



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

Scuola di Economia, Management e Statistica – Sede di Bologna

**Bando per l'ammissione al Corso di laurea a numero programmato in  
"Economics and Finance/Economia e Finanza" - CLEF  
(Cod. 8835)  
Classe L-33 (Scienze economiche)**

**Anno Accademico 2014/2015**

<b>PREMESSA E SCADENZE</b>	
<b>1) POSTI DISPONIBILI</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>2) TITOLO DI STUDIO PER L'AMMISSIONE</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>3) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>4) CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE – Per candidati cittadini non comunitari residenti all'estero</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE – Per candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea e non comunitari equiparati</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>7) GRADUATORIE</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>8) OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>9) IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>10) RECUPERO POSTI</b>	<b>Pag. 13</b>

## PREMESSA E SCADENZE

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea a numero programmato in Economics and Finance/Economia e Finanza – CLEF - Classe: L-33 (Scienze Economiche).

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili nella seguente pagina web: [www.clef.unibo.it](http://www.clef.unibo.it)

Il corso adotta un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili.

Saranno esonerati dal sostenimento del Test di ammissione o dalla selezione previo esame dei titoli, i soli candidati che presenteranno certificazione SAT (Scholastic Assessment Test), come precisato ai par. 5 e 6 del presente bando.

Tutti i candidati, compresi coloro che intendano trasferirsi da altri corsi di laurea della medesima o di altra Università, sono assoggettati alle modalità di ammissione previste ai successivi art. 5 e 6. **Dal momento che è attivo solo il primo anno del corso internazionale in lingua inglese, non è possibile ottenere l'abbreviazione di corso.**

Tali candidati, prima d'isciversi alla prova o comunque d'effettuare il passaggio o il trasferimento, consultino le condizioni d'ammissione agli anni di corso successivi al primo, **nonché la regole che disciplinano la decadenza della qualità di studente all'interno di quest'università** pubblicate sul portale web d'Ateneo, alla pagina: [www.unibo.it/DecadenzaStudi](http://www.unibo.it/DecadenzaStudi)

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina: [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

### **ATTENZIONE:**

**Tutte le scadenze** previste dalla procedura **sono perentorie** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli delle **due procedure di selezione previste**.

### **Tabella riassuntiva delle scadenze per la prima selezione:**

-120 posti per *cittadini di italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati*;

-30 posti per *cittadini non comunitari residenti all'estero* ;

-10 posti per *cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto Marco Polo*

Iscrizione prova di selezione	30/04/2014, ore 13.00
Prova di ammissione	09/05/2014
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori	22/05/2014
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori	30/05/2014
Pubblicazione posti ancora disponibili e inizio dichiarazione di interesse al recupero	05/06/2014
Termine dichiarazione di interesse al recupero	09/06/2014
Pubblicazione elenco candidati ammessi al I recupero e inizio immatricolazioni per i candidati recuperati	12/06/2014
Termine immatricolazioni per i candidati recuperati	16/06/2014

### **Tabella riassuntiva scadenze per la seconda selezione**

*-70 posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati ( eventualmente integrati con i posti originariamente previsti per gli altri contingenti e non coperti):*

Iscrizione prova di selezione	Dal 25/6 al 25/8, ore 13.00
Prova di ammissione	05/09/2014
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori	12/09/2014
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori	19/09/2014
Pubblicazione posti ancora disponibili e inizio dichiarazione di interesse al recupero	24/09/2014
Termine dichiarazione di interesse al recupero	26/09/2014
Pubblicazione elenco candidati ammessi al I recupero e inizio immatricolazioni per i candidati recuperati	30/09/2014
Termine immatricolazioni per i candidati recuperati	06/10/2014
Pubblicazione elenco candidati ammessi al II recupero e inizio immatricolazioni per i candidati recuperati	10/10/2014
Termine immatricolazioni per i candidati recuperati	13/10/2014

### **RIFERIMENTI UTILI**

- **Segreteria studenti della Scuola di Economia, Management e Statistica**  
Via Zamboni, 33 – Bologna  
Indirizzo e-mail: [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) - tel. +39 051 2099270 – fax +39 051 2099273
- **Tutor Corso di studio:** [ems.bo.tutorclef@unibo.it](mailto:ems.bo.tutorclef@unibo.it)
- **Help Desk di Studenti Online:** disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle 14.00 alle 16.00; tel.: 0512099882, e-mail: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

## 1) POSTI DISPONIBILI

Il Corso di Laurea in “Economics and Finance/Economia e Finanza” – CLEF, dispone per l’a.a. 2014/2015, di n. 230 posti, così ripartiti:

- n. 190 per cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati (1);
- n. 30 per cittadini non comunitari residenti all’estero (2);
- n. 10 per cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto Marco Polo.

