of credits acquired in degree programmes in the same class**

The acquired credits are recognized by the Degree Programme Board according to the following criteria:

- analysis of the course contents
- assessment of the coherence of the scientific-disciplinary fields and the contents of the learning activities in which the student has acquired the credits with the specific learning outcomes of the study programme and the individual learning activities to be recognized, in any case pursuing the aim of promoting student mobility.

The acquired university credits are recognized up to the number of credits laid down in the degree programme teaching regulations.

If having recognized the credits according to the provisions of this regulation, there are unused residual credits, the Degree Programme Board may recognize them by assessing the specific case in coherence with the teaching and cultural affinities.

Recognition refers to course units delivered or learning activities undertaken in English.

#### **Art. 9 Criteria for the recognition of credits acquired within degree programmes in different classes, from telematic universities or international degree programmes**

The acquired credits are recognized by the Degree Programme Board according to the following criteria:

- analysis of the course contents
- assessment of the coherence of the scientific-disciplinary fields and the contents of the learning activities in which the student has acquired the credits with the specific learning outcomes of the study programme and the individual learning activities to be recognized, in any case pursuing the aim of promoting student mobility.

The credits are recognized up to the maximum number of university credits provided for in the attached course structure diagram.

If having recognized the credits according to the provisions of this regulation, there are unused residual credits, the Degree Programme Board may recognize them by assessing the specific case in coherence with the teaching and cultural affinities.

Recognition refers to course units delivered or learning activities undertaken in English.

#### **Art. 10 Criteria for the recognition of extra-university competencies and skills**

Competencies acquired outside of the university may be recognized in the following cases:

- professional knowledge and skills certified under the terms of the applicable laws;
- competences and skills acquired in post-graduate learning activities run or planned by the University.

The request for recognition shall be assessed by the Degree Programme Board considering the indications of the academic bodies and the maximum number of recognizable credits laid down in the study programme Teaching Regulations.

This recognition is subject to the activities being coherent with the specific learning outcomes of the study programme and the learning activities which are recognized, also in consideration of the contents and duration in hours of the implemented activity.

#### **Art. 11 Internships for the purpose of the final examination, dissertation or in any case linked to a project aiming to develop learning and academic skills**

At the request of the student, the Degree Programme may, following the procedures laid down in the University Regulations concerning internships and international mobility programmes, and in compliance with EU laws, authorize an internship for the purposes of the final examination or preparing the dissertation or in any case linked to a project aiming to develop learning and academic skills.

These learning experiences shall not exceed 6 months and shall be completed by the date of graduation; learning credits may be awarded for these activities:

- included in the quota for the final examination;
- for the internship activities laid down in the course structure diagram;
- for elective activities counting towards the internship;
- for additional activities, the credits for which exceed the number required for graduation

“Internship

The degree programme might offer the possibility of serving an internship, considered a personal experience aiming at professional practice, which can take place within the University offices or in other companies, where the students can acquire competences according to their study programme.”

#### **Art. 12 Final examination methods**

The Final examination consists on the preparation of a written thesis, prepared under the supervision of a professor of the School of Economics, Management and Statistics and the its public defense. The thesis shall prove critical capabilities and provide elements of originality.

The Degree Programme Council might foresee the assignment of bonus points, that will be available on the website of the University of Bologna.

#### **Art. 13 Correspondence between the credits assigned to each learning activity and the planned learning outcomes**

On 09<sup>th</sup> December 2020 the Joint Teacher-Student Committee expressed its favourable opinion under the terms of article 12 para. 3 of Ministerial Decree no. 270/04.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

[www.unibo.it](http://www.unibo.it)