

TIROCINI FORMATIVI IN EUROPA

nell'ambito dell'iniziativa

GIOVANI CITTADINI D'EUROPA

Erasmus+ Mobility Consortium N. 2017-1-IT02-KA108-035932



Erasmus+

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO NEL MERCATO EUROPEO DELLE PROFESSIONI

Il percorso è realizzato con il contributo del Programma ERASMUS +
Convenzione n. 2019-1-IT02-KA103-061160

attraverso l'assegnazione di 9 borse Erasmus+ Mobility for Placement

DESTINATARI

Laureandi nei mesi da settembre 2019 a marzo 2020 dei Corsi di Studio del Campus di Rimini dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

NB: è necessario presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento del titolo finale di studio, cioè quando si è ancora nello status di studenti (si veda alla pag. 5)

SOGGETTO PROMOTORE

ERASMUS+ MOBILITY CONSORTIUM "GIOVANI CITTADINI D'EUROPA"

ENTI ATTUATORI

Coordinamento e assistenza tecnica



Ente d'invio



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RIMINI

I GIOVANI CITTADINI D'EUROPA

Sono quei giovani che vivono l'Europa con un senso di attrattiva, affettività ed appartenenza.

Atrattiva laddove l'Europa rappresenta un'opportunità ed una risorsa.

Affettività laddove l'Europa sollecita un interesse.

Appartenenza laddove l'Europa ti accoglie e ti valorizza come suo cittadino e lavoratore.

Il Programma Comunitario ERASMUS+

è quindi il contesto ideale di riferimento entro il quale favorire l'internazionalizzazione dei profili in uscita dai percorsi di alta formazione, sostenendo un percorso di educazione all'occupabilità ed accompagnamento al lavoro dei neolaureati in una prospettiva sempre più europea.

Con queste finalità si è costituito a livello territoriale l'omonimo Erasmus+ Mobility Consortium i cui soggetti attuatori condividono la volontà di coltivare nei giovani un senso di appartenenza all'Europa, rispondendo fattivamente alle Strategie Europa 2020 in materia di occupazione giovanile.

Valorizzazione delle competenze chiave, mobilità professionale, educazione all'occupabilità sono tra gli asset di queste strategie, che trovano riscontro nell'offerta proposta dal bando.

- ⇒ Consulenza orientativa per la valorizzazione delle risorse personali in accesso al mercato del lavoro.
- ⇒ Messa a fuoco della propria personalità lavorativa in rapporto ad attitudini ed obiettivi professionali.
- ⇒ Trasferimento di una metodologia adeguata di ricerca attiva del lavoro e finalizzazione di career plan personalizzati e coerenti.
- ⇒ Consapevolezza di opportunità e vincoli del mercato del lavoro.
- ⇒ Esperienza professionalizzante nelle modalità di un tirocinio formativo in un paese dell'Unione Europea, capace di creare specializzazione rispetto a professionalità di proprio interesse o di orientare verso ambiti e settori lavorativi nuovi da esplorare con un orientatore e verso i quali far confluire le proprie competenze e conoscenze, potenziando la spendibilità del proprio titolo di studio.

Consulenza orientativa e mobilità internazionale, tutto questo è alla base del percorso di accompagnamento al lavoro da realizzare con **Giovani Cittadini d'Europa**, che per la parte di attività da svolgere all'estero, può contare sul contributo del Programma ERASMUS+ e le borse di mobilità che verranno assegnate attraverso questo bando, come contributo ai costi di soggiorno.

La consulenza orientativa, nella prospettiva di un'educazione all'occupabilità, è proposta per sostenere il neolaureato nella delicata fase di transizione dall'università al mercato del lavoro, sostenendo i suoi processi di scelta nell'ottica della fattibilità del proprio progetto professionale con strumenti orientativi che sostengano la coerenza delle sue scelte e diano rigore e slancio alla sua progettualità.

La mobilità internazionale, da attuarsi nelle modalità del tirocinio Erasmus+, è altresì offerta come valido aiuto al processo di costruzione di un'identità personale e professionale dei giovani che beneficeranno del percorso di accompagnamento al lavoro, così da renderli più competitivi, consapevoli e maggiormente inseribili sul mercato del lavoro, sempre più attento all'internazionalizzazione dei profili professionali.

L' ERASMUS+ MOBILITY CONSORTIUM "GIOVANI CITTADINI D'EUROPA"

Riunisce i seguenti enti attuatori

Ente Coordinatore:



Centro EDUCAZIONE ALL'EUROPA, specializzato in europrogettazione per progettualità formativa ed azioni di mobilità internazionale, con un ruolo di project management, coordinamento organizzativo, assistenza tecnica e consulenza orientativa in entrata ed in uscita;

Enti d'invio:



ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI (RAVENNA)



FONDAZIONE FLAMINIA (RAVENNA)

FONDAZIONE FLAMINIA
PER L'UNIVERSITÀ
IN ROMAGNA



DESIGN & COMUNICAZIONE

ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE
(FAENZA)

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA:



CAMPUS DI RAVENNA

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RAVENNA



CAMPUS DI RIMINI

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CAMPUS DI RIMINI

Partner territoriali:



CREDITO COOPERATIVO RAVENNATE, FORLIVESE &
IMOLESE (FAENZA)

FONDAZIONE
GIOVANNI DALLE FABBRICHE

FONDAZIONE GIOVANNI DALLE FABBRICHE (FAENZA)

Partner istituzionale:



