

+ Linee guida tirocini

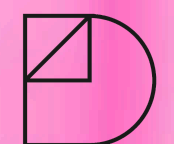
Laurea in Design del Prodotto Industriale

Sede didattica Bologna, Viale del Risorgimento, 2



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI ARCHITETTURA



Design

Aziende partner



Enti partner



+ procedura
attivazione

Le aziende selezionabili devono essere convenzionate e possono essere:



- a. Realtà correlate al Lab. di Sintesi Finale
- b. Aziende presenti sul portale
- c. Aziende contattate dallo studente

N.B. non può essere svolto presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente.

Lo studente può **presentare richiesta,**
tramite piattaforma online, con modalità:

- + Candidatura in risposta a un'offerta
“ad personam” pubblicata dal soggetto
ospitante**
- + Candidatura in risposta a un'offerta
“aperta” pubblicata dal soggetto ospitante**
(necessario riscontro dall'azienda)
- + Autocandidatura**
(necessario riscontro dall'azienda)

+ convenzioni

Le aziende in cui svolgere tirocinio devono necessariamente essere convenzionate



Per attivare la convenzione è necessario che seguano le procedure nella pagina a loro dedicata: <https://aziende.unibo.it/tirocini> e procedere su “Vai all’accesso per gli enti ospitanti”

+ tirocinio

01

La richiesta all'azienda

La richiesta di tirocinio può essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo tirocini:

<https://tirocini.unibo.it/tirocini/>

La presentazione della candidatura/autocandidatura non esaurisce la procedura di attivazione del tirocinio, è necessario monitorare l'applicativo tirocini per verificare lo stato di avanzamento della richiesta.



02

La nazione: nell'applicativo tirocini
gli studenti possono filtrare le aziende
ed enti per nazione.

Gli studenti che partecipano all'Erasmus+Tirocinio
possono consultare la seguente pagina del sito del CdL:
<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-internazionali-estero-e-unibo/tirocini-estero>

Referenti per l'internazionalizzazione per gli studenti di Design:
vincenzo.scognamillo@studio.unibo.it
insieme al prof. andreas.sicklinger@unibo.it

03

La domanda di tirocinio può essere compilata e inoltrata in qualunque momento.

N.B. la piattaforma automaticamente estende il periodo di tirocinio a 12 mesi dalla data di compilazione della domanda. Ovviamente il periodo di tirocinio effettivo durerà solo il tempo necessario a svolgere le ore previste.



04

Le approvazioni (non a carico dello studente):

- La struttura ospitante (nei casi a. e b.) scrive il programma di tirocinio.
- L'ufficio tirocini (UT) verifica i dati inseriti e dichiara verificata la proposta.
- Il Tutor Accademico valuta il programma di tirocinio e lo valida.
- La Commissione tirocini valuta i programmi di tirocinio nelle finestre previste dalla Scuola e li approva.

Inizio del tirocinio:

01

Per iniziare il tirocinio è necessario aver frequentato i corsi sulla sicurezza.

L'iscrizione avviene tramite l'area "prenotazioni" della piattaforma studenti online.
Devono essere completati il Modulo 1 e 2.



02

Entro la data di inizio tirocinio lo studente deve caricare il programma di tirocinio firmato dal referente dell'azienda e la copia della carta d'identità del firmatario.

Se il tirocinio viene avviato senza aver caricato i documenti richiesti, le ore svolte non sono considerate valide e il tirocinio risulta come mai avviato.

Al fine di snellire le procedure oggi previste per la gestione della conclusione anticipata e della proroga del tirocinio, **entrambe le tipologie di tirocinio verranno attivate di default per la durata di 12 mesi**, fermo restando che la durata effettiva del tirocinio rimane comunque determinata dal numero di CFU (in questo caso 12) associati al tirocinio in programmazione didattica (1 CFU=min. 25 ore, max. 30 ore) e che rimane in capo allo studente l'onere di comunicare sull'applicativo tirocini la data effettiva di conclusione del tirocinio al raggiungimento del monte ore previsto.

Rimangono di competenza delle Commissioni Tirocini: rinuncia, interruzione e sospensione del tirocinio.

La durata del tirocinio può variare da un minimo di 300 ore ad un massimo di 360.

+ relazione finale

Dopo aver completato le ore di tirocinio lo studente deve caricare registro presenze e relazione di fine tirocinio, completi di dati del tutor accademico e del referente aziendale (di quest'ultimo anche firma), e compilare il questionario obbligatorio.

Il CdL ha un format per la relazione di fine tirocinio diverso da quello attualmente in uso per tutti i CdS della Scuola afferenti al Campus di Bologna.

Il registro presenze va compilato in tutte le sue parti. Svolgere max 8 ore al giorno e max 40 a settimana. Dove indicato inserire tutte le firme.

Linee guida

PDF A4 orizzontale (da consegnare stampato) min 10 slide:

- Cover con crediti: indicazione CdL, Università di Bologna, A.A., nome, n.pagine, firma Studente e Tutor Aziendale, nome Tutor Accademico (senza firma)
- Presentazione azienda
- Tema e ricerca di T.
- Concept
- Progetto /realizzazione servizio

Non è possibile inserire il logo dell'Università sulla cover e all'interno della relazione

+ verbalizzazione

L'ufficio tirocini controlla la documentazione caricata dallo studente e la valida



Lo studente può sostenere l'esame di Idoneità Tirocini iscrivendosi all'appello sul portale AlmaEsami, dopo aver chiuso la procedura del tirocinio tramite l'applicativo, e presentandosi con la relazione finale stampata.

La valutazione finale di idoneità del tirocinio non concorre alla media dei voti d'esame.

Il tirocinio deve essere verbalizzato **entro 6 mesi dalla conclusione.**

+ riferimenti

A.

Il Tutor Accademico

Il Tutor Accademico è assegnato in relazione all'azienda:

- deve essere un professore o ricercatore
- deve essere un docente strutturato
(ricercatore o professore, non assegnista di ricerca, non dottorando)
- deve sottoscrivere la domanda di tirocinio
- deve siglare la relazione finale attraverso la piattaforma tirocini
- può facilitare la relazione fra tirocinante e azienda (in caso di necessità)
- può conferire con la Commissione di Tirocinio per la valutazione finale di idoneità

B.

Il Tutor della struttura ospitante

Il Tutor Aziendale è assegnato dall'azienda ospitante:

- deve sottoscrivere la domanda di tirocinio
- deve siglare la relazione finale
- può conferire con la Commissione di Tirocinio
- per la valutazione finale di idoneità

Studiare — Advanced design

corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/studiare

Laurea in
Design del prodotto industriale

HomeIl CorsoIscriversiStudiareOpportunitàBachecaContatti

Home /
Studiare

Attività didattiche

- [Insegnamenti: piano didattico](#)
- [Orario delle lezioni](#)
- [Frequenza delle lezioni](#)
- [Compilare il piano di studio](#)
- [Appelli d'esame](#)
- [Esami](#)
- [Docenti](#)
- [Cosa sono e come assolvere gli OFA](#)
- [Formazione obbligatoria su sicurezza e salute](#)
- [Idoneità linguistica](#)
- [Aule, laboratori e biblioteche](#)
- [Calendario didattico](#)
- [Prenotazione aule e laboratori](#)

Tirocinio

- [Tirocini curriculari](#)
- [Tirocini all'estero](#)
- [Riconoscimento dell'attività lavorativa o extra-universitaria in sostituzione del tirocinio](#)



Come fare per

- [software disponibili per gli studenti](#)
- [Cambiare corso all'Unibo o trasferirsi in un altro ateneo](#)
- [Gestire un infortunio](#)
- [Ottenere un certificato o un duplicato](#)
- [Riprendere e interrompere gli studi](#)
- [Consultare le guide dello studente antecedenti all'a.a. 2009/10](#)
- [Conciliare studio e carriera sportiva](#)
- [Prolungare la durata degli studi: percorso a tempo parziale](#)
- [Attivare una carriera alias](#)
- [Conciliare studio e lavoro](#)
- [Rinnovo del permesso di soggiorno](#)
- [Riconoscimento crediti](#)

MacBook Pro

Studiare — Advanced design

corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/studiare



Laurea in
Design del prodotto industriale

Home

Il Corso

Iscriversi

Studiare

Opportunità

Biblioteca

Contatti

Home / Studiare /

Tirocini curriculari

Cosa fare per svolgere il tirocinio presso un'azienda, un ente pubblico o una struttura interna all'Ateneo.

Che cos'è

Il tirocinio ti consente di svolgere un'esperienza di completamento della formazione universitaria svolgendo attività presso Aziende, Enti pubblici o strutture universitarie.

Le tipologie previste dal Corso

Il Corso prevede:

- **Tirocinio curriculare** (facoltativo) che consente di acquisire 12 CFU e serve per completare un progetto presso un laboratorio di ricerca oppure un' Azienda/Ente.

Quando puoi presentare la richiesta

Puoi presentare la richiesta di tirocinio curriculare a partire dal secondo semestre del secondo anno di Corso.

