

ISTRUZIONI OPERATIVE VALIDE SINO A GIUGNO 2017

Cosa fare al termine del tirocinio curriculare

Concluso il tirocinio, lo studente dovrà:

- comunicare tramite E-mail (campuscesena.tirociniplacement@unibo.it) la conclusione delle attività all'Ufficio Tirocini;
- consegnare al docente tutor didattico la relazione di tirocinio ed il libretto-diario convenientemente controfirmato. Il docente, anche sulla base di tale documentazione, esprime il proprio parere sulla validità del tirocinio compilando la valutazione finale contenuta nell'ultima facciata del libretto-diario di tirocinio;
- Rivolgersi a ricevimento alla Prof.ssa Cicognani munito di relazione di tirocinio, libretto-diario di tirocinio e, per coloro che ne fossero ancora in possesso, libretto universitario degli esami. L'attività verrà registrata come idoneità e lo studente acquisirà i crediti formativi previsti dal piano didattico;
- consegnare il libretto-diario completo di valutazione finale del tutor e una copia della relazione all'Ufficio Tirocini del Campus di Cesena.