

SCHEDA PROJECT WORK PRELIMINARE

<b>Denominazione del progetto</b>	<b>Assistenza al RUP</b>	<b>TORNA ALL'INDICE</b>
<b>Ente ospitante</b>	Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di . . .)	Romagna Acque spa
	Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico)	Ufficio Tecnico
	Responsabile dell'organizzazione	Geom. Tassani
	Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio	Dr.ssa Greggi
	Collocazione territoriale	Forlì - Piazza del lavoro 35
	Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail.	
<b>Obiettivo del tirocinio</b>	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire con il tirocinio	Conoscere responsabilità e metodi nello svolgimento dell'incarico di RUP (Responsabile unico del procedimento). Sperimentare nella pratica i rapporti con utenti interni, progettisti, fornitori, costruttori, autorità di sorveglianza, etc. nell'ambito di un'organizzazione complessa impegnata nella fornitura di servizi primari al pubblico. Lo stage è articolato in 3 fasi (Progettazione, affidamento ed esecuzione), che potranno essere seguite tutte oppure segmentate in relazione alla dimensione delle attività in corso al momento dell'affidamento dello stage.
<b>Attività da svolgere</b>	Elenco delle attività tipiche (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati)	Studio della normativa di riferimento (conoscenza delle fonti normative e delle principali regole di svolgimento dell'incarico). Esame guidato dei principali documenti di riferimento (aspetti tecnici, aspetti contrattuali, aspetti gestionali, etc.) Fase di progettazione: assistenza alla progettazione, predisposizione di documentazione tecnica e contrattuale Fase di affidamento: assistenza alla predisposizione dei documenti di gara, analisi delle offerte, assegnazione dell'appalto e perfezionamento della documentazione contrattuale. Fase esecutiva: assistenza alla Direzione Lavori con partecipazione in cantiere ad attività di sorveglianza, controllo tecnico e controllo di avanzamento e di collaudo (in corso d'opera o finale).
	Durata complessiva ( <i>Indicare la durata indicativa in termini di carico di lavoro, in relazione al tema del PW ed alla complessità organizzativa dell'ospite</i> )	Almeno 150 ore
<b>Metodologie</b>	Indicazione delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	L'attività si svolge parte in affiancamento ad un progettista esperto e parte in autonomia. Le attività affidate in autonomia saranno impostate e monitorate con adeguata frequenza, al fine di fornire indicazioni e/o correzioni efficaci.
<b>Metodo di valutazione</b>	Elementi da prendere in considerazione per la valutazione	Qualità della programmazione definitiva del PW. Descrizione delle logiche e dei metodi visti. Riferimenti a modelli di buona pratica e/o normative di riferimento. Considerazioni personali sulle attività svolte.
	Criteri di valutazione	Premiare chiarezza ed organicità di descrizione, capacità di riferire l'esperienza fatta a modelli di riferimento.
<b>Richieste dell'ente ospitante</b>	Indicare eventuali requisiti particolari richiesti dall'ente ospitante	
<b>Sistemazione operativa</b>	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio.	
	Eventuali vincoli sull'orario di lavoro	
	Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante.	
	Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	