Hai già concordato l'attività con un'Azienda/Ente

Sei alla ricerca di un'opportunità di tirocinio

Vuoi svolgere un tirocinio presso una struttura del nostro Ateneo

Vuoi svolgere un tirocinio all'estero

Cosa fare durante il tirocinio

Cosa fare al termine del tirocinio

Potrebbe interessarti anche

[FAQ sul Tirocinio per Studenti](#)

[Commissione Tirocini](#)

SEI UN'AZIENDA/ENTE?

Le informazioni su come proporre un tirocinio

Contatti

Ufficio tirocini

Come ti può aiutare Attivare e gestire un tirocinio curriculare o in preparazione della tesi finale, in Italia e all'estero, al di fuori dei programmi di mobilità internazionale.

MANUALE DEL TIROCINANTE

Manuale del tirocinante

[.pdf 2351Kb]

APPROFONDIMENTI

Relazione fine tirocinio e verbalizzazione in Almaesami

[.pdf 231Kb]

Linee guida tirocinio

[.pdf 1332Kb]

MacBook Pro

Pagine web di riferimento

<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/tirocini>

<https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero>

Compilazione del form



Il tirocinio è una scalata

E come tale va affrontata un passo per volta e portando pazienza visto che i tempi tecnici e gli imprevisti accadono. Come in tutti i percorsi, però, ci sono degli strumenti a supporto, quello che vi proponiamo è un canale Teams (nel quale vi inseriremo noi sulla base dei compilanti il form) per rendere le comunicazioni più semplici.

Se avete una domanda, fatecela qui!

<https://forms.office.com/e/7njk39bQW4>

Informazioni

Tutte le informazioni e i manuali (obbligatorio scaricarli e leggerli)

<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/tirocini>

Quindi scegliere:

Tirocinio curriculare > Tirocinio all'estero

Richiesta di riconoscimento dell'attività lavorativa al Tirocinio

<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/richiesta-riconoscimento-attivita-lavorativa-al-tirocinio>

Tutor del CdL Design del prodotto industriale

Vincenzo Scognamillo

vincenzo.scognamillo@studio.unibo.it

Informazioni

L'ufficio tirocini rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione

Giuseppe Nottola, Loredana Daniele e Federica Campi

Alma Mater Studiorum | Università di Bologna Area della Didattica

Unità di Servizio Didattico dell'Area Scientifica

Ufficio Tirocini Viale Risorgimento, 2 40136 Bologna

Tel. 051 20 93120 / 93724 / 93725

ingarc.tirocini.bo@unibo.it



FIQA

Nuova
linea in
Montagnola

CONVOLGIMENTO

INCAGGIO
RESIDENTI

NASCE LA CER

SESSIONE DI
GIOCO

STRUMENTO
SIMULATIVO

JORDAN



Compilazione del form



<https://forms.office.com/e/7njk39bQW4>

Procedura attivazione

Le aziende selezionabili devono essere convenzionate e possono essere:

- a. Realtà correlate al Lab. di sintesi finale
- b. Aziende presenti sul portale
- c. Aziende contattate dallo studente

N.B. non può essere svolto presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente.

Procedura attivazione

Lo studente può presentare richiesta, tramite piattaforma online, con modalità:

- Candidatura in risposta a un'offerta “ad personam” pubblicata dal soggetto ospitante;
- Candidatura in risposta a un'offerta “aperta” pubblicata dal soggetto ospitante (necessario riscontro dall'azienda);
- Autocandidatura (necessario riscontro dall'azienda);

Convenzioni

Le **aziende** in cui svolgere tirocinio devono **necessariamente essere convenzionate:**

Per attivare la convenzione è necessario che seguano le procedure nella pagina a loro dedicata:
aziende.unibo.it/tirocini
e procedere su “Vai all’accesso per gli enti ospitanti”

Tirocinio

1. La richiesta all'azienda:

La richiesta di tirocinio può essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo tirocini:
tirocini-studenti.unibo.it

La presentazione della candidatura/autocandidatura non esaurisce la procedura di attivazione del tirocinio, **è necessario monitorare l'applicativo tirocini per verificare lo stato di avanzamento della richiesta.**

Tirocinio

2. La nazione: Nell'applicativo tirocini gli studenti possono filtrare le aziende/enti per nazione.

Gli studenti che partecipano all'Erasmus+Tirocinio possono consultare la seguente pagina del sito del CdL:

<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-internazionali-estero-e-unibo/tirocini-estero>

vincenzo.scognamillo@studio.unibo.it insieme al prof. andreas.sicklinger@unibo.it sono i referenti per l'internazionalizzazione per gli studenti di Design.

3. La domanda di tirocinio può essere compilata e inoltrata in qualunque momento.

Tirocinio

4. Le approvazioni (non a carico dello studente):

- La struttura ospitante (nei casi a. e b.) scrive il programma di tirocinio.
- L'ufficio tirocini (UT) verifica i dati inseriti e dichiara verificata la proposta.
- Il Tutor Accademico valuta il programma di tirocinio e lo valida.
- La Commissione tirocini valuta i programmi di tirocinio nelle finestre previste dalla Scuola e li approva.

Inizio del tirocinio

- 1. Per iniziare il tirocinio è necessario aver frequentato i corsi sulla sicurezza.**

L'iscrizione avviene tramite l'area "prenotazioni" della piattaforma studenti online.

- 2. Entro la data di inizio tirocinio lo studente deve caricare il programma di tirocinio firmato dal referente dell'azienda e la copia della carta d'identità del firmatario.**

Se il tirocinio viene avviato senza aver caricato i documenti richiesti, le ore svolte non sono considerate valide e il tirocinio risulta come mai avviato.

Durata

La durata del tirocinio può variare da un minimo di 300 ore ad un massimo di 360.

Al fine di snellire le procedure oggi previste per la gestione della conclusione anticipata e della proroga del tirocinio, **entrambe le tipologie di tirocinio verranno attivate di default per la durata di 12 mesi**, fermo restando che la durata effettiva del tirocinio rimane comunque determinata dal numero di CFU (in questo caso 12) associati al tirocinio in programmazione didattica (1 CFU=min. 25 ore, max. 30 ore) e che rimane in capo allo studente l'onere di comunicare sull'applicativo tirocini la data effettiva di conclusione del tirocinio al raggiungimento del monte ore previsto.

Rimangono di competenza delle Commissioni Tirocini: rinuncia, interruzione e sospensione del tirocinio.

Relazione finale

Dopo aver completato le ore di tirocinio lo studente deve **caricare registro presenze e relazione di fine tirocinio**, completi di dati del tutor accademico e del referente aziendale (di quest'ultimo anche firma), e **compilare il questionario obbligatorio**.

Il CdL ha un format per la relazione di fine tirocinio diverso da quello attualmente in uso per tutti i CdS della Scuola afferenti al Campus di Bologna.

Il registro presenze va compilato in tutte le sue parti.
Svolgere max 8 ore al giorno e max 40 a settimana.
Dove indicato inserire tutte le firme.

Relazione finale

Linee guida

PDF A4 orizzontale (da consegnare stampato) min 10 slide:

- Cover con crediti: indicazione CdL, Università di Bologna, A.A., nome, n.pagine, firma Studente e Tutor Aziendale, nome Tutor Accademico (senza firma)
- Presentazione azienda;
- Tema e ricerca di T.;
- Concept;
- Progetto /realizzazione servizio;

Non è possibile inserire il logo dell'Università sulla cover e all'interno della relazione

Verbalizzazione

L'ufficio tirocini controlla la documentazione caricata dallo studente e la valida

Lo studente può sostenere l'esame di Idoneità Tirocini iscrivendosi all'appello sul portale AlmaEsami, dopo aver chiuso la procedura del tirocinio tramite l'applicativo, e presentandosi con la relazione finale stampata.

La valutazione finale di idoneità del tirocinio non concorre alla media dei voti d'esame.
Il tirocinio deve essere verbalizzato entro 6 mesi dalla conclusione.