COMUNE DI RAVENNA

**La partecipazione a “Giovani Cittadini d’Europa”
e l’assegnazione delle borse di tirocinio
sarà regolata dal presente BANDO
secondo le modalità, i criteri ed i termini di seguito esposti.**

Calendario attività	pag. 5
<hr/>	
1. Profilo dei destinatari	pag. 5
2. Offerta Formativa	pag. 6
3. Valutazione e Certificazione	pag. 9
4. Cosa succede al rientro in Italia: il filo d’Arianna	pag. 9
5. Gestione finanziaria borsa di studio ERASMUS+	pag. 10
6. Copertura assicurativa	pag. 11
7. Adempimenti formali	pag. 11
8. Criteri di selezione	pag. 11
9. Selezione linguistica e colloquio	pag. 12
10. Pubblicazione graduatorie ed accettazione	pag. 13
11. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione	pag. 13
12. Tutela dei dati personali	pag. 14

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

SCADENZA BANDO

Termine ultimo presentazione candidature: ore 11:00 del 22 ottobre 2019

CALENDARIO ITER SELETTIVO

Prove di Idoneità linguistica	Pubblicazione idonei al colloquio	Colloqui	Pubblicazione graduatorie	Termine ultimo per l'accettazione
24 ottobre 2019	25 ottobre 2019	Tra il 28 ed il 30 ottobre 2019	31 ottobre 2019	05 novembre 2019

SEDE PROVE DI SELEZIONE

L'orario e la sede di convocazione per le prove di idoneità linguistica e la data, la sede e l'orario di convocazione per i colloqui verranno comunicati ai candidati per e-mail dal Coordinatore Educazione all'Europa all'indirizzo e-mail fornito nel modulo di domanda.

In caso di comunicazioni urgenti riguardo alle prove di idoneità linguistica ed i colloqui, i candidati possono contattare Educazione all'Europa ai riferimenti indicati nell'ultima pagina del presente bando.

1. PROFILO DEI DESTINATARI

I destinatari devono rispondere ai seguenti requisiti:

- ⇒ Essere laureandi nei mesi da settembre 2019 a marzo 2020 dei corsi di studio del Campus di Rimini dell'Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna. Per regolamentazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ("l'AN ritiene eleggibili alla mobilità Erasmus traineeship anche i candidati selezionati dopo il conseguimento del titolo finale di studio, **purché abbiano presentato relativa candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, ancora in qualità di studenti iscritti**") è possibile ammettere alla selezioni candidati che **abbiano presentato domanda prima del conseguimento del titolo di studio. Farà fede la data di presentazione della domanda.**
- ⇒ Il mancato conseguimento della Laurea nelle sessioni indicate dai candidati nel modulo di domanda può comportare ad insindacabile giudizio del coordinatore, sentiti gli enti d'invio, la decadenza dalla borsa.
- ⇒ Se Cittadini di paesi extracomunitari, **essere in possesso di Permesso di Soggiorno valido. Gli eventuali visti necessari per il trasferimento nel paese di destinazione sono a carico dei candidati.** (Si desidera richiamare l'attenzione sul fatto che la procedura di ottenimento di un visto per i Paesi fuori dall'area Schengen può essere lunga e non necessariamente concludersi con l'emissione del visto).
- ⇒ **Non essere residenti nel Paese in cui si svolgerà il tirocinio.**
- ⇒ **Possedere una conoscenza linguistica coerente con l'opzione prescelta** secondo quanto indicato nella tabella descrittiva delle opzioni di tirocinio al punto 2.2 - Opzioni Paese Disponibili.

I candidati devono in ogni caso verificare che sussistano le condizioni di compatibilità tra la borsa ERASMUS+ e precedenti esperienze di mobilità svolte durante l'attuale ciclo dei propri studi secondo la seguente prescrizione:

- È possibile ripetere l'esperienza di mobilità ed usufruire delle relative borse nei 3 cicli di studio per un massimo di 12 mesi per ciclo (24 mesi nel caso di cicli unici); nei 12/24 mesi sono ricomprese sia le attività di studio che di tirocinio; anche la mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.

Non possono beneficiare della borsa *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* i laureandi che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o degli Enti di invio che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.

Sarà possibile effettuare la propria mobilità solo in seguito al conseguimento del titolo di studio. Non è quindi possibile iniziare il tirocinio da non laureato e laurearsi durante il percorso di mobilità. Dal conseguimento del titolo di studio si ha tempo un anno per portare a termine il proprio tirocinio.

I tirocini dovranno essere svolti in maniera continuativa e non potranno essere interrotti se non per cause di forza maggiore comprovate e documentate che dovranno poi essere approvate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ pena la necessità di rimborso parziale o totale della borsa percepita.

In caso di vincita di analoga borsa Erasmus+ in altri bandi dell'ente di invio Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in sede di accettazione della borsa il vincitore dovrà scegliere l'opportunità preferita e rinunciare alle altre pena la decadenza dalla borsa.

