ACCORDO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO REGIONE E UNIVERSITA' PER L'ESPLETAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA

TRA

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, di seguito denominata Università di Bologna, con sede in via Zamboni 33, Bologna, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante, Prof. Giovanni Molari,

E

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola (codice fiscale 90000900374), di seguito denominata "A.U.S.L. di Imola", con sede in Via Amendola 2, Imola, nella persona della Direttrice Generale Dr.ssa Agostina Aimola, quale legale rappresentante dell'azienda medesima

e

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. (codice fiscale 01789031208), con sede in Via Montecatone n. 37, Imola, nella persona del Direttore Generale Dott. Mario Tubertini

PREMESSO

- che a norma dell'art. 1 della Legge n. 421 del 23 ottobre 1992, la formazione del personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene in sede ospedaliera ovvero presso altre strutture del S.S.N. e istituzioni private accreditate a norma del decreto ministeriale 24 settembre 1997 e successive modificazioni;
- che ai sensi del D.Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992 art. 6 comma 3, come successivamente modificato, la formazione del personale sanitario, infermieristico e tecnico della riabilitazione avviene con Corsi universitari, secondo gli specifici profili professionali il cui ordinamento didattico è definito, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990 e ai sensi del D.M. 270/2004, e successivo

decreto interministeriale 19 febbraio 2009;

- che ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 art. 6, comma 3, come successivamente modificato, la titolarità dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario è affidata di norma a personale del ruolo sanitario dipendente dalle strutture presso le quali si svolge la formazione stessa, in possesso dei requisiti previsti;

- che ai sensi dell'art. 23 della legge 240 del 2010 le università, anche sulla base di specifiche convenzioni con gli enti pubblici e le istituzioni di ricerca possono stipulare contratti della durata di un anno accademico e rinnovabili annualmente per un periodo massimo di cinque anni, a titolo gratuito o oneroso, per attività di insegnamento al fine di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione;

-che ai sensi del D.Lgs 502/92, con appositi Decreti del Ministero della Sanità, sono state regolamentate le figure ed i relativi profili professionali di personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione;

- che in data 22 ottobre 2004 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha emanato il D.M. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

- che in ottemperanza al D.M. 270/2004 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali in data 19 febbraio 2009 hanno emanato il Decreto interministeriale "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie";

- che con DR n. 522/2011 del 06.06.2011 è stato emanato l'ordinamento didattico,

ad oggi vigente, del Corso di laurea in Fisioterapia (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Fisioterapista), riordinato ai sensi del DM 270/04.

- che il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 definisce i criteri per l'autovalutazione, e per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari;
- che annualmente, in base al potenziale formativo e alle disposizioni ministeriali in materia di accesso ai corsi dell'area sanitaria, si procede a programmare i posti per gli studenti iscrivibili ai corsi di laurea, fra cui quelli da assegnare ad ogni sede formativa;
- che secondo quanto previsto dal sopra citato articolo 6 del decreto legislativo 502/92, le Regioni e le Università attivano appositi protocolli d'intesa per l'espletamento dei Corsi di Studio;
- che in data 1 Agosto 1996 la Regione Emilia Romagna e l'Università di Bologna, unitamente agli altri Atenei regionali, hanno stipulato il Protocollo d'Intesa di cui il sopra citato art. 6 comma 3 del D.Lgs n. 502/1992 al fine della realizzazione del reciproco interesse alla razionalizzazione e al miglioramento della qualità della formazione del personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione, impegnandosi ad integrare, ove possibile, i rispettivi mezzi e competenze per l'espletamento degli interi cicli formativi dei Corsi di Diploma, successivamente trasformati in corsi di laurea triennali in conformità al citato D.M. 509/1999 e poi in Lauree ai sensi del D.M. 270/2004;
- che in data 6 maggio 2002 la Regione Emilia Romagna e l'Università di Bologna unitamente agli altri Atenei regionali, hanno stipulato la proroga del citato Protocollo;