Sono previste due selezioni e i posti complessivi saranno così suddivisi:

### Prima selezione

- n.120 posti per cittadini di italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati
- n. 30 posti per cittadini non comunitari residenti all’estero;
- n. 10 posti per cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto Marco Polo

### Seconda selezione

- n. 70 posti per cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati (*eventualmente integrati con i posti originariamente previsti per gli altri contingenti e non coperti*):

**(1)** Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino;
- i cittadini non comunitari titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi;
- i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- i cittadini non comunitari, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all’estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all’estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l’ingresso per studio;
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- candidati titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido già iscritti a un corso di studio di questa o altra università purché regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno

**(2)** Per i cittadini non comunitari residenti all’estero le norme per l’ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, ecc.) sono state definite dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e sono consultabili sul sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I candidati dovranno presentare il passaporto con il visto d’ingresso con motivazione STUDIO (“Immatricolazione/Università”) e saranno comunque tenuti a richiedere il permesso di soggiorno per motivi di studio per poter soggiornare in Italia e immatricolarsi con riserva sino al rilascio del permesso di soggiorno al corso di studio di cui al presente bando.

NB. In caso di doppia cittadinanza una delle quali italiana, prevale quella italiana, e il candidato sarà collocato nel contingente dei cittadini italiani, comunitari e categorie equiparate.

**Attenzione:** perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano rinunciato formalmente agli studi presso questa o altra università; questi candidati dovranno ritornare nei Paesi d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio ed entro i termini fissati annualmente dal Ministero degli Affari Esteri in accordo con il MIUR e il Ministero dell’Interno.

Qualora i posti riservati a cittadini non comunitari partecipanti a programmi speciali non siano interamente utilizzati, questi saranno messi a disposizione dei candidati del contingente dei cittadini non comunitari residenti all’estero.

Qualora i posti riservati a cittadini cinesi aderenti al progetto Marco Polo non siano interamente utilizzati, questi saranno messi a disposizione dei candidati del contingente dei cittadini non comunitari residenti all'estero.

Qualora i posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero non siano interamente utilizzati, questi saranno messi a disposizione della graduatoria dei cittadini comunitari e categorie equiparate dello stesso anno accademico.

## **2) TITOLO DI STUDIO PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla prova e per l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, da istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo, nonché la laurea;
- diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso il candidato ha l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo entro il 31 marzo 2016, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
- titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito

E' richiesta altresì una buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2), sufficiente a frequentare i corsi, e degli strumenti culturali, logici e matematici fondamentali.

Per i candidati che sosterranno il test (v. par. 6), la conoscenza della lingua inglese è verificata contestualmente allo svolgimento della prova, in considerazione del fatto che esso verrà svolto interamente tale lingua.

Per tutti gli altri candidati, il requisito linguistico è considerato assolto nel caso di:

- possesso di una tra le seguenti certificazioni di livello B2:
  - FCE - First Certificate in English;
  - BEC - Business English Certificate Vantage;
  - BEC - Business English Certificate Higher;
  - IELTS (Academic) con un punteggio minimo di 5,5 su 9;
  - TOEFL in corso di validità con punteggio minimo di 78 su 120 (se internet based);
  - CAE - Certificate in Advanced English;
  - CPE - Certificate of Proficiency in English;
- superamento di un esame universitario di lingua inglese di livello B2;
- possesso di Diploma IB (International Baccalaureate), di titolo di High School o di GCE (General Certificate of Education) conseguiti in lingua inglese (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere impartiti in lingua inglese);
- possesso di diploma SAT;
- status di madrelingua inglese, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese.