2. L'OFFERTA FORMATIVA

2.1 POSTI DISPONIBILI

Sono disponibili n. 9 posti per il percorso di accompagnamento al lavoro
e rispettive 9 borse Erasmus+ Mobilità per Tirocinio

(Altri posti/borse potranno rendersi disponibili in caso di rinuncia da parte di vincitori del bando precedente)

2.2 OPZIONI PAESE DISPONIBILI

OPZIONE	PAESE DI DESTINAZIONE	INDIRIZZI DI STUDIO/AMBITI PROFESSIONALI (*)	LINGUE RICHIESTE	N. BORSE
1	FRANCIA/IRLANDA/MALTA/SPAGNA/UK (\$) (#)	<p style="text-align: center;">Opzione riservata a:</p> <p style="text-align: center;">Laureandi nei Corsi di Studio della sede di Rimini dei seguenti ambiti:</p> <p style="text-align: center;">- Economia e Management, Farmacia e Biotecnologie, Scienze, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Scienze Motorie, Scienze Statistiche, Studi Umanistici</p> <p style="text-align: center;">Lauree nei mesi da settembre 2019 a marzo 2020</p> <p style="text-align: center;">Durate possibili: 3, 4 o 5 mesi da indicare nel modulo di domanda</p> <p>Il tirocinio sarà finalizzato durante le attività di orientamento in relazione agli ambiti lavorativi di specifico interesse ed al portfolio di competenze in accesso all'esperienza di tirocinio.</p> <p>Nella ricerca dell'azienda verrà dato seguito solo alle opzioni che siano risultate fattibili e coerenti rispetto ai requisiti minimi necessari per insieme di competenze richieste.</p> <p>I candidati che grazie alla conoscenza di più di una lingua abbiano la possibilità di ambire contemporaneamente a più di un paese possono indicare nel modulo di domanda questa opzione (1) e poi scegliere per quale area linguistica desiderano candidarsi in modo da massimizzare le loro possibilità di vincita (per chi può anche in tutt'e tre le lingue). Esempio: Opzione 1 - inglese, francese e spagnolo (se si conoscono tutt'e e tre le lingue). In ogni caso questa scelta varrà come singola opzione e quindi il candidato se possibile per lui potrà indicare anche la seconda tra quelle disponibili.</p> <p>I candidati effettueranno poi le prove linguistiche corrispondenti alle lingue per le quali si candidano (rimanendo all'esempio di sopra, inglese, francese e spagnolo).</p> <p>Potranno proseguire nel percorso di selezione se risultano idonei (superando le barriere di punteggio previste dal bando) in una delle lingue in cui hanno effettuato il test.</p> <p>Ai test effettuati verranno assegnati punteggi per concorrere alla graduatoria finale. I candidati che abbiano svolto più prove verranno inseriti in graduatoria con il punteggio più alto conseguito in una delle lingue testate.</p> <p>Per quanto riguarda la finalizzazione del tirocinio vale quanto indicato dal bando al punto 2.4 Modalità di finalizzazione del tirocinio all'estero.</p>	<p>Francese obbligatorio (Francia)</p> <p>Inglese obbligatorio (Irlanda/Malta/UK)</p> <p>Spagnolo obbligatorio (Spagna)</p> <p>(S)</p>	7
2	PAESI AMMISSIBILI PER UN TIROCINIO (#)	<p style="text-align: center;">Opzione riservata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • candidati provenienti da qualsiasi Corso di Studio della sede di Rimini che desiderano proporre un'organizzazione ospitante in cui svolgere il proprio stage. <p style="text-align: center;">Lauree nei mesi da settembre 2019 a marzo 2020</p> <p style="text-align: center;">Durate possibili: 3, 4 o 5 mesi da indicare nel modulo di domanda</p> <p>È necessario fornire assieme alla domanda di candidatura documentazione comprovante la propria accettazione in stage (modulo "Host Organisation Statement of Interest" allegato all'avviso di selezione).</p> <p>È possibile allegare alla domanda di partecipazione una scansione del modello originale debitamente compilato e firmato o un fax.</p> <p>Se, per qualsiasi ragione, l'organizzazione ospitante dovesse revocare la propria accettazione, il candidato sarà automaticamente escluso, in quanto viene a cessare la condizione che aveva permesso l'inclusione in questa opzione</p> <p style="text-align: center;">Lingua concordata con l'organizzazione ospitante e non soggetta a test di ammissione.</p>	<p>Lingua concordata con l'organizzazione ospitante</p>	2
(*)	Tutte le opzioni espresse andranno comunque verificate per fattibilità sia in sede di orientamento sia con i partner all'atto della candidatura, tenendo conto dell'effettiva disponibilità dei tirocini idonei ai profili dei beneficiari e dell'accettazione dei candidati da parte delle aziende ospitanti.			
(S)	Eventualmente anche in altri paesi in cui poter svolgere il tirocinio usando le lingue principali come lingue veicolari.			
(#)	I Paesi in cui è possibile svolgere un tirocinio Erasmus+ sono: i 28 Stati membri dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia ed ex Repubblica Jugoslava di Macedonia. Le mobilità verso il Regno Unito sono soggette all'epilogo delle trattative per l'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea (cosiddetta Brexit) e saranno quindi ammissibili solo se in conclusione il Regno Unito continuerà ad aderire al programma Erasmus+			

2.3 COME SARÀ ORGANIZZATO IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Il percorso si articola nelle seguenti attività, con una valenza orientativa, formativa e professionalizzante:

PROGETTARE IL FUTURO: modulo di consulenza orientativa

Tutti i partecipanti frequenteranno una sessione di consulenza orientativa, pensata per intervenire sulla consapevolezza e messa a fuoco delle risorse nei processi di scelta dopo la laurea e per insegnare ai laureati a lavorare su se stessi in termini di personalità lavorativa, a pensarsi come risorsa in accesso al mercato del lavoro, ribaltando la percezione di essere senza esperienza. Proporre una chiave di lettura diversa del proprio vissuto che sostenga la coerenza delle proprie scelte e dia rigore e slancio al proprio progetto professionale, da valorizzare apprendendo anche adeguate strategie di comunicazione, utili nei processi di autocandidatura e nei colloqui di lavoro.