- che i rapporti in attuazione della predetta intesa sono regolati con appositi accordi tra le Università, le A.U.S.L, le Istituzioni pubbliche e private accreditate e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, come previsto dall'art. 6 comma 3 del D.L.vo 502/92 e dall'art. 3 del Protocollo d'intesa sopra citato;
- che in particolare ai sensi del sopracitato Protocollo d'intesa gli accordi attuativi sono volti a regolamentare le modalità della reciproca collaborazione per lo svolgimento delle attività didattiche professionalizzanti del percorso formativo che si articolano in attività teoriche, teorico pratiche e di tirocinio;
- che i Corsi di Diploma delle professioni sanitarie (ora Corsi di Laurea) devono disporre, nelle varie sedi di svolgimento, di tutte le strutture e di tutti i servizi necessari per la didattica e per il tirocinio professionale, così come definito dalla Direttiva 89/594/CEE e previsto dalla lettera b), capitolo secondo, allegato 1 Legge n. 795/1973;
- che il Decreto Ministeriale del 24 settembre 1997 ha stabilito i requisiti di idoneità delle strutture per i Diplomi Universitari delle professioni sanitarie (ora Corsi di Laurea) validi ai fini dell'accreditamento;
- che Montecatone Rehabilitation Institute è, da oltre trent'anni, una struttura specializzata nella riabilitazione di pazienti con esiti di gravi lesioni spinali e cerebrali, nonché il maggiore presidio di riabilitazione per pazienti mielolesi d'Italia;
- che già dal 2004 Montecatone Rehabilitation Institute, in forza di appositi separati accordi, collabora con l'A.U.S.L. di Imola nell'espletamento del Corso di laurea in Fisioterapia mettendo a disposizione di tale corso le proprie strutture e le proprie competenze;

- che con determinazione del Direttore generale alla sanità e alle politiche sociali n. 3609 dell'8 aprile 2010 Montecatone Rehabilitation Institute ha ottenuto l'accreditamento come struttura sanitaria della Regione Emilia Romagna;
- che la A.U.S.L. di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute dichiarano che le strutture indicate nella tabella delle risorse allegate sono in possesso dei requisiti di idoneità previsti per le strutture sanitarie presso le quali avviene la formazione del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione come previsto dalla Legge 421/1992;
- che nel 2005 la Regione Emilia Romagna e l'Università di Bologna, unitamente agli altri Atenei regionali, hanno stipulato un protocollo d'intesa in attuazione dell'art. 9 della L.R. n. 29/2004 al fine di disciplinare i rapporti fra Servizio Sanitario ed Università;
- che successivamente nel 2016 la Regione Emilia Romagna, l'Università di Bologna, unitamente agli altri Atenei Regionali, hanno stipulato un nuovo protocollo di intesa in un contesto di continuità con la precedente disciplina prevista dal citato protocollo di intesa del 2005, innestando nel sistema delle relazioni Regione-Università le necessarie innovazioni istituzionali e gestionali, tenendo conto delle esigenze di miglioramento dell'efficienza e di adeguamento al nuovo scenario definito dalla Legge n. 240/2010 di riforma del Sistema universitario.
- -che le Parti intendono regolamentare le modalità della reciproca collaborazione per l'espletamento del Corso di Laurea in Fisioterapia stipulando a tal fine un accordo attuativo del Protocollo Università Regioni del 1996 sopra richiamato.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO

Il presente accordo disciplina i rapporti intercorrenti fra Università di Bologna e A.U.S.L. di Imola, in collaborazione con Montecatone Rehabilitation Institute, quale struttura complementare e di supporto ai servizi messi a disposizione da parte dell'AUSL che è ente interessato all'attivazione del Corso di Laurea in Fisioterapia, per il quale l'Università di Bologna si avvale di strutture esterne per l'intera durata del ciclo formativo.

Quanto convenuto con il presente atto nei rapporti con l'Ausl di Imola si intende, ad ogni effetto, accordo attuativo del Protocollo d'Intesa con la Regione citato nelle premesse.

I riferimenti al predetto Protocollo, contenuti nel presente atto, sono da intendersi vincolanti per la didattica supportata dalla Regione.

ART. 2 – OBIETTIVI GENERALI DELL'ACCORDO

L'Accordo si pone la finalità di consentire lo svolgimento del Corso di laurea in Fisioterapia (di seguito denominato il Corso) in conformità agli obiettivi, ai principi ed ai criteri stabiliti nel Protocollo d'Intesa e nel decreto interministeriale del 2009 sopra indicato.

