

SCHEDA PROJECT WORK PRELIMINARE

Denominazione del progetto	Studio offerte	
Ente ospitante	Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di)	Cooperativa Braccianti Riminese
	Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico)	Direzione Produzione
	Responsabile dell'organizzazione	Ing. Costantini
	Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio	Ing. Costantini
	Collocazione territoriale	Rimini
	Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail.	
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire con il tirocinio	Acquisire dimestichezza con la normativa di riferimento; conoscere le principali modalità di offerta; partecipare alla redazione di offerte per gare pubbliche o a clienti privati
Attività da svolgere	Elenco delle attività tipiche (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati)	Stesura del programma operativo di questo project work. Raccolta ed esame della normativa di riferimento in materia di gare Partecipazione alla preventivazione e preparazione di offerte Assistenza alla predisposizione della documentazione amministrativa per la gara
	Durata complessiva <i>(Indicare la durata indicativa in termini di carico di lavoro, in relazione al tema del PW ed alla complessità organizzativa dell'ospite)</i>	circa 150 ore
Metodologie	Indicazione delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	L'attività si svolge parte in affiancamento ad un responsabile commerciale e parte in autonomia. Le attività affidate in autonomia saranno impostate e monitorate con adeguata frequenza, al fine di fornire indicazioni e/o correzioni efficaci.
Metodo di valutazione	Elementi da prendere in considerazione per la valutazione	Qualità della programmazione del project work delle analisi ed efficacia descrittiva
	Criteri di valutazione	Chiarezza e completezza della presentazione dei diversi casi tipici di gara; capacità di sintesi.
Richieste dell'ente ospitante	Indicare eventuali requisiti particolari richiesti dall'ente ospitante	Preavviso di almeno un mese prima dell'inizio dello stage
Sistemazione operativa	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio.	
	Eventuali vincoli sull'orario di lavoro	
	Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante.	
	Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	