

LINEE GUIDA PROVA FINALE LT (delibera Ccdl 14/05/2015)

Lo studente al momento di redigere l'elaborato per la prova finale potrà scegliere fra:

- Elaborato finale (tipologia A);
- Elaborato finale progettuale (tipologia B).

Elaborato finale (tipologia A)

La relazione finale analizza e descrive in modo approfondito un tema e per essere completa deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Deve essere frutto di approfondimento di un lavoro individuale;
- Deve sviluppare il tema di approfondimento in modo articolato e il più possibile completo;
- Può richiedere la sperimentazione (e quindi comparazione) di diverse tecnologie, senza però l'obiettivo di costruire un sistema vero e proprio.

Il punteggio di valutazione sarà dato sulla base della leggibilità, organizzazione e completezza del lavoro svolto da 0-3 punti.

Lo studente dovrà caricare su studentiOnline (SOL) il PDF del volume della tesi entro la scadenza dei requisiti richiesti per la laurea, lo discuterà davanti ad una sotto-commissione presentando un abstract . La sotto-commissione e il relatore valuteranno il lavoro svolto e la presentazione, proponendo un punteggio di cui potrà tenere conto la Commissione per la prova finale.

Elaborato finale progettuale (tipologia B)

La relazione finale analizza, descrive e implementa un progetto e per essere completa deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Deve essere frutto di approfondimento di un lavoro individuale o di gruppo, nel qual caso deve essere ben definito l'apporto del singolo;
- Deve includere una parte di analisi e una parte di progettazione in cui vengano evidenziate tecnologie, linguaggi, architetture.

Il punteggio di valutazione sarà dato sulla base della leggibilità, organizzazione e completezza del lavoro svolto, sulla capacità di esporre l'argomento con padronanza, chiarezza, e proprietà, sull'impegno e sulla qualità del progetto, da 0-6 punti.

Lo studente dovrà caricare su studentiOnline (SOL) il PDF del volume della tesi entro la scadenza dei requisiti richiesti per la laurea e poi lo discuterà davanti ad una sotto-commissione di laurea nella data comunicata dalla segreteria. La sotto-commissione valuterà il lavoro svolto e la presentazione, proponendo un punteggio di cui potrà tenere conto la Commissione per la prova finale.

Proclamazione

Nella giornata indicata dal calendario di laurea, la Commissione di laurea, formalmente convocata, si riunirà:

- Prima, in seduta privata per la compilazione dei verbali di laurea e l'assegnazione dei voti ai laureandi, tenendo conto delle proposte dei relatori (elaborato di tipologia A) o della sotto-commissione (elaborato di tipologia B) e della carriera dello studente. Il segretario della Commissione di laurea, nominato dal Consiglio di corso di studio, raccoglierà tutte le proposte e le avvertenze dei relatori e delle sottocommissioni e le sottoporrà alla Commissione di laurea;
- Successivamente, in seduta pubblica saranno proclamati laureati con votazione in centodecimi, gli studenti indicati dai rispettivi relatori o dalle sotto-commissioni.

A inizio anno accademico, verranno stabilite le quattro date per la proclamazione (luglio, ottobre, dicembre, marzo) e la composizione delle commissioni di laurea oltre alle date per la riunione delle sottocommissioni e relativa composizione.