

SCHEDA PROJECT WORK

Denominazione del progetto	<b>Contabilità lavori</b>	<a href="#">TORNA ALL'INDICE</a>
Descrizione del progetto	<i>Da compilare al momento dell'affidamento (cantiere/i, tipo di programmazione, etc.)</i>	
Ente ospitante ( <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione (Es. Impresa ABC, Comune di . . . .)</li> <li>• Ambito organizzativo (es. Ufficio tecnico)</li> <li>• Responsabile dell'organizzazione</li> <li>• Referente / interlocutore per lo svolgimento del tirocinio</li> <li>• Collocazione territoriale</li> <li>• Rintracciabilità: numeri di telefono, fax, e-mail.</li> </ul>	CEISA spa      
Obiettivo del tirocinio	Descrizione delle competenze (= conoscenze + abilità nella loro utilizzazione) da acquisire	Conoscere metodi e principali criteri di contabilizzazione dei lavori. Individuare le principali difficoltà. Acquisire dimestichezza con gli strumenti informatici utilizzati.
Attività da svolgere (Descrizione delle attività che compongono il progetto e che si considerano funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati) <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività ed elementi di input di ciascuna (informazioni, documenti, eventi necessari)</li> <li>• output di ciascuna attività (risultati attesi da ciascuna delle attività)</li> <li>• durata e sequenza delle attività</li> <li>• programma temporale (inizio-fine di ciascuna attività)</li> <li>• durata complessiva</li> <li>• collocazione delle attività nell'ambito dell'organizzazione</li> </ul>	Esame delle modalità di contabilizzazione Analisi dei riferimenti contrattuali Preparazione per rilievo misure (documenti e supporti) Misure di cantiere: rilevazione e documentazione Sviluppo della contabilità Calcolo del SAL Preparazione della documentazione Aspetti di contenzioso, riserve    da 10 a 15 giorni  
Metodologie	Indicazione, se necessario, delle modalità di svolgimento delle attività precedentemente descritte (es. attività in autonomia, in affiancamento, ricerche statistiche, indagini sul campo, impegno a tempo pieno o a tempo parziale, etc.)	Questo project work(da svolgere prevalentemente in affiancamento col tecnico di cantiere) richiede che lo studente:1- collabori all'analisi preliminare del contratto e del CME in preparazione dei rilievi in cantiere; 2 - partecipi alla rilevazione delle misure in cantiere; 3 - partecipi alla stesura finale della contabilità per l'emissione del SAL

SCHEDA PROJECT WORK

Check points	Queste indicazioni, oltre a permettere un significativo autocontrollo allo studente, devono consentire al tutor di monitorare con efficacia lo svolgimento dello stage.	<i>In fase di avviamento dello stage definire le singole attività e relativi output</i>
	Risultati intermedi e scadenze che costituiscono indicatori di avanzamento del progetto (output attesi, tipo di documentazione, loro collocazione nel programma temporale)	<i>In fase di avviamento dello stage definire risultati intermedi e scadenze</i>
Output del progetto	Informazioni/documenti che si ritiene rappresenteranno il risultato atteso. Ove significativo è bene fornire una sintetica descrizione dei contenuti attesi.	Relazione comprendente: descrizione dei principali metodi di contabilizzazione e dell'iter procedurale fino alla riscossione del credito; rendiconto dell'esame del contratto e dei rilievi di cantiere. Analisi critica delle principali difficoltà e criticità riscontrate.
Metodo di valutazione ( <i>Queste indicazioni dovrebbero essere particolarmente utili al Comitato per i tirocini</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi da prendere in considerazione per la valutazione.</li> <li>• Criteri di valutazione</li> </ul>	Accuratezza e completezza della descrizione degli iter procedurali. Correttezza della rappresentazione del ciclo di contabilità nella vita intera del contratto.
		Premiare la corretta rappresentazione delle osservazioni fatte e la riflessione personale sulle stesse
Prerequisiti per gli studenti	Indicare le competenze di base essenziali per un proficuo svolgimento del progetto ( <i>questa indicazione dovrebbe essere utile sia come elemento di orientamento dello studente, che come sollecitazione ai tutor per la preparazione specifica dello studente prima dell'inizio dello stage</i> )	Lineamenti della normativa per la contabilizzazione dei lavori. Conoscenza dei più semplici tools informatici a supporto della contabilità dei lavori
Sistemazione operativa ( <i>Da compilare al momento dell'affidamento</i> )	Vincoli e condizioni per il corretto svolgimento del tirocinio. Eventuali vincoli sull'orario di lavoro Obblighi/oneri a carico dell'ente ospitante. Obblighi/oneri a carico dell'ateneo e/o dello studente.	