

# **Corso di laurea in Scienze Biologiche, Università di Bologna**

## **Linee guida per il tirocinio e la prova finale**

*(Aggiornato al 13 ottobre 2014)*

### **1- Finalità**

Il tirocinio per la Laurea triennale di Scienze Biologiche ha lo scopo essenziale di consentire allo studente di acquisire professionalità tramite l'utilizzazione di metodologie di analisi o di misura, raccolta ed elaborazione di dati, controllo di qualità di prodotti rilevanti per le competenze del biologo, in ogni caso mediante una esperienza personale.

### **2- Durata**

La durata, certificata sull'apposito libretto, deve essere di 250 ore (10 CFU) di attività e dall'A.A. 2013-14 di 175 ore (7 CFU) di attività. In queste ore non possono essere indicate frazioni di tempo dedicate alla stesura della relazione finale per la quale sono previsti 6 CFU (4 CFU dall'A.A. 2013-14) a parte, mentre potranno essere indicate attività di elaborazione di dati e di preparazione metodologica.

### **3- Domanda di accesso**

Lo studente che abbia conseguito almeno 100 CFU potrà presentare la domanda di ammissione al tirocinio, predisposta utilizzando l'apposito modulo, al Presidente della Commissione Tirocini entro le seguenti date:

**1 Febbraio, 1 Giugno, 1 Ottobre o 1 Dicembre** di ogni anno. Dopo la convalida della domanda da parte della Commissione Tirocini (che avverrà nei 15 giorni successivi ad ogni scadenza), lo studente potrà iniziare l'attività. La scelta del tirocinio viene preferenzialmente lasciata allo studente tramite contatti diretti con i docenti e ricercatori del Corso di Laurea o dell'Ateneo, che possono fungere a pieno titolo da tutori/relatori, o con enti/aziende esterne. Oltre agli enti e aziende già convenzionati, la cui lista disponibile in rete verrà costantemente aggiornata, gli studenti possono proporre nuovi enti, aziende o laboratori privati, sia del territorio emiliano-romagnolo che di altre zone, che si rendano disponibili per lo svolgimento del tirocinio e per le procedure di accreditamento presso l'apposita banca dati di Ateneo. Tali procedure devono obbligatoriamente concludersi prima dell'inizio del tirocinio.

### **4 - Tirocini presso Enti/aziende esterne**

Per svolgere un tirocinio presso un Ente o Azienda (privata o pubblica) è necessario stipulare una Convenzione per tirocini con il nostro Ateneo. Le aziende non Convenzionate devono quindi registrarsi nel sito di Ateneo al seguente link <http://aziende.unibo.it> (per informazioni contattare l'Ufficio Tirocini della Scuola di Scienze: [scienze.tirocini@unibo.it](mailto:scienze.tirocini@unibo.it) - 051 2088552) e solo dopo la stipula della Convenzione sarà possibile procedere con l'attivazione del tirocinio.

L'approvazione dei tirocini da svolgersi presso enti/aziende esterne, comporta la presentazione da parte dello studente della domanda di tirocinio, come previsto al punto 3, firmata dal titolare o dal responsabile scientifico e/o amministrativo dell'ente/azienda. È fatto divieto di svolgere il tirocinio presso enti o aziende nelle quali siano presenti come titolari, o comunque in posizioni di responsabilità gestionale o amministrativa parenti dello studente.

### **5 - Tirocini presso altri Atenei**

E' possibile svolgere il tirocinio presso un altro Ateneo; anche in questo caso è necessaria una Convenzione per tirocini valida tra le Università e, oltre alla domanda di tirocinio da presentare al Presidente della Commissione Tirocini, è necessaria l'approvazione del Rettore per gli studenti e per la comunicazione istituzionale (l'approvazione sarà richiesta dal Presidente della Commissione Tirocini dietro presentazione della documentazione necessaria predisposta dallo studente su suggerimento del Presidente stesso).

## **6 - Attivazione del tirocinio**

L'assegnazione degli studenti tirocinanti avverrà previa verifica della idoneità dell'attività proposta; nel caso di tirocini presso Enti/Aziende esterne sarà necessario verificare la presenza di una Convenzione per Tirocini in corso di validità e si dovrà prevedere nel modulo la firma di un *referente* (tutore esterno che farà da *correlatore*). La Commissione Tirocini designerà, fra i componenti del Corso di Laurea, un *tutore* accademico, che sarà il *relatore*, con il quale lo studente dovrà accordarsi e tenersi periodicamente in contatto fornendo aggiornamenti sul percorso intrapreso e al quale dovrà consegnare la relazione finale in tempi congrui per le osservazioni e le correzioni, comunque non meno di 15 giorni prima della consegna in segreteria. In tale occasione, alla fine dell'attività, il referente è tenuto a informare il tutore sul lavoro svolto dal tirocinante.

