



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

TIROCINI CURRICULARI

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE
PER STUDENTI

Sommario

<u>PREMESSA.....</u>	<u>3</u>
<u>COME ATTIVARE UN TIROCINIO CURRICULARE.....</u>	<u>3</u>
<u>OFFERTE</u>	<u>4</u>
<u>AUTOCANDIDATURE</u>	<u>7</u>
<u>APPROVAZIONE RICHIESTA DI TIROCINIO</u>	<u>8</u>
<u>SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</u>	<u>11</u>
<u>CHIUSURA DEL TIROCINIO</u>	<u>12</u>

Premessa

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna promuove i tirocini per consentire l'acquisizione di competenze professionalizzanti attraverso l'esecuzione di attività pratiche, per completare la formazione teorico-pratica e per orientare e favorire le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa prevista nei piani didattici caratterizzata dalla realizzazione di esperienze pratiche svolte in strutture esterne o interne all'Ateneo, che favoriscono l'acquisizione di competenze coerenti con i percorsi di studio seguiti.

Il tirocinio curriculare per tesi di laurea magistrale o prova finale di laurea prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o tesi di laurea sulla base di un progetto concordato con il relatore.

Salvo diverse disposizioni normative nazionali o europee, il tirocinio ha una durata nominale pari a 25 ore per ogni CFU attribuito a questo tipo di attività nel regolamento didattico del Corso di Studio. Il tirocinio non può essere svolto presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente.

Il tirocinio può essere obbligatorio o facoltativo, in base a quanto previsto dal piano didattico del corso di studio. Se il tirocinio è facoltativo, lo studente deve inserirlo nel piano di studio prima di avviare la procedura di attivazione online.

Come attivare un tirocinio curriculare

Prima di attivare un tirocinio curriculare dovrai consultare le informazioni relative ai tirocini curriculari pubblicate nel sito del tuo corso di laurea o in quello della Scuola.

I tirocini curriculari vengono gestiti nell'applicativo all'indirizzo <https://tirocini-studenti.unibo.it> al quale potrai accedere con le tue credenziali istituzionali.

Sarà possibile:

- rispondere ad un'offerta di tirocinio, effettuare l'eventuale colloquio conoscitivo ed aspettare l'esito della selezione
- concordare il tirocinio con l'ente ospitante che dovrà pubblicare un'offerta "ad personam"
- presentare un'autocandidatura verso una struttura (interna o esterna all'Università di Bologna)

Dopo aver fatto il log-in potrai scegliere dal nel menù di sinistra:

- **Offerte** per visualizzare quelle indirizzate al tuo corso di laurea ed inviare la richiesta completa di CV e lettera di motivazione. L'offerta 'ad personam' sarà visibile direttamente nella tua home page
- **Aziende/Enti** per consultare l'elenco delle strutture convenzionate con l'Università di Bologna e presentare **autocandidature**.

Offerte

Fig. 1 – Home page studenti

The screenshot shows the 'Home page studenti' interface. The left sidebar contains a menu with 'Home', 'Tirocini', 'Offerte', 'Aziende/Enti', and 'Esci'. A red arrow points to 'Offerte'. The main content area features a yellow banner for a course on safety and health, followed by a table of curricular internships and a table of submitted internship requests.

Codice	Descrizione	Crediti
3772		

Id	Azienda/Ente	Oggetto Dell'offerta	Data Presentazione	Tipologia Di Tirocinio	Tipo	Stato	
				Tirocinio curriculare	Su offerta	■	➔
				Tirocinio curriculare	Su offerta	■	➔

Dovrai selezionare il tirocinio curriculare se sei uno studente, quello formativo e di orientamento se sei un laureato

Fig. 2 – Tipo di tirocinio

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Tirocini - Seleziona tipo tirocinio

Tipo di tirocinio

Seleziona il tipo di tirocinio

Nome	Descrizione
Tirocinio formativo	Tirocinio formativo: rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro. E' uno strumento facoltativo che consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. ->
Tirocinio curriculare	Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche. -> Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

I tipi di tirocinio disabilitati non sono compatibili col tuo stato di carriera.

Nella pagina delle offerte di tirocinio puoi visualizzare quelle indirizzate al tuo corso di studio tra le quali potrai selezionare quelle di tuo interesse.

Fig. 3 – Offerte di Tirocinio: Tirocinio curriculare

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Torna all'elenco dei tipi

Tirocini - Gestione Offerte Tirocinio

Offerte di tirocinio: Tirocinio curriculare

Filtri ricerca

Denominazione azienda/ente

Tipo di corso

Facoltà

Corso

Cerca

Id	Azienda/Ente	Nazione	N.rich/N.posti	Oggetto / Area D'inserimento
280t				->
279t				->
279i				->
279t				->
279t				->
278t				->

Cliccare la freccia blu per visualizzare i dettagli delle offerte

Una volta selezionata l'offerta per la quale ti vuoi candidare, se risulta approvata, puoi cliccare il bottone blu 'Presenta richiesta'.

Fig. 4 – Offerta di tirocinio n...

The screenshot shows the 'Offerta di tirocinio n. 277977' page on the University of Bologna website. The page includes a navigation menu on the left with 'Tirocini' selected. The main content area displays the offer details, including approval status, company information, and various fields for the internship. A red callout box on the right contains the text: 'Dopo aver verificato il dettaglio dell'offerta se è stata approvata puoi cliccare 'Presenta richiesta''. A red arrow points from this box to the 'Presenta richiesta' button at the top of the page.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Home
Tirocini
.. Offerte
.. Azienda/Enti
Esci

Elenco offerte di tirocinio Presenta richiesta

Offerta di tirocinio n. 277977

Descrizione dell'offerta di tirocinio

Approvazione offerta: L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà
Compatibilità con carriera:

Azienda/Ente:

Tipologia:

Tipologia di tirocinio: **Tirocinio curriculare**

Dati principali

Oggetto del tirocinio:
Area/settore di inserimento:
Obiettivi formativi del tirocinio:

Attività da svolgere in azienda/ente:

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:

Numero di tirocinanti:
Durata:
Data d'inizio prevista:
Data di fine prevista:
Sede operativa del tirocinio:
Nazione:
Provincia:
Comune:
Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi:
Data inizio pubblicazione:
Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor aziendale:
Cognome del tutor aziendale:
Email del tutor aziendale:
Eventuali conoscenze linguistiche richieste:

Eventuali conoscenze informatiche richieste:
Note:
Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:
Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:
Attualmente Occupato:

Dopo aver verificato il dettaglio dell'offerta se è stata approvata puoi cliccare 'Presenta richiesta'

Dovrai individuare il tutor accademico tra i docenti e i ricercatori strutturati dell'Università di Bologna (per i tirocini per tesi il tutor accademico è il relatore di tesi e può essere anche un docente a contratto), allegare il CV e la lettera di motivazione, inserire il flag se il tuo sarà un tirocinio per tesi.

Fig. 5 – Richiesta di tirocinio

Dopo l'invio, il referente della struttura ospitante riceve una email che lo avvisa che hai presentato richiesta.

Autocandidature

Selezionando la voce Aziende/Enti visualizzi l'elenco di quelle convenzionate che hanno accettato di ricevere autocandidature.

Fig. 5 – Aziende/Enti convenzionati

Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda/Ente	Settori Di Attività
INEOS MANUFACTURING ITALIA SPA	ROSIGNANO MARITTIMO LIVORNO ITALIA	L'AZIENDA SI OCCUPA DI PRODUZIONE DI POLIETILENE ALTA DENSITA'	Produzione chimica e petrolchimica
A & C S.R.L.	BOLOGNA BOLOGNA ITALIA	società di servizi in ambito turistico alberghiero	Servizi di alloggio, ristorazione e turismo
A & I - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	MILANO MILANO ITALIA	A&I società cooperativa sociale Onlus si occupa di varie tematiche inerenti l'integrazione sociale...	Formazione Attività artistiche, sportive e di intrattenimento Sanità, assistenza sociale, studi medici e odontoiatrici, psicologi Servizi per la persona e la famiglia Servizi alle imprese

Elenco delle aziende convenzionate che hanno accettato di ricevere autocandidature. E' possibile effettuare la ricerca usando parole chiave ed il menù a tendina Settore di attività

Individuata l'azienda o l'ente alla quale inviare la richiesta dovrai cliccare il bottone blu 'Presenta richiesta di autocandidatura'.

Fig. 6 – Dettaglio azienda/ente

The screenshot shows the 'Ambiente di Test' interface for the University of Bologna. The main content area is titled 'Dettaglio azienda/ente'. It contains a form with the following fields: 'Azienda/Ente', 'Ragione Sociale', 'Tipo', 'Azienda/Ente', 'Descrizione', 'Settori di attività', 'Nazione', 'Provincia', 'Comune', 'Frazione', 'Indirizzo', and 'CAP'. Below these fields is a section for 'Informazioni relative alla convenzione stipulata con' which includes a blue button labeled 'Presenta richiesta di autocandidatura'. A red callout box with a white arrow points to this button, containing the text 'Clicca su Presenta richiesta di autocandidatura'. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Se vuoi stampare questa pagina, clicca sul bottone 'Versione stampabile''.

Seleziona poi la tipologia di tirocinio e segui le indicazioni di pag. 4 e seguenti.

Dopo la presentazione della richiesta, il referente della struttura ospitante riceve una email che lo avvisa dell'autocandidatura e che lo invita ad esaminare la richiesta e, in caso di valutazione positiva, a compilare il programma di tirocinio.

L'Ufficio Tirocini verifica i dati inseriti nel programma di tirocinio, conferma il nominativo del Tutor Accademico e, se non ci sono elementi da modificare, dichiara verificata la proposta.

Approvazione richiesta di tirocinio

Verrai informato via mail dello stato di avanzamento della tua richiesta di tirocinio dal momento in cui viene accettata dall'ente ospitante, a quando ottiene l'approvazione o il rifiutato o la richiesta di modifiche da parte del Tutor (solo se previsto) e della commissione tirocini. Dopo l'approvazione dovrai scaricare autonomamente il programma di tirocinio, acquisire la firma del referente della struttura ospitante prima dell'inizio del tirocinio e fare l'upload del programma insieme ad una copia del documento d'identità del referente che firma (in un unico file). Nel caso dei tirocini interni che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna non è necessario allegare il documento d'identità del referente.

Importante: l'approvazione della commissione tirocini e la validazione del tutor accademico (se richiesta) fatte in applicativo sostituiscono le firme sul documento cartaceo.

Potrai scaricare il programma di tirocinio direttamente dalla home page o entrare nel dettaglio della richiesta.

Fig. 7 – Home page dopo approvazione della Commissione tirocini

Home page studenti

di

Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nel-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

0000758016 Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 8038 ECONOMIA, MERCATI E ISTITUZIONI

Codice	Descrizione	Crediti
71136	TIROCINIO	8

Richieste di tirocinio effettuate

Id	Azienda/Ente	Oggetto Dell'offerta	Data Presentazione	Tipologia Di Tirocinio	Tipo	Stato	
361						█	>
360						█	>
356						█	> Scarica programma di tirocinio da firmare Carica programma di tirocinio firmato

Puoi scaricare il programma di tirocinio dalla home page o aprendo la richiesta con la freccia blu

Fig. 8 – Dettaglio richiesta e Programma di tirocinio

The screenshot shows the 'Tirocini - Gestione Richieste TI' interface. At the top, it says 'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA AMBIENTE DI TEST'. Below that, there are buttons for 'Torna all'elenco' and 'Stampa', and the page title 'Tirocini - Gestione Richieste TI'. The main heading is 'Dettaglio richiesta di autocandidatura n. 356781'. A status bar indicates 'Stato della richiesta: Approvata dalla commissione'. Below this, there are tabs for 'Dati richiesta', 'Dati offerta', and 'Dati azienda/ente'. The 'Dati richiesta' tab is active, showing fields for 'Comunicazioni', 'Tipologia di tirocinio', 'Oggetto dell'offerta', 'Azienda/Ente', 'Richiedente', 'Iscritto a', 'Data Presentazione', 'Tutor Accademico Richiesto', 'Tutor Accademico Assegnato *', 'Allega curriculum e motivazioni (Max 2M) *', 'Tirocinio per tesi', and 'Note'. At the bottom of this section, it says 'Approvazione offerta: L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà' and 'Compatibilità con carriera'. Below this is the 'Dati relativi al Programma di tirocinio' section, which includes a note 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori' and a button 'Scarica il documento del programma di tirocinio'. There are also fields for 'Rif. Convenzione *', 'Data di stipula della convenzione *', and 'Documento firmato (PDF, dimensione massima 2Mb)' with an 'Upload documento firmato' button. A red callout box on the right says 'La tua richiesta di tirocinio risulta approvata dalla commissione' with an arrow pointing to the status bar. Another red callout box on the right says 'Devi scaricare il programma di tirocinio e fare l'upload del documento firmato' with arrows pointing to the 'Scarica il documento del programma di tirocinio' and 'Upload documento firmato' buttons.

Fig. 9 – Programma di tirocinio da validare

The screenshot shows the 'Dati relativi al Programma di tirocinio' section. It includes the note 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori' and fields for 'Rif. Convenzione *', 'Data di stipula della convenzione *', and 'Documento firmato (PDF, dimensione massima 2Mb)'. The 'Documento firmato' field is highlighted in yellow and contains the text '504500_programmaTirocinio.pdf Il documento è in corso di validazione da parte degli uffici'. Below this is the 'Informazioni aggiuntive relative al tirocinante' section. A red callout box on the right says 'Dopo la validazione dei documenti da parte dell'ufficio tirocini potrai scaricare il registro presenze' with an arrow pointing to the highlighted document field.

Solo dopo che l'ufficio tirocini avrà validato i documenti potrai scaricare il registro presenze.

Fig. 10 – Validazione documenti e Registro presenze

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
 AMBIENTE DI TESTI

Tirocini - Welcome

Home page studenti

Stiamo modificando l'applicativo per facilitare la gestione dei **tirocini curriculari** all'interno della piattaforma a partire dal prossimo anno accademico. Puoi continuare ad utilizzarlo per presentare le richieste di tirocinio e rispondere alle offerte

Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

0000758016 Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 8038 ECONOMIA, MERCATI E ISTITUZIONI

Codice	Descrizione	Crediti
TIROCINIO		8

Richieste di tirocinio effettuate

Id	Azienda/Ente	Oggetto Dell'offerta	Data Presentazione	Tipologia Di Tirocinio	Tipo	Stato	
361				Tirocinio curriculare	Su offerta		->
360				Tirocinio curriculare	Su offerta		->
356				Tirocinio curriculare	Autocandidatura		->

Tirocini in corso o conclusi

Tipologia di tirocinio
 Tirocinio curriculare

Azienda/Ente

Oggetto del tirocinio

Inizio previsto

Fine prevista

Programma di tirocinio firmato
[504500_programmaTirocinio.pdf](#) Il documento è stato validato

[Scarica il registro presenze](#) [Gestisci la fine del tirocinio](#)

Dopo la validazione dei documenti verrai avvisato via mail e potrai scaricare il registro presenze

Svolgimento del tirocinio

Il tirocinio può iniziare e dovrà svolgersi nel rispetto dei contenuti e dei tempi riportati nel programma di tirocinio curriculare. Indicherai giornalmente data, numero ore e attività svolta nel registro che deve essere controfirmato dal referente della struttura ospitante, al fine della certificazione delle presenze. Se richiesto dal tuo corso di studio dovrai redigere la relazione finale sul tirocinio.

Chiusura del tirocinio

Terminato il tirocinio dovrai indicare la data effettiva di fine tirocinio, caricare il registro presenze completo di timbro e firme e la relazione finale (se prevista). I documenti saranno verificati dagli uffici e valutati solo dopo la compilazione del questionario di valutazione.

Fig. 11 –Dati relativi alla fine del tirocinio

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI LAVORO

Tirocini

Dati relativi alla fine del tirocinio

Dopo la fine del tirocinio, compila i seguenti dati. La data di fine deve corrispondere all'ultima data presente nel registro presenze.

Data di fine del tirocinio*

Registro presenze completo* (PDF, massimo 3Mb)

Relazione finale (PDF, massimo 3Mb)

Note

⚠ Attenzione! I dati inseriti saranno valutati solo dopo la compilazione del questionario

Dovrai inserire la data di fine del tirocinio, allegare il registro presenze e la relazione finale se prevista

Fig. 12 – Home page: Tirocini in corso o conclusi

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI LAVORO

Tirocini - Welcome

Home page studenti

di

Stiamo modificando l'applicativo per facilitare la gestione dei **tirocini curriculari** all'interno della piattaforma a partire dal prossimo anno accademico. Puoi continuare ad utilizzarlo per presentare le richieste di tirocinio e rispondere alle offerte

Tirocini in corso o conclusi

Id 113435

Tipologia di tirocinio
Tirocinio curriculare

Azienda/Ente

Oggetto del tirocinio

Inizio previsto

Fine prevista

Programma di tirocinio firmato
[504500_programmaTirocinio.pdf](#) Il documento è stato validato

Data di fine dichiarata

Registro presenze completo
[504470_Registro_Presenze.pdf](#) ⚠ Attenzione! Il documento non sarà validato fino a quando non compilerai il questionario

Relazione finale
[504471_Relazione_finale.pdf](#) ⚠ Attenzione! Il documento non sarà valutato fino a quando non compilerai il questionario

Questionario
Il questionario non risulta ancora compilato.

In home page nella sezione dei tirocini in corso o conclusi e nella mail che ti verrà inviata troverai il link per la compilazione del questionario di valutazione

Dopo aver completato i dati relativi alla fine del tirocinio riceverai una email contenente il link per la compilazione del questionario di valutazione obbligatoria ai fini della verbalizzazione del tirocinio. Trovi il link anche nella tua home page, nella sezione dei tirocini in corso o conclusi. Al termine della compilazione potrai decidere se rendere visibili i risultati del tuo questionario di valutazione al referente della struttura ospitante.

Infine ti verrà comunicato via mail quando il registro presenze e la relazione finale del tirocinio (se prevista) sono stati valutati dal Tutor o ufficio tirocini o l'eventuale richiesta di modifiche.

Potrai quindi verbalizzare il tirocinio secondo le modalità previste dal tuo corso di laurea.

