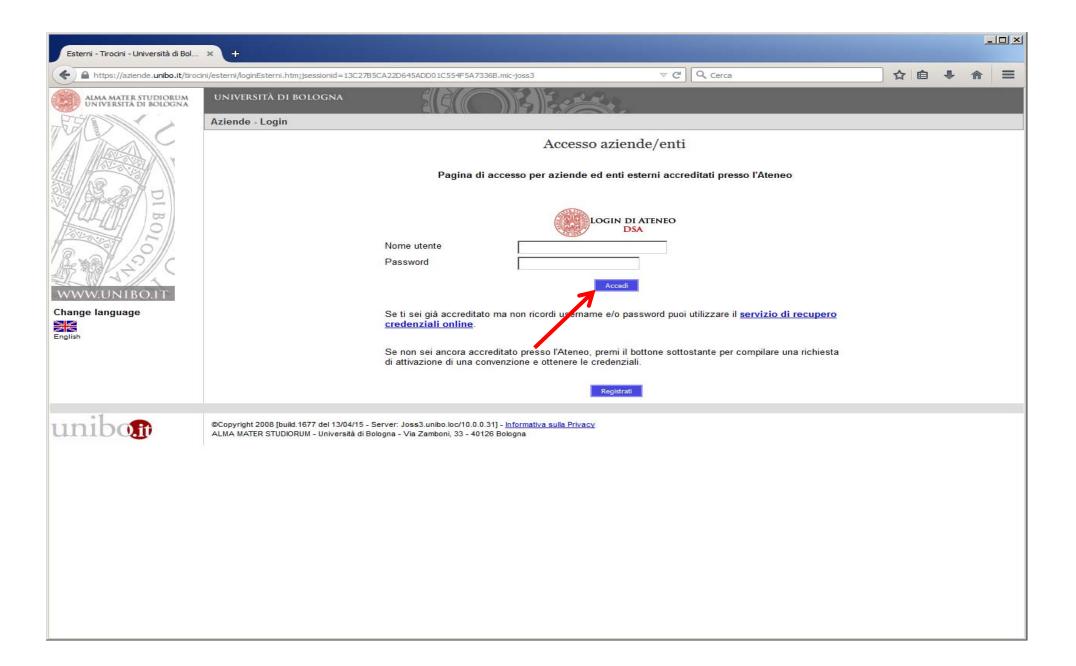
## Procedura per inserimento Offerta di Tirocinio "aperta" per ricerca

