

SCHEDA PROJECT WORK PRELIMINARE

Denominazione del progetto	Assistenza alla Direzione lavori	TORNA ALL'INDICE
Ente ospitante	Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di)	Romagna Acque spa
	Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico)	Ufficio Tecnico
	Responsabile dell'organizzazione	Geom. Tassani
	Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio	Dr.ssa Greggì
	Collocazione territoriale	Forlì - Piazza del lavoro 35
	Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail.	
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire con il tirocinio	Conoscere responsabilità e metodi nello svolgimento dell'incarico di DL. Sperimentare nella pratica i rapporti con enti appaltanti, costruttori, autorità di sorveglianza, etc.
Attività da svolgere	Elenco delle attività tipiche (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati)	Studio della normativa base di riferimento (conoscenza delle fonti normative e delle principali regole di svolgimento dell'incarico). Esame guidato dei principali documenti di riferimento per lo svolgimento (aspetti contrattuali, aspetti tecnici, etc.) Partecipazione in cantiere ad attività di sorveglianza, controllo tecnico e controllo di avanzamento e, possibilmente, di collaudo (in corso d'opera o finale).
	Durata complessiva (Indicare la durata indicativa in termini di carico di lavoro, in relazione al tema del PW ed alla complessità organizzativa dell'ospite)	Almeno 150 ore
Metodologie	Indicazione delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	L'attività si svolge prevalentemente in affiancamento ad un progettista esperto. Eventuali attività affidate, da svolgere in autonomia, saranno impostate e monitorate con adeguata frequenza, al fine di fornire indicazioni e/o correzioni efficaci. <i>Da completare in sede di</i>
Metodo di valutazione	Elementi da prendere in considerazione per la valutazione	Qualità della programmazione definitiva del PW. Descrizione delle logiche e dei metodi visti. Riferimenti a modelli di buona pratica e/o normative di riferimento. Considerazioni personali sulle attività svolte.
	Criteri di valutazione	Premiare chiarezza ed organicità di descrizione, capacità di riferire l'esperienza fatta a modelli di riferimento.
Richieste dell'ente ospitante	Indicare eventuali requisiti particolari richiesti dall'ente ospitante	
Sistemazione operativa	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio.	
	Eventuali vincoli sull'orario di lavoro	
	Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante.	
	Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	