Vengono quindi stabilite le modalità della reciproca collaborazione ed in particolare:

- le modalità di utilizzo delle risorse didattiche e delle unità operative ospedaliere ed extra-ospedaliere della AUSL di Imola e di Montecatone Rehabilitation Institute per lo svolgimento del percorso formativo del Corso;

- le modalità di utilizzo delle strutture organizzative, di impiego del personale non universitario con funzioni didattico-organizzative, amministrative ed ausiliarie, del personale esperto (in relazione alle specifiche competenze) e dei tutori (guide/assistenti di tirocinio), previa individuazione da parte della Università di Bologna delle discipline e dei corsi integrati di specifica pertinenza professionale.

ART. 3 – SERVIZI GENERALI PER GLI STUDENTI

L' AUSL si impegna a:

a) assicurare agli studenti del Corso i servizi di supporto alle attività formative alle stesse condizioni previste per il personale dipendente, compatibilmente con la normativa che disciplina il settore ("Tabella delle risorse" – allegato 2);

b) fare in modo che i servizi di tirocinio siano strutturati secondo un rapporto di proporzione adeguato alle progressive e naturali esigenze formative degli studenti;

c) assicurare agli studenti il servizio mensa alle stesse condizioni previste per il personale dipendente;

d) assicurare la consegna gratuita della divisa necessaria per l'espletamento del tirocinio secondo un modello utilizzato all'interno della AUSL.

In forza del presente accordo l'A.U.S.L. di Imola viene denominata sede di "Sezione Formativa" del Corso avvalendosi, rispetto a quanto citato nei punti a) e b) anche delle risorse messe a disposizione da Montecatone Rehabilitation Institute.

ART. 4 – STRUTTURE PER L'INSEGNAMENTO TEORICO-PRATICO E PER IL TIROCINIO

Per la realizzazione del Corso l'A.U.S.L. di Imola mette a disposizione dell'Università le proprie strutture assistenziali e didattiche. Dette strutture sono

distinte in quelle necessarie per l'insegnamento e in quelle necessarie per il tirocinio professionale, in osservanza anche della legge n.795/73.

Montecatone Rehabilitation Institute mette a disposizione le proprie strutture assistenziali a completamento dell'offerta dell'A.U.S.L. di Imola.

Le strutture per le attività didattiche professionalizzanti di cui al presente articolo sono indicate nella "Tabella delle risorse" e sono messe a disposizione, per le attività di cui al presente Accordo, senza alcun onere per l'Università di Bologna.

ART. 5. - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E DEL PERSONALE

Gli Organi del Corso sono quelli previsti dalla normativa universitaria vigente e dallo Statuto Generale di Ateneo.

Il personale del ruolo sanitario dipendente dell'AUSL quale sede di sezione formativa del Corso, deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Considerato quanto disposto dal decreto del M.I.U.R. di concerto con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali in data 19 febbraio 2009, e fermo restando che l'Università di Bologna assicura la disponibilità dei propri docenti per la didattica di pertinenza, tra le Parti si conviene quanto segue.

L' AUSL di Imola si impegna a mettere a disposizione proprio personale aspirante docente come risulta indicato nella specifica "Tabella delle risorse" (allegato 2), in possesso della massima formazione prevista e che risponde ai criteri emanati d'intesa tra l'Università di Bologna e la Regione Emilia Romagna nonché ai requisiti previsti dal Regolamento didattico del corso di Laurea di cui all'art. 3 del decreto interministeriale del 19 febbraio 2009.

L'Università di Bologna, in virtù del Regolamento per l'affidamento di incarichi

di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica (n. 518/2025), potrà conferire incarichi didattici, anche con attribuzione della responsabilità, ad esperti qualificati dipendenti di Montecatone Rehabilitation Institute che metterà a disposizione il proprio personale individuato annualmente, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dal Regolamento didattico del corso e dal regolamento sopra citato.

I docenti non universitari del S.S.N sono nominati annualmente dall'Università, senza oneri per la stessa, e individuati sulla base di quanto previsto nel Protocollo d'intesa con la Regione Emilia-Romagna e in forza del presente accordo attuativo, nel rispetto delle norme vigenti, dei regolamenti interni di Ateneo, con particolare riferimento al citato Regolamento n. 518/25.