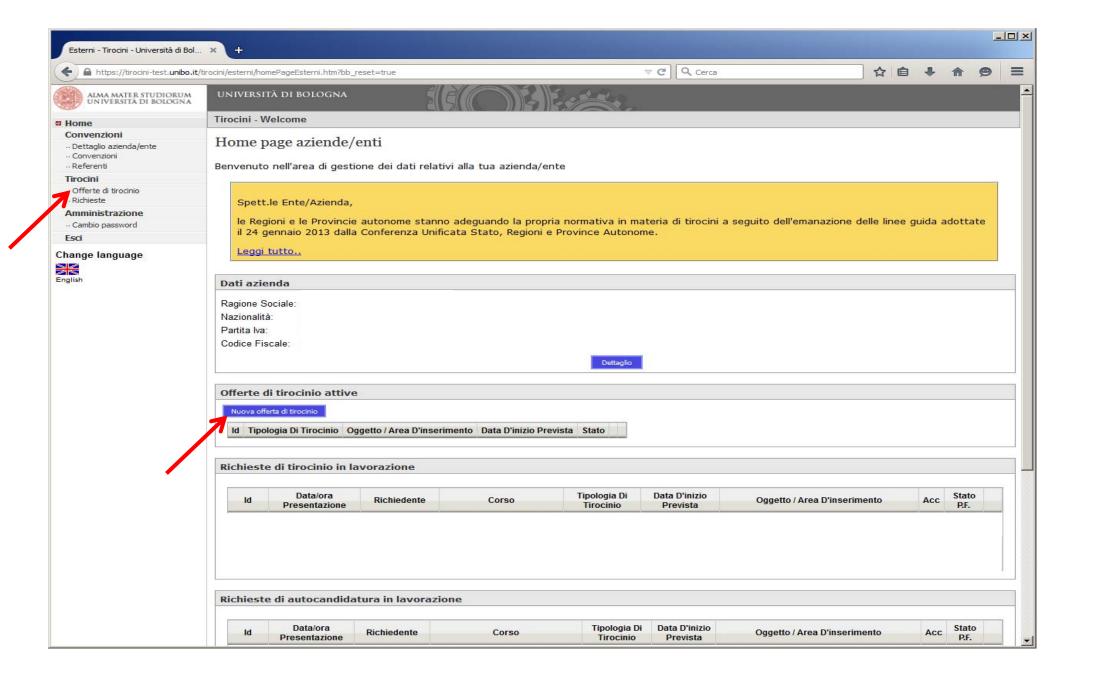
studente

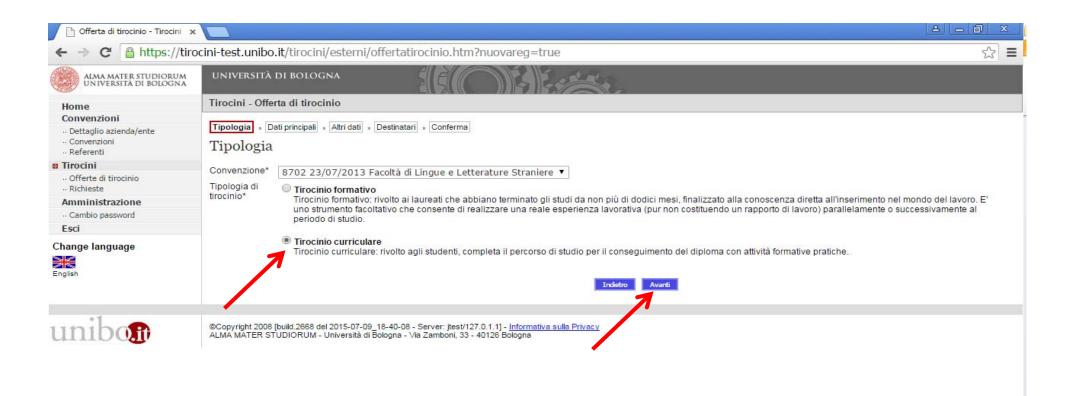
da avviare al tirocinio curriculare

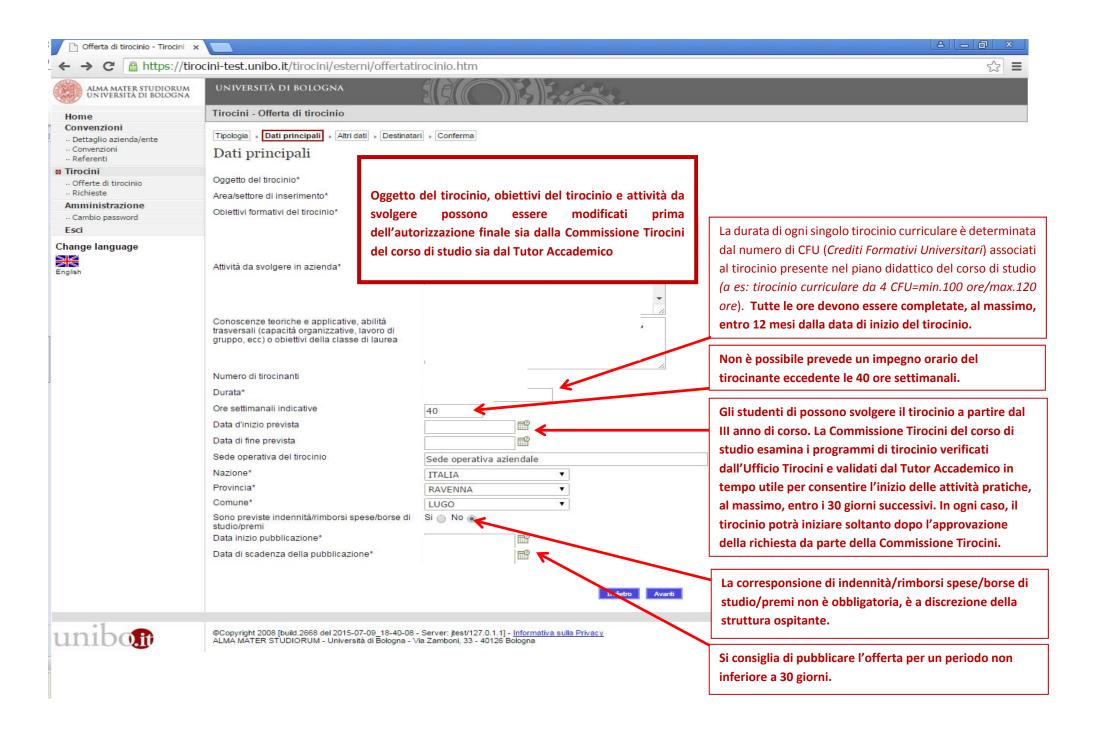
Collegarsi a https://aziende.unibo.it/ utilizzando le credenziali ricevute dopo la registrazione dell'Azienda/Ente on-line

