

Denominazione del progetto	Studio di fattibilità tecnica	TORNA ALL'INDICE
Descrizione del progetto	<i>Da compilare al momento dell'affidamento (cantiere/i, tipo di programmazione, etc.)</i>	Analisi delle soluzioni tecniche in alternativa in r durevolezza, manutenibilità e costi
Ente ospitante (<i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di) • Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico) • Responsabile dell'organizzazione • Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio • Collocazione territoriale • Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail. 	SCOT srl
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire	Capacità di sviluppare un'analisi comparata tra soluzioni tecnologiche di un particolare architetto
Attività da svolgere (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati) <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • attività ed elementi di input di ciascuna (informazioni, documenti, eventi necessari) • output di ciascuna attività (risultati attesi da ciascuna delle attività) • durata e sequenza delle attività • programma temporale (inizio-fine di ciascuna attività) • durata complessiva • collocazione delle attività nell'ambito dell'organizzazione 	Identificazione del problema e delle principali sol Impostazione dell'analisi del mercato con definizio principali fattori di criticità. Raccolta dati dal mercato Analisi comparata delle diverse soluzioni
		10 giorni

Metodologie	Indicazione, se necessario, delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	Il Project work è da sviluppare in collaborazione con il progettista, utilizzando i contributi specialistici di cantieri e degli acquisti.
Check points	Queste indicazioni, oltre a permettere un significativo autocontrollo allo studente, devono consentire al tutor di monitorare con efficacia lo svolgimento dello stage. Risultati intermedi e scadenze che costituiscono indicatori di avanzamento del progetto (output attesi, tipo di documentazione, loro collocazione nel programma temporale)	<i>In fase di avviamento dello stage definire le singole attività e relativi output</i>
		<i>In fase di avviamento dello stage definire risultati intermedi e scadenze</i>
Output del progetto	Informazioni/documenti che si ritiene rappresenteranno il risultato atteso. Ove significativo è bene fornire una sintetica descrizione dei contenuti attesi.	Illustrazione del problema tecnico della architettura. Report di valutazione multifattoriale di alternative. Individuazione delle principali aree di criticità.
Metodo di valutazione (<i>Queste indicazioni dovrebbero essere particolarmente utili al Comitato per i tirocini</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi da prendere in considerazione per la valutazione. • Criteri di valutazione 	
Prerequisiti per gli studenti	Indicare le competenze di base essenziali per un proficuo svolgimento del progetto (<i>questa indicazione dovrebbe essere utile sia come elemento di orientamento dello studente, che come sollecitazione ai tutor per la preparazione specifica dello studente</i>)	

Sistemazione operativa (Da compilare al momento dell'affidamento)	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio.	
	Eventuali vincoli sull'orario di lavoro	
	Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante.	
	Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	