I Dipartimenti di area medica, su proposta del Corso, conferiscono le funzioni di coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio clinico ("Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti" denominato anche "Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio"), come dettagliate all'Allegato 1, ai docenti delle discipline professionali specifiche appartenenti al più elevato livello formativo previsto dal profilo professionale e in ottemperanza a quanto previsto dall'art.4.5 del DM 19 febbraio 2009 e alle norme definite a livello europeo, ove esistenti.

Il Consiglio del Corso propone altresì ai Dipartimenti di area medica, Tutor didattici/professionali in funzione del numero degli studenti immatricolati e, comunque, almeno un tutor per ciascun anno di corso le cui funzioni risultano descritte all'allegato 1.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 13 della legge 341/90, l' A.U.S.L. di

Imola si impegna ad attivare la funzione di tutorato garantendo la necessaria disponibilità e competenza.

In particolare è messo a disposizione un numero di tutori (guide/assistenti di tirocinio) come risulta precisato dall'allegata Tabella delle risorse, scelti fra il personale del SSN nonché fra il personale di Montecatone Rehabilitation Institute con professionalità specifica dello stesso profilo oggetto di formazione, in possesso di comprovata competenza e capacità didattica secondo i requisiti previsti nel Protocollo d'intesa vigente così come attuato al momento dell'attribuzione dell'incarico. Il suddetto personale è individuato d'intesa fra l'A.U.S.L. e il Consiglio del Corso su proposta del Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti secondo quanto previsto dal citato Protocollo d'Intesa.

L'A.U.S.L. di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute si impegnano a consentire l'effettivo e completo svolgimento delle mansioni relative al tutorato del corso, secondo le competenze stabilite dall'allegato 1.

L'Università assicura la funzione di segreteria amministrativa per gli studenti del Corso di laurea cui alla presente convenzione.

L'Azienda assicura la collaborazione di personale amministrativo dipendente per le attività amministrative collegate ai processi necessari per la gestione dei corsi.

ART. 6 – ATTIVITÀ DI RICERCA E DI AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI

I docenti dipendenti delle strutture convenzionate potranno partecipare ad attività di aggiornamento e ricerca previste da accordi di collaborazione fra Università e Regione di cui al Protocollo d'intesa.

ART. 7 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI ECONOMICI

Tenuto conto di quanto previsto nel Protocollo d'intesa fra Regione Emilia Romagna e Università:

sono a carico dell'A.U.S.L. di Imola, nell'ambito delle quote assegnate sul Fondo Sanitario e degli impegni assunti dall'Azienda stessa per il Corso, gli oneri relativi a:

- retribuzioni al personale dipendente dell'Azienda assegnato alle attività formative, organizzative, di coordinamento e di supporto di competenza;
- compensi, con le modalità e nelle misure previste dalle vigenti normative e dai contratti di lavoro, al proprio personale dipendente nonché al personale dipendente di Montecatone Rehabilitation Institute, incaricato dall'Università delle funzioni di docente e di tutorato ;
- messa a disposizione di aule arredate e degli spazi di supporto alle attività didattiche professionalizzanti e di coordinamento;
- rimborsi spese per i docenti di ruolo dell'Università per attività didattiche fuori sede, ai sensi della vigente normativa in materia;
- fornitura delle divise-camici;
- fornitura per arredamento, utenze, materiale didattico, materiali d'uso e manutenzione delle strutture di competenza;
- spese relative all'erogazione del servizio mensa aziendale agli studenti nelle giornate di effettiva presenza dei medesimi alle attività formative che saranno programmate presso l'A.U.S.L. di Imola.

Sono a parziale carico di Montecatone Rehabilitation Institute sulla base di quanto previsto al successivo articolo 8 le spese relative a:

- retribuzioni al personale dipendente da Montecatone Rehabilitation Institute

assegnato alle attività organizzative e di coordinamento;

- spese relative all'erogazione del servizio mensa aziendale agli studenti nelle giornate di effettiva presenza dei medesimi alle attività formative che saranno programmate presso Montecatone Rehabilitation Institute.