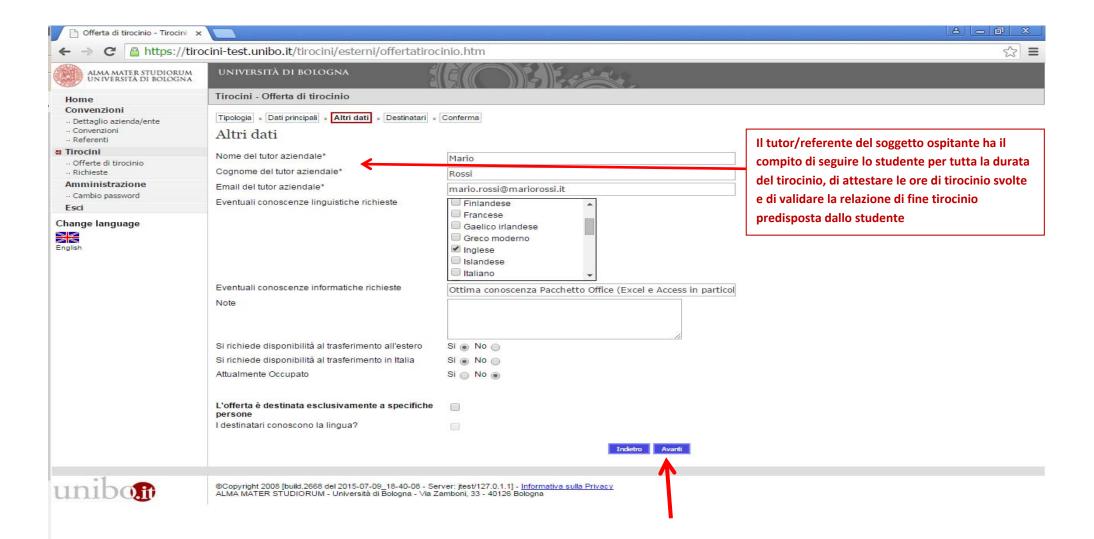
E' possibile inserire un'offerta di tirocinio soltanto se l'Azienda/Ente ha già perfezionato una convenzione per lo svolgimento dei tirocini curriculari con l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

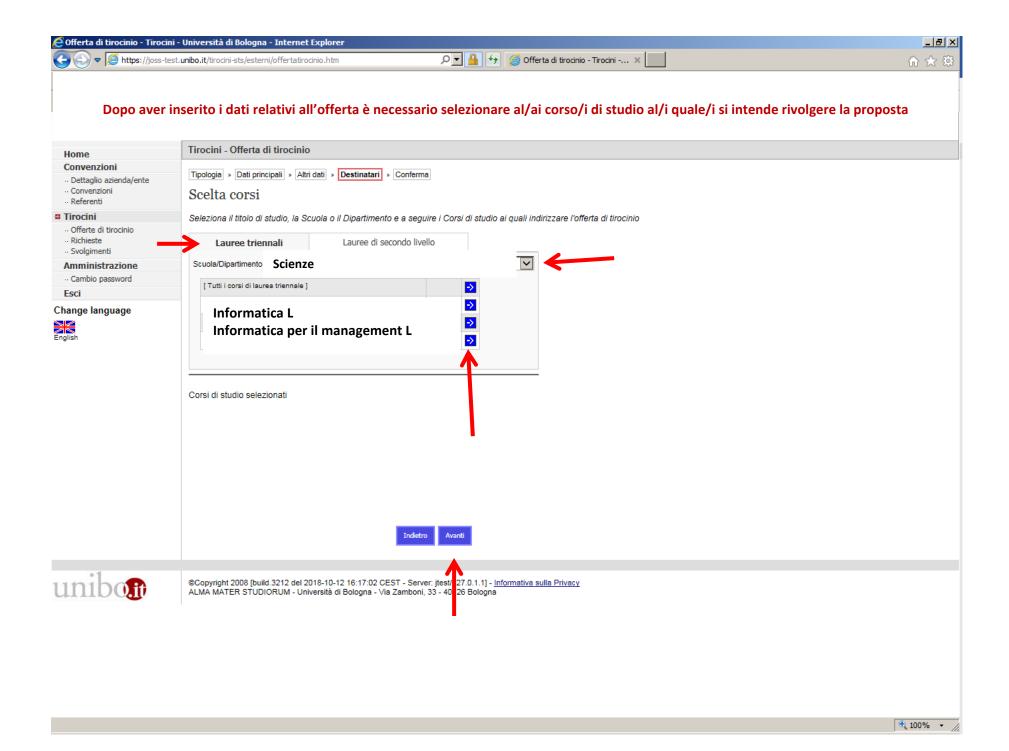




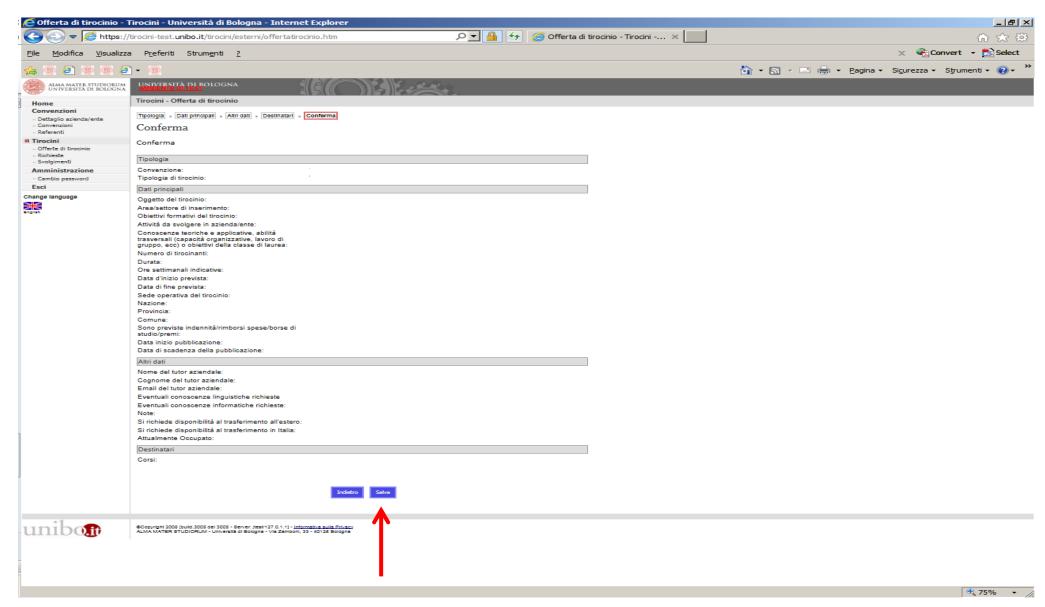








Verificare il corretto inserimento dei dati relativi all'offerta e, se non si rendono necessarie modifiche e/o integrazioni, cliccare su Salva



Se l'operazione è andata a buon fine, apparirà L'offerta è stata inserita correttamente.

Dopo l'inserimento dei dati online da parte dell'azienda/ente, l'offerta viene valutata dalla Commissione Tirocini del corso di studio e, una volta validata, rimane online per il periodo indicato in fase di creazione dell'offerta e liberamente consultabile dagli studenti che accedono all'applicativo tirocini.

Per ogni candidatura inserita, l'azienda/ente riceve un msg automatico di notifica per poter visualizzare online le candidature presentate e contatta autonomamente il candidato per un primo colloquio conoscitivo.

In caso di positiva valutazione della candidatura, è necessario definire in dettaglio il programma e il periodo del tirocinio, in accordo con lo Studente e il Tutor Accademico, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche determinate dal corso di studio dello studente.

## **IMPORTANTE**

La Commissione Tirocini del corso di studio esamina i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico in tempo utile per consentire l'inizio delle attività pratiche, al massimo, entro i 30 giorni successivi.

In ogni caso, il tirocinio potrà iniziare soltanto dopo l'approvazione della richiesta da parte della Commissione Tirocini.