



Rapporto Annuale di Riesame

Denominazione del Corso di Studio
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Classe L-24 Sede Cesena

Primo Anno Accademico di attivazione: 2008 (ultima modifica ordinamento 2013)

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione
Dipartimento di riferimento DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Il Rapporto di Riesame è stato presentato e discusso in Consiglio del Corso di Studio il: **22/10/2015**

Contenuti

NOTA INTRODUTTIVA

1. Programmazione dell'attività di riesame annuale
2. Principali note di metodo
3. Documenti statistici di riferimento
4. Ulteriori documenti di riferimento

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER IL RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

- 1- L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS
- 2- L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE
- 3- L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

NOTA INTRODUTTIVA

1. Programmazione dell'attività di riesame annuale

La programmazione di Ateneo per le attività di riesame dei Corsi di Studio e delle relazioni delle Commissioni Paritetiche per l'anno 2015 è disponibile al seguente link:

<https://svc.unibo.it/didattica/CorsiDiStudio/Autovalutazione/Forms/AllItems.aspx>

2. Principali note di metodo

Il rapporto è redatto annualmente con l'obiettivo di documentare e tenere sotto controllo le attività di formazione, gli strumenti, i servizi e le infrastrutture. Il Riesame include l'individuazione delle cause di eventuali risultati non positivi, al fine di adottare gli opportuni interventi. Ciascun ambito di indagine (l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS; l'esperienza dello studente; l'accompagnamento al mondo del lavoro), è analizzato secondo le seguenti tre dimensioni.

- Azioni correttive già intraprese ed esiti: prendere in esame le azioni di miglioramento indicate nei quadri "Interventi correttivi" del Rapporto di Riesame relativo all'anno precedente.

- Analisi della situazione in base ai dati: commentare i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi, riportando i dati statistici essenziali per una opportuna comprensione del commento. Evitare di riportare elenchi o collezioni dei dati a disposizione. E' possibile utilizzare e commentare dati elaborati internamente dal Corso di Studio o dalle strutture di riferimento, quando questi siano pertinenti all'analisi richiesta ed integrino i dati forniti centralmente.

- Interventi correttivi: considerare azioni immediatamente applicabili (che possono essere relative alla gestione del Corso di Studio nell'a.a. 2015/16 e/o relative alla programmazione e organizzazione dell'offerta formativa nell'a.a. 2016/17) e di cui, nel riesame successivo, si possa constatare l'efficacia e lo stato di avanzamento nel quadro "Azioni correttive già intraprese ed esiti", nel caso in cui l'obiettivo non sia stato ancora raggiunto.

Il tema dell'internazionalizzazione è una dimensione trasversale: indicare le attività di internazionalizzazione che sono state adottate o che si intendono mettere in atto in relazione a uno o più dei problemi individuati sui tre temi.

Ulteriori indicazioni e esempi di buone pratiche sono disponibili al seguente link: <https://svc.unibo.it/didattica/CorsiDiStudio/Autovalutazione/Forms/AllItems.aspx>

3. Documenti statistici di riferimento

I documenti, elencati di seguito e descritti al seguente link <https://svc.unibo.it/didattica/CorsiDiStudio/Autovalutazione/Forms/AllItems.aspx>, sono predisposti centralmente dall'Ateneo e messi a disposizione dei Coordinatori di Corsi di Studio e delle strutture didattiche.

- Rapporto di Corso di Studio 2015 - sezione "Il Corso di Studio in cifre"

(Documento predisposto dagli uffici centrali di Ateneo – fonte Data Warehouse e AlmaLaurea - pubblicato online entro il 16 giugno 2015. Il collegamento ipertestuale al Rapporto di Corso di Studio è inserito anche nella Scheda Unica Annuale per l'a.a. 2014/15 di ciascun Corso di Studio).

Collegamento: <http://www.unibo.it/qualityassurance/Reports2015/Report-8774-2015.pdf>

I dati sono relativi agli ultimi tre anni o le ultime tre coorti disponibili. E' presente un confronto con il valore medio dei Corsi di Studio simili dell'Ateneo.

- Tabelle riassuntive per Scuola dei principali dati statistici di ogni Corso di Studio

(Documenti predisposti dagli uffici centrali di Ateneo - Data Warehouse - e trasmessi ai Coordinatori di Corso di Studio e alle strutture entro il 16 giugno 2015 tramite l'applicativo di Ateneo Didattica Online)

Per facilitare l'analisi comparata tra i Corsi di Studio di una stessa Scuola, sono predisposte tabelle che riportano, per ciascun Corso di Studio una selezione dei dati contenuti nel Rapporto di Corso di Studio. E' indicato il confronto con il valore medio dei Corsi di Studio simili dell'Ateneo, sono riportati gli ultimi 3 anni o le ultime tre coorti.