Riferimenti

a. Il Tutor Accademico

Il Tutor Accademico è assegnato in relazione all'azienda:

- deve essere un professore o ricercatore
- deve essere un docente strutturato (ricercatore o professore, non assegnista di ricerca, non dottorando)
- deve sottoscrivere la domanda di tirocinio
- deve siglare la relazione finale attraverso la piattaforma tirocini
- può facilitare la relazione fra tirocinante e azienda (in caso di necessità)
- può conferire con la Commissione di Tirocinio per la valutazione finale di idoneità

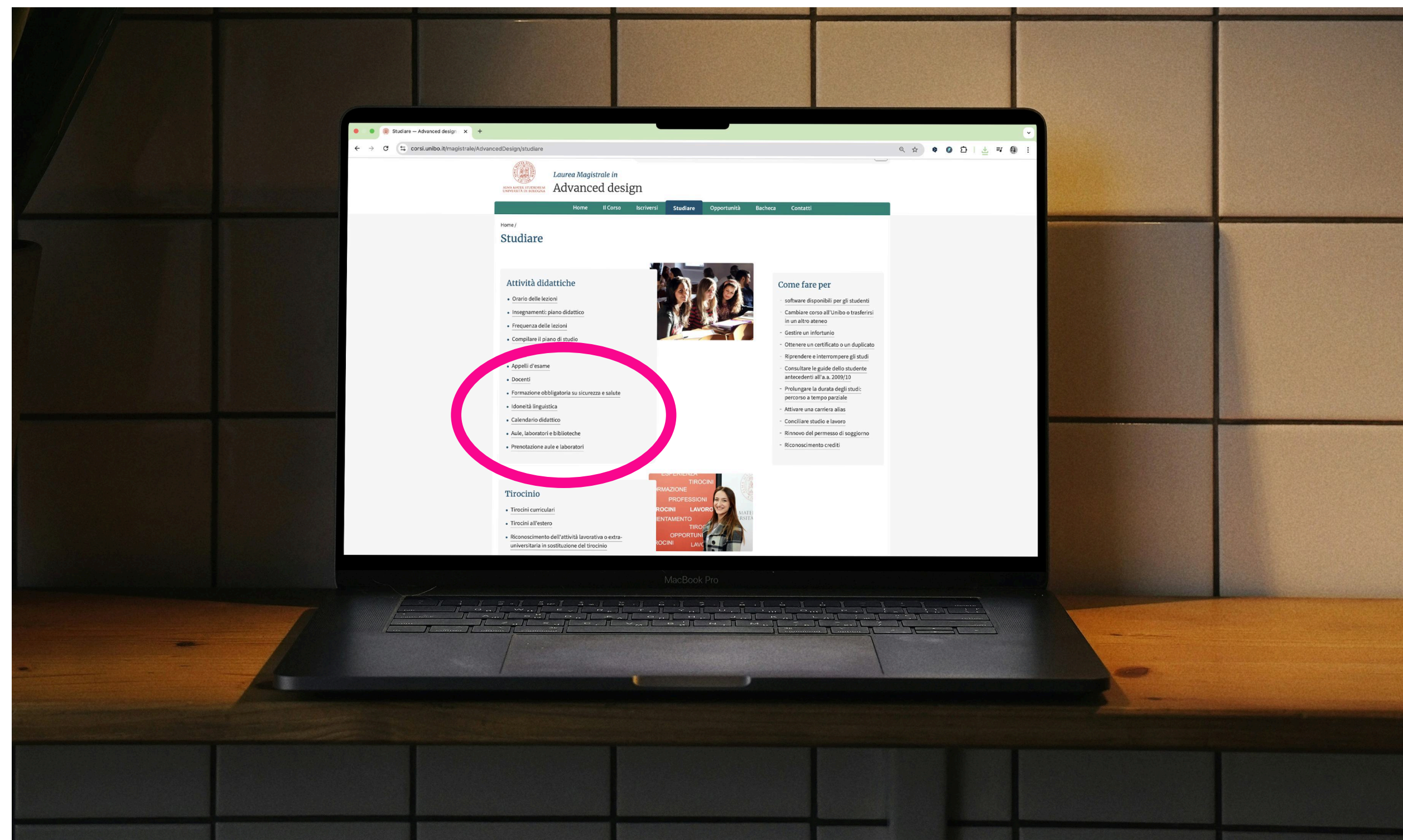
Riferimenti

b. Il Tutor della struttura ospitante:

Il Tutor Aziendale è assegnato dall'azienda ospitante:

- deve sottoscrivere la domanda di tirocinio
- deve siglare la relazione finale
- può conferire con la Commissione di Tirocinio
- per la valutazione finale di idoneità

Pagina web di riferimento





Laurea Magistrale in
Advanced design

Cerca Rubrica Servizi Online Area riservata La mia e-mail EN

Home Il Corso Iscriverti **Studiare** Opportunità Bacheca Contatti

Home / Studiare /

Tirocini curriculari

Cosa fare per svolgere il tirocinio presso un'azienda, un ente pubblico o una struttura interna all'Ateneo.

Che cos'è

Il tirocinio consente di svolgere un'esperienza di completamento della formazione universitaria svolgendo attività presso Aziende, Enti pubblici o strutture universitarie.

Le tipologie previste dal corso

Il corso prevede:

- **tirocinio curriculare** (facoltativo):
 - tirocinio M-A 8 crediti
 - tirocinio M-B 5 crediti
- **tirocinio in preparazione della prova finale** (facoltativo):
 - tirocinio in preparazione della prova finale 12 crediti
 - tirocinio in preparazione della prova finale all'estero 12 crediti

Quando puoi presentare la richiesta

Il tirocinio può essere svolto a partire dall'anno di corso in cui è previsto nel piano didattico del corso di studio.

Hai già concordato l'attività con un'Azienda/Ente

Sei alla ricerca di un'opportunità di tirocinio

SEI UN'AZIENDA/ENTE?

[Le informazioni su come proporre un tirocinio](#)

Contatti

Ufficio tirocini

Come ti può aiutare Attivare e gestire un tirocinio curriculare o in preparazione della tesi finale, in Italia e all'estero, al di fuori dei programmi di mobilità internazionale.

MANUALE DEL TIROCINANTE

 [Manuale del tirocinante](#)
[.pdf 2351Kb]

ALTRI PROFONDIMENTI

 [Advanced Design - Linee guida tirocini](#)
[.pdf 1653Kb]

<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/tirocini>

<https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero>

Compilazione del form

Il tirocinio è una scalata

E come tale va affrontata un passo per volta e portando pazienza visto che i tempi tecnici e gli imprevisti accadono.

Come in tutti i percorsi, però, ci sono degli strumenti a supporto, quello che vi proponiamo è un canale Teams (nel quale vi inseriremo noi sulla base dei compilanti il form) per rendere le comunicazioni più semplici.

Se avete una domanda, fatecela qui!

Informazioni

L'ufficio tirocini rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione

Giuseppe Nottola, Loredana Daniele e Federica Campi

Alma Mater Studiorum | Università di Bologna Area della Didattica

Unità di Servizio Didattico dell'Area Scientifica

Ufficio Tirocini Viale Risorgimento, 2 40136 Bologna

Tel. 051 20 93120 / 93724 / 93725

ingarc.tirocini.bo@unibo.it

Informazioni

Tutte le informazioni e i manuali (obbligatorio scaricarli e leggerli)

<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/tirocini>

Quindi scegliere:

Tirocinio curriculare > Tirocinio all'estero

Richiesta di riconoscimento dell'attività lavorativa al Tirocinio

<https://corsi.unibo.it/laurea/DesignProdottoIndustriale/richiesta-riconoscimento-attivita-lavorativa-al-tirocinio>