Il tirocinio all'estero sarà il primo contesto reale e non simulato rispetto al quale mettere a fuoco insieme all'orientatore questa metodologia e trasferire la consapevolezza emersa nelle scelte professionali percorribili durante l'esperienza all'estero.

L'acquisizione di un metodo di autoanalisi delle proprie risorse in rapporto alle piste professionali da intraprendere nell'immediato permetterà di verificare la fattibilità delle proprie aspettative rispetto alle risorse in possesso da offrire all'azienda ospitante per il tirocinio Erasmus+ e si rivelerà altresì utile e trasferibile alla fase successiva di ricerca di lavoro, favorendo lo sviluppo di una mentalità imprenditiva nei vari processi di autocandidatura, iter selettivi e colloqui di lavoro. Di qui la valenza di educazione all'occupabilità che l'orientamento vuole avere anche nel medio periodo per i beneficiari.

COSA METTO IN VALIGIA: modulo di orientamento alla mobilità

Parte integrante delle attività in Italia sarà un modulo di orientamento alla mobilità finalizzato a favorire un più facile inserimento in un contesto lavorativo e di vita all'estero nei suoi aspetti logistico-organizzativi e interculturali. Verranno anche presentate finalità, modalità e strumenti per il monitoraggio dell'esperienza all'estero, creando il terreno favorevole perché il monitoraggio sia percepito nella sua utilità di bilancio in fieri delle proprie acquisizioni e strumento per agevolare eventuali azioni correttive.

Introduzione a strumenti e modalità di comunicazione utilizzati per la gestione del tirocinio ed agli strumenti di certificazione europea adottati.

OBIETTIVO LAVORO: tirocinio formativo in un paese dell'Unione Europea

Seguirà un periodo di esperienza pratica all'estero, presso l'ente/azienda ospitante, con modalità di autoformazione sul posto di lavoro, osservazione aziendale, familiarizzazione e pratica di mansioni afferenti al profilo o settore professionale di riferimento.

Per tutta la durata del percorso saranno garantite attività di mentoring e monitoraggio sul campo da parte del tutor aziendale e a distanza dall'ente coordinatore oltreché, qualora attivato, dal partner europeo di riferimento facente parte della rete europea di partner del progetto, specializzati in progetti di mobilità professionale.

Propedeutica al tirocinio è l'esplorazione del contesto aziendale e dei settori di riferimento entro i quali si attueranno i tirocini.

Prima della partenza verrà presentato uno strumento di accompagnamento all'esperienza di stage: IL MIO DIARIO DELLO STAGE.

Lo strumento verrà successivamente utilizzato per:

- ⇒ raccogliere informazioni, ricostruire la mappa del contesto aziendale e perseguire con più efficacia gli obiettivi di stage.
- ⇒ favorire un inquadramento del proprio ruolo nell'organizzazione ospitante presso la quale si svolgerà il tirocinio. Il beneficiario trae indicazioni utili per organizzare strategie di comportamento che facilitino la comprensione dei rapporti di ruolo e, se del caso, permettano di affrontare più efficacemente i problemi.
- ⇒ annotare le attività svolte, le acquisizioni, i problemi incontrati, riflettere su come sono stati affrontati, ciò che ci si è scoperti capace di fare.

2.4 MODALITÀ DI FINALIZZAZIONE DEL TIROCINIO ALL'ESTERO

I percorsi all'estero, in relazione alla destinazione prescelta all'atto della candidatura, potranno essere strutturati con le seguenti modalità:

1. Per l'opzione 1 il paese di destinazione e la tipologia dell'azienda saranno definite durante gli incontri di consulenza orientativa previsti dal percorso di accompagnamento al lavoro. L'orientatore aiuterà i partecipanti a finalizzare la propria candidatura sia rispetto all'individuazione di potenziali aziende ospitanti che rispetto alla definizione del portfolio di candidatura (CV e lettera motivazionale) ed ai colloqui/interviste skype da sostenere. Per la finalizzazione del tirocinio l'orientatore aiuterà i partecipanti con un'analisi di fattibilità rispetto a risorse possedute e vincoli e darà seguito alle sole opzioni verificate come fattibili rispetto al profilo di competenze del partecipante. Sulla base delle opzioni a cui si decide di dar seguito per loro plausibile fattibilità rispetto al bilancio delle competenze, Educazione all'Europa potrà:
 - attivarsi rispetto al parco aziende con cui già intrattiene rapporti di placement
 - attivarsi per una ricerca mirata di nuove aziende da concertare con il beneficiario della borsa
 - mettere in carico il partecipante a propri partner intermediari europei; questi ultimi procederanno alla ricognizione delle disponibilità di posizioni/mansioni presso le aziende straniere che intendono accogliere i tirocinanti italiani. In particolare il partner intermediario all'estero si farà carico della ricerca dell'organizzazione ospitante e concerterà con le potenziali aziende la necessità o meno di organizzare con il candidato un colloquio telefonico o via skype finalizzato all'eventuale avvio di un rapporto di stage.

Maggiori informazioni sulle possibilità di collocamento in stage verranno rese note ai partecipanti delle' durante le sessioni di orientamento in Italia.

