

## **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO FINALE**

La redazione dell'elaborato finale è standardizzata con l'avvertenza che non verranno accettati elaborati redatti in modo difforme dalle seguenti prescrizioni:

L'elaborato deve includere un "Riassunto" in italiano ed un "Abstract" in inglese, della lunghezza complessiva di 1 pagina.

**ATTENZIONE: L'ESTENSIONE DELL'ELABORATO DOVRÁ ESSERE COMPRESA TRA 20 E 30 PAGINE, ESCLUSI COPERTINA, FRONTESPIZIO, IL RIASSUNTO E L'ABSTRACT.**

**EVENTUALI ALLEGATI DEBONO RIENTRARE NEL LIMITE MASSIMO DI PAGINE SOPRA INDICATO.**

- Il frontespizio dell'elaborato (seconda di copertina) deve essere firmato dal Tutor accademico e, nel caso di Tirocinio in aziende/enti esterni, anche dal Tutor aziendale del Tirocinio;
- Il frontespizio deve essere compilato utilizzando il fac-simile allegato;
- Carattere: convenzionale (Times New Roman, Arial o Helvetica);
- Stile carattere: normale;
- Dimensione carattere: 12 punti;
- Interlinea: 1.5;
- Margini sui quattro lati: 2.5 cm;
- Rilegatura: 0.8 cm;
- Impaginazione a pagine affiancate, scrittura fronte/retro;
- Testo delle note: stesso font del testo principale, dimensione 10 punti;
- Didascalie di Figure e Tabelle: stesso font del testo principale, dimensione 10 punti;
- Consegnare una copia cartacea alla segreteria studenti del CdS (Rimini Dott.ssa Annalisa Muzzi, Faenza Dott.ssa Luisa Collina).