

SCHEDA PROJECT WORK

Denominazione del progetto	Pianificazione manutenzioni	
Descrizione del progetto	<i>Da compilare al momento dell'affidamento (cantiere/i, tipo di programmazione, etc.)</i>	Caratterizzazione del sistema tecnologico delle scuole comunali e stesura del programma di manutenzione
Ente ospitante (<i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>)	• Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di)	Comune di Castelmaggiore
	• Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico)	
	• Responsabile dell'organizzazione	Sindaco: M. Monesi ; Resp. Settore Urbanistica e LL-PP.: Arch. A. Bettio
	• Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio	Arch. Prof. M. Saglioni - Responsabile Servizio Urbanistica e Edilizia Privata
	• Collocazione territoriale	Comune di Castelmaggiore
	• Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail.	michele.saglioni@comune.castel-maggiore.bo.it
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire	Acquisire la capacità di analisi dello stato del patrimonio edilizio e di pianificazione delle attività di manutenzione.
Attività da svolgere (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati) <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>	• attività ed elementi di input di ciascuna (informazioni, documenti, eventi necessari)	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	• output di ciascuna attività (risultati attesi da ciascuna delle attività)	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	• durata e sequenza delle attività	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	• programma temporale (inizio-fine di ciascuna attività)	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	• durata complessiva	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	• collocazione delle attività nell'ambito dell'organizzazione	

SCHEDA PROJECT WORK

Metodologie	Indicazione, se necessario, delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	
Check points	Queste indicazioni, oltre a permettere un significativo autocontrollo allo studente, devono consentire al tutor di monitorare con efficacia lo svolgimento dello stage.	
	Risultati intermedi e scadenze che costituiscono indicatori di avanzamento del progetto (output attesi, tipo di documentazione, loro collocazione nel programma temporale)	
Output del progetto	Informazioni/documenti che si ritiene rappresenteranno il risultato atteso. Ove significativo è bene fornire una sintetica descrizione dei contenuti attesi.	
Metodo di valutazione (Queste indicazioni dovrebbero essere particolarmente utili al Comitato per i tirocini)	• Elementi da prendere in considerazione per la valutazione	
	• Criteri di valutazione	
Prerequisiti per gli studenti	Indicare le competenze di base essenziali per un proficuo svolgimento del progetto (<i>questa indicazione dovrebbe essere utile sia come elemento di orientamento dello studente, che come sollecitazione ai tutor per la preparazione specifica dello studente prima dell'inizio dello stage</i>)	Utilizzo Internet e principali applicativi Office; utilizzo programmi autocad
Sistemazione operativa (Da compilare al momento dell'affidamento)	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio.	
	Eventuali vincoli sull'orario di lavoro	
	Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante.	
	Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	