2. Proposta da parte dei partecipanti di un proprio contatto diretto con enti/aziende dei paesi ammissibili per svolgere il tirocinio (si veda nota (#) alla pagina 6). Già in fase di candidatura (iscrivendosi per l'opzione 2) o successivamente alla vincita della borsa di studio è possibile sottoporre ad Educazione all'Europa un proprio contatto relativamente all'azienda ospitante presso cui svolgere lo stage.
3. ***Il tirocinio non potrà essere svolto presso: le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm), le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze all'estero del Paese di cittadinanza del tirocinante (ambasciate, consolati, istituti nazionali di cultura, rappresentanze regionali o altro). Sono anche da escludere i percorsi che hanno come fine la formazione accademica.***
4. Non è richiesto avere una propria azienda ospitante per partecipare al bando, salvo che per l'opzione 2. Le procedure di placement sono a carico di Educazione all'Europa.
5. La mobilità all'estero dei laureandi vincitori potrà essere effettuata solo dopo il conseguimento del titolo di studio e dovrà essere completata entro un anno da esso.
6. Il tirocinio dovrà necessariamente essere concluso entro il 31/05/2021.

2.6 QUANDO SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ

Attività formative in Italia

Le attività formative pre-partenza consistono in 3/4 incontri di orientamento con sede a Ravenna.

Date e orari verranno comunicati ai vincitori da parte di Educazione all'Europa.

Indicativamente le attività orientative si svolgeranno a novembre 2019.

La frequenza alle attività orientative è obbligatoria, in quanto parte integrante dell'offerta formativa nel suo insieme. La mancata partecipazione alle attività preclude la partecipazione al tirocinio e determina il subentro di un altro partecipante.

Tirocinio ERASMUS PLACEMENT

Le partenze dovranno avvenire una volta che i partecipanti si siano laureati. Le partenze saranno su base individuale e la data verrà concordata con il Coordinatore del Progetto, una volta che sia stata verificata la prima data utile per partire del

partecipante e la prima data utile da parte dell'azienda ospitante e i due soggetti siano convenuti su una data di comune interesse.

Il periodo di riferimento entro il quale concordare le partenze è indicato di seguito:

Opzioni di tirocinio	Attività all'estero
Opzione 1	Secondo la tempistica necessaria per il reperimento di un tirocinio adatto ed il conseguimento del titolo di Laurea dei vincitori.
Opzione 2	Secondo quanto concordato con l'organizzazione ospitante ed il conseguimento del titolo di Laurea dei vincitori.

3. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

Al termine del tirocinio verrà rilasciata la seguente documentazione:

- ⇒ una relazione finale dell'azienda ospitante
- ⇒ verrà avviata la pratica per l'emissione della certificazione Europass-Mobilità

Verrà redatto, inoltre, un bilancio delle competenze in uscita in forma di relazione finale del beneficiario con il supporto di una modulistica standardizzata, resa disponibile da Educazione all'Europa.

4. COSA SUCCEDDE AL RIENTRO IN ITALIA Il filo di Arianna

IL FILO DI ARIANNA	
<p>Il filo di Arianna è il legame che resta con i beneficiari del progetto, dopo la sua naturale conclusione ed è rappresentato da un serie di azioni pensate per capitalizzare l'esperienza fatta e condividerne i risultati.</p> <p>Queste azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ trovano nel legame di fiducia tra i beneficiari del progetto e gli operatori del counselling la naturale continuità del percorso di accompagnamento al lavoro. ⇒ permettono ai vari soggetti attuatori del progetto di offrire ai beneficiari l'opportunità di stabilire un raccordo più stretto con il territorio, una volta terminata l'esperienza di tirocinio in Europa. 	
PENSARSI COME RISORSA	<p>A conclusione dell'esperienza di tirocinio è prevista la socializzazione dei risultati con il consulente dell'orientamento e il mobility officer attraverso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un bilancio delle competenze per una messa a fuoco delle acquisizioni in uscita in vista della loro spendibilità nella successiva ricerca del lavoro. - La condivisione dei diari dello stage. <p>Una rilettura dell'esperienza aiuterà a comprendere la crescita tratta dall'esperienza, per partire da qui verso una riformulazione di future scelte di studio o lavoro consone alle proprie aspettative, attitudini e capacità.</p> <p>I beneficiari potranno mettere l'esperienza fatta in rapporto con i propri obiettivi nel medio periodo, sostenendoli nell'ottica della riproducibilità o trasferibilità di quanto fatto all'estero e attingendo alla metodologia di lavoro su se stessi acquisita nelle attività di counselling.</p>
TI RACCONTO LA MIA EUROPA <i>Farsi portavoce della sinergia che esiste tra i giovani e l'Europa e che si realizza attraverso il doppio canale di offerta di opportunità da un lato/affettività, empatia e appartenenza dall'altro.</i>	<p>Si inviteranno i beneficiari, su base facoltativa, ovviamente, a scrivere dei blog sulla propria esperienza rispondendo all'iniziativa che verrà lanciata sui siti di alcuni dei partner dal titolo "Ti racconto la mia Europa". Ogni blog dovrà concludersi con un breve spot sulla partecipazione attiva dei giovani all'Europa che alla luce della propria esperienza gli autori del blog dovranno costruire attraverso 3 parole chiave: attrattiva, affettività, appartenenza.</p> <p>Potranno essere raccolte testimonianze nelle modalità di interviste che potranno confluire in giornate aperte al pubblico "universitario", coordinate dalla Fondazione Flaminia che sul territorio gestisce le attività di orientamento e promozione per l'alta formazione anche rendendo disponibile una propria sede congressuale.</p>
QUANTO SEI OCCUPABILE?	<p>I beneficiari del percorso potranno essere contattati entro sei mesi – un anno dalla conclusione del tirocinio per un'attività di monitoraggio a distanza per una valutazione qualitativa e quantitativa degli effetti del percorso svolto in termini di occupabilità nel medio periodo. Occupabilità monitorata nella doppia accezione di più facile accesso al lavoro da parte dei beneficiari, ma anche di maggiore senso di autostima rispetto alla percezione della propria occupabilità da parte dei beneficiari stessi e di loro potenziali datori di lavoro.</p>

