

Denominazione del progetto	Pianificazione iniziativa immobiliare	<div>TORNA ALL'INDICE</div>	
Descrizione del progetto	<i>Da compilare al momento dell'affidamento (cantiere/i, tipo di programmazione, etc.)</i>		
Ente ospitante (<i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di) • Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico) • Responsabile dell'organizzazione • Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio • Collocazione territoriale • Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail. 	SCOT srl	
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire	Acquisire la visione complessiva dei principali successo e di criticità nello sviluppo di immobiliari.	
Attività da svolgere (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati) <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • attività ed elementi di input di ciascuna (informazioni, documenti, eventi necessari) • output di ciascuna attività (risultati attesi da ciascuna delle attività) • durata e sequenza delle attività • programma temporale (inizio-fine di ciascuna attività) • durata complessiva 	Identificazione delle principali fasi dell'iniziativa e contenuti. Pianificazione temporale delle attività Valorizzazioni economiche e finanziarie. Identificazione delle principali aree critiche (per t	

	<ul style="list-style-type: none"> collocazione delle attività nell'ambito dell'organizzazione 	
Metodologie	Indicazione, se necessario, delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	Il Project work è da svolgere in affianca responsabili della preventivazione e del settore in
Check points	<p>Queste indicazioni, oltre a permettere un significativo autocontrollo allo studente, devono consentire al tutor di monitorare con efficacia lo svolgimento dello stage.</p> <p>Risultati intermedi e scadenze che costituiscono indicatori di avanzamento del progetto (output attesi, tipo di documentazione, loro collocazione nel programma temporale)</p>	<i>In fase di avviamento dello stage definire le singole attività e relativi output</i>
		<i>In fase di avviamento dello stage definire risultati intermedi e scadenze</i>
Output del progetto	Informazioni/documenti che si ritiene rappresenteranno il risultato atteso. Ove significativo è bene fornire una sintetica descrizione dei contenuti attesi.	Descrizione del Descrizione dell'impostazione me Documentazione rappresentativa dell'attività Riflessioni su criticità ed aree di miglioramento
Metodo di valutazione (<i>Queste indicazioni dovrebbero essere particolarmente utili al Comitato per i tirocini</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Elementi da prendere in considerazione per la valutazione. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri di valutazione 	
Prerequisiti per gli studenti	Indicare le competenze di base essenziali per un proficuo svolgimento del progetto (<i>questa indicazione dovrebbe essere utile sia come elemento di orientamento dello studente, che come sollecitazione ai tutor per la preparazione specifica dello studente pr</i>	
Sistemazione operativa (Da compilare al momento dell'affidamento)	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio. Eventuali vincoli sull'orario di lavoro Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante. Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	