## **3) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE**

**Prima selezione**

**Iscrizione alla prova dal 12/03/2014 al 30/04/2014, ore 13:00.**

## **Seconda selezione**

(riservata a cittadini di italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati)

**Iscrizione alla prova dal 25/06/2014 al 25/08/2014, ore 13:00.**

Potranno inoltre iscriversi alla prova, presentando ulteriore domanda e relativo pagamento, anche i candidati che abbiano partecipato alla prima selezione e che non siano risultati in posizione utile nella graduatoria generale di merito o che non abbiano perfezionato l'immatricolazione nei termini e con le modalità riportate al successivo par. 9.

Potranno iscriversi alla prova di selezione, *sub condicione*, anche i candidati che conseguiranno il diploma di Scuola media superiore entro il mese di Luglio 2014. I Candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale, anche se utilmente collocati nelle graduatorie di merito. Il conseguimento effettivo del titolo sarà oggetto di successivi controlli informatici.

Tutti i candidati, nelle scadenze sopraindicate per le due selezioni, devono effettuare l'iscrizione alla prova secondo le seguenti modalità:

### **Prima Fase (necessaria solo se non si è in possesso di un account "unibo"):**

1. collegarsi a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) per creare le proprie credenziali istituzionali accedendo alla sezione "Se non sei ancora registrato, vai qui";
2. registrarsi completando tutti i campi obbligatori (nel caso di studenti stranieri non in possesso di codice fiscale, accedere alla sezione "Registrazione Studenti Internazionali" e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali);
3. dopo il primo accesso sarà necessario modificare la password. È importante ricordare le proprie credenziali istituzionali in quanto saranno richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale.

### **Seconda Fase (credenziali istituzionali necessarie):**

1. collegarsi a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) mediante la propria username and password (vedi la prima fase);
  2. cliccare sul pulsante "Prove di Ammissione";
  3. selezionare "Laurea" e poi "procedi";
  4. selezionare il corso "Economics and Finance/Economia e Finanza - CLEF" e poi "procedi";
  5. caricare tutti i documenti richiesti in formato .pdf (v. par. 5 e 6);
  6. effettuare il pagamento della quota di € 60,00, quale contributo di iscrizione alla prova.
- Procedere fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di € 60,00, **che non sarà in nessun caso rimborsato.**

Il pagamento dovrà essere effettuato perentoriamente entro il:

**30/04/2014, ore 13.00 per la prima selezione**

**25/08/2014, ore 13.00 per la seconda selezione**

con una delle seguenti modalità:

a) online mediante carta di credito, anche non di proprietà del candidato (circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express), *oppure*:

b) presso qualunque agenzia della Banca Unicredit avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione dei dati online.

Non sono ammessi pagamenti presso altri Istituti di credito, bonifici bancari o versamenti effettuati tramite bollettino postale.

**Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.**

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 0512099882, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle 14.00 alle 16.00, o inviando una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

#### **4) CANDIDATI CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati con disabilità e i candidati con DSA, ai sensi della L. 104/1992 e della L. 170/2010, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.

Per candidati con disabilità si intendono: candidati non vedenti, affetti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi; candidati sordi, affetti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata; candidati con percentuale d'invalidità civile pari o superiore al 66%; candidati in possesso della certificazione di handicap prevista dalla legge n. 104/92. Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Per candidati con DSA si intendono candidati con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia, risultanti da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate, se previste dalle Regioni. Il tempo aggiuntivo concesso ai candidati con DSA sarà pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Le certificazioni dovranno essere consegnate o fatte pervenire alla Segreteria studenti entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle iscrizioni alle prove di selezione. Successivamente a tale data non si assicura la predisposizione dei necessari ausili in tempo utile per lo svolgimento delle prove.

I candidati con disabilità possono essere invitati, prima della prova, a effettuare un colloquio con la commissione per l'accesso al corso di laurea a numero programmato in "Economics and Finance/Economia e Finanza - CLEF" che ha la possibilità di avvalersi della consulenza del Servizio per gli Studenti Disabili o del Servizio per gli Studenti Dislessici d'Ateneo. Tale eventuale colloquio ha un fine esclusivamente orientativo per mettere il candidato nelle migliori condizioni per valutare la scelta universitaria, ponendo in relazione la propria personale situazione con le attività formative, nonché con la figura professionale alla cui formazione il corso di studi è preordinato.