## **7 - Adempimenti della Commissione Tirocini**

Il Consiglio di Corso di Laurea nomina il Presidente e i membri della Commissione Tirocini. La Commissione dovrà, con l'ausilio della segreteria didattica, mantenere aggiornata la lista dei tirocini disponibili in base alle richieste e alle disponibilità, nonché alla situazione storica dei tirocini già svolti, valutandone l'idoneità; dovrà altresì valutare, entro i 15 giorni successivi ad ogni scadenza, sulla base del sommario programma di attività da presentare con la domanda, la congruità del tirocinio rispetto alle finalità dello stesso ed assegnare un Tutore accademico agli studenti che svolgano il tirocinio presso strutture esterne; dovrà, infine, seguire gli aspetti organizzativi e di orientamento degli studenti. Al momento dell'approvazione del tirocinio sarà consegnato un libretto-diario nel quale il tirocinante ha l'obbligo di registrare l'attività giornaliera svolta.

## **8 - Convalida del tirocinio**

Al termine del tirocinio, sulla base della certificazione dell'attività svolta derivante dal libretto di tirocinio firmato dal tutore/referente, il Presidente della Commissione attesterà l'idoneità del tirocinio svolto controfirmando il libretto stesso e procedendo alla verbalizzazione dell'idoneità. Tale verbalizzazione avverrà, per ogni sessione di Laurea, in tempo utile per la consegna alla segreteria di via Zamboni, 33. Nel sito del Corso di Laurea ed in Almaesami saranno pubblicate le date (due per sessione di laurea) in cui il Presidente della Commissione procederà alla verbalizzazione.

## **9 - Obblighi dei docenti**

Ogni professore e ricercatore del Corso di Laurea è tenuto a provvedere allo svolgimento del tirocinio di almeno uno studente per ogni anno accademico (tale limite potrà essere in ogni momento aumentato in relazioni alle esigenze con delibera del Consiglio di Corso di laurea). Inoltre, in presenza di motivata richiesta da parte del responsabile di indirizzo e del Presidente della Commissione, in base al numero di tirocini in atto e di quelli svolti nei precedenti anni accademici, ogni professore e ricercatore del Corso di Laurea deve farsi carico di tirocini aggiuntivi. La Commissione da parte sua deve assicurare un'equa distribuzione nel tempo dei tirocini presso i diversi tutori.

## **10- Relazione finale**

La relazione finale, che il candidato può redigere nell'ambito dei 6 CFU della prova finale (4 CFU dall'A.A. 2013-14) deve riguardare, in particolare, l'illustrazione delle metodologie impiegate durante il tirocinio e delle loro applicazioni e potrà essere completata dall'elaborazione dei dati ottenuti con il loro significato. La relazione non deve superare le 25 pagine (fronte-retro) a spazio 2 con carattere 12 e dovrebbe contenere solo una bibliografia essenziale. Almeno 8 gg prima della discussione lo studente dovrà inviare ai componenti della Commissione di Laurea un riassunto dell'elaborato in formato pdf. Il riassunto (1 pagina, fronte/retro, corpo 12, interlinea 1,5) dovrà indicare: Nome, Cognome, n° matricola, Relatore, eventuale Correlatore, titolo, testo del riassunto. Al file pdf dovrà essere assegnato il nome del candidato.

## **11 - Esame finale**

Il laureando è ammesso all'esame finale, avendo completato tutte le altre attività prescritte per la Laurea in Scienze Biologiche e conseguito i relativi crediti. La seduta di esame finale si effettua alla presenza di una Commissione esaminatrice costituita dai relatori e dai correlatori di un gruppo omogeneo di laureandi. La composizione della Commissione è quella prevista dalla normativa di Ateneo. Il laureando ammesso all'esame finale espone oralmente in forma sintetica la propria esperienza formativa, sulla base della relazione presentata; la Commissione può commentare e chiedere chiarimenti. Alle prove finali sono attribuiti un massimo di 5 punti suddivisi in 3+2, a discrezione, rispettivamente, del relatore e della Commissione di Laurea. Un ulteriore punto potrà essere attribuito a discrezione della Commissione di Laurea nel caso in cui il candidato si laurei in corso. La Commissione, quindi, comunica il voto di laurea agli interessati, o l'eventuale esito negativo; l'esame finale positivamente superato comporta il conferimento della Laurea in Scienze Biologiche.