Tutor del CdL Design del prodotto industriale

Vincenzo Scognamillo

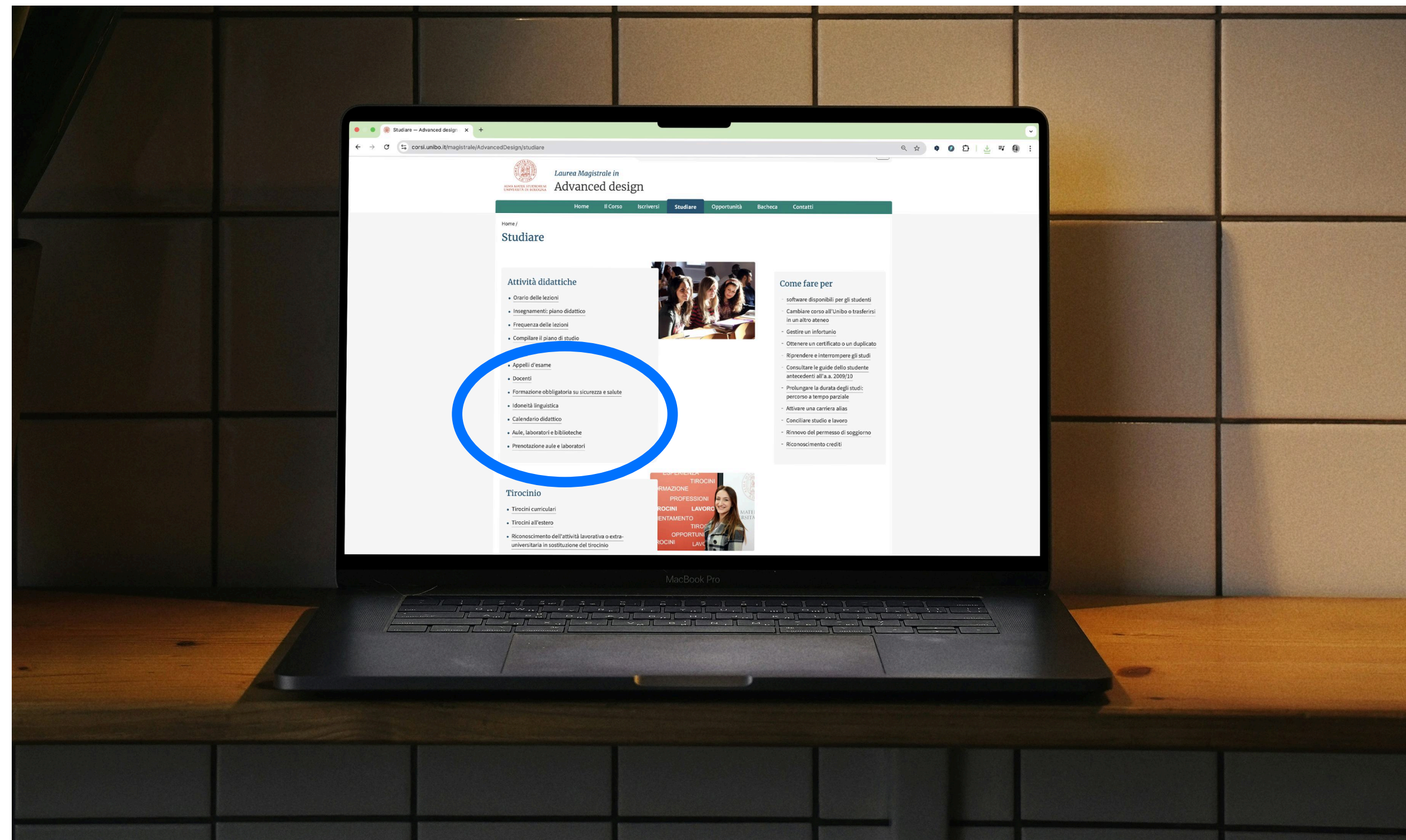
vincenzo.scognamillo@studio.unibo.it

L'esperienza di tirocinio

**Il tirocinio può essere svolto
in realtà di diversa natura**
(aziende, studi, enti pubblici
o centri di ricerca)
può essere attivato attraverso:

- una ricerca autonoma di aziende che vi interessano sul territorio;
- una ricerca sulle proposte inserite da aziende convenzionate con l'università sulla piattaforma tirocini dell'Ateneo;
- una ricerca delle offerte proposte dall'Advanced Design Unit (ADU).

Pagina web di riferimento



<https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/tirocini-curriculari>
<https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/tirocinio-per-tesi>
<https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero>



Laurea Magistrale in
Advanced design

HomeIl CorsoIscriversiStudiareOpportunitàBachecaContatti

Home / Studiare /

Tirocini curriculari

Cosa fare per svolgere il tirocinio presso un'azienda, un ente pubblico o una struttura interna all'Ateneo.

Che cos'è

Il tirocinio consente di svolgere un'esperienza di completamento della formazione universitaria svolgendo attività presso Aziende, Enti pubblici o strutture universitarie.

Le tipologie previste dal corso

Il corso prevede:

- **tirocinio curriculare** (facoltativo):
 - tirocinio M-A 8 crediti
 - tirocinio M-B 5 crediti
- **tirocinio in preparazione della prova finale** (facoltativo):
 - tirocinio in preparazione della prova finale 12 crediti
 - tirocinio in preparazione della prova finale all'estero 12 crediti

Quando puoi presentare la richiesta

Il tirocinio può essere svolto a partire dall'anno di corso in cui è previsto nel piano didattico del corso di studio.

Hai già concordato l'attività con un'Azienda/Ente

Sei alla ricerca di un'opportunità di tirocinio

Vuoi svolgere un tirocinio presso una struttura del nostro Ateneo

SEI UN'AZIENDA/ENTE?

Le informazioni su come proporre un tirocinio

Contatti

Ufficio tirocini

Come ti può aiutare Attivare e gestire un tirocinio curriculare o in preparazione della tesi finale, in Italia e all'estero, al di fuori dei programmi di mobilità internazionale.

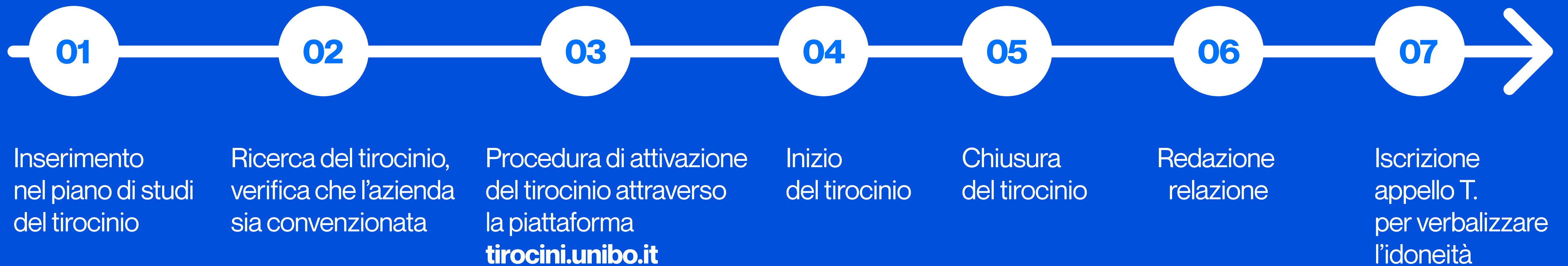
MANUALE DEL TIROCINANTE

 [Manuale del tirocinante](#)
[.pdf 2351Kb]

ANALISI E PROFONDIMENTI

 [Advanced Design - Linee guida tirocini](#)
[.pdf 1653Kb]

Il percorso di tirocinio



Inserimento nel piano di studi

funzionamento:

Nella finestra di variazione del piano di studi
(che si apre solitamente da metà ottobre a metà novembre
e da metà febbraio a metà marzo circa)
tutti gli studenti sono invitati a **scegliere il tirocinio
curriculare come esperienza formativa.**

Per conoscere le date in cui compilare il piano di studi:
[https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/compilare-
piano-di-studi.htm](https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/compilare-piano-di-studi.htm)

Procedura di attivazione

Una volta inserita l'esperienza nel piano di studi, lo studente, per presentare richiesta di tirocinio, deve accedere esclusivamente all'applicativo tirocini:

tirocini-studenti.unibo.it

Le aziende selezionabili devono essere convezionate e possono essere:

- Aziende presenti sul portale;
- Aziende contattate dallo studente

Lo studente presenta richiesta di tirocinio tramite piattaforma online, con modalità:

- Accettazione dell'**offerta ad personam** pubblicata dal soggetto ospitante;
- Candidatura in risposta a un'**offerta “aperta”** pubblicata dal soggetto ospitante;
- **Autocandidatura** spontanea presso soggetti ospitanti presenti nell'elenco delle aziende.

N.B non può essere svolto presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente.

Convenzioni

funzionamento:

Se l'azienda di interesse non ha convenzione attiva con Unibo è necessaria la stipula della stessa.

La procedura da seguire per la registrazione ed il perfezionamento dell'accordo è presente alla seguente pagina: **aziende.unibo.it/tirocini**

Tirocinio

Compilazione della domanda e invio del tirocinio:

La procedura si svolge interamente online sull'applicativo tirocini:
[tirocini-studenti.unibo.it](https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/tirocini)

La domanda di tirocinio può essere compilata e inoltrata in qualunque momento. Per le informazioni dettagliate sulla presentazione della richiesta fare riferimento al sito di corso di studio:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/tirocini>

Ricerca del tirocinio

1. Filtri di ricerca

Nell'applicativo tirocini gli studenti possono filtrare le aziende per ubicazione e/o tematica.

2. Procedura di approvazione del tirocinio

- **L'ufficio tirocini** verifica i dati inseriti e dichiara verificata la richiesta;
- **Il Tutor Accademico** valuta il programma di tirocinio e lo valida;
- **La Commissione** tirocini approva il programma di tirocinio.

3. Tirocinio all'estero

È possibile partecipare al bando Erasmus+ Tirocinio che esce intorno a marzo/aprile e chiude intorno a maggio. Per informarsi su possibili destinazioni/aziende in cui svolgere l'esperienza contattare la referente dell'internazionalizzazione Matilde Gardini (matilde.gardini2@studio.unibo.it) insieme al Prof. Andreas Sicklinger (andreas.sicklinger@unibo.it)

Tipologie di tirocinio

Il corso prevede l'acquisizione di **8 CFU TAF-D**, conseguibili attraverso uno dei seguenti due percorsi alternativi:

- inserimento nel piano di studi del **Tirocinio M-A (8 CFU)**;
- inserimento nel piano di studi del **Tirocinio M-B (5 CFU)**, integrato da 3 CFU aggiuntivi ottenuti tramite la partecipazione ad attività alternative (workshop, summer school, ecc.), purché promosse dal Dipartimento.

Per completare il percorso formativo e conseguire i **15 CFU** necessari alla laurea, è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Prova finale di laurea;
- Prova finale svolta all'estero;
- Tirocinio in preparazione della prova finale;
- Tirocinio in preparazione della prova finale all'estero.

