

Modello di Relazione per il riconoscimento dell'attività lavorativa

La relazione dovrà essere redatta in lingua Italiana o in Inglese (qualora si abbia maggiore padronanza della lingua Inglese rispetto a quella italiana), impiegando il carattere Times New Roman (o un altro carattere di impatto grafico equivalente) di dimensione 12 punti e con un'interlinea non superiore a 1,5.

Dal punto di vista formale la relazione complessivamente deve essere realizzata su una lunghezza orientativamente compresa fra le 10 e le 30 pagine e deve presentare:

1) un **frontespizio** (in prima pagina) che riporta:

- a) nome, cognome, corso di laurea e matricola dello studente
- b) ragione sociale dell'azienda/ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa
- c) sede (indirizzo e luogo) dell'azienda/ente in cui è stata svolta l'attività lavorativa
- d) periodo dell'attività lavorativa di cui si richiede il riconoscimento e relativo monte ore
- e) nome e posizione del referente aziendale da contattare in caso di richiesta chiarimenti da parte della Commissione dei Tirocini
- f) telefono ed indirizzo e-mail del referente aziendale di cui al punto precedente
- g) *elenco delle principali attività svolte dallo studente* (descrizione delle attività cui si è partecipato direttamente e di quelle rispetto alle quali si è svolto il ruolo di osservatori);

2) un **sommario** (in seconda pagina) di circa 300/500 parole che sintetizza:

- a) *obiettivi*;
- b) *principali attività svolte* (descrizione delle attività cui si è partecipato direttamente e di quelle rispetto alle quali si è svolto il ruolo di osservatori);
- c) *analisi-valutazione dell'esperienza professionale* (adeguatezza della propria preparazione teorica/pratica all'esperienza lavorativa, difficoltà incontrate, relazioni interpersonali, risultati conseguiti in termini di acquisizione/potenziamento di: conoscenze, capacità operativa, comportamenti, capacità di comunicazione, ecc.).

3) il **corpo della relazione** (nelle pagine successive), di lunghezza indicativa di 8 pagine, dove, con un maggiore grado di dettaglio, vengono riportate:

- le attività poste in essere dallo studente (con chiara separazione fra quello che era già disponibile e ciò che è stato realizzato);
- i documenti prodotti;
- le tecnologie utilizzate
- i risultati ottenuti;
- tutte le ulteriori informazioni utili alla presentazione del lavoro svolto.

Il corpo della relazione può essere organizzato dallo studente in modo libero, tuttavia si consiglia un frazionamento in capitoli e paragrafi.