#### **5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE - Per candidati cittadini non comunitari residenti all'estero**

I cittadini non comunitari, come previsto dalla seconda fase di iscrizione alla prova, dovranno allegare alla domanda online di iscrizione alla prova, entro i termini previsti (v. art. 3):

- copia del passaporto;
- una certificazione (in italiano o in inglese) contenente i voti di fine anno, ottenuti nell'ultimo o penultimo anno della scuola secondaria e in quello precedente, nelle materie di matematica e di storia, oggetto di valutazione ai fini della selezione;
- attestazione di conoscenza della lingua inglese o dichiarazione dello status di madrelingua (v. par. 2),

La prova consiste nella valutazione dei documenti prodotti. Il punteggio sarà attribuito calcolando la media tra i 2 voti di fine anno conseguiti nelle materie di matematica e di storia al termine del penultimo anno della scuola superiore e in quello precedente indicati nella certificazione richiesta. Il controllo del prerequisito di lingua inglese verrà effettuato contestualmente alla valutazione della documentazione prodotta per l'ammissione.

I candidati in possesso del diploma SAT, dovranno, invece, allegare alla domanda online di iscrizione alla prova:

- copia del passaporto;
- copia dello "score report" non ufficiale dei test SAT. Il test SAT deve essere sostenuto entro i 5 anni precedenti e non oltre la scadenza del bando. Lo studente deve inoltre obbligatoriamente richiedere alle organizzazioni responsabili per i test (College Board) l'invio dei risultati ufficiali all'Università di Bologna (codice 6993). Il punteggio del SAT sarà normalizzato secondo la scala centesimale e sarà inserito nell'unica graduatoria di merito del relativo contingente.

I candidati che presenteranno la certificazione SAT , non dovranno presentare attestazioni di conoscenza della lingua inglese.

## **6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE - Per candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea e non comunitari equiparati**

Come previsto dalla seconda fase di iscrizione alla prova, i candidati italiani, comunitari ed equiparati, dovranno allegare alla domanda online di iscrizione alla prova, entro i termini previsti (v. par. 3):

- copia di un documento di identità valido;
- copia del permesso di soggiorno, se posseduto (per cittadini non comunitari equiparati).

**La prova di ammissione, che consiste in un Test in lingua inglese, avrà luogo:**

### **PRIMA SELEZIONE**

**9 maggio 2014, alle ore 15:00 presso il complesso Ranzani, via Ranzani 14, Bologna**

(per consentire le operazioni di riconoscimento i candidati dovranno essere presenti nella sede di esame alle ore 14:00)

### **SECONDA SELEZIONE**

**(riservata ai cittadini italiani, dell'Unione Europea e non comunitari equiparati)**

**5 Settembre 2014, alle ore 15:00 presso il complesso Ranzani, via Ranzani 14, Bologna**

(per consentire le operazioni di riconoscimento i candidati dovranno essere presenti nella sede di esame alle ore 14:00)

Nelle stesse date e con le stesse modalità, si svolgeranno anche le selezioni per il Corso di laurea a numero programmato in "Business and Economics – CLABE".

**I candidati in possesso del diploma SAT, saranno esonerati dal sostenimento del test di ammissione e dovranno allegare alla domanda online di iscrizione alla prova:**

- copia di un documento di identità valido;
- copia del permesso di soggiorno, se posseduto (per cittadini non comunitari equiparati),
- copia dello "score report" non ufficiale dei test SAT. Il test SAT deve essere sostenuto entro i 5 anni precedenti e non oltre la scadenza del bando. Lo studente deve inoltre obbligatoriamente richiedere alle organizzazioni responsabili per i test (College Board) l'invio dei risultati ufficiali all'Università di Bologna (codice 6993). Il punteggio del SAT sarà normalizzato secondo la scala centesimale e sarà inserito nell'unica graduatoria di merito del relativo contingente.

**La prova di ammissione avrà luogo anche nel caso di Candidati in numero uguale o inferiore ai posti indicati a Bando.**

Essa vale infatti anche ai fini della verifica delle conoscenze e per l'eventuale attribuzione dell'obbligo formativo aggiuntivo – OFA (v. par. 8).

I candidati devono presentare in originale un documento d'identità valido ai sensi del DPR 445/2000.(3).

In mancanza non saranno ammessi a sostenere la prova. Si consiglia di portare con sé la ricevuta di avvenuta iscrizione on line alla prova di selezione.

(3) Si intende per documento valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

Una commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di studio) garantirà il corretto svolgimento delle procedure inerenti allo svolgimento della prova.

La commissione controllerà l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di selezione.