2.1) GRUPPO A (MASSIMO 15 CFU)			PERIODO(?)
82270	PROVA FINALE Se scegli quest'attività intendi preparare una tesi che non prevede presenze continuative né presso strutture dell'Ateneo né presso enti esterni (aziende/enti).		0
2.2) GRUPPO B (MASSIMO 15 CFU)			PERIODO(?)
81355	PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO Se scegli quest'attività intendi partecipare ad un bando per la mobilità internazionale d'Ateneo (es.: Bando Tesi Estero, Erasmus+, etc.) L'individuazione dell'ente ospitante e la definizione delle attività sono da concordare col relatore di tesi.		1
70441	TIROCINIO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE Se scegli quest'attività intendi attivare un tirocinio presentando richiesta tramite Studenti On Line (SOL) - Sezione Tirocini - (per saperne di più vai sul sito web del tuo CdS > homepage > studiare > tirocinio prova finale).		1
81354	TIROCINIO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE ALL'ESTERO Se scegli quest'attività intendi partecipare a un bando per la mobilità internazionale (es.: Erasmus+ Mobilità Tirocinio) o attivare un tirocinio presentando richiesta tramite SOL - Tirocini (per saperne di più vai sul sito web del tuo CdS > homepage > studiare > tirocinio prova finale).		1
17268	PROVA FINALE		E

Nota: la scelta di un tirocinio “in preparazione della prova finale” non implica una riduzione dell'impegno o della consistenza dell'elaborato di tesi e del progetto (Prova Finale – 3 CFU), che dovranno mantenere lo stesso livello qualitativo previsto per una tesi ordinaria.

Inizio del tirocinio

* Vi ricordiamo che occorre aver completo i corsi sulla sicurezza.

** Il tirocinio può iniziare solo dopo aver scaricato il registro presente!

funzionamento e durata:

Dopo l'approvazione della Commissione Tirocini, **il programma di tirocinio deve essere firmato elettronicamente** (con un clic online) **da Studente e Tutor del Soggetto Ospitante PRIMA dell'inizio del tirocinio**. Il periodo autorizzato del tirocinio è riportato nella pagina 1 del registro presenze

La durata del tirocinio curriculare può variare da un minimo di 125 ore ad un massimo di 240 in base ai CFU (Tirocinio M-A da 8 o Tirocinio M-B da 5).

La durata del tirocinio in preparazione della prova finale può variare da un minimo di 300 ad un massimo di 360. Il tirocinio viene attivato di default per la durata di 12 mesi, fermo restando che la durata effettiva del tirocinio rimane comunque determinata dal numero di CFU associati al tirocinio in programmazione didattica (1 CFU=min. 25 ore, max. 30 ore).

Relazione finale

* Vi ricordiamo che occorre aver completo i corsi sulla sicurezza.

** Il tirocinio può iniziare solo dopo aver scaricato il registro presente!

funzionamento:

Dopo aver completato le ore di tirocinio lo studente deve **caricare il registro presenze e la relazione finale di tirocinio**, completi di dati e firme dello studente e del referente aziendale, e **compilare il questionario obbligatorio**.

Il CdLM ha un format per la relazione di fine tirocinio diverso da quello attualmente in uso per tutti i CdS della Scuola afferenti al Campus di Bologna.

Il registro presenze va compilato in tutte le sue parti. Svolgere max 8 ore al giorno e max 40 a settimana. Dove indicato inserire tutte le firme.

Relazione finale

* Vi ricordiamo che occorre aver completo i corsi sulla sicurezza.

** Il tirocinio può iniziare solo dopo aver scaricato il registro presente!

linea guida:

PDF A4 orizzontale (da consegnare stampato) di min. 10 slide:

- Cover con crediti: indicazione CdLM Alma Mater, A.A, nome,
- n.pagine, nome Tutor Accademico;
- Nome e firma Tutor Aziendale;
- Nome e firma studente;
- Presentazione azienda;
- Tema e ricerca di tirocinio;
- Concept;
- Progetto/realizzazione servizio.

Verbalizzazione

funzionamento:

L'ufficio tirocini verifica e valida il registro presenze. La relazione di tirocinio viene validata dal tutor accademico che autonomamente può richiedere delle modifiche se lo ritiene necessario.

Dopo aver caricato la documentazione dovuta, lo studente deve iscriversi all'appello sul portale AlmaEsami e sostenere l'idoneità presentandosi al colloquio con la relazione finale stampata.

La valutazione finale di idoneità del tirocinio non concorre alla media dei voti d'esame.

Il tirocinio deve essere verbalizzato **entro 6 mesi** dalla sua conclusione.

Nota: la verbalizzazione del tirocinio per tesi richiede l'iscrizione all'appello su Almaesami e la presenza dello studente all'idoneità solo al momento dell'appello iniziale senza dover presentare nessun documento.

Riferimenti: il Tutor Accademico

- deve essere un docente con attribuzione di insegnamento;
- deve validare la domanda di tirocinio;
- deve validare la relazione finale attraverso la piattaforma tirocini;
- facilita la relazione fra tirocinante e azienda;
- può conferire con la Commissione di Tirocinio per la valutazione finale di idoneità.

Il Referente aziendale

Il Referente Aziendale è assegnato dall'azienda ospitante e, se designato dall'azienda, firma il programma di tirocinio.

Attesta le ore svolte e firma il registro presenze al termine del tirocinio.

Risultati dell'attività

regole e indicazioni:

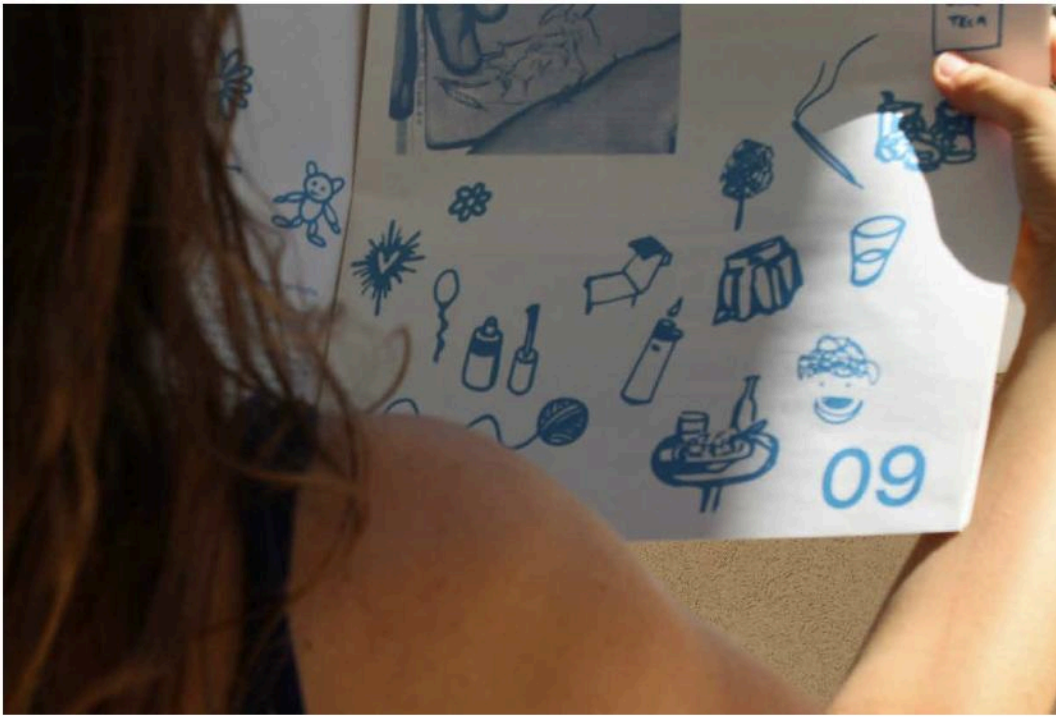
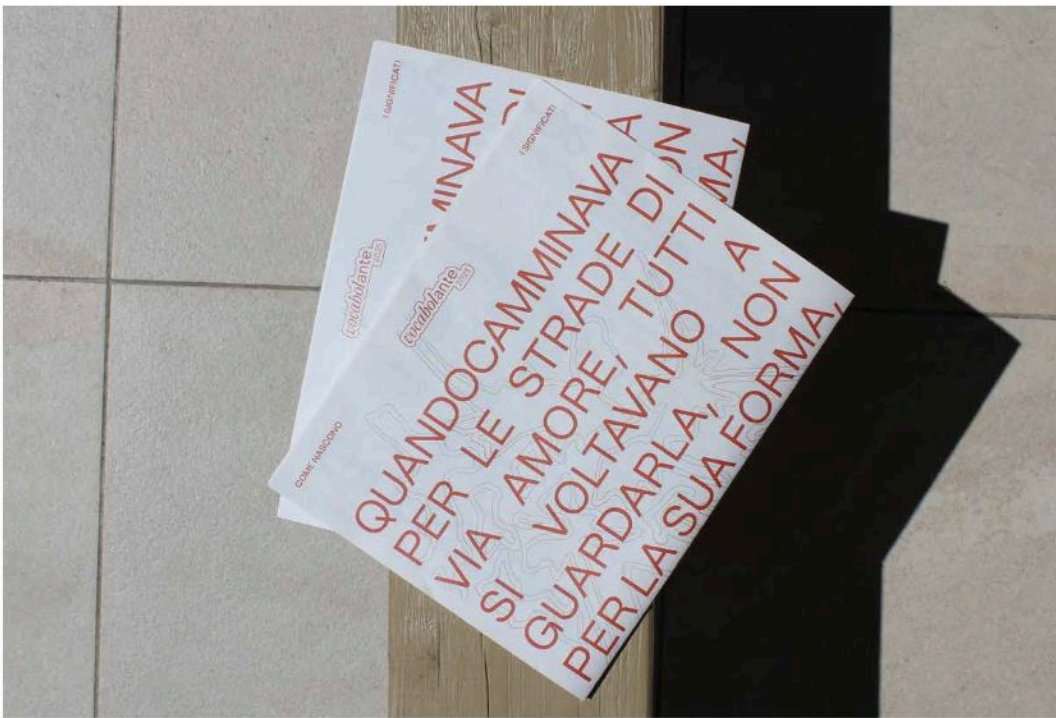
Per poter diffondere il contenuto delle attività del tirocinio, l'azienda dovrà fare siglare una liberatoria da parte dello studente che è tuttavia invitato a controllare ciò che viene pubblicato.

Per l'utilizzo del logo di Unibo ci sono invece regole stringenti, l'azienda può scrivere direttamente a comunicazione@unibo.it (solitamente non viene mai concesso l'utilizzo del sigillo di Ateneo, ma è possibile citare il nome dell'Università).

Art. 7 - Risultati dell'attività. La disciplina dei diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi in tal senso occorsi tra il tirocinante e il Soggetto ospitante. Gli accordi predetti fanno salvi in ogni caso il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti e il diritto alla pubblicazione degli stessi, ferma restando la tutela di eventuali informazioni riservate del Soggetto ospitante.

Alcuni esempi di relazione finale:

VILUPPO EDITORIALE/ SVILUPPO EDITORIA



A conclusione del ciclo di incontri, abbiamo voluto realizzare un output di progetto che potesse restare come ricordo personale per ogni partecipante. Oggi, tra i giovani, gli editoriali stanno vivendo una nuova stagione di popolarità, diventando quasi oggetti da collezione. Per questo motivo abbiamo scelto il formato del giornale per raccontare l'esperienza di "Vocabolante 2025": non solo per mostrare i risultati ottenuti, ma soprattutto per mettere in luce il processo condiviso, spesso trascurato o nascosto in molti altri progetti.

Abbiamo adottato un taglio prettamente giornalistico anche per restituire il racconto degli eventi come se si trattasse di una vera e propria cronaca, accaduta nella città di Bologna, negli spazi del Checkpoint Charly. Un modo per rendere tangibile e accessibile l'intero percorso, come se le attività vissute fossero state notizia, e dunque meritevoli di essere documentate e diffuse.

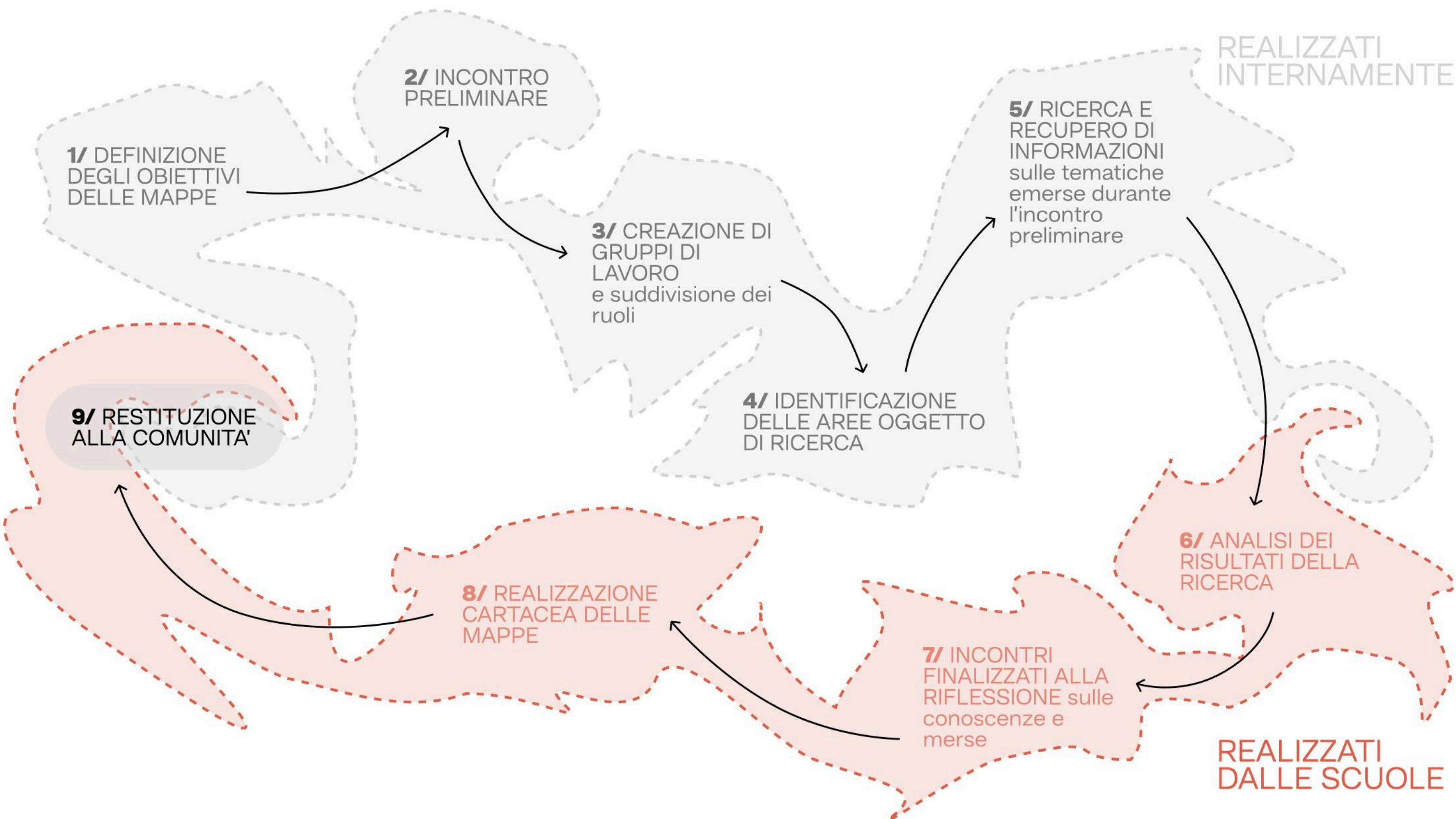


CHECKPOINT CHARLY ESPLORA DIVERSE DISCIPLINE ARTISTICHE

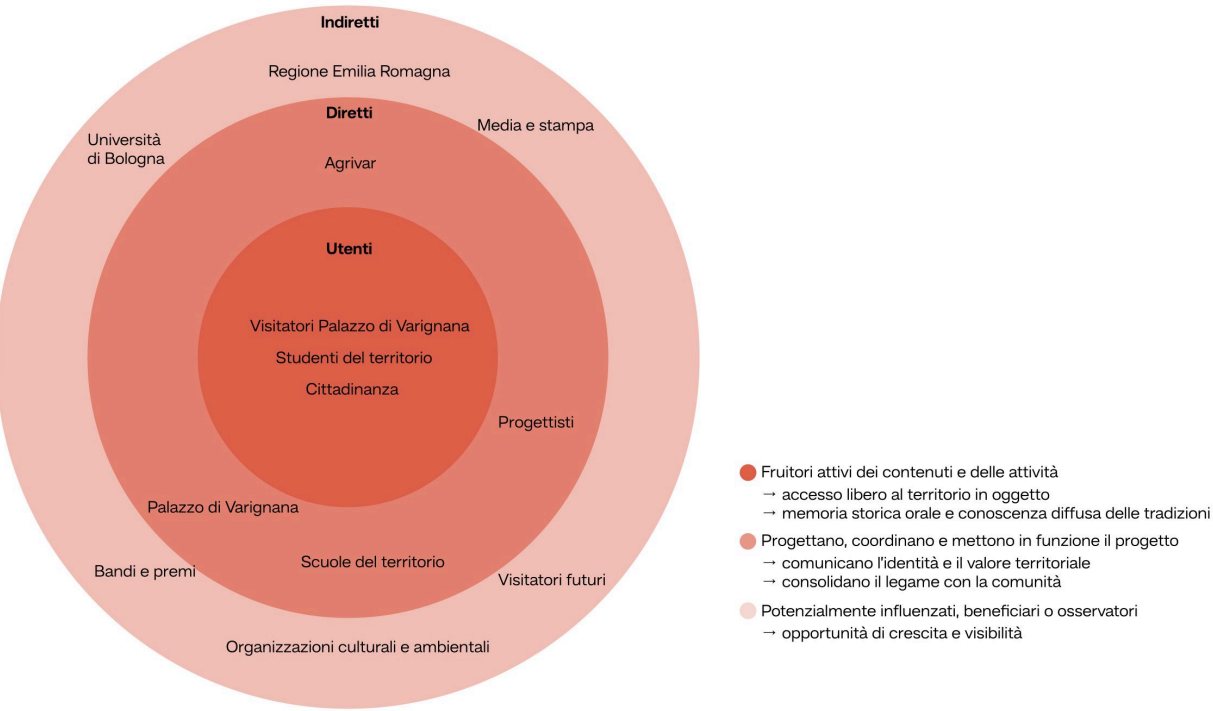
*
 falegnameria
 ceramica
 stamperia
 serigrafia
 fotografia
 sartoria



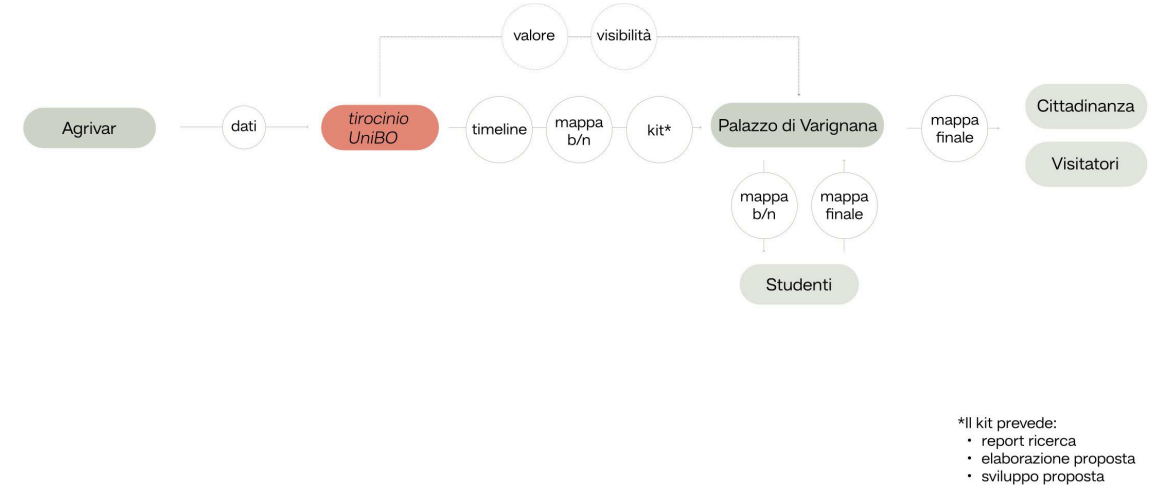
\PROCESSO DI REALIZZAZIONE



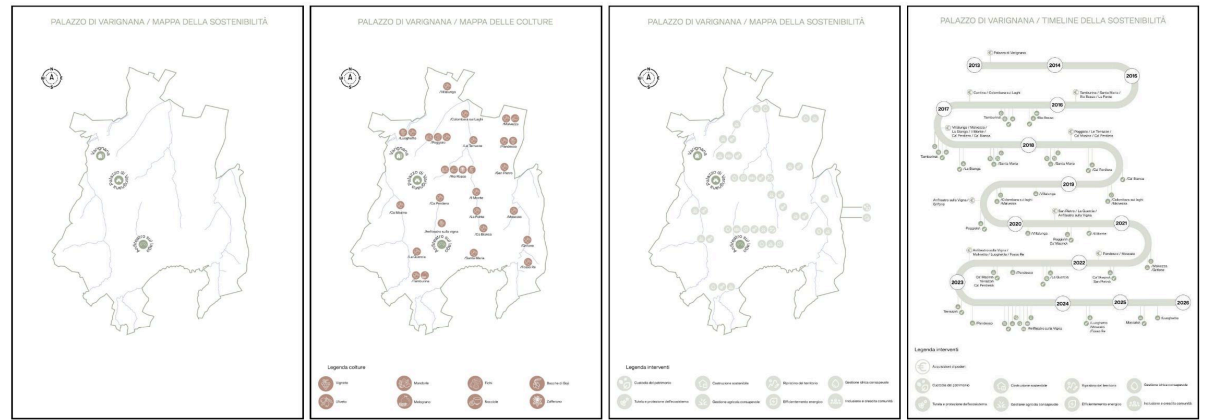
\SOGETTI COINVOLTI E VALORE PROPOSTO



\COME SI REALIZZA?



\OUTPUT



Mappa vuota con punti di riferimento
Nella mappa si visualizzano i confini, i corsi d'acqua e tre punti di riferimento spaziali: Palazzo di Varignana, il centro abitato di Varignana e l'Anfiteatro sul Lago.

Mappa della sostenibilità
Nella mappa si visualizzano gli interventi effettuati nella loro collocazione spaziale e la relativa legenda grafica.

Mappa delle culture
Nella mappa si visualizzano le diverse culture messe a dimora nella loro collocazione spaziale e la relativa legenda grafica.

Timeline degli interventi
Nella linea del tempo si visualizzano tutti gli interventi effettuati in ordine cronologico.

FASE 3

AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE

» REALIZZAZIONE “CARD DI PROGETTO”

Per strutturare in modo chiaro i requisiti di partenza, abbiamo creato una serie di card che descrivono:

Brand 0/100
 valori fondanti (zero-waste, genderless, seasonless), filiera “100% Made in Italy”, storytelling di trasparenza e artigianalità.

Prodotto di riferimento (overcoat “Luciana”)
 Silhouette e funzionalità dell’overcoat, peso e volumetria confezionata, target utente.

Materiali e tessuti
 Fibre Bi Bye, Cupro Bemberg, Black Re.Verso (lana merino rigenerata), con note su risultati di comfort, drappeggio, costi e impatti ambientali.

Packaging attuale (Flyer XL di DHL)
 Dimensioni e formato standard, mancanza di personalizzazione, costi di spedizione e impatto sul trasporto.

» SVILUPPO INIZIALE DI UN CONCEPT

Partendo dal brief e dai feedback della designer, ho ideato **3 concept** distinti (*combinabili* tra loro):

Packaging ottimizzato per materiali e volumi
 . Meno scarti e uso cartone del 20 - 30% in meno
 . Migliore vestibilità del packaging al prodotto
 . Struttura “one-piece”

Riutilizzo del pack o parti di esso
 . Allungare il ciclo di vita del packaging
 . Rafforzare l’engagement emotivo col brand

Sistema “Send & Return” per il re-shipping
 . Double-layer box
 . Pre-etichetta integrata



FUTUR E - PACK

DIGITAL ADVANCED DESIGN FOR THE ENHANCEMENT OF PACKAGING AS A BROADCASTER IN THE MADE IN ITALY SUPPLY CHAIN



» EXPECTED OUTCOME

L'obiettivo principale da raggiungere nel progetto *Future E -Pack* è la creazione di una **piattaforma digitale** aiuterà le aziende e i designer industriali a creare soluzioni di packaging personalizzate basate sull'applicazione di soluzioni intelligenti.

La finalità è andare oltre le funzioni tradizionali e offrire nuove opportunità in termini di circolarità della supply chain, interazione con il consumatore e comunicazione del brand.

» PROJECT GOALS

Il progetto mira a potenziare il **ruolo del packaging** nella comunicazione della sostenibilità dei prodotti, favorendo una maggiore tracciabilità e trasparenza lungo l'intera catena del valore. L'obiettivo è anche quello di migliorare la gestione e la condivisione dei dati, fondamentali per promuovere un uso più sostenibile, prolungare il ciclo di vita dei prodotti e favorire la circolarità.

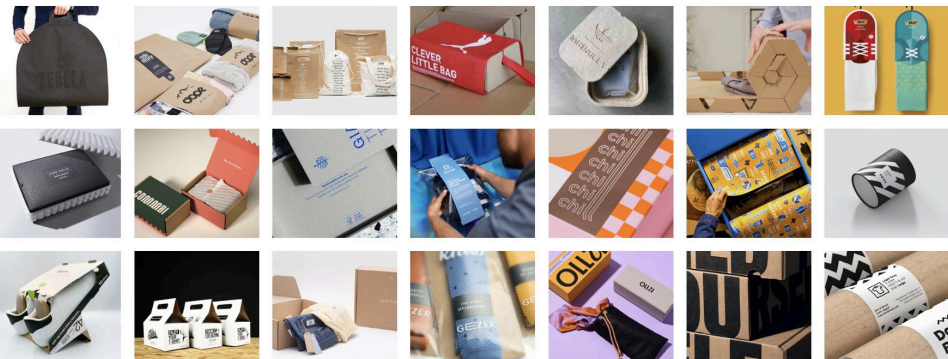
Oltre agli aspetti ambientali, il progetto considera anche gli impatti sociali ed economici, adottando un approccio sistemico e strumenti di analisi come **LCA, S-LCA e LCC**. Inoltre, grazie all'impiego di tecnologie digitali, il packaging si evolve in un vero e proprio **"dispositivo intelligente"**, capace di tracciare la supply chain, verificarne l'autenticità e l'integrità, e registrare l'intera storia e l'impatto del prodotto.

FASE 1

RICERCA E CATALOGAZIONE CASI STUDI

» 21 CASI STUDIO

Ho condotto un'analisi approfondita di numerosi casi studio, selezionando e catalogando sul software **"Airtable"**, progetti di packaging design innovativi per il fashion e l'e-commerce B2B/B2C. Ho organizzato le informazioni in una matrice comparativa, evidenziando soluzioni sostenibili, funzionalità smart e best practice.



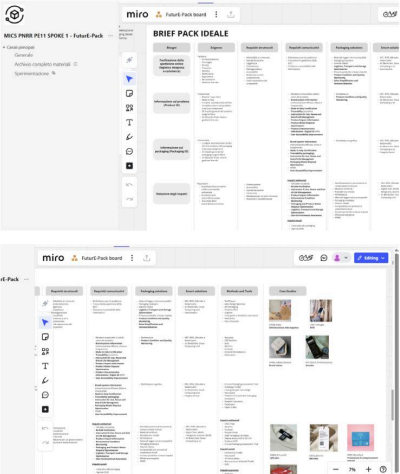
FASE 2

CREAZIONE DI UN BRIEF ADATTO AL PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE

» ABSTRACT, BRIEF E MATRICE

Abbiamo condotto una sessione di *blue-sky thinking* per delineare un **brief ideale** e senza vincoli di packaging per il fashion e l'e-commerce, raccogliendo liberamente idee su funzioni ed estetica.

Abbiamo quindi organizzato i concetti in una matrice **"Esigenze – Requisiti - Prestazioni"** e infine l'abbiamo estesa a **"Bisogni - Requisiti strutturali e comunicativi - Packaging e smart solutions"**, abbinando a ciascun elemento proposte progettuali innovative e casi studio che comprendessero già quel tipo di soluzione.

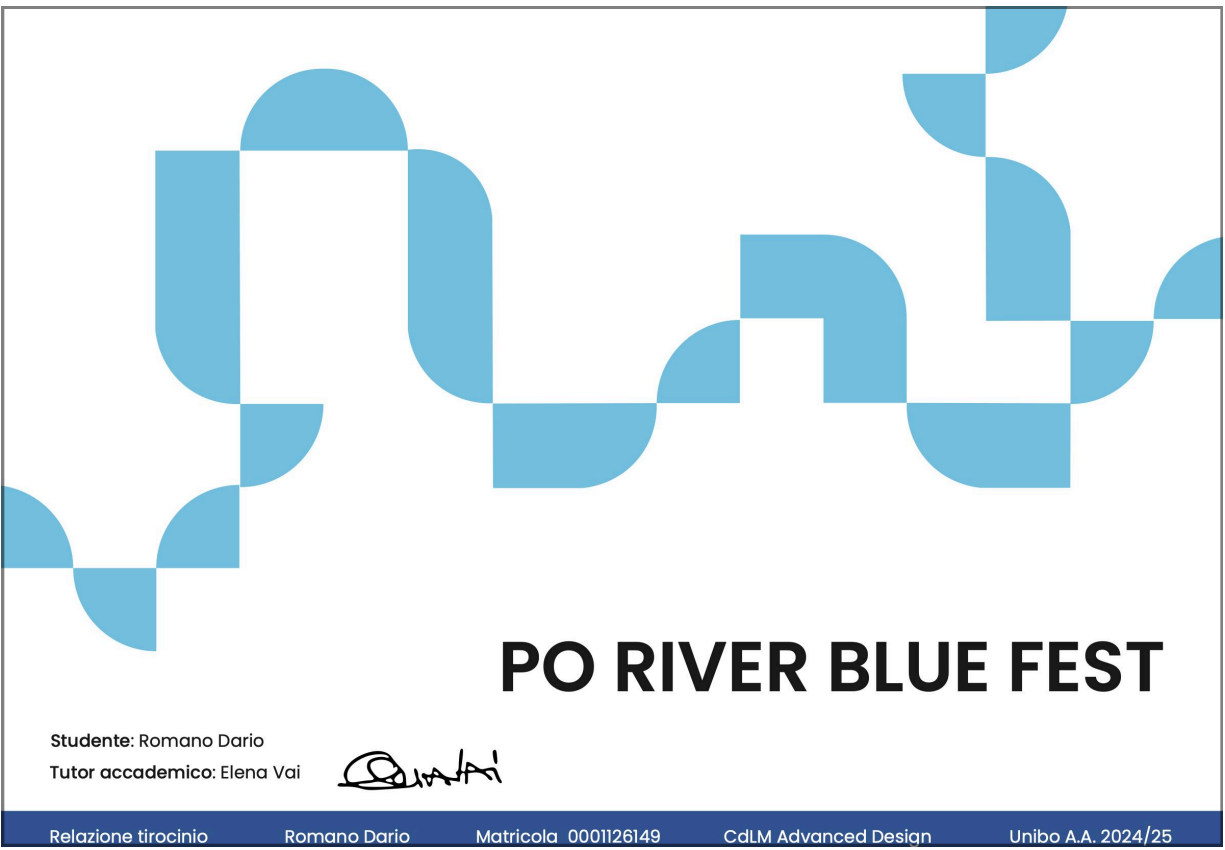


Obiettivi

Il tirocinio ha avuto come **obiettivi**:

- Coordinamento multi-stakeholder;
- Coordinamento experience con i cittadini;
- Coordinamento strumenti di comunicazione on/off-line;
- Capacità di mediazione;
- Capacità di gestione produttiva nelle fasi di pre-produzione e post-produzione dell’event.

A questi sono seguite fasi di progettazione e organizzazione della pagina del sito web, dedicata all’evento, con la pubblicazione degli articoli; unita alla progettazione degli strumenti comunicativi. A questo è seguita una collaborazione con la prof.ssa Vai e una serie di ricerche e realizzazione di proposte per la realizzazione del video promozionale e del press kit.



Studente: Romano Dario
Tutor accademico: Elena Vai

[Signature]

Relazione tirocinio Romano Dario Matricola 0001126149 CdLM Advanced Design Unibo A.A. 2024/25

Po River Blue Fest

Nell'ambito del progetto LIFE CLIMAX PO, coordinato dall'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po, il 16 e 17 maggio 2025 prende il via la **prima edizione del Po River Blue Fest**, un festival fuori dagli schemi, una piattaforma attiva di confronto, sperimentazione e sensibilizzazione sui temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici e alla valorizzazione e gestione delle risorse idriche.

Il Po River Blue Fest è pensato per **stimolare la co-creazione e il networking**, favorendo il dialogo interdisciplinare e la riflessione sulla crisi climatica attraverso strumenti innovativi e linguaggi creativi. Questa prima edizione si propone come un punto d'incontro tra numerosi attori del panorama culturale e creativo dell'Emilia-Romagna: istituzioni, ricercatori, cittadini e professionisti del settore.

Relazione tirocinio Romano Dario Matricola 0001126149 CdLM Advanced Design Unibo A.A. 2024/25

Conclusione

Questa esperienza di tirocinio ha rappresentato un'opportunità per osservare da vicino come organizzare un evento pubblico, avendo modo di osservare come affrontare anche le problematiche più critiche, che possono andarsi a creare negli ultimi momenti.

A questo si aggiunge l'aver potuto partecipare a molte attività interessanti e conoscere più da vicino l'organizzazione e dell'università e il suo ambiente.

Grazie per l'attenzione!

Relazione tirocinio Romano Dario Matricola 0001126149 CdLM Advanced Design Unibo A.A. 2024/25

Risultati dell'attività

informazioni:

**L'UFFICIO TIROCINI RIMANE A DISPOSIZIONE
PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE:**

Alma Mater Studiorum | Università di Bologna,
Area Innovazione - ARIN - Settore Job Placement
Via Risorgimento, 2 40136 Bologna
Tel. 051 2084070

L'ESPERIENZA DI TIROCINIO CURRICULARE:

CdLM Advanced Design Dipartimento di Architettura
Università di Bologna

**TUTTE LE INFORMAZIONI E I MANUALI
(OBBLIGATORIO SCARICARLI E LEGGERLI)**

<https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign/studiare>

Quindi scegliere: > Tirocinio curriculare > Tirocinio
in preparazione della prova finale > Tirocinio
all'estero

**RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO
DELL'ATTIVITÀ
LAVORATIVA AL TIROCINIO**

<https://corsi.unibo.it/magistraleAdvancedDesign/riciesta-riconoscimento-attivita-lavorativa-al-tirocinio>

Informazioni

CLASSE DI CORSO

LM12

SEDE DIDATTICA

Bologna

TUTOR

Leonardo Oliver

leonardo.oliver2@unibo.it

SITO WEB DEL CORSO

[corsi.unibo.it/magistrale/
AdvancedDesign](https://corsi.unibo.it/magistrale/AdvancedDesign)

FACEBOOK

Design del Prodotto Industriale
e Advanced Design

INSTAGRAM

@adu.design.unibo

LINKEDIN

@Advanced Design Unit Unibo

SPOTIFY

@ADU Advanced Design Unit