



Rapporto Annuale di Riesame

Denominazione del Corso di Studio
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Classe L-24 Sede Cesena

Primo Anno Accademico di attivazione: 2001 (ultima modifica ordinamento 2013)

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione
Dipartimento di riferimento DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Il Rapporto di Riesame è stato presentato e discusso in Consiglio del Corso di Studio il: **11/09/2014**

Elenco dei contenuti

NOTA INTRODUTTIVA AI RAPPORTI ANNUALI DI RIESAME DEI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- 1.1 Programmazione dell'attività di riesame annuale
- 1.2 Strumenti per la preparazione del Rapporto di riesame annuale: documenti statistici di riferimento
- 1.3 Ulteriori documenti di riferimento
- 1.4 Note di metodo

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER IL RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

- 1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS
- 2 L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE
- 3 L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

NOTA INTRODUTTIVA AI RAPPORTI ANNUALI DI RIESAME DEI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

1.1 Programmazione dell'attività di riesame annuale

In linea con la programmazione di Ateneo per le attività di riesame dei Corsi di Studio e delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche per l'anno 2014 e al fine della trasmissione ad Anvur entro le scadenze e modalità indicate, il presente documento:

- è elaborato dal Coordinatore insieme ai componenti della Commissione di gestione dell'assicurazione di qualità del Corso di Studio e discusso e deliberato dal Consiglio di Corso di Studio entro il 15 settembre 2014;
- è esaminato dalla Commissione Paritetica della Scuola di competenza, che esprime le proprie osservazioni e le condivide con il Coordinatore del Corso di Studio entro il 15 ottobre 2014;
- è eventualmente modificato, in caso di necessità di recepire osservazioni della Commissione Paritetica e nuovamente approvato dal Consiglio di Corso di Studio e trasmesso al Dipartimento di riferimento e ai Direttori dei dipartimenti associati entro il 24 ottobre 2014;
- è approvato dal Consiglio della Scuola contestualmente all'approvazione della Relazione della Commissione paritetica della Scuola e trasmesso al Presidio di Qualità di Ateneo entro il 31 ottobre 2014;

Un campione di riesami annuali saranno esaminati dal Gruppo di Quality Assurance dell'Ateneo del Presidio di qualità dell'Ateneo contestualmente all'analisi della Relazione della Commissione Paritetica di competenza entro il 30 novembre 2014. L'esito di tale analisi è successivamente presentato attraverso incontri di restituzione che coinvolgono i Coordinatori di Corsi di studio, i (vice)-Presidenti delle Scuole, i Direttori di Dipartimento, i componenti delle Commissioni paritetiche e il Gruppo di quality assurance di Ateneo. A conclusione dell'audit interno viene presentata la relazione annuale sulla didattica agli Organi Accademici e al Nucleo di Valutazione (le osservazioni del Gruppo di Quality Assurance di Ateneo, restituite a Senato e Consiglio d'Amministrazione, possono svolgere una funzione istruttoria per quanto riguarda l'attivazione dei Corsi di Studio per l'anno accademico successivo).

1.2 Strumenti per la preparazione del Rapporto di riesame annuale: documenti statistici di riferimento

I principali documenti statistici di riferimento, presentati brevemente di seguito, sono in linea con quanto indicato da Anvur. Sono predisposti centralmente dall'Ateneo e trasmessi ai Coordinatori di Corsi di Studio e alle strutture. Nelle sezioni 1, 2 e 3 sono indicati i documenti di riferimento per ciascuna analisi.

Rapporto di Corso di Studio

(Rapporto di Corso di Studio 2014 pubblicato online entro il 16 giugno 2014. Documento predisposto dagli uffici centrali di Ateneo – fonte Data Warehouse e AlmaLaurea.)

Disponibile al seguente link: <http://www.unibo.it/qualityassurance/Reports2014/Report-8774-2014.pdf>

Nella sezione "Il Corso di Studio in cifre" del Rapporto di Corso di Studio sono riportati dati provenienti dai sistemi informativi di Ateneo e dalle indagini AlmaLaurea (<http://www.almaLaurea.it/universita/>) riguardo:

- ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso: numero degli studenti immatricolati e iscritti, con approfondimenti sulle caratteristiche degli studenti, sugli esiti di un eventuale test di accesso e per il primo ciclo e ciclo unico sugli studenti ai quali viene assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA);
- regolarità degli studenti durante il loro percorso di studi: numero degli studenti che lasciano il Corso tra 1° e 2° anno, numero dei laureati in corso, con approfondimenti sui crediti conseguiti dagli studenti al termine del primo anno di Corso, sugli esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento e dati sull'internazionalizzazione (sulla mobilità in entrata e in uscita e sui laureati che hanno acquisito crediti all'estero);
- opinioni sulla didattica di laureandi e studenti: informazioni sul numero dei laureandi che ha espresso giudizio positivo sul Corso, con un approfondimento sui giudizi espressi dagli studenti frequentanti sugli insegnamenti.
- ingresso dei laureati nel mondo del lavoro: informazioni sulla condizione occupazionale dei laureati a 1 anno dalla laurea e sui laureati che hanno acquisito crediti all'estero mediante attività di tirocinio;

Per l'insieme dei dati identificato, vengono riportati gli ultimi 3 anni o le ultime tre coorti, ed è presente il confronto con il valore medio dei Corsi di Studio simili dell'Ateneo. Si rispetta quindi la seguente nota di metodo di Anvur "di norma si prendono in

considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, quando informazioni e dati lo permettano, di compiere confronti tra Corsi di Studio, del medesimo Ateneo o di Atenei diversi".