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova. Il candidato firmerà sul registro all'atto del riconoscimento e al termine della prova, dopo aver riconsegnato il plico contenente le prove.

Il test avrà una durata di 120 minuti ed è composto da 100 quesiti in lingua inglese a risposta multipla, focalizzati su diverse aree di valutazione attitudinale. Il test si compone di due parti, una denominata "Mathematics" che comprende 30 quesiti di area matematica e ragionamento logico, l'altra denominata "Second part" che comprende 70 quesiti di cultura generale e comprensione del testo. Per ciascuna domanda sono previste 4 risposte, di cui solo una corretta.

- Il candidato, per la compilazione del questionario, deve far uso, esclusivamente, di penna nera fornita dalla Commissione;
- durante le prove è vietato ai Candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Giudicatrice. E' vietato, inoltre, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, palmari calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso deve consegnarli nel luogo deputato dalla Commissione;
- il candidati trovati a comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e/o trovati in possesso degli oggetti elencati al punto precedente da parte del Personale di sorveglianza, saranno immediatamente esclusi dalla prova.
- il candidato ha l'obbligo di rimanere nell'aula di esame fino alla scadenza del tempo concesso per la prova. Durante la prova non è pertanto consentito al candidato uscire dalla sede d'esame, né alzarsi dal posto assegnatogli. Qualora il candidato si trovasse nell'impellente necessità di usufruire dei servizi ciò sarà possibile solo nell'ultima mezz'ora di svolgimento della prova, previa autorizzazione della Commissione Esaminatrice e consegna definitiva dell'elaborato. Non sarà tuttavia consentito ai candidati lasciare la sede della prova prima della conclusione ufficiale della stessa.
- personale preposto alla verifica ed al controllo del rispetto delle norme suddette sarà presente in aula durante le prove di ammissione.
- al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test.

Le altre modalità pratiche di svolgimento della prova verranno rese note in aula dalla commissione, prima della prova stessa.

## 7) GRADUATORIE

Il punteggio finale di ciascun candidato sarà espresso in centesimi e sarà ricavato secondo i criteri sotto riportati.

- **Per i candidati non comunitari residenti all'estero**, il punteggio finale sarà attribuito calcolando la media tra i voti di fine anno conseguiti nelle materie di matematica e di storia al termine del penultimo anno della scuola superiore e in quello precedente;
- **Per i candidati italiani, comunitari ed equiparati che hanno sostenuto il test:**

<b>voto della prova</b>	1 punto per ogni risposta esatta meno 0,20 punti per ogni risposta sbagliata 0 punti per ogni risposta non data
-------------------------	---

- **Per chi abbia presentato certificazione SAT**, il punteggio sarà normalizzato secondo la scala centesimale e sarà inserito nella graduatoria di merito del relativo contingente.

**In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.**

### **ATTENZIONE: PUNTEGGIO MINIMO**

**Saranno ammessi i candidati che otterranno un punteggio uguale o superiore a 35/100.**

**L'ammissione all'immatricolazione sarà in ogni caso determinata con riferimento esclusivo alla posizione nella graduatoria di merito.**

**Le graduatorie saranno pubblicate online su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) nelle seguenti scadenze:**

**Prima selezione: entro il giorno 22 maggio 2014  
Seconda selezione: entro il giorno 12 settembre 2014**

## **8) OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI ( OFA )**

Obblighi formativi aggiuntivi – OFA, saranno assegnati agli studenti che nella parte “Mathematics” del test di ammissione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 15 su 30.

Obblighi formativi aggiuntivi – OFA saranno assegnati agli Studenti che abbiano presentato certificazione SAT e che nella sezione “Math” abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 400 su 800.

Obblighi formativi aggiuntivi – OFA saranno assegnati agli Studenti che abbiano presentato certificazione delle votazioni di matematica e abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 7/10 \* - (\*Questo punteggio fa riferimento alla scala di valutazione nazionale e si calcolerà con un fattore di conversione sulla scala dei centesimi).

Per il recupero delle eventuali carenze riscontrate nella sezione di Matematica del test, verranno esplicitati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), che consistono nella frequenza del corso di allineamento di matematica o di altre attività eventualmente attivate allo scopo. La verifica dell'assolvimento consisterà nel superamento dell'esame di “Calculus and linear algebra”.

