

SCHEDA PROJECT WORK

Denominazione del progetto	Analisi economica delle forniture	TORNA ALL'INDICE
Descrizione del progetto	<i>Da compilare al momento dell'affidamento (cantiere/i, tipo di programmazione, etc.)</i>	Analisi dell'evoluzione dei costi dei principali fattori di costo nella produzione edilizia
Ente ospitante (<i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>)	• Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di)	SCOT srl
	• Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico)	
	• Responsabile dell'organizzazione	
	• Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio	
	• Collocazione territoriale	
	• Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail.	
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire	Acquisire dimestichezza con i valori economici delle principali voci di costo dell'attività edilizia Apprendere semplici metodologie di analisi del mercato per aree merceologiche
Attività da svolgere (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati) <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>	• attività ed elementi di input di ciascuna (informazioni, documenti, eventi necessari)	L'indagine ha lo scopo di valutare il trend temporale dei costi dei principali materiali e forniture per l'edilizia. Definizione del quadro metodologico dell'indagine (in collaborazione col referente aziendale e con il supporto del tutor) Ricerca dei dati e loro elaborazione secondo la metodologia prevista Elaborazione del rendiconto dell'indagine
	• output di ciascuna attività (risultati attesi da ciascuna delle attività)	
	• durata e sequenza delle attività	
	• programma temporale (inizio-fine di ciascuna attività)	
	• durata complessiva	<i>10 giorni</i>
	• collocazione delle attività nell'ambito dell'organizzazione	
Metodologie	Indicazione, se necessario, delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	Questo project work richiede l'estrazione ed analisi di dati contabili dalla contabilità aziendale (in autonomia); successivamente occorre impostare l'analisi con le indicazioni di referenti tecnici ed amministrativi.

SCHEDA PROJECT WORK

Check points	Queste indicazioni, oltre a permettere un significativo autocontrollo allo studente, devono consentire al tutor di monitorare con efficacia lo svolgimento dello stage.	<i>In fase di avviamento dello stage definire le singole attività e relativi output</i>
	Risultati intermedi e scadenze che costituiscono indicatori di avanzamento del progetto (output attesi, tipo di documentazione, loro collocazione nel programma temporale)	<i>In fase di avviamento dello stage definire risultati intermedi e scadenze</i>
Output del progetto	Informazioni/documenti che si ritiene rappresenteranno il risultato atteso. Ove significativo è bene fornire una sintetica descrizione dei contenuti attesi.	Relazione che illustra: l'impostazione metodologica, la sintesi della raccolta dei dati, i risultati della loro elaborazione. Individuazione delle principali aree di criticità.
Metodo di valutazione (<i>Queste indicazioni dovrebbero essere particolarmente utili al Comitato per i tirocini</i>)	• Elementi da prendere in considerazione per la valutazione.	Impostazione metodologica; chiarezza e sistematicità del trattamento dei dati; facilità di lettura ed interpretazione dei risultati
	• Criteri di valutazione	Premiare eventuali approfondimenti che vadano oltre la semplice elaborazione dei dati raccolti.
Prerequisiti per gli studenti	Indicare le competenze di base essenziali per un proficuo svolgimento del progetto (<i>questa indicazione dovrebbe essere utile sia come elemento di orientamento dello studente, che come sollecitazione ai tutor per la preparazione specifica dello studente pr</i>	Buona padronanza di Excel.
Sistemazione operativa (<i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>)	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio.	
	Eventuali vincoli sull'orario di lavoro	
	Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante.	
	Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	