Il collegamento ipertestuale al Rapporto di Corso di Studio è inserito anche nella Scheda Unica Annuale per l'a.a. 2014/15 di ciascun Corso di Studio.

Tabelle riassuntive per Scuola dei principali dati di efficacia e efficienza di ogni Corso di Studio

(documenti predisposti dagli uffici centrali di Ateneo e trasmessi ai Coordinatori di Corso di Studio e alle strutture entro il 16 giugno 2014 - fonte Data Warehouse)

Per facilitare l'analisi comparata tra i Corsi di Studio di una stessa Scuola sono predisposte due tabelle che riportano per ciascun Corso di Studio una selezione dei dati contenuti nel Rapporto di Corso di Studi.

- Tabella "efficienza": numero di immatricolati, numero di iscritti al primo anno, percentuale di abbandoni (dato di coorte), media dei crediti acquisiti al primo anno (dato di coorte), percentuale di laureati in corso (dato di coorte).

- Tabella "efficacia": percentuale di giudizi positivi sulla domanda del questionario studenti sulla soddisfazione complessiva sull'insegnamento, percentuale di giudizi del questionario laureandi alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul Corso di Studio, percentuale di chi non lavora ma sta cercando, di chi lavora, di efficacia della laurea rispetto alle competenze richieste nel luogo di lavoro.

Per l'insieme dei dati identificato vengono riportati gli ultimi 3 anni o le ultime tre coorti, ed è presente il confronto con il valore medio dei Corsi di Studio simili dell'Ateneo. Si rispetta quindi la seguente nota di metodo di Anvur "di norma si prendono in considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, quando informazioni e dati lo permettano, di compiere confronti tra Corsi di Studio, del medesimo Ateneo o di Atenei diversi.

Documenti di approfondimento sull'analisi dei questionari degli studenti

(documenti predisposti dagli uffici centrali di Ateneo - fonte Data Warehouse/Indagine Opinione studenti frequentanti di UNIBO. Le Tabelle con i risultati per singolo insegnamento sono state trasmesse ai Coordinatori di Corsi di Studio il 04 febbraio 2014; le Tabelle per Scuola con i dati aggregati di ciascun Corso di Studio sono trasmesse ai Coordinatori di Corsi di Studio e alle strutture entro il 16 giugno 2014)

- Tabelle con i risultati per singolo insegnamento: un file per ciascun Corso di Studio (I e II semestre a.a. 2012/2013) che riporta la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per ogni insegnamento del Corso.

- Tabella per Scuola con i risultati aggregati di ciascun Corso di Studio: nel file di ciascuna Scuola sono riportati per i CdS di pertinenza la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario (anni accademici 2012/2013 e 2011/12). Il documento riporta tutte le domande del questionario ed è indicata anche la media di Scuola. I dati sono disponibili al seguente link <http://www.unibo.it/QualityAssurance>

1.3 Ulteriori documenti di riferimento

- **Rapporto di Riesame precedente** (documento trasmesso a ANVUR/MIUR con scadenza 31 gennaio 2014).

- **Scheda di analisi con i commenti al Rapporto di riesame precedente predisposta dalla Commissione Paritetica della Scuola** di afferenza del Corso di Studio (documento trasmetto a ANVUR/MIUR con scadenza 31 dicembre 2013).

- **Scheda di analisi dei commenti del Gruppo di quality assurance di Ateneo** in seguito all'attività di audit interno conclusa nel mese di dicembre 2013.

1.4 Note di metodo

Le seguenti note di metodo sono conformi a quanto previsto dalle linee guida di Anvur e dell'Ateneo.

- Per poter commentare adeguatamente nei paragrafi relativi alle "Azioni correttive già intraprese ed esiti" presenti nelle sezioni 1, 2 e 3, prendere in esame le azioni di miglioramento elencate nel piano di azione del Rapporto di Riesame precedente, ed eventuali osservazioni espressa dalla Commissione Paritetica della Scuola e dal Gruppo di quality assurance dell'Ateneo.

- Nei quadri "Analisi della situazione in base ai dati" delle sezioni 1, 2, 3, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi. Evitare quindi di riportare elenchi o collezioni dei dati a disposizione. E' possibile utilizzare e commentare dati elaborati internamente dal Corso di Studio o dalle strutture di riferimento, quando questi siano pertinenti all'analisi richiesta ed integrino i dati forniti centralmente, ad esempio:

- statistiche relative ai tirocini curriculari o extra-curriculari e anche alle opinioni degli studenti e degli enti o imprese coinvolte nell'attività di tirocinio, relativamente alla sezione 3;

- statistiche riferite a dati relativi ai test di orientamento, relativamente alla sezione 1.

- Nei quadri "Interventi correttivi" considerare azioni immediatamente applicabili (che possono essere relative alla gestione del Corso di Studio nell'a.a. 2014/15 e/o relative alla programmazione e organizzazione dell'offerta formativa nell'a.a. 2015/16) e di cui, nel riesame successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia nel quadro "Risultati delle azioni correttive adottate in precedenza". Indicare obiettivi e mezzi, evitando di riportare azioni con scarsi nessi con i punti di debolezza evidenziati, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

Il **tema dell'internazionalizzazione** è una dimensione trasversale ai temi affrontati nelle sezioni 1, 2, 3: indicare le attività di internazionalizzazione che sono state adottate o che si intendono mettere in atto in relazione a uno o più dei problemi individuati sui tre temi.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER IL RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

Commissione di gestione AQ del Corso di Studio

Di seguito i componenti della Commissione di gestione dell'Assicurazione di Qualità del Corso di Studio.

Commissione di Gestione AQ

Elencare i componenti della Commissione nominati dal Consiglio di Corso di Studio e indicati nella SUA-CdS 2014/15. Indicare anche il ruolo ricoperto.

Componenti della commissione

- Prof.ssa/Prof. ... (Coordinatore di Corso di Studio, componente obbligatorio)
- Sig./Sig.ra ... (Rappresentanti degli studenti del Corso di Studio, componente obbligatorio)
- Prof.ssa / Prof. ... (Componente del Consiglio del Corso di Studio)

Commissione di Gestione AQ

- Marco Costa (Coordinatore di CdS)
- Fiorella Giusberti (Componente del Consiglio del CdS)
- Fiorella Monti (Componente del Consiglio del CdS)
- Gabriele Mirone (Rappresentante degli studenti del CdS)

Eventuali ulteriori persone coinvolte nell'attività di autovalutazione del Corso di studio

Indicare eventuali persone esterne alla Commissione di gestione AQ del Corso di studio avendo cura di indicare anche il ruolo, come nell'esempio sotto riportato:

Hanno coadiuvato l'attività (elencare eventuali personale TA coinvolto nell'attività):

Sono stati consultati inoltre (elencare eventuali persone esterne al Consiglio di Corso di Studio indicandone il ruolo, es incaricato Scuola/Dipartimento a.....):

Hanno coadiuvato l'attività Francesca Merendi e Emiliana Villa della Segreteria Didattica.
E' stata consultata inoltre la rappresentante degli studenti Ilaria Corti.

Incontri per la stesura e discussione del Riesame

La Commissione di gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come indicato di seguito. Indicare per ogni incontro della Commissione di gestione AQ sia la data sia l'oggetto dell'esame durante la seduta o l'incontro.

Esempio:

- gg mm anno: **Analisi** dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: **Discussione** in Consiglio di Corso di Studi dell'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: **Analisi** dei dati...
- gg mm anno: **Discussione** in Consiglio di Corso di Studi del documento di Riesame
- gg mm anno: **Confronto** con la Commissione Paritetica di Scuola

- 11/07/2014: Analisi dei dati su efficienza, efficacia, internazionalizzazione ed opinione degli studenti con i rappresentanti degli studenti Gabriele Mirone ed Ilaria Corti
- 14/07/2014: Analisi dei dati di efficienza, efficacia, internazionalizzazione ed opinione degli studenti con la Prof. Fiorella Giusberti
- 30/06/2014: Incontro con il Prorettore alla Didattica Prof. Gianluca Fiorentini dove è stata effettuata un'analisi dei dati di efficienza, efficacia, internazionalizzazione ed opinione degli studenti.
- 16/07/2014: Discussione in Consiglio di Corso di Studi dell'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti, dei dati di efficienza, efficacia, internazionalizzazione e discussione del Documento di Riesame

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi e di **non superare i 3000 caratteri**, spazi inclusi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia.

Nel Consiglio di Corso di Studio del 16 luglio 2014 sono stati discussi i dati relativi all'opinione degli studenti, efficienza ed efficacia del Corso di Studio, flussi incoming-outcoming di studenti internazionali, dati contenuti nel rapporto del Corso di Studi. E' stato analizzato ogni punto del Rapporto di Riesame che era stato preventivamente inviato via posta elettronica ad ogni membro del Consiglio giungendo ad una approvazione all'unanimità dello stesso.

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Con riferimento al riesame precedente, indicare quali attività sono state svolte in favore del Corso di Studio l'anno scorso, lo stato di avanzamento e i principali esiti. Indicare se tra tali attività vi sono state modifiche alle modalità di orientamento in ingresso (ad esempio, nell'attribuzione degli OFA per quanto riguarda i CdS di I ciclo e ciclo unico e per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti di ammissione per i CdS di II ciclo).

Indicazioni Anvur – Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente; aggiungere una riga per ciascun obiettivo.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni intraprese</i>	<i>Stato di avanzamento dell'azione correttiva</i>
Valutazione del potere di previsione ed affidabilità delle varie componenti del test di ammissione	Si è effettuata un'indagine correlazionale e regressiva fra il punteggio complessivo e il punteggio alle varie sottoscale della prova di ammissione (comprensione della lingua italiana, comprensione della lingua inglese, ragionamento logico e problem solving, introduzione al metodo scientifico e cultura) ed i dati di performance universitaria (numero di crediti conseguiti, voto medio ponderato) e non universitaria (voto di maturità). Le analisi hanno riguardato i dati della prova di ammissione 2012-13 e i dati di performance degli attuali studenti di I e II anno.	Le analisi hanno messo in luce una correlazione fra punteggio complessivo e numero di crediti acquisiti di 0,28. La correlazione con la media ponderata è risultata 0,15. Le prove maggiormente predittive sono risultate quelle di comprensione di un testo (comprensione della lingua italiana e inglese) che hanno mostrato una correlazione con il totale dei CFU acquisiti di, rispettivamente, 0,32 e 0,25. Anche la prova di Introduzione al metodo scientifico ha mostrato una buona correlazione con il numero di CFU acquisiti: 0,30. Viceversa le domande di ragionamento e problem solving e le domande di cultura non hanno mostrato una significativa predittività sia in relazione alla media che al totale CFU conseguiti. La correlazione fra voto di maturità e punteggio complessivo alla prova di ammissione è risultata abbastanza scarsa: 0,11. L'analisi delle distribuzioni dei punteggi ha evidenziato problematiche per le prove di comprensione della lingua italiana ed inglese in cui vi era una anomala preponderanza di punteggi molto alti, indicatore di un "effetto soffitto" dovuto alla eccessiva facilità della prova che non permetteva una buona discriminazione. A seguito degli esiti di queste analisi alla prova di ammissione per l'a.a. 2014-15 sono state introdotte queste variazioni: a) diminuzione delle domande relative al ragionamento e problem-solving da 18 a 12; b) incremento delle domande di comprensione della lingua italiana da 6 a 12; c) incremento delle difficoltà per le prove di comprensione della lingua italiana ed inglese; d) cambiamento della natura delle domande di ragionamento e problem-solving. Le domande di cultura non si sono tolte in quanto comunque previste dal Regolamento Didattico del Corso e pertanto si sono conservato in numero limitato di sei.
Incrementare internazionalizzazione e adesione programma Erasmus	Il 27 settembre ed il 9 e 10 ottobre 2013 è stata organizzata dalla Vicepresidenza di Cesena della Scuola la Welcome Week che ha previsto 9 incontri aperti a tutti gli studenti sui temi delle opportunità di studio e tirocinio all'estero e le analisi comparative dei sistemi educativi per psicologi in Italia ed in altri contesti esteri.	Il 27 settembre il delegato all'internalizzazione Prof. Chiara Ruini in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali del Campus di Cesena hanno spiegato in un incontro aperto a tutti gli studenti tutte le opportunità di scambio con università estere e le procedure per accedere. Il 9 e 10 ottobre sono stati dedicati a incontri con docenti universitari esteri che hanno illustrato comparativamente il curriculum universitario per accedere alla professione di psicologo. E' stato inoltre effettuato un incontro in cui è intervenuta la Dott. Lina Tanzillo del DIRI di Bologna circa le opportunità di studio e di tirocinio all'estero.

1b - Analisi dei dati

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree da migliorare, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per la comprensione ed evitando il mero elenco di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando disponibile e se si segnalano variazioni rilevanti) e ai corsi simili dell'Ateneo.

Punti di attenzione raccomandati da Anvur

- 1 Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)
- 2 Individuare le cause principali dei problemi segnalati (es. se il problema principale consiste nei tempi di percorso dello studente si possono considerare cause organizzative e di progettazione del Piano Didattico, cause legate alla definizione dei requisiti di ammissione e modalità di verifica non adeguati allo standard formativo del Corso di Studio)
- 3 Evidenziare i punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse
- 4 Se disponibili e se sono presenti indicare come sono usati gli esiti del test di orientamento/ammissione al fine di verificare i contenuti del test e del progetto formativo
- 5 Commentare i dati sulla mobilità internazionale in ingresso e in uscita

Dati da osservare

- Rapporto del Corso di Studio:
 - o grafici e tabelle contenute nella sezione D.1 Ingresso nel mondo universitario (D.5.1 Ingresso nel mondo universitario)
 - o grafici e tabelle contenute nella sezione D.2 Regolarità negli studi (D.5.2 Regolarità negli studi), con riferimento anche alla nuova sezione D.2.4. Dati di approfondimento sull'internazionalizzazione
- Tabelle riassuntive per Scuola dei principali dati di efficienza di ogni Corso di Studio
- Dati interni del Corso di Studio (se disponibili): Statistiche riferite a dati relativi ai test di orientamento

Essendo il Corso di Studi a numero programmato a livello locale non si rilevano scostamenti significativi nel numero di iscritti ed immatricolati. Il numero di iscritti al I anno per l'a.a. 2013-14 è risultato di 280, in linea con i due anni precedenti. Il numero di immatricolati per l'a.a. 2013-14 è stato di 217 che risulta in linea con i due a.a. precedenti.

Il numero di partecipanti alla prova di ammissione ha raggiunto un picco di 1197 partecipanti nell'a.a. 2013-14. Nel corso del corrente a.a., su sollecitazione data dal Rettore alla Didattica Prof. Gianluca Fiorentini, è stata anticipata la prova di ammissione al fine di evitare che, con il meccanismo dei ripescaggi, il numero definitivo delle matricole si definisse soltanto a fine novembre. Ciò determinava che molti studenti entrassero ufficialmente come matricole quando il I semestre del I anno era prossimo al termine.

La prova di ammissione per l'a.a. 2014-15 si è tenuta il 28 maggio 2014 e ha visto la partecipazione di 1095 candidati, confermando un dato di affluenza superiore al migliaio. L'anticipazione della prova di ammissione riuscirà notevolmente a migliorare anche il processo di valutazione e riconoscimento dei crediti pregressi. Il numero di iscritti infatti si discosta significativamente dal numero di immatricolati (62 unità per l'a.a. 2013-14), a dimostrazione del fatto che una quota rilevante di studenti entra alla triennale avendo già effettuato pregresse esperienze universitarie in corsi di studio simili. Abbastanza alto è il numero di iscritti al I anno che, avendo raggiunto la soglia di 48 CFU riconosciuti, viene ammesso direttamente al II anno.

Si registra un significativo spostamento dell'età degli immatricolati verso la fascia dei neo-diplomati (+7%). Degno di rilievo è anche l'incremento della quota di studenti che ha conseguito il voto di maturità con una votazione massima (+15,1%).

Gli OFA sono stati attribuiti nel corrente a.a. a soli 3 studenti a seguito degli esiti della prova di ammissione per studenti stranieri non comunitari. In modo concomitante con la modifica delle tempistiche della prova di ammissione sono stati approvati anche nuovi criteri per l'attribuzione degli OFA che permettessero di utilizzare maggiormente di questo strumento di orientamento in ingresso.

La percentuale di abbandoni degli studi al termine del I anno risulta in costante e lieve calo negli ultimi tre anni, passando dal 7,7% nell'a.a. 2010-11 al 6% nell'a.a. 2012-13. I dati sono notevolmente inferiori rispetto a quelli di corsi simili (-58%).

Il numero medio di crediti acquisiti per studente al termine del I anno è risultato sostanzialmente immutato negli ultimi tre anni accademici, attestandosi per l'a.a. 2013-14 a 47,2.

La percentuale di laureati in corso rispetto al numero di immatricolati della corte risulta in costante aumento negli ultimi tre anni accademici in cui si è registrato un incremento significativo del 9% e superiore del 63,4% rispetto alla media dei Corsi di Studio simili.

In riferimento alla mobilità internazionale degli studenti il numero di studenti incoming è stato per l'a.a. 2012-13 di 21 unità, dato superiore rispetto all'a.a. precedente. Il numero di crediti acquisiti per studente incoming nell'a.a. 2012-13 è risultato di 23,3.

La percentuale di studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale in uscita è calato di 2 unità nell'ultimo anno, mentre vi è stato un sensibile calo nei laureati con crediti acquisiti all'estero (-5,6%). Il dato del Corso di Studio è di molto inferiore rispetto alla media dei Corsi di Studio simili.

1c - Interventi correttivi

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2014/2015 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo.

Indicare come si intendono attivare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse umane ed economiche.

Indicazioni Anvur - In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile; aggiungere una riga per ciascun obiettivo, in ordine di priorità.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni da intraprendere</i>	<i>Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità</i>	<i>Tempi e modalità di verifica</i>
Definizione contenuti attività formative di	Stabilire i contenuti e le modalità dei corsi per ottemperare ai requisiti di	Contratti su risorse della Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione e	Settembre-ottobre 2014 al fine di essere operativi con i corsi da dicembre a marzo. Le attività

supporto per studenti con OFA	recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi. Il bando stabilisce infatti che uno dei requisiti consista nella "Partecipazione ad attività formative di supporto consistenti in lavori in gruppo, con supervisore, sui temi inerenti le carenze riscontrate attraverso la prova di ammissione". Queste attività devono essere definiti nel dettaglio non avendo il Corso di Studio mai programmato queste attività se non per numeri molto esigui di studenti.	responsabilità del Coordinatore del Corso.	devono concludersi entro il 31 marzo 2015.
Monitoraggio predittività e modalità prova di ammissione	Valutare le caratteristiche psicometriche dei risultati della prova di ammissione 2013-14 ed analizzarne l'efficacia con il numero di crediti conseguiti e la media ponderata conseguita a giugno 2015 dagli studenti immatricolati	Analisi statistiche sui dati dei punteggi delle prove di ammissione 2014-15. Responsabilità del Coordinatore. Risorse interne al Corso di Studio.	Marzo 2015: Analisi psicometriche della prova di ammissione 2014-15. Luglio 2015: Analisi della predittività della prova con gli indici di efficienza agli studi degli studenti immatricolati.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Descrivere le azioni adottate in favore del Corso di Studio, indicando lo stato di avanzamento e gli eventuali esiti con riferimento alle azioni previste nel riesame precedente.

Indicazioni Anvur - Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente; aggiungere una riga per ciascun obiettivo.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni intraprese</i>	<i>Stato di avanzamento dell'azione correttiva</i>
Rilevazione qualità didattica attività AFP III anno	I due tutor didattici, fra le cui mansioni rientra la rilevazione delle opinioni degli studenti, hanno effettuato una somministrazione di questionario anonimo a tutti i partecipanti il modulo monografico delle AFP (modulo da 3 CFU, 21 ore). A tal fine il questionario è stato elaborato attraverso una semplificazione del questionario ufficiale per la rilevazione dell'opinione degli studenti. Il questionario si componeva di 6 domande.	La rilevazione è stata effettuata per tutte le AFP sia nel I che nel II semestre. Gli esiti delle valutazioni sono state inviate a ciascun responsabile al fine di offrire un feedback. I risultati mostrano un apprezzamento rilevante per l'offerta di AFP anche se la scelta degli studenti tende a concentrarsi su alcune AFP a discapito di altre.
Coordinamento delle prove in itinere	Agenda elettronica in cui i docenti che effettuavano le prove in itinere indicavano le date scelte al fine di lasciare almeno 5 gg fra le prove in itinere o parziali dei vari insegnamenti.	Il coordinamento è stato effettuato per le prove in itinere I e II semestre ed ha determinato una migliore ripartizione temporale delle stesse. Ciò ha permesso di attutire il fenomeno collaterale di marcate assenze in prossimità delle prove in itinere. Dato il successo si rende sistematica l'adozione di questo coordinamento nei prossimi anni.

2b - Analisi dei dati

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree da migliorare, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per la comprensione ed evitando il mero elenco di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando disponibile e se si segnalano variazioni rilevanti) e ai corsi simili.

Analisi sull'opinione degli studenti frequentanti

Analisi dei dati aggregati per Corso di studio - Tenendo in considerazione il numero di schede raccolte negli insegnamenti del Corso di studio e il numero di studenti regolari, commentare le percentuali di risposte positive alle domande, a livello di Corso di Studio e approfondire in particolare i seguenti temi:

- a. organizzazione:
 - o domanda n. 5 ("L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti in questo anno accademico è accettabile?")
 - o domanda n. 7 ("Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?")
 - o domanda n. 8 ("Tutte le lezioni che hai frequentato sono state svolte o comunque presiedute dal titolare dell'insegnamento?")
- b. didattica:
 - o domanda n. 10 ("Il personale docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?")
 - o domanda n. 14 ("Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?")
 - o domanda n. 19 ("Sei complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?")

Analisi dei dati relativi ai singoli insegnamenti - Per quanto riguarda l'analisi dei singoli insegnamenti, tenendo in considerazione il n° di schede raccolte, si chiede di commentare se sono presenti problemi specifici in uno o più insegnamenti per anno di corso o per ambito disciplinare.

Si raccomanda di svolgere tale analisi anche all'interno dei Consigli di Corso di Studio secondo le seguenti modalità di condivisione:

- i dati oggetto di condivisione si riferiscono alle sole domande sopra elencate e precisamente la n. 5, 7, 8, 10, 14 e 19
- i dati non possono essere inviati in formato digitale o cartaceo, né resi disponibili online, mentre possono essere illustrati ai membri del Consiglio di corso di studio mediante proiezione durante la seduta del Consiglio.

Analisi sull'opinione dei laureandi

L'approfondimento è completato dall'analisi dell'opinione dei laureandi (in particolare domande "Sei complessivamente soddisfatto del Corso di Studio?" "Ti iscriveresti allo stesso Corso dello stesso Ateneo?")

Discussione in consiglio di Corso di Studio

Si raccomanda di illustrare e discutere i dati secondo le seguenti modalità:

- 1 illustrazione dei dati aggregati per Corso di Studio
- 2 illustrazione dei dati relativi ai singoli insegnamenti limitatamente alle sole domande sopra elencate (i dati non possono essere inviati in formato digitale o cartaceo, né resi disponibili online, mentre possono essere illustrati ai membri del Consiglio di corso di studio mediante proiezione durante la seduta del Consiglio)
- 3 spunti per la discussione indicati anche da Anvur
 - adeguatezza degli orari delle lezioni
 - effettiva disponibilità, condizioni e fruibilità delle infrastrutture e degli ausili per gli studenti
 - carichi didattici ed eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento
 - eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti
 - corrispondenza tra la descrizione degli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti, e tra la descrizione delle modalità di valutazione e la sua effettiva conduzione

Dati da osservare

- Tabellone C - Documenti di approfondimento sull'analisi dei questionari degli studenti
- Rapporto del Corso di Studio : grafici e tabelle contenute nella sezione D.3 Opinione dei laureati e degli studenti (D.5.3 Opinione dei laureati e degli studenti)
- Sito ALMALAUREA: <http://www.almalaurea.it/universita/>
- Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio (se disponibili) (segnalazioni provenienti da studenti, docenti, personale TA e da soggetti esterni all'Ateneo / osservazioni emersi in riunioni del CdS, del Dipartimento...)

La percentuale di giudizi positivi espressi dagli studenti frequentanti riguardanti la soddisfazione per l'insegnamento (domanda 19) è risultata in linea con i due a.a. precedenti (82,3%).

La percentuale di giudizi positivi dei laureati circa la soddisfazione complessiva del Corso di Studio è aumentata dell'1,9% ed è superiore del 6,5% rispetto alla media nazionale dei Corsi di Studio della medesima classe.

Le rilevazioni delle opinioni degli studenti hanno interessato un numero crescente di schede: +11,3% rispetto all'a.a. 2011-12. Esistono alcuni indicatori che segnalano un trend negativo che meritano di essere monitorati nel loro sviluppo nei prossimi anni per verificare che non divengano strutturali. In particolare si segnala una diminuzione del 3,2% relativamente all'adeguatezza del carico di studi complessivo per l'anno di corso. Ciò potrebbe essere causato dal fatto che negli ultimi anni non si è proceduto ad una verifica puntuale dell'entità dei programmi d'esame, lasciando maggiormente questo aspetto alla discrezionalità dei singoli docenti e questo potrebbe aver portato alcuni docenti ad ampliare il carico.

Un'ulteriore diminuzione si registra per la valutazione dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti: -4,1%. Questa diminuzione si riflette anche circa la definizione delle modalità d'esame in cui vi è stato un peggioramento del 2,8%.

Relativamente all'eshaustività della presentazione dei programmi si registra una sostanziale tenuta, così come per il rispetto degli orari, la reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni.

Si registra un lieve miglioramento relativamente alla valutazione della capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina, la chiarezza espositiva dei docenti, la proporzionalità del carico di studio alla numerosità dei crediti attribuiti.

Vi è stato un considerevole aumento circa l'attribuzione di importanza al questionario da parte dei docenti: + 7,4%.

La valutazione dell'adeguatezza delle aule ha registrato un calo sensibile dello 6,2%. Ciò potrebbe essere dovuto all'aumento della frequenza generale ai corsi, come indicato dall'aumento delle schede raccolte. Questo aumento di frequenza potrebbe aver portato ad una maggiore percezione di affollamento nelle aule. Il problema, in particolare, ha interessato particolarmente il II anno nell'aula B che ha una capienza di 200 posti. Per questo motivo nel presente a.a., su sollecitazione dei rappresentanti degli studenti è stata effettuata una riassegnazione delle aule in modo da rendere più congruente la numerosità degli studenti con il numero di sedute disponibili. A partire dal II semestre del presente a.a. il II anno è stato assegnato in Aula Magna mentre per il III anno è stata assegnata l'Aula B.

Entrando nell'analisi delle opinioni degli studenti per singolo insegnamento si riscontrano diverse criticità. Per 7 insegnamenti la valutazione complessiva è inferiore della soglia di attenzione della Scuola: Antropologia Culturale, Metodologia della ricerca psicologica, Neuropsichiatria infantile, Pedagogia generale, Teorie e Tecniche di Psicologia Clinica, Teorie e Tecniche di Psicologia Dinamica e Teorie e Tecniche di Psicologia Sociale. Per alcuni insegnamenti (Antropologia Culturale, Pedagogia Generale) si segnala che nel frattempo è avvenuto un cambio di docente per cui si sospende la valutazione sulla criticità rilevata e si rimane in attesa di conoscere le nuove valutazioni.

Per gli insegnamenti di area metodologico-statistica il dato va ponderato dal fatto che l'interesse degli studenti nei confronti di queste discipline è abbastanza basso e ciò, per trascinamento, va ad abbassare anche la valutazione sulla complessità del corso. Questa perplessità non basta a che in Teoria e Tecnica di Psicologia Clinica, un'attività formativa obbligatoria del III anno di particolare interesse per gli studenti siano state rilevate soltanto 11 schede. Probabilmente la rilevazione è avvenuta in una fascia oraria particolarmente sfavorevole o in sovrapposizione con altri impegni degli studenti.

2c - Interventi correttivi

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2014/2015 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo.

Indicare come si intendono attivare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse umane ed economiche.

Indicazioni Anvur - In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile; aggiungere una riga per ciascun obiettivo, in ordine di priorità.

Titolo Obiettivo	Azioni da intraprendere	Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità	Tempi e modalità di verifica
Rilevazione qualità didattica AFP III anno	Rilevare il grado di soddisfazione e gradimento degli studenti delle	Somministrazione di questionario anonimo da parte dei tutor del Corso	Il questionario verrà somministrato nell'ultima lezione di ogni parte monografica. Le analisi statistiche

	componenti monografiche delle Attività Formative Pratiche del III anno	di Studio ad ogni parte monografica delle AFP III anno. Risorse del Corso di Studio, Responsabilità del Coordinatore	saranno trasmesse ad ogni singolo responsabile come feedback.
Confronto mensile fra Coordinatore e rappresentanti degli studenti	Dato l'elevato numero di corsi che presentano criticità si effettueranno incontri mensili con i rappresentanti degli studenti al fine di evidenziare molto precocemente problematiche che insorgono nei corsi così da poter offrire un feedback più ravvicinato e costante ai docenti.	Incontri mensili fra Coordinatore e rappresentanti degli studenti. Risorse interne al Corso di Studio. Responsabilità del Coordinatore.	Cadenza mensile. La verifica consisterà nell'analisi di segnalazioni degli studenti e di eventuali problematiche didattiche. Il Coordinatore discuterà delle criticità emerse con i singoli docenti, al fine di correggere in corso d'opera eventuali aspetti critici nei loro corsi.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Descrivere le azioni adottate in favore del Corso di studio riguardo ai tirocini e all'inserimento nel mondo del lavoro, indicando lo stato di avanzamento e gli eventuali esiti con riferimento alle azioni previste nel riesame precedente.

Indicazioni Anvur - Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente; aggiungere una riga per ciascun obiettivo.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni intraprese</i>	<i>Stato di avanzamento dell'azione correttiva</i>
AFP III anno. Incremento della quota esterna.	Si è deciso di non dar corso a questo progetto perché nei mesi di ottobre-novembre 2013 sono pervenute al Coordinatore tre segnalazioni di problematiche inerenti tre studenti che stavano effettuando le AFP esternamente. In due casi sono stati segnalati casi di maltrattamenti nei confronti di minori ed in un caso è stata segnalata la mancanza di uno psicologo nella struttura che potesse seguire il tirocinante. Per queste ragioni si è deciso di procedere ad una verifica del possesso dei requisiti per le strutture che sono state accreditate nel passato al fine di accertarne l'attualità dei requisiti.	Il progetto è stato sospeso in attesa di effettuare una verifica del possesso dei requisiti con gli enti esterni convenzionati per l'effettuazione delle attività di tirocinio curriculare in sede esterna.

3b - Analisi dei dati

Indicazioni di Ateneo - Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree da migliorare, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per la comprensione ed evitando il mero elenco di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando disponibile e se si segnalano variazioni rilevanti) e ai corsi simili. Commentare se ci sono riscontri (se sì, e quali) da parte dei datori di lavoro (per es. da parte di chi accoglie i tirocini/stage).

Punti di attenzione raccomandati da Anvur:

- 1 Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?
- 2 Quali sono i riscontri del mondo del lavoro? Come se ne tiene conto?
- 3 Quali sono le situazioni a cui porre rimedio?
- 4 Se il tirocinio è previsto, come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?

Dati da osservare

- Rapporto del Corso di Studio: grafici e tabelle contenute nella D.4 Inserimento nel mondo del lavoro (D.5.4 Inserimento nel mondo del lavoro)
- Tabelle riassuntive per Scuola dei principali dati di efficacia di ogni Corso di Studio
- Sito ALMALAUREA: <http://www.almalaurea.it/universita/>
- Dati interni del Corso di Studio (se disponibili)
 - o statistiche riferite a dati quantitativi relativi ai tirocini curriculari o extra-curriculari e anche alle opinioni degli studenti e degli enti o imprese coinvolte nell'attività di tirocinio
 - o contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il Corso degli Studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti.

La vocazione della laurea triennale della classe L-24 non è eminentemente professionalizzante ma primariamente di formazione di solide basi teoriche e metodologiche con cui affrontare il percorso di una laurea magistrale. Nella quasi totalità dei casi lo studente laureato in Scienze e Tecniche Psicologiche prosegue i suoi studi in una laurea magistrale di ambito psicologico. Queste premesse rendono abbastanza aleatoria l'interpretazione dei dati sul placement.

La percentuale di chi lavora e non è iscritto ad una laurea di 2° ciclo è del 29%, dato sostanzialmente in linea con la media nazionale di corsi di laurea della medesima classe. La percentuale di chi non lavora, non è iscritto ad una laurea magistrale e cerca lavoro è molto bassa (3,6%). La valutazione di notevole efficacia della laurea nel lavoro svolto è calata del 19%. Fenomeno da mettersi probabilmente in relazione con l'inasprirsi della congiuntura economica che ha eroso le possibilità di inserimenti lavorativi del laureato triennale di psicologia.

3c - Interventi correttivi

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2014/2015 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo.

Indicare come si intendono attivare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse umane ed economiche.

Indicazioni Anvur - In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile; aggiungere una riga per ciascun obiettivo, in ordine di priorità.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni da intraprendere</i>	<i>Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità</i>	<i>Tempi e modalità di verifica</i>
Verifica idoneità strutture convenzionate per tirocinio curriculare in sede esterna	Contattare tutte le strutture attualmente convenzionate per lo svolgimento dei tirocini curriculari in sede esterne al fine di verificare se i progetti e le condizioni per l'idoneità permangono.	Le strutture attualmente convenzionate per i tirocini curriculari esterni saranno contattate per un aggiornamento dei dati relativi al progetto formativo e condizioni del tirocinio. Le risorse saranno i due tutor della laurea triennale in collaborazione con Michela Boschetti della segreteria tirocini.	Il progetto sarà svolto da ottobre 2014 a maggio 2015. In base ai dati forniti dalle strutture si aggiornerà il database delle strutture convenzionate.