

SCHEDA PROJECT WORK

Denominazione del progetto	<b>FIERE DI SETTORE</b>	<a href="#">TORNA ALL'INDICE</a>
Descrizione del progetto	<i>Da compilare al momento dell'affidamento (cantiere/i, tipo di programmazione, etc.)</i>	Preparazione fiere (layout e progetto), assistenza clienti nello sviluppare progetti per i loro impianti e suggerire soluzioni . Naturalmente con assistenza di personale dell'Azienda
Ente ospitante ( <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i> )	* Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di . . . .)	FIT.INTERIORS s.r.l.
	* Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico)	Ufficio Tecnico
	* Responsabile dell'organizzazione	Sig. Eros Corolli
	* Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio	Sig. Eros Corolli
	* Collocazione territoriale	SAN CLEMENTE (Rimini)
	* Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail.	Tel. 0541.857345 Fax 0541.857306 ecorolli@fitinteriors.com
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire	Conoscere i processi organizzativi necessari in occasione della partecipazione a fiere settoriali. Acquisire la capacità di collaborare alla predisposizione di offerte a potenziali clienti. Partecipare alla progettazione di ambienti per centri sportivi.
Attività da svolgere (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati) <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>	* attività ed elementi di input di ciascuna (informazioni, documenti, eventi necessari)	Studio layout stand espositivo. Disposizione prodotti da esporre. Assistenza durante il montaggio. progetti da parte dei visitatori. necessità dei visitatori. delle necessità, Layout aree da arredare <div style="text-align: right;">Ricezione Valutazione delle Poi, in Azienda: Analisi</div>
	* output di ciascuna attività (risultati attesi da ciascuna delle attività)	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	* durata e sequenza delle attività	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	* programma temporale (inizio-fine di ciascuna attività)	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	* durata complessiva	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	* collocazione delle attività nell'ambito dell'organizzazione	

SCHEDA PROJECT WORK

Metodologie	Indicazione, se necessario, delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	Queste attività saranno svolte con l'appoggio dei responsabili, sia in Azienda che, a volte, sul campo.
Check points	Queste indicazioni, oltre a permettere un significativo autocontrollo allo studente, devono consentire al tutor di <u>monitorare con efficacia lo svolgimento dello stage.</u>	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
	Risultati intermedi e scadenze che costituiscono indicatori di avanzamento del progetto (output attesi, tipo di documentazione, loro collocazione nel programma temporale)	<i>da definire in sede di programmazione di dettaglio</i>
Output del progetto	Informazioni/documenti che si ritiene rappresenteranno il risultato atteso. Ove significativo è bene fornire una sintetica descrizione dei contenuti attesi.	Relazioni relative all'attività svolta comprendenti: descrizione delle informazioni preliminari ricevute e delle attività svolte, valutazione dei risultati ottenuti. Commento critico su difficoltà incontrate e necessità di specifiche preparazioni per un efficace svolgimento dei compiti affidati.
Metodo di valutazione ( <i>Queste indicazioni dovrebbero essere particolarmente utili al Comitato per i tirocini</i> )	• Elementi da prendere in considerazione per la valutazione	Da parte dell'ente ospitante saranno valutati: 1. facilità di comprensione del progetto 2. capacità di analisi dello stesso 3. capacità nei rapporti umani 4. velocità di realizzazione Ai fini didattici è importante la capacità di rendicontazione degli aspetti concettualmente fondamentali per lo svolgimento delle attività e l'attenzione alle competenze integrative che sarebbe necessario acquisire per lo svolgimento dei compiti.
	• Criteri di valutazione	Saranno considerati il grado di dettaglio e di approfondimento delle relazioni finali e la capacità di descrivere il ruolo assegnato.
Prerequisiti per gli studenti	Indicare le competenze di base essenziali per un proficuo svolgimento del progetto ( <i>questa indicazione dovrebbe essere utile sia come elemento di orientamento dello studente, che come sollecitazione ai tutor per la preparazione specifica dello studente prima dell'inizio dello stage</i> )	Conoscenza della lingua inglese, almeno a livello di poter sostenere una conversazione di contenuto tecnico (ovviamente la terminologia verrà appresa sul campo). Conoscenza dei sistemi informatici, in particolare Archicad e/o Autocad
Sistemazione operativa ( <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i> )	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio.	L'azienda può ospitare un solo studente alla volta, sull'arco di tutto l'anno.
	Eventuali vincoli sull'orario di lavoro	Presumibilmente 4 ore al giorno.
	Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante.	
	Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	