

## Tutorial Tirocini

Mini-guida per la stipula della convenzione per lo svolgimento dell'attività di tirocinio nella propria scuola.

Digitando il seguente link <https://tirocini.unibo.it/tirocini/welcomeEsterni.htm>, si aprirà la pagina di accesso al portale che servirà sia per la stipula della convenzione sia per accedere al proprio account una volta completato l'accreditamento.

### Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrato utilizzare le credenziali personali

[Login >](#)

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

[Registrati >](#)

Dopo aver cliccato su "Registrati", si aprirà una pagina che ci chiederà diverse info relative alla scuola:

- Il Codice Fiscale - di solito è riportato nella homepage del sito della scuola

Se il CF è già inserito nei sistemi informativi dell'Ateneo, la pagina seguente vi chiederà di confermare la correttezza dei dati.

Attenzione

Codice fiscale azienda/ente: 000000000

Il codice fiscale inserito risulta essere già presente nei sistemi informativi d'Ateneo per le aziende/enti elencati di seguito

- istituto AAAAAAA

Scegli una delle seguenti opzioni per proseguire:

Appartengo a una delle aziende/enti riportate nell'elenco e voglio richiedere di essere accreditato come utente per la seguente azienda/ente fra quelle già registrate presso l'Ateneo:

istituto AAAAAAAA

Appartengo ad un ente pubblico che non appare nell'elenco ma che condivide il codice fiscale con gli enti sopra elencati. Voglio quindi registrare l'ente a cui appartengo

Ritengo che il codice fiscale inserito sia dell'azienda/ente a cui appartengo e che sia stato attribuito per errore ad un'altra azienda/ente

[Indietro](#) [Avanti](#)

Flaggare la prima voce in elenco e cliccare su "Avanti"

2. la Motivazione - flaggare la voce "Convenzione per Tirocini"

Motivazione

Scegli nell'elenco sottostante il motivo per cui desideri registrare l'azienda/ente

Motivazione \*  Convenzione per tirocini  
 Abilitazione ad Eventi di Job Placement

I campi contrassegnati \* sono obbligatori

3. il Destinatario - cercare in elenco e flaggare "Ingegnerie e Architettura - Cesena"
4. i Dati del Referente:

Dati referente

Inserisci i dati del referente

Nome \*

Cognome \*

Telefono \*

Cellulare

Email \*

Qualifica \*

Nazionalità \*

Codice Fiscale \*

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

N.B. nel campo Email inserire l'indirizzo email istituzionale; per Qualifica si intende il ruolo del referente all'interno della scuola.

5. la conferma dei dati inseriti.

Finito l'accREDITAMENTO online, sarete contattati dalla segreteria dei tirocini per ulteriori dati che potrebbero servire.

Vi verrà chiesta una piccola relazione in cui riporterete le attività proposte ai tirocinanti. Le macro-attività/categorie suggerite lato Università in merito sono:

:

- Supporto alla preparazione ed erogazione di contenuti didattici inerenti all'ambito informatico – in aula o in laboratorio
- Supporto alla progettazione e sviluppo di attività e progetti inerenti all'ambito informatico (ad esempio: attività su pensiero computazionale e coding, robotica educativa, STEAM)
- Supporto alla progettazione e realizzazione di sistemi informatici

Nella relazione può essere utile specificare una o più di queste macro-categorie, per poi eventualmente entrare più nel dettaglio, considerando aspetti specifici – se presenti – della proposta.

La documentazione completa sarà sottoposta alla Commissione Tirocini dell'università.