Gli studenti cui sarà assegnato l'OFA, nell'a.a. 2015/2016 saranno iscritti al secondo anno sotto condizione sino a quando l'OFA non sarà stato assolto. Il termine ultimo per l'assolvimento è fissato al 31 marzo 2016; decorso tale termine, gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti al primo anno in qualità di ripetenti.

## **9) IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA**

### **SCADENZE**

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi nei seguenti termini perentori:

**I selezione:** dal giorno 22/05/2014 al giorno 30/05/2014;

**II selezione:** dal giorno 12/09/2014 al giorno 19/09/2014;

### **TERMINI E MODALITA'**

#### **A. Candidati che si immatricolano per la prima volta**

Tali candidati, nei termini perentori sopra indicati dovranno:

1. **collegarsi** all'apposito servizio on line [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) inserendo i propri username e password, ottenuti

dalla procedura di preiscrizione;

2. **compilare, stampare e firmare** la domanda di immatricolazione contenente i dati anagrafici, l'autocertificazione del titolo di studio e la dichiarazione di essere a conoscenza delle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale per le dichiarazioni false e che come ulteriore conseguenza decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e perderà il diritto al trasferimento ed ai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. **effettuare il pagamento** della prima rata della quota annuale di contribuzione o procedere al pagamento dell'intera quota contributiva, secondo le modalità indicate nel sito [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

**Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli elencati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.**

Gli Studenti dovranno perfezionare l'immatricolazione, consegnando o facendo pervenire alla Segreteria Studenti della Scuola di Economia, Management e Statistica – Via Zamboni 33 – 40126 Bologna, i seguenti documenti:

- copia cartacea della domanda di immatricolazione firmata;
- n. 1 fotografia formato tessera (i cittadini non comunitari residenti all'estero di cui al punto 4 B consegnano le due foto presentate alla rappresentanza diplomatica italiana all'atto della preiscrizione di cui una già autenticata dalla stessa);
- una fotocopia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;
- ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione o dell'intera quota contributiva (cosiddetta monorata);
- cittadini non comunitari: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata **con riserva** fino all'esibizione del permesso di soggiorno;
- solo per chi richiede riconoscimenti di precedenti carriere: dichiarazione sostitutiva di certificato di laurea o diploma con indicazione degli esami sostenuti e votazione riportata, utilizzando l'apposito modulo scaricabile da Studenti Online;
- i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero consegnano, oltre che i sopraelencati documenti, anche quelli specificati sul Portale d'Ateneo alla pagina: <http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero> alla sezione "La domanda d'immatricolazione".

**I documenti di studio rilasciati da autorità estere** vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza diplomatico consolare italiana competente per territorio. La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati, che possono rivolgersi in Italia al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali; le traduzioni eseguite da traduttori locali devono essere comunque confermate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio.

N.B.: A partire dal mese di luglio 2014, sarà attivo un servizio di prenotazione per la consegna della documentazione necessaria per l'immatricolazione. Al termine della registrazione per l'immatricolazione sul sito [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), sarà necessario quindi, prenotare un giorno e un'ora per la consegna della documentazione sopraelencata in segreteria. Il giorno deve normalmente cadere entro il termine previsto per l'immatricolazione; il candidato che non riesca a prenotarsi entro la data succitata, per esaurimento dei posti disponibili, prenoterà un altro giorno per la consegna della documentazione *anche se successivo alla scadenza*, **fermo restando che il pagamento della I rata della quota annuale di contribuzione, o dell'intera quota, deve avvenire entro le scadenze previste**. Se il pagamento avviene nei termini, la mera consegna in data successiva non comporta esclusione o applicazione di indennità di mora.

## **B. Candidati che provengono da altra università (Trasferimenti)**

**Attenzione: Dal momento che è attivo solo il primo anno del corso internazionale in lingua inglese, non è possibile ottenere l'abbreviazione di corso.**

I candidati che si trasferiscono da altra università devono, nell'ordine:

1. presentare domanda di trasferimento all'università di provenienza;
2. iscriversi seguendo le istruzioni di cui al punto A, segnalando con l'apposito tasto la volontà di trasferimento da altro ateneo e versando la prima rata della quota annuale di contribuzione oppure l'intera quota contributiva, **entro il termine perentorio del:**
  - **I selezione:** 30/05/2014;
  - **II selezione:** 19/09/2014;
3. consegnare alla Segreteria studenti i documenti sopraelencati nel punto A.