5. GESTIONE FINANZIARIA BORSA DI STUDIO ERASMUS+

La partecipazione alle attività in Italia è gratuita, così come i costi per l'assistenza tecnica per la finalizzazione del tirocinio all'estero, la sua gestione, il monitoraggio e le certificazioni.

L'accettazione del percorso di accompagnamento al lavoro rende automaticamente eleggibili i vincitori alla borsa di studio ERASMUS+, che verrà erogata come **contributo parziale** per le spese di mobilità per l'intera durata del tirocinio all'estero. **Il diritto alla borsa decade in caso di mancata frequenza alle attività in Italia, con il subentro di un altro candidato.**

La **gestione finanziaria** delle borse ERASMUS+ è di responsabilità di Educazione all'Europa di Ravenna, in qualità di Coordinatore del Consortium, **che in nome e per conto degli enti d'invio**, corrisponderà ai beneficiari la borsa Erasmus+ come **contributo parziale** per i costi di mobilità, con accredito sul conto corrente personale che i beneficiari indicheranno all'atto della formalizzazione del contratto.

CRITERI APPLICATI PER LA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA BORSA

La borsa di studio da corrispondere ai beneficiari è indicizzata per paese di destinazione, secondo i parametri del programma Erasmus+.

Il **contributo** dell'Unione europea per la mobilità viene calcolato, come da normativa ERASMUS+, su mensilità di 30gg ed è determinato dal numero dei mesi di mobilità moltiplicato per l'importo mensile in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Ai fini del calcolo effettivo del contributo spettante al beneficiario, **le date di inizio e di fine della mobilità dovranno coincidere**, rispettivamente,

- ⇒ con il primo giorno in cui il Beneficiario deve essere presente presso l'Impresa ospitante
- ⇒ con l'ultimo giorno in cui il Beneficiario dovrà essere presente presso l'impresa ospitante.

Non fanno testo le date del viaggio ai fini del computo della durata del tirocinio e corrispettivo della borsa di studio.

IMPORTO DELLE BORSE ERASMUS+

Fascia	Paesi	Importo mensile borsa €
Bassa /Media	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ungheria; Austria, Belgio, Cipro, Germania, Francia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	350,00
Alta	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	400,00

COMPATIBILITÀ DEL CONTRIBUTO ERASMUS+ CON ALTRE RISORSE FINANZIARIE

Il contributo finanziario della Borsa ERASMUS+ non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione.

Il contributo finanziario ricevuto dal Beneficiario è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento inclusi contributi riconosciuti dall'Ente ospitante (in cash o in kind) o entrate/compensi che il Beneficiario potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di tirocinio, purché il Beneficiario svolga e porti a termine quanto concordato nel learning agreement sottoscritto con l'Organizzazione ospitante (per mansioni e monte ore settimanale).

RICHIESTA DI CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

Per eventuali contributi aggiuntivi per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna), si prega di contattare direttamente ER.GO, www.er-go.it.

VERSAMENTO DELLA BORSA

La borsa di studio sarà erogata con le seguenti modalità:

- ⇒ primo acconto del 70% contestualmente all'inizio del tirocinio.
- ⇒ saldo del 30% successivamente al rientro del partecipante dopo che siano state espletate tutte le formalità di chiusura del tirocinio e la consegna della documentazione richiesta.

RESTITUZIONE BORSA/RIMBORSI

Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il Beneficiario non rispetti gli adempimenti formali

richiesti o interrompa il tirocinio.

Se il beneficiario rinuncia a partire o interrompe il tirocinio dovrà:

1. restituire tutti gli anticipi eventualmente percepiti della borsa in caso di ritiro prima della partenza, mentre nel caso di interruzione del tirocinio (possibile solo per cause di forza maggiore adeguatamente documentate) il rimborso dipenderà dalla decisione presa dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+, che si riserva la facoltà di valutare le motivazioni addotte e la documentazione di supporto prodotta e rispetto ad esse valutare l'entità del finanziamento accordabile che potrebbe portare alla necessità da parte del borsista di un rimborso totale o parziale della borsa già percepita;
2. rimborsare le spese anticipate a terzi dal Coordinatore per i costi del personale imputati dai partner stranieri per l'organizzazione del tirocinio.

Il Coordinatore non applicherà, comunque, alcuna penale per i propri costi interni di personale, di gestione e per le attività formative svolte in Italia.

6. COPERTURA ASSICURATIVA

I beneficiari della borsa saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni involontari causati a terzi) e per quelli da infortunio per l'intera durata del soggiorno con una polizza accesa in loro favore da Educazione all'Europa. Per quanto riguarda l'assicurazione sanitaria, i beneficiari potranno avvalersi della copertura garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia.

7. ADEMPIMENTI FORMALI

L'ammissione al percorso di accompagnamento al lavoro sarà regolata da una scheda di accettazione resa disponibile da Educazione all'Europa.

In particolare il percorso di tirocinio all'estero, in quanto finanziato nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus+, sarà regolato dal Contratto finanziario ERASMUS+ sottoscritto dal beneficiario e da Educazione all'Europa in qualità di Coordinatore del Consortium in nome e per conto degli enti attuatori/enti d'invio.

La frequenza alle attività di orientamento in Italia è obbligatoria, in quanto parte integrante del percorso di accompagnamento del progetto Giovani Cittadini d'Europa. Non è da intendersi come esclusivamente propedeutico o complementare al tirocinio Erasmus+.

Il tirocinio verrà regolato da un Learning Agreement sottoscritto dal tirocinante, dal proprio Ente di appartenenza e dall'Azienda ospitante. L'organizzazione ed il monitoraggio del tirocinio sarà in ogni caso curato da Educazione all'Europa, che nel learning agreement indicherà la propria persona di riferimento per l'Azienda ospitante e per il tirocinante per qualsiasi aspetto connesso alla gestione e validazione del tirocinio.

Il nuovo programma d'azione ERASMUS+ pone come condizione obbligatoria per tutti i tirocinanti una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, fatta eccezione per i madrelingua. La prova non è sostituibile dal test di idoneità linguistica sostenuto ai fini della selezione e ammissione ai colloqui, ma è una procedura autonoma e obbligatoria prevista dal programma d'azione comunitario.

Il pagamento del saldo del contributo finanziario è condizionato, come da normativa europea, all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.

Il Tirocinante, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. I tirocinanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del Coordinatore del Consortium.

8. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà organizzata in due fasi:

1. VERIFICA DELL'IDONEITÀ LINGUISTICA

Le conoscenze linguistiche necessarie saranno testate tramite prove scritte basate su test a risposta multipla della durata di un'ora per le seguenti lingue: francese, inglese e spagnolo. Livello minimo richiesto B1/B2.

- ⇒ **Per l'opzione 2:** non è richiesta la prova di idoneità linguistica, in quanto all'atto della candidatura già intercorre un rapporto tra il candidato e la potenziale azienda ospitante e si suppone che in sede di accettazione da parte di tale organizzazione sia stata già valutata l'idoneità linguistica dei candidati. *Se, per qualsiasi ragione, l'organizzazione ospitante dovesse revocare la propria accettazione (*), il candidato sarà automaticamente escluso, in quanto viene a cessare la condizione che aveva permesso l'inclusione in questa opzione.*
Si consigliano i candidati di tale opzione di iscriversi per una seconda opzione, in modo da aumentare le probabilità di accesso ai percorsi di stage messi a bando.

*I candidati per tale opzione, se in regola con i requisiti di ammissione al bando, **potranno quindi accedere direttamente alla seconda fase delle selezioni.***

() Come prova d'accoglimento della propria candidatura da parte di un'organizzazione ospitante è necessario fornire un documento d'accettazione della stessa utilizzando il modulo "Host Organisation Statement of Interest" allegato all'avviso di selezione. È possibile allegare alla domanda di partecipazione una scansione del modello originale debitamente compilato e firmato o un fax.*

L'accertamento della conoscenza delle lingue contraddistinte come obbligatorie nella tabella delle opzioni di stage verrà considerato come un **pre-requisito obbligatorio d'accesso ai fini dell'ammissibilità alla II fase della selezione.**

L'idoneità linguistica si ritiene conseguita al raggiungimento dei seguenti punteggi ottenuti nelle prove linguistiche:

⇒ Francese	≥	60/100
⇒ Inglese	≥	40/75
⇒ Spagnolo	≥	70/100

2. SECONDA FASE SELEZIONE

Chi avrà ottenuto l'idoneità linguistica parteciperà alla **seconda fase della selezione** e sarà valutato sulla base dei seguenti criteri, secondo i quali verranno elaborate le graduatorie per ogni opzione di tirocinio:

⇒ Media ponderata voto esami	fino ad un massimo di 25 punti
⇒ Laureandi nei cds magistrali	5 punti
⇒ Test linguistico	fino ad un massimo di 20 punti (non applicabile all'opzione 2)
⇒ Colloquio	fino ad un massimo di 50 punti.

Chi in sede di colloquio non avesse ottenuto un punteggio minimo pari a 25/50 sarà automaticamente escluso dall'ammissione alle graduatorie per i Paesi indicati come proprie opzioni nel modulo di candidatura.

DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle selezioni verranno redatte graduatorie distinte per ogni opzione indicata nella tabella delle borse disponibili, dalle quali verranno individuati i vincitori.

In caso di parità di punteggio tra più candidati sarà considerato requisito prioritario il punteggio più alto conseguito nella media voto esami ed eventualmente nel colloquio.

In caso non ci siano vincitori per un'opzione, la borsa di studio sarà assegnata al candidato idoneo con il punteggio più alto (senza prendere in considerazione i punteggi ottenuti nei test linguistici) in una qualsiasi tra le opzioni disponibili con l'esclusione delle opzioni con ente ospitante già indicato.

In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà il candidato idoneo successivo nella rispettiva graduatoria.

9. SELEZIONE LINGUISTICA E COLLOQUIO

Tutti coloro che, alla data di scadenza del bando, avranno presentato domanda valida di partecipazione, potranno sostenere la prova di conoscenza linguistica, basata su test a scelta multipla della durata di un'ora.

I candidati che avranno ottenuto l'idoneità linguistica nelle lingue contraddistinte come obbligatorie per le opzioni di stage desiderate ed i candidati all'opzione 2 accederanno alla successiva fase dei colloqui .

I candidati che non si presenteranno alle suddette prove, saranno automaticamente considerati rinunciatari.

I risultati della prova linguistica e la conseguente ammissione ai colloqui nonché le sedi e l'orario di convocazione saranno comunicati via mail ai candidati da parte di Educazione all'Europa all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda

Le comunicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti come convocazioni ufficiali per le prove di selezione, per cui nessun altro tipo di avviso sarà inviato ai candidati né per la prova linguistica né per il colloquio. I candidati sono pertanto invitati a verificare eventuali cambiamenti di data delle prove facendo riferimento esclusivamente alle modalità sopra indicate e quindi a controllare le proprie caselle di posta, incluse le cartella di spam, posta indesiderata, trash e simili in cui le comunicazioni potrebbero essere state spostate.

I **SOGGETTI ATTUATORI DEL CONSORTIUM** declinano ogni responsabilità nel caso i candidati non abbiano preso visione dei contenuti del presente bando, delle comunicazioni relative alle selezioni e non si presentino alle stesse.

Per il calendario e le sedi delle prove fare riferimento alle informazioni a pag. 5

10. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ED ACCETTAZIONE

LA GRADUATORIA

dei vincitori e dei candidati idonei,
sarà pubblicata mediante comunicazione e-mail all'indirizzo fornito nel modulo di candidatura.

La graduatoria è da considerarsi chiusa alla data di avvio del programma obbligatorio di orientamento professionale in Italia, che verrà comunicato contestualmente all'accettazione delle borse da parte dei vincitori. L'inserimento di riserve oltre il termine di scadenza della graduatoria avverrà ad insindacabile giudizio della commissione giudicante.

L'ACCETTAZIONE

senza riserve da parte dei vincitori delle borse dovrà pervenire, pena la decadenza della borsa stessa, secondo le modalità che verranno comunicate ai vincitori all'atto della pubblicazione delle graduatorie.

Per le date di pubblicazione delle graduatorie ed il termine per l'accettazione fare riferimento alle informazioni a pag. 5

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Termine ultimo di scadenza bando: ore 11:00 del 22 ottobre 2019

1. La domanda di partecipazione al bando, **redatta esclusivamente sul modulo allegato** al presente bando, dovrà essere **digitalmente compilata in tutte le sue parti**, in una copia **corredata di foto e debitamente FIRMATA**
2. **Sulla busta deve essere indicato:** "Bando Giovani Cittadini d'Europa – Erasmus+"
3. Allegare **una fotocopia di un documento valido d'identità fronte/retro** (carta d'identità o passaporto)
4. **I candidati extracomunitari** dovranno allegare **copia del permesso di soggiorno in loro possesso**.
5. **Invio della domanda:** la domanda potrà essere consegnata a mano oppure inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite agenzia di recapito, al proprio ente di invio come da indirizzario indicato di seguito.
6. Non saranno accettate domande pervenute a mezzo fax o posta elettronica.
7. Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre i termini di scadenza del bando per cui **NON farà fede la data indicata sulla ricevuta di spedizione**.
8. **IMPORTANTE:** Tutti i candidati dovranno inoltre inviare anche una copia digitale conforme a quella cartacea della domanda ad Educazione all'Europa all'indirizzo edeu@libero.it.
9. Si precisa comunque che **ai fini dell'ammissione alle selezioni farà fede esclusivamente la ricezione della domanda pervenuta entro le ore 11:00 del giorno 22 ottobre 2019, in copia cartacea, firmata e corredata di foto**.

SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSI I CANDIDATI LE CUI DOMANDE RISULTINO:

- ⇒ **pervenute** fuori termine;
- ⇒ non redatte sull'apposito modulo allegato al bando;
- ⇒ contenenti dichiarazioni incomplete, errate o mendaci, la cui responsabilità è a totale carico del candidato;
- ⇒ non firmate in originale.

INDIRIZZARIO PER L'INVIO DELLA CANDIDATURA

Ufficio Relazioni Internazionali - Campus di Rimini
Via Cattaneo, 17 -47921 Rimini
Per consegna a mano:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9 - 11:15
martedì e giovedì 14:30 - 15:30

Tutte le date a cui si fa riferimento nel presente bando sono da considerarsi indicative e sono suscettibili di cambiamento per sopravvenute eventuali esigenze organizzative dei soggetti attuatori del Consortium Erasmus Placement e delle aziende ospitanti straniere.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ernesto Basile

Educazione all'Europa - Via Maggiore 55, 48121 Ravenna

Tel. 0544 33075 / E-mail: edeu@libero.it / Cell. 3495750416

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per fini istituzionali dai soggetti attuatori del Consortium, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Rimini, 10 settembre 2019

ENTI RESPONSABILI DEL PRESENTE BANDO

Ente Coordinatore

EDUCAZIONE ALL'EUROPA

IL DIRETTORE

Dott.ssa Carmen OLANDA

Ente d'invio

ALMA MATER STUDIORUM

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CAMPUS DI RIMINI

PRESIDENTE DI CAMPUS

Prof. Sergio BRASINI

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.

L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione.

**La Commissione Europea declina ogni responsabilità
sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.**