Inoltre Montecatone Rehabilitation Institute mette a disposizione spazi di supporto alle attività didattiche professionalizzanti e di coordinamento.

Sono a carico dell'Università di Bologna gli oneri relativi a:

- retribuzioni ai docenti in ruolo dalla stessa dipendenti;
- retribuzioni al proprio personale dipendente non docente utilizzato per il Corso.

La specificazione dettagliata della ripartizione degli oneri a carico dell'Università di Bologna, dell'A.U.S.L. di Imola e di Montecatone Rehabilitation Institute viene riportata nella Tabella delle risorse allegata alla presente convenzione.

ART. 8 – RAPPORTI FRA A.U.S.L. IMOLA E MONTECATONE R.I. S.P.A.

L'A.U.S.L. di Imola si impegna a rimborsare Montecatone Rehabilitation Institute una quota degli oneri da quest'ultimo sostenuti e concordati annualmente sulla base di un apposito scambio di note da effettuarsi una volta concluse le operazioni contabili di chiusura del bilancio di esercizio dell'anno precedente.

L'A.U.S.L. di Imola darà comunicazione a Montecatone Rehabilitation Institute dell'avvenuto incasso del finanziamento regionale entro 90 giorni dallo stesso.

Successivamente a tale comunicazione Montecatone Rehabilitation Institute emetterà fattura per l'effettuazione del rimborso.

Il pagamento da parte dell' A.U.S.L. di Imola dovrà essere effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 9 – ASSICURAZIONE

In relazione agli oneri assicurativi, le parti si danno reciprocamente atto che:

- gli studenti iscritti al Corso sono coperti dall'Università di Bologna, con assicurazione contro gli infortuni durante lo svolgimento delle attività teoriche e teorico-pratiche svolte in qualunque sede di sezione formativa, nonché con assicurazione per la responsabilità civile, per danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

In caso di incidente a danno dello studente durante lo svolgimento delle attività didattiche professionalizzanti, l'AUSL di Imola si impegna a segnalare immediatamente l'evento non appena ne viene a conoscenza agli uffici di Ateneo individuati nelle apposite procedure definite dal Corso di studio e da esso comunicate all'AUSL stessa, in conformità con le norme interne di ateneo. Se l'incidente si verifica presso Montecatone Rehabilitation Institute, sarà cura di quest'ultimo darne immediata segnalazione all'AUSL di Imola che provvederà a sua volta a segnalare l'evento ai suddetti uffici di Ateneo.

Gli studenti sono inoltre coperti con polizza assicurativa INAIL con oneri a carico dell'Università di Bologna.

Il personale universitario impiegato nello svolgimento delle attività indicate nel presente Accordo è coperto, a carico dell'Università, da assicurazione contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, così come previsto ai sensi di legge, nonché con assicurazione per responsabilità contro terzi (persone e/o cose);

- il personale dipendente dell'A.U.S.L. di Imola, di Montecatone Rehabilitation Institute impiegato nello svolgimento delle attività indicate nel presente Accordo

con cui l'Università stipulerà apposito contratto per attribuzione di incarico è coperto a carico della stessa Azienda, da assicurazione contro infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).

ART. 10 – SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA D.Lgs. 81/08

Per le attività di cui al presente accordo, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dal testo aggiornato del decreto legislativo 81/08, sono individuate dall'A.U.S.L. di Imola e da Montecatone Rehabilitation Institute che comunicheranno i nominativi allo studente prima dell'inizio delle attività stesse.

L'A.U.S.L. di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute assicurano la sorveglianza sanitaria agli studenti iscritti al Corso durante lo svolgimento delle attività professionalizzanti presso le proprie strutture, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e con le modalità previste per lo stesso profilo del personale dipendente.