Allo scopo di perfezionare il trasferimento il candidato è tenuto a versare, oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione o l'intera quota contributiva per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento (il cui importo verrà reso noto in seguito alla decisione degli organi competenti, non prima del mese di aprile) la quale verrà richiesta dalla Segreteria studenti all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

### **C. Candidati che provengono da altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

**Attenzione: dal momento che è attivo solo il primo anno del corso internazionale in lingua inglese, non è possibile ottenere l'abbreviazione di corso.**

I candidati già iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna devono:

1. iscriversi al nuovo corso di studi seguendo le istruzioni di cui al punto A e versando la prima rata della quota annuale di contribuzione oppure l'intera quota contributiva;
2. consegnare alla Segreteria studenti del nuovo corso di studi i documenti sopraelencati nel punto A;

INOLTRE, i candidati devono presentare domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti in Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) per i passaggi.

In particolare, allo scopo di effettuare il passaggio, i candidati devono, a partire dal 28/07/2014 ed entro il termine perentorio del 30/09/2014:

1. cliccare su 'Passaggio di corso' e seguire le istruzioni fino al versamento dell'indennità di passaggio, il cui importo verrà reso noto in seguito alla decisione degli organi competenti (non prima del mese di aprile); N.B. La pratica deve essere aperta sulla carriera del corso di studi di provenienza.
2. compilare, stampare e consegnare la domanda di passaggio firmata alla Segreteria studenti del corso di provenienza, unitamente alla ricevuta del versamento dell'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso

### **TASSE E BENEFICI**

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina: [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

**I candidati interessati ai benefici per il diritto allo studio e all'attribuzione delle fasce di contribuzione ridotta**, consultino il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) (**pubblicazione prevista in luglio 2014**).

In particolare, i candidati già iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, consultino attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

go.it, in quanto la loro carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio sul corso di destinazione, **sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di Corso di Studio. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici**.

Per maggiori informazioni si consiglia di contattare preventivamente la Segreteria studenti (v. pag.. 3)

## **NOTE GENERALI**

Per ogni dubbio di carattere tecnico si può contattare telefonicamente l'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 2099882, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle 14.00 alle 16.00, o inviando una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

La documentazione richiesta può essere inoltrata anche via posta o via fax, allegando fotocopia di un documento valido, al seguente recapito :

Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica

Via Zamboni, 33

40126 Bologna

Indirizzo e-mail: [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) - tel. +39 051 2099270 – fax +39 051 2099273

In caso di invio per fax è necessario far pervenire successivamente la fotografia formato tessera alla Segreteria Studenti.

In caso di invio per fax è necessario far pervenire successivamente la fotografia formato tessera alla Segreteria Studenti.

In ogni caso, i candidati utilmente collocati in graduatoria che non provvederanno a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione o l'intera quota contributiva entro i termini indicati al par. 9, punto A, **saranno considerati tacitamente rinunciatari**, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo, e i relativi posti saranno messi a disposizione per il recupero.

## **10) RECUPERO POSTI**

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

### **RICHIESTA DI INTERESSE AL RECUPERO**

Terminate le immatricolazioni la Segreteria Studenti pubblicherà sul servizio [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), il numero dei **posti ancora disponibili**

Tale pubblicazione avverrà nei seguenti

**Prima selezione: 05/06/2014**

**Seconda selezione: 24/09/2014**

A partire dai giorni sopra indicati, i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori **se interessati al ripescaggio devono manifestare l'interesse al recupero entro le seguenti scadenze:**

**Prima selezione: 09/06/2014**

**Seconda selezione: 26/09/2014**

**Per dichiarare l'interesse al recupero occorre:**

1. collegarsi a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) inserendo username e password già in possesso, ottenuti dalla procedura di preiscrizione;

2. manifestare nuovamente il proprio interesse all'immatricolazione, selezionando l'apposito tasto.

**ATTENZIONE: i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.**

L'elenco dei candidati recuperabili sarà pubblicato sul sito [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) nei seguenti giorni:

**Prima selezione: 12/06/2014**

**Seconda selezione: 30/09/2014**

**Tale pubblicità rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.**

### **ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO**

A partire da tali date **i candidati ammessi sono tenuti a procedere** all'immatricolazione entro i seguenti termini perentori:

**Prima selezione: dal 12/06/2014 al 16/06/2014**

**Seconda selezione: dal 30/09/2014 all' 06/10/2014**

**Per le modalità di immatricolazione si rinvia alla sezione 'ISCRIZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA' paragrafo 'MODALITA'.**

Alla scadenza del recupero posti della prima selezione (16/06/2014), i posti vacanti verranno resi disponibili per la seconda selezione. Se alla scadenza prevista per i recuperi della seconda selezione (06/10/2014) rimanessero ancora posti disponibili, per i soli candidati che abbiano effettuato la suddetta dichiarazione di interesse entro il **26/09/2014**, si procederà ad un ulteriore recupero:

- pubblicazione candidati ammessi **10/10/2014**; scadenza immatricolazione **13/10/2014**

### **Note finali all'ultimo recupero posti**

Qualora al termine del secondo recupero (13/10/2014) vi siano ancora posti disponibili, sulla base delle indicazioni della Scuola competente potrebbe essere pubblicato apposito avviso su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), rivolto ai candidati ancora in graduatoria. Tale recupero potrà riguardare anche i candidati ancora in graduatoria del Corso di laurea a numero programmato in "Business and Economics - CLABE" (v. par. 6).

Chiusura uffici:

21 aprile – Lunedì dell'Angelo;

25 aprile – Anniversario della liberazione;

1 maggio – Festa dei lavoratori;

2 maggio – chiusura degli uffici dell'Amministrazione generale stabilita dall'Ateneo;

2 giugno – Festa della Repubblica;

Dall'11/08/2014 al 15/08/2014 – Chiusura estiva;

4 ottobre – Festa del Patrono di Bologna

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione nonché la chiusura degli uffici saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile della Segreteria Studenti:  
dott.ssa Patrizia Pinardi

Bologna, 07/03/2014

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

#### **Finalità del trattamento.**

##### **A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione al corso di studio del presente bando. Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1 della Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari.

##### **B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo**

L'Università può altresì trattare i suoi dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività del diritto allo studio.

I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati a titolo esemplificativo nell'art. 4 del D.R. 271/2009.

#### **Modalità del trattamento**

##### **A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio**

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Centro di Calcolo di Ingegneria,

I soggetti indicati ricevono gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Il Centro di Calcolo della Scuola di Ingegneria e Architettura, sotto il controllo della Commissione di esame, procede all'abbinamento con i candidati e predisporre, conseguentemente, la graduatoria.

##### **B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo**

I dati possono essere altresì trattati, sia con strumenti cartacei che con modalità informatiche, da parte di altre strutture dell'Ateneo per le finalità sopra indicate. Ad esempio, i risultati aggregati delle prove possono essere oggetto di attività di ricerca o utilizzate per l'analisi del miglioramento dei servizi didattici da parte di altre strutture dell'Ateneo.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

##### **A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio**

Il conferimento dei dati personali, presenti nel modulo anagrafica, che viene trattenuto al termine di ciascuna prova dall'Ateneo, è obbligatorio per l'abbinamento codice/candidato/punteggio ottenuto ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

##### **B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo**

Il conferimento dei dati personali, conferiti nel modulo del presente bando e/o tramite la procedura Studenti Online è obbligatorio per procedere all'iscrizione alla prova e consentire all'Ateneo di gestire la carriera universitaria.

#### **Soggetti del trattamento dei dati:**

E' titolare del trattamento dei dati l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In relazione alla determinazione del punteggio conseguito, corrispondente a ciascun codice identificativo della prova, è responsabile del trattamento il Presidente della Scuola di Ingegneria e Architettura.

Per il trattamento di dati personali a fini istituzionali, sono Responsabili i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche presso le quali si svolgono le operazioni di trattamento necessarie allo svolgimento di attività istituzionali (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

#### **Flusso dei dati**

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Per attività di natura istituzionale, i dati potrebbero inoltre essere comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della Legge n. 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della Legge n. 390/1991 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti, per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (Legge n. 390/1991 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);
- ad enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;
- autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- a personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- a soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009, dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

La comunicazione e diffusione di risultati statistici, di indagini e/o di risultati scientifici prodotti è effettuata in forma anonima e aggregata.

**Diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale n. 707, Prot. 13380 del 7/03/2014 è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 47/2013, e sue successive modifiche, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Angela Negrini**