I Coordinatori di Corso di Studio dispongono, in una area riservata, di una tabella che riporta per ogni insegnamento del proprio Corso di Studio la percentuale dei giudizi positivi alle domande del questionario sulle opinioni degli studenti (I e II semestre a.a. 2013/2014).

4. Ulteriori documenti di riferimento

- **Rapporto di Riesame precedente**
- **Relazione della Commissione Paritetica della Scuola** di afferenza del Corso di Studio, anno 2014
- **Scheda di analisi del Gruppo di Quality Assurance di Ateneo** sulle attività 2014.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER IL RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

Commissione di gestione AQ del Corso di Studio

Elencare i componenti della Commissione nominati dal Consiglio di Corso di Studio e indicati nella SUA-CdS 2015/16. Specificare il ruolo ricoperto. In questo quadro indicare i rappresentanti degli studenti, solo se rappresentanti in Consiglio di CdS.

- Prof.ssa/Prof. ... (Coordinatore di Corso di Studio, componente obbligatorio)
- Sig./Sig.ra ... (Rappresentanti degli studenti del Corso di Studio, componente obbligatorio)
- Prof.ssa / Prof. ... (Componente del Consiglio del Corso di Studio)

Commissione di Gestione AQ

- Fiorella Giusberti (Componente del Consiglio del CdS)
- Fiorella Monti (Componente del Consiglio del CdS)
- Gabriele Mirone (Rappresentante degli studenti del CdS)
- Marco Costa (Componente del Consiglio del CdS)

Eventuali ulteriori persone coinvolte nell'attività di autovalutazione del Corso di studio

Elencare le eventuali persone esterne alla Commissione di gestione AQ del Corso di Studio che sono state coinvolte nell'attività di autovalutazione, riportando anche il ruolo. Nel caso non siano presenti rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Corso di Studio indicare se sono stati coinvolti rappresentanti degli studenti eletti in altri organi delle strutture o altri studenti.

Esempio:

- Hanno coadiuvato l'attività (elencare eventuale personale TA coinvolto nell'attività):
- Sono stati consultati inoltre (elencare eventuali persone esterne al Consiglio di Corso di Studio indicandone il ruolo, ad es. incaricato Scuola/Dipartimento a.....):
- Sono stati coinvolti i rappresentanti degli studenti eletti in...(elencare)
- Sono stati coinvolti gli studenti con le seguenti modalità...

Hanno coadiuvato l'attività del Riesame Emiliana Villa e Francesca Merendi della segreteria didattica. Oltre a Gabriele Mirone già presente nella commissione di gestione AQ del Corso di Studio è stata coinvolta Ilaria Corti, rappresentante degli studenti eletta.

Incontri per la stesura e discussione del Riesame

Indicare quando la Commissione di gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame. Riportare la data e l'oggetto di ogni incontro.

Esempio:

- gg mm anno: Analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: Discussione in Consiglio di Corso di Studi dell'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: Analisi dei dati...
- gg mm anno: Discussione in Consiglio di Corso di Studi del documento di Riesame
- gg mm anno: Confronto con la Commissione Paritetica di Scuola

- 28/04/2015: Analisi e discussione in Consiglio di Corso di Studio dell'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti.
- 17/07/2015: Analisi dei dati relativi a ingresso, percorso ed uscita ed accompagnamento al mondo del lavoro con la Commissione di gestione AQ.
- 17/07/2015: Discussione in Consiglio di Corso di Studio del documento di riesame
- 22/10/2015: Discussione in Consiglio di Corso di Studio del documento di riesame

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Riportare l'esito della discussione in Consiglio di Corso di Studio (non superare possibilmente i 3000 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o valutazioni non da tutti condivisi, darne sintetica notizia.

Estratto del verbale del Consiglio del Corso di Studio del 17 luglio 2015:

Il Coordinatore informa che nella mattinata del 17 luglio si è riunita la commissione Quality Assurance del Corso composta dai Prof. Giusberti, Monti, Costa per discutere i contenuti del rapporto di riesame annuale. Il Coordinatore illustra i principali dati statistici relativamente ai tre settori: l'ingresso, il percorso e l'uscita dal Corso di Studio, l'esperienza dello studente, l'accompagnamento al mondo del lavoro, evidenziandone l'andamento storico-temporale e il confronto con i corsi di studio simili.

3.1 Ingresso, percorso e uscita dal Corso di Studio Relativamente al primo punto su ingresso, percorso e uscita dal Corso di studio il Coordinatore illustra l'andamento dei progetti indicati lo scorso anno riguardanti le attività didattiche per gli studenti con OFA ed il monitoraggio della predittività della prova di ammissione. Relativamente ai corsi OFA in accordo con il Prof. Bolzani e la Prof. Benassi essi sono partiti da un'analisi statistica delle domande maggiormente oggetto di difficoltà nella prova di ammissione per l'a.a. 2014-15. Sono stati integrati poi da esercizi su logica e ragionamento scientifico conseguenti all'analisi di articoli scientifici in lingua inglese.

Sulla predittività della prova di ammissione è stata effettuata una analisi statistica regressiva fra punteggi nella prova di ammissione 2013-14 e numero di crediti ponderati e voto medio ponderato per gli studenti del I e del II anno. Le analisi, così come per l'anno precedente, hanno confermato una maggiore predittività delle prove di comprensione testo (lingua italiana, lingua inglese e metodo scientifico) rispetto alle prove di ragionamento e problem-solving. Le analisi hanno dimostrato una mancanza di predittività per le domande della sezione cultura generale che pertanto si è deciso di ridurre. Poiché si registra un trend negativo nel numero di laureati in corso si propone un progetto per il prossimo a.a. dedicato a studiare meglio il fenomeno e a fornire un supporto di orientamento e tutoraggio per studenti in forte ritardo nel conseguimento CFU e per gli studenti attualmente fuori corso. La Prof. Zoccoli sottolinea l'importanza di non coinvolgere solo i fuori corso ma in via preventiva anche gli studenti del II e III anno che risultano avere conseguito un numero di CFU notevolmente inferiore rispetto alla media. Il Prof. Garotti ribadisce l'utilità delle azioni che sono state messe in atto 3 anni fa sul recupero fuori corso. Il Prof. Depolo espone i dati AlmaLaurea che indicano per il nostro corso di laurea una percentuale di studenti fuori corso notevolmente inferiore rispetto ad altri Atenei.

3.2 L'esperienza dello studente Vengono esposti gli esiti delle azioni indicate nel Rapporto di riesame dello scorso anno. Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti per le AFP III anno si è deciso di proseguire con questa modalità che offre sia un feedback per il docente che uno strumento di controllo qualità. Il Coordinatore si è confrontato regolarmente con i rappresentanti degli studenti al fine di monitorare l'andamento dell'attività didattica e di rilevare tempestivamente eventuali criticità. Ciò è stato di estrema utilità in quanto ha permesso di avere feedback costanti e di migliorare eventuali problematiche. Essendo entrambi i rappresentanti appartenenti al III anno si è riscontrata un leggero sbilanciamento nella rappresentazione delle problematiche ed il Coordinatore auspicerebbe che venissero responsabilizzati degli studenti rappresentanti dei diversi anni di Corso. La discussione sulle opinioni degli studenti, che è già stata affrontata nello scorso consiglio di corso di studio del 28 aprile, viene rapidamente ripresa evidenziando le attività formative che sono risultate più problematiche nella valutazione degli studenti. Come progetto migliorativo viene proposta una coordinazione sui contenuti e programmi delle attività formative. I rappresentanti degli studenti infatti hanno a più riprese lamentato ripetizioni o problemi di propedeuticità fra le attività formative.

3.3 L'accompagnamento al mondo del lavoro Il Coordinatore rendiconta circa il progetto inserito lo scorso anno di valutazione dell'idoneità delle strutture in cui gli studenti possono svolgere il tirocinio curriculare al III anno. Tale progetto è stato iniziato ma non completato per la numerosità delle strutture coinvolte. Per questa ragione si propone una continuazione nel prossimo a.a. Il Coordinatore sottolinea come la scelta di effettuare il tirocinio curriculare presso una struttura esterna abbia coinvolto un numero molto piccolo di studenti (22) e che in funzione di una migliore professionalizzazione del Corso di laurea sarebbe auspicabile promuovere questa forma di tirocinio al posto delle AFP. Il Prof. Tommasetto sottolinea che a volte le attività svolte in questi tirocini non sono propriamente congruenti con le aspettative del Corso di Studio. Ciò è ripreso anche dalla Prof. Monti che riporta discrepanze fra l'obiettivo formativo dei tirocini e le attività che in essi vengono svolte. Il Coordinatore propone come obiettivo azioni che permettano una maggiore diffusione delle opportunità di tirocinio curriculare svolto in strutture convenzionate esterne. Tale iniziativa avranno anche il vantaggio di offrire agli studenti esempi di realtà professionali operanti nell'ambito psicologico. Il Coordinatore pone in approvazione il riesame annuale del Corso di Studio. Il rapporto annuale di riesame viene approvato all'unanimità. Stante l'urgenza questo punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Consiglio di Corso di Studio del 22 ottobre 2015

Nel Consiglio del Corso di Studio del 22 ottobre si è proceduto alla revisione del Riesame, a seguito del riscontro della Commissione paritetica. Dopo discussione, la revisione viene approvata all'unanimità.

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- Riportare gli obiettivi che erano stati individuati nel riesame precedente e, per ciascuno, descrivere brevemente le attività realizzate, lo stato di avanzamento e/o i principali esiti, e la loro efficacia. Se necessario, indicare i motivi dell'eventuale mancata realizzazione e motivare la cancellazione o riprogrammazione per l'anno successivo.
- Indicare se sono cambiate le modalità di orientamento in ingresso (ad esempio per i CdS di I ciclo e ciclo unico il test di orientamento/ammissione e/o le modalità di attribuzione e assolvimento degli OFA; per i CdS di II ciclo la verifica dei requisiti di ammissione).
- Completare una riga della tabella per ciascun obiettivo. Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Titolo Obiettivo	Azioni intraprese	Stato di avanzamento dell'azione correttiva
Definizione contenuti attività formative di supporto per studenti con OFA	Sono stati stabiliti i contenuti e le modalità dei corsi per ottemperare ai requisiti di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi. Il bando stabilisce infatti che uno dei requisiti consista nella "Partecipazione ad attività formative di supporto consistenti in lavori in gruppo, con supervisore, sui temi inerenti le carenze riscontrate attraverso la prova di ammissione". Queste attività sono state definite nel dettaglio non avendo il Corso di Studio mai programmato queste attività se non per numeri molto esigui di studenti.	Si è stabilito di istituire un corso con obbligo di frequenza per studenti in debito OFA. Viene data disponibilità di seguire il corso o al I o al II semestre. Il corso è stato basato su un'analisi statistica della frequenza di errori nelle domande componenti la prova di ammissione. Poiché la maggior parte degli errori si concentrano nelle domande relativi alle sezioni di metodo scientifico e ragionamento e problem-solving si è deciso di centrare i programmi sul ragionamento scientifico, la lettura critica ed analitica di articoli scientifici in italiano ed in inglese.
Monitoraggio predittività e modalità prova di ammissione	Valutare le caratteristiche psicometriche dei risultati della prova di ammissione 2013-14 ed analizzarne l'efficacia con il numero di crediti conseguiti e la media ponderata conseguita a giugno 2015 dagli studenti immatricolati	E' stata effettuata una analisi statistica regressiva fra punteggi nella prova di ammissione 2013-14 e numero di crediti ponderati e voto medio ponderato per gli studenti del I e del II anno. Le analisi, così come per l'anno precedente, hanno confermato una maggiore predittività delle prove di comprensione testo (lingua italiana, lingua inglese e metodo scientifico) rispetto alle prove di ragionamento e problem-solving. Le analisi hanno dimostrato una mancanza di predittività per le domande della sezione cultura generale che pertanto si è deciso di ridurre.

1b - Analisi dei dati

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- Sulla base dell'osservazione dei dati, esporre sinteticamente le aree da migliorare e i punti di forza, questi ultimi se ritenuti di particolare valore e interesse.
- Riportare un breve commento sull'analisi delle cause principali dei problemi segnalati (es. se il problema principale consiste nei tempi di percorso dello studente si possono considerare: cause organizzative e/o di progettazione del piano didattico e/o di distribuzione e dimensione del carico didattico, cause legate alla definizione e all'adeguatezza dei requisiti di ammissione e alla loro modalità di verifica).
- Riportare nel testo solo i dati numerici essenziali a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati.
- Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Dati da osservare (fare riferimento all'ultimo triennio e ai confronti proposti)

Rapporto del Corso di Studio 2015: Tabelle riassuntive per Scuola e Corso di Studio dei principali dati di regolarità del percorso di studi degli studenti.

- Rapporto del Corso di Studio 2015
 - o sezione D.1 - Ingresso nel mondo universitario;

- o sezione D.2 - Regolarità negli studi, con riferimento anche alla sezione D.2.4. - Dati di approfondimento sull'internazionalizzazione (mobilità degli studenti in entrata e in uscita).
- Tabelle riassuntive per Scuola e Corso di Studio dei principali dati di regolarità del percorso degli studenti.
- Dati interni del Corso di Studio (se disponibili): dati relativi ai test di orientamento.

Punti di attenzione raccomandati

- Se disponibili, indicare come sono usati gli esiti del test di orientamento/ammissione, ad esempio per valutare e ridefinire i contenuti del test, o per analisi e correlazioni sulla regolarità del percorso di studio degli studenti.
- Commentare i dati sulla mobilità internazionale degli studenti in ingresso e in uscita.

L'a.a. 2013-14 ha registrato il picco massimo di partecipanti alla prova di ammissione con 1197 partecipanti con un incremento del 30,6% rispetto all'anno precedente.

La provenienza geografica degli studenti così come la composizione in maschi e femmine sono rimaste immutate mentre l'età di immatricolazione ha registrato una significativa diminuzione di studenti. La fascia di studenti con età < 20 è aumentata dal 63,6% al 70,6%. La fascia di studenti con età > di 25 anni è diminuita dal 5,5% all'1,8%.

La composizione degli studenti per diploma di provenienza ha registrato un aumento per quanto riguarda i licei (dal 53,9% al 67,9%). Relativamente al voto di maturità di è stato un notevole incremento di studenti con voto compreso fra 90 e 100, passando dal 14,7% nell'a.a. 2012-13 al 29,8% nell'a.a. 2013-14. Ciò è un buon indicatore dell'efficacia delle procedure di orientamento in entrata e della efficienza della prova di ammissione.

Nell'a.a. 2013-14 gli OFA hanno riguardato soltanto 3 studenti, tutti di provenienza non comunitaria.

La percentuale di abbandoni fra I e II anno ha registrato una lieve diminuzione dal 5,5% al 5%, attestandosi su valori notevolmente inferiori rispetto ai corsi di studio simili, mentre sono aumentati i passaggi ed i trasferimenti passando dall'1,4% al 4,6%. Questo dato va letto in una tendenza generale di maggiore mobilità degli studenti durante il periodo di studi universitari.

Ancorché di gran lunga superiori rispetto ai corsi di laurea simili, si registra un trend negativo per il numero di laureati in corso che passa dal 64,9% al 61,6%. I fuori corso sono aumentati del 5,3%. La media dei crediti acquisiti al I anno è rimasta in linea con gli a.a. precedenti.

Relativamente all'internazionalizzazione si registra un costante aumento negli ultimi tre anni passando da 14 nell'a.a. 2011-12 a 24 nell'a.a. 2013-14. In riferimento alla mobilità outgoing il numero di partecipanti si è mantenuto costante su 17 unità negli a.a. 2012-13 e 2013-14. Mancano totalmente i partecipanti al programma Overseas. Il dato dei partecipanti al programma Erasmus Studio è in linea con quello dei corsi di studio simili. Il numero di laureati con CFU acquisiti all'estero è in calo negli ultimi tre anni passando da 25 nel 2012 a 11 nel 2014. Questo dato è molto al di sotto della media di corsi di studio simili che si attestano su una media di 23,7.

1c - Interventi correttivi

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- A seguito di quanto evidenziato, indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2015/2016 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo. Indicare come si intendono avviare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse.
- Completare una riga della tabella per ciascun obiettivo, indicando un ordine di priorità. Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni da intraprendere</i>	<i>Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità</i>	<i>Tempi e modalità di verifica</i>
Riduzione studenti fuori-corso	Contattare via mail gli studenti del II-III anno che risultano significativamente al di sotto della media dei CFU conseguiti e gli studenti fuori-corso ed effettuare un'indagine mediante questionario per comprendere le motivazioni principali. Dedicare l'attività di un tutor all'orientamento.	Estrapolare il campione di studenti fuori corso e di studenti del II e III anno che risultano in deficit del doppio della deviazione standard di CFU conseguiti. Contattare gli studenti mediante email. Proporre un questionario online che vada ad indagare le ragioni del ritardo nell'avanzamento degli studi. Dedicare un tutor ad attività di orientamento e supporto agli studenti fuori corso.	L'attività è da svolgersi nel I e II semestre mediante l'ausilio di un tutor. La verifica consiste nell'elaborazione statistica dei dati del questionario e nel monitoraggio dell'entità degli studenti fuori corso.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- Riportare gli obiettivi che erano stati individuati nel riesame precedente e, per ciascuno, descrivere brevemente le attività realizzate, lo stato di avanzamento e/o i principali esiti, e la loro efficacia. Se necessario, indicare i motivi dell'eventuale mancata realizzazione e motivare la cancellazione o riprogrammazione per l'anno successivo.
- Completare una riga della tabella per ciascun obiettivo. Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Titolo Obiettivo	Azioni intraprese	Stato di avanzamento dell'azione correttiva
Rilevazione qualità didattica AFP III anno	Si è rilevato il grado di soddisfazione e gradimento degli studenti delle componenti monografiche delle Attività Formative Pratiche del III anno	Si sono effettuate le rilevazioni delle AFP nel II semestre. A causa dell'avvicinamento dei tutor non è stato possibile effettuare le rilevazioni per le AFP svoltesi nel I semestre. I dati sono stati inviati ai responsabili di ciascuna AFP come feedback.
Confronto mensile fra Coordinatore e rappresentanti degli studenti	Dato l'elevato numero di corsi che presentano criticità si effettueranno incontri mensili con i rappresentanti degli studenti al fine di evidenziare molto precocemente problematiche che insorgono nei corsi così da poter offrire un feedback più ravvicinato e costante ai docenti.	Il Coordinatore si è confrontato regolarmente con i rappresentanti degli studenti al fine di monitorare l'andamento dell'attività didattica e di rilevare tempestivamente criticità. Ciò è stato di estrema utilità in quanto ha permesso di avere feedback costanti e di migliorare eventuali problematiche. Essendo entrambi i rappresentanti appartenenti al III anno si è riscontrata un leggero sbilanciamento nella rappresentazione delle problematiche.

2b - Analisi dei dati

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- Sulla base dell'osservazione dei dati, esporre sinteticamente le aree da migliorare e i punti di forza, questi ultimi se ritenuti di particolare valore e interesse.
- Riportare brevemente quanto emerso dall'analisi condotta secondo le linee guida di Ateneo.
- Nel commento non riportare l'indicazione di denominazioni di insegnamenti o di titolari dell'insegnamento.

Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Dati da osservare (fare riferimento all'ultimo triennio e ai confronti proposti)

- Rapporto del Corso di Studio 2015: Tabelle riassuntive per Scuola e Corso di Studio dei dati sull'opinione degli studenti
 - sezione D.3 Opinione dei laureati e degli studenti
- Dati presenti nel sito <http://www.opinionistudenti.unibo.it> e nell'area riservata del Coordinatore di Corso di Studio
- Dati presenti nel sito AlmaLaurea, Indagine Profilo dei laureati <http://www.alma laurea.it/universita/profilo>
- Segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio (segnalazioni provenienti da studenti, docenti, personale TA / osservazioni emerse in riunioni del CdS, di Dipartimento...)

Linee guida di Ateneo per l'analisi dei risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti frequentanti e dell'indagine AlmaLaurea "Profilo del laureato"

Analisi dei dati aggregati per Corso di studio

- Tenendo in considerazione il numero di schede raccolte negli insegnamenti del Corso di Studio e il numero di studenti regolari, osservare le percentuali di risposte positive a tutte le domande del questionario degli studenti frequentanti, in particolare le seguenti:
 - "Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?"
 - "Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?"
 - "L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?"
 - "Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?"
 - "Sei complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?"
 - "Tutte le lezioni che hai frequentato sono state svolte o comunque presiedute dal titolare dell'insegnamento?"
- Analizzare i risultati dell'indagine di AlmaLaurea sulle opinioni dei laureandi, in particolare la percentuale di giudizi positivi alle domande "Sei complessivamente soddisfatto del Corso di Studio?" "Ti iscriveresti allo stesso Corso dello stesso Ateneo?"

Analisi dei dati relativi ai singoli insegnamenti

- Tenendo in considerazione il numero di schede raccolte, osservare se sono presenti problemi specifici in uno o più insegnamenti per anno di corso o per ambito disciplinare, con riferimento alle domande del questionario degli studenti frequentanti sopra elencate.

Si raccomanda di discutere i risultati delle precedenti analisi anche all'interno dei Consigli di Corso di Studio secondo le seguenti modalità di condivisione:

- illustrazione dei dati aggregati per Corso di Studio sulle opinioni di studenti e laureati.
- illustrazione dei dati relativi ai singoli insegnamenti limitatamente alle sole domande sopra elencate. I dati per singolo insegnamento non possono essere inviati in formato digitale o cartaceo, né resi disponibili online, mentre possono essere illustrati ai membri del Consiglio di corso di studio mediante proiezione durante la seduta del Consiglio.

Spunti per la discussione:

- adeguatezza degli orari e dell'organizzazione delle lezioni;
- effettiva disponibilità, condizioni e fruibilità delle infrastrutture e degli ausili per gli studenti;
- carichi didattici ed eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento
- eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti;
- corrispondenza tra la descrizione degli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti, e tra la descrizione delle modalità di valutazione e la sua effettiva conduzione.

Il numero di schede compilate registra un trend positivo dall'a.a. 2011-12 all'a.a. 2013-14 passando da 2520 a 2997. Nell'a.a. 2013-14 la media di giudizi positivi alla domanda sulla soddisfazione relativa allo svolgimento dell'insegnamento è stata dell'81,8%.

In riferimento al I anno di Scienze e Tecniche Psicologiche le criticità rilevate riguardano due corsi che evidenziano livelli di soddisfazione complessiva al di sotto della soglia di Scuola; in un caso, dove si è registrato anche un basso numero di schede rilevate, si tratta di un insegnamento dove è già avvenuto un avvicinamento del docente.

Si sottolinea l'eccellente performance del corso di Neurofisiologia che conferma anche per l'a.a. 2013-14 il 100% di giudizi positivi.

In riferimento al II e III anno di Scienze del Comportamento e delle Relazioni Sociali risultano quattro attività formative al di sotto della soglia di Scuola. Una di questa ha rilevato bassi livelli di frequenza alle lezioni (11 schede rilevate) pur essendo l'esame del corso sostenuto da molti studenti.

Si sottolineano le ottime performance, con giudizi positivi superiori al 95%, dei corsi di Neuropsicologia (modulo 1), Neuroscienze cognitive e sociali (modulo 1), Psichiatria, Psicologia clinica dell'età evolutiva (modulo 1), Psicologia evoluzionistica, Psicologia generale II (modulo 2), Teoria e tecniche di psicologia delle organizzazioni (modulo 1).

Si lamenta il fatto che non vengano rese disponibili le opinioni degli studenti per il corso di lingua Inglese. Approfondimenti svolti dal Coordinatore hanno messo in luce che nell'a.a. 2014-15 123 studenti hanno effettuato la prova idoneativa di inglese livello B1. 112 studenti sono risultati idonei. Le schede rilevate nel corso di Inglese I semestre dell'a.a. 2014-15 sono risultate soltanto 5. I dati indicano chiaramente che il livello B1 risulta troppo basso poiché la maggior parte degli studenti lo ha già acquisito nel percorso scolastico precedente. Il corso di lingua inglese risulta pertanto frequentato da pochissimi studenti.

I rappresentanti degli studenti lamentano sovrapposizioni di contenuti fra insegnamenti diversi ed auspicano una maggiore coordinazione anche per quanto riguarda i programmi. Effettivamente si riconosce che negli ultimi anni è mancato un confronto sui programmi delle attività formative.

La soddisfazione complessiva del Corso di Studio da parte dei laureati secondo le indagini di AlmaLaurea indicano un trend positivo negli ultimi tre anni passando da un 92,1% nel 2012 al 94% nel 2013 e al 95,5% nel 2014.

2c - Interventi correttivi

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- A seguito di quanto evidenziato, indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2015/2016 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo. Indicare come si intendono avviare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse.
- Completare una riga della tabella per ciascun obiettivo, indicando un ordine di priorità. Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Titolo Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità	Tempi e modalità di verifica
Coordinazione programmi attività formative	Dedicare uno o più incontri, in occasione di Consigli di Corso di Studio, nei quali i docenti ed i rappresentanti degli studenti si confrontano su sovrapposizioni fra attività formative al fine di permettere una migliore coordinazione riguardo ai contenuti.	Incontri fra docenti e rappresentanti degli studenti. Indagini effettuate fra gli studenti mediante questionari. Risorse e responsabilità del Coordinatore.	Primo semestre a.a. 2015-16 in modo da permettere la compilazione delle GuideWeb a.a. 2016-17 con aggiornamento dei programmi.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- Riportare gli obiettivi che erano stati individuati nel riesame precedente e, per ciascuno, descrivere brevemente le attività realizzate, lo stato di avanzamento e/o i principali esiti, e la loro efficacia. Se necessario, indicare i motivi dell'eventuale mancata realizzazione e motivare la cancellazione o riprogrammazione per l'anno successivo.
- Completare una riga della tabella per ciascun obiettivo. Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Titolo Obiettivo	Azioni intraprese	Stato di avanzamento dell'azione correttiva
Verifica idoneità strutture convenzionate per tirocinio curriculare in sede esterna	Contattare tutte le strutture attualmente convenzionate per lo svolgimento dei tirocini curriculari in sede esterne al fine di verificare se i progetti e le condizioni per l'idoneità permangono.	Con l'ausilio dei tutor del Corso di Studio è stato effettuato uno screening di una parte delle strutture attualmente convenzionate per lo svolgimento del tirocinio curriculare al fine di aggiornare gli obiettivi formativi. Data l'estensività delle strutture convenzionate questa operazione di aggiornamento non è stata esaustiva ma ha aiutato ad attualizzare l'offerta in riferimento alle strutture convenzionate molti anni addietro. L'azione è da continuare negli anni a venire.

3b - Analisi dei dati

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- Sulla base dell'osservazione dei dati, esporre sinteticamente le aree da migliorare e i punti di forza, questi ultimi se ritenuti di particolare valore e interesse.
- Riportare un breve commento sull'analisi delle cause principali dei problemi segnalati.
- Riportare nel testo solo i dati numerici essenziali a rendere chiara l'esposizione, evitando il mero elenco di dati.

Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Dati da osservare (fare riferimento all'ultimo triennio e ai confronti proposti)

- Rapporto del Corso di Studio 2015:
 - sezione D.4 Inserimento nel mondo del lavoro
- Tabelle riassuntive per Scuola e Corso di Studio dei principali dati di efficacia
- Dati presenti nel sito AlmaLaurea, Indagine Condizione occupazionale dei Laureati <https://www.almalaurea.it/universita/occupazione>
- Dati interni del Corso di Studio (se disponibili)
 - dati quantitativi relativi ai tirocini curriculari o extra-curriculari e anche alle opinioni degli studenti e degli enti o imprese coinvolte nell'attività di tirocinio;
 - contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il Corso degli Studio, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti.

Punti di attenzione raccomandati

- Se disponibili (se sì, quali) commentare eventuali riscontri da parte dei datori di lavoro e di come se ne tiene conto.
- Dare evidenza delle modalità individuate dal CdS per favorire l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari), e di come se ne valuta l'efficacia e gli esiti.

I dati di AlmaLaurea indicano che l'86,3% dei laureati in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Sociali prosegue in una laurea si II ciclo in psicologia. La vocazione di questo corso di laurea non è propriamente professionalizzante ma di fornire basi solide in vista della prosecuzione degli studi. I dati sulla condizione occupazione pertanto non sono molto indicativi.

I dati degli anni di laurea 2011, 2012, 2013 sono in larga parte sovrapponibili. Seppure marginalmente, si registra un aumento della percentuale di laureati che non lavora, non è iscritto alla laurea di II ciclo e cerca lavoro. Questa categoria è passata dall'1,9% per i laureati nel 2011 al 5,4% per i laureati nel 2013.

L'efficienza della laurea nel lavoro svolto si attesta al 24,2% contro un 17,1% per i corsi di studio della stessa classe in altri atenei. Questo dato significativo dimostra la qualità della didattica svolta nel corso di studio presso l'Università di Bologna.

La scelta di effettuare i 6 cfu di tirocinio curricolare ha riguardato 22 studenti nel 2013 e 22 studenti nel 2014. Nei medesimi anni le Attività Formative Pratiche hanno riguardato 224 e 236 studenti. Soltanto il 9-10% pertanto svolge il tirocinio curricolare in sede esterna. Poiché questa seconda modalità è maggiormente professionalizzante dovrebbe essere maggiormente incentivata e promossa.

3c - Interventi correttivi

Indicazioni Anvur e di Ateneo

- A seguito di quanto evidenziato, indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2015/2016 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo. Indicare come si intendono avviare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse.
- Completare una riga della tabella per ciascun obiettivo, indicando un ordine di priorità. Se possibile non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni da intraprendere</i>	<i>Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità</i>	<i>Tempi e modalità di verifica</i>
Incentivazione tirocinio curriculare presso strutture convenzionate	Presentare all'inizio del III anno ed al termine del II anno le possibilità di svolgimento del tirocinio curriculare presso le sedi convenzionate.	Promuovere il tirocinio curriculare nei corsi del I semestre III anno a lezione. Effettuare qualche incontro con responsabili di strutture convenzionate. Presentare e divulgare le testimonianze di studenti che hanno svolto il tirocinio presso strutture convenzionate. Sensibilizzare gli studenti del II anno su questa opportunità.	Inizio I semestre per il solo III anno. Fine II semestre per il solo II anno. Verifica della quantità di studenti che effettuano il tirocinio curriculare presso strutture convenzionate.