L'A.U.S.L. di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute si impegnano affinché agli studenti vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di valutazione dei rischi elaborato dal Datore di Lavoro della Struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva, in base all'art. 28 del testo aggiornato del D.Lgs. 81/08.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Bologna, l'AUSL e Montecatone Rehabilitation Institute si impegnano a trattare i dati personali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Università, l'AUSL e Montecatone Rehabilitation Institute si impegnano, ciascuna per la parte di propria competenza, ad adottare tutte le misure di sicurezza sia tecniche sia organizzative per proteggere i dati trattati in esecuzione del presente Accordo e ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

In particolare, sono Titolari:

- l'AUSL di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute del trattamento di tutti i dati personali per la predisposizione delle risorse per l'insegnamento teorico pratico e per la realizzazione dei servizi riservati agli studenti, così come previsto dall'allegato 2. L'AUSL e Montecatone Rehabilitation Institute si impegnano a fornire agli interessati idonea informativa in merito alle attività in oggetto, specificando che i dati saranno comunicati, nel rispetto delle disposizioni e dei principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., all'Università;
- l'AUSL di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute dei trattamenti svolti per fini di cura e assistenziali nell'ambito delle attività di tirocinio professionale in oggetto. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quanterdecies del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., L'AUSL di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute nominano pertanto gli studenti dell'Università quali persone autorizzate al

trattamento dei dati personali di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.

- l'Università di Bologna dei trattamenti dei dati riferiti agli studenti per finalità di didattica e per tutte le finalità di propria competenza. Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quanterdecies del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., l'Università individua il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti (denominato anche "Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio"), dipendente dell'AUSL quale persona autorizzata al trattamento dei dati degli studenti dell'Università per le attività individuate nell'Allegato 1.

ART. 12 CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli studenti che accedono alle strutture aziendali, prima dell'inizio delle attività, sono informati dal Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti (denominato anche "Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio") sui contenuti del "Codice di Comportamento aziendale" approvato dall'AUSL e da Montecatone Rehabilitation e anche dell'obbligo di tenere una condotta conforme alle previsioni del citato codice.

ART. 13 - DURATA DELL'ACCORDO, VERIFICA E AGGIORNAMENTI

Il presente Accordo avrà durata quinquennale dall'a.a. 2025/2026, all'a.a. 2029/2030 e sarà applicabile, condizionatamente all'attivazione del Corso, agli studenti che risultano già iscritti e alle coorti di studenti che si immatricoleranno negli aa.aa. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 e sarà applicabile agli studenti

iscritti fino alla conclusione del percorso di studio.

L'Accordo potrà, in ogni caso, essere rinnovato alle stesse condizioni a copertura di coorti di studenti successive, previa conferma data per iscritto dalle Parti.

Gli Allegati 1 e 2 al presente Accordo, contenenti rispettivamente la regolamentazione del Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti (denominato anche "Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio") e del Tutor didattico/professionale nonché la tabella delle risorse messe a disposizione dall'AUSL di Imola e da Montecatone Rehabilitation Institute per le attività professionalizzanti costituiscono parte integrante dell'accordo. I suddetti allegati saranno aggiornati, ove necessario, durante lo svolgimento del Corso mediante scambio di note fra le Parti.

ART. 14 – COPIE SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente Accordo è sottoscritto con apposizione di firma digitale in un unico originale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 e s.m.i. L'imposta di bollo è a carico dell'Università di Bologna e dell'AUSL in parti uguali. Al versamento all'erario di detta somma provvede l'Università di Bologna in modalità virtuale come da Autorizzazione n. 140328 del 13 dicembre 2018. L'AUSL si impegna a corrispondere all'Università di Bologna un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

Il presente accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della tariffa parte II del DPR 131 del 26/4/86. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Letto approvato sottoscritto

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Per il Rettore

Il Prorettore per la Didattica Prof. Nicola De Luigi

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

La Direttrice Generale Dr.ssa Agostina Aimola

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Il Direttore Generale Dott. Mario Tubertini

MARIO TUBERTINI
02.10.2025 13:22:40
GMT+01:00

ALLEGATI:

Allegato 1 “Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti (denominato anche “Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio”) e del Tutor didattico/professionale”.

Allegato 2 “Tabella delle Risorse”.

Letto, approvato e sottoscritto

ALLEGATO 1

RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI (DENOMINATO ANCHE "COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI E DI TIROCINIO").

Il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti (denominato anche "Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio") è un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore a cinque anni, nell'ambito della formazione. Dura in carica un triennio accademico e decade comunque alla nomina di un nuovo Coordinatore del Corso di Laurea.

Tale nomina è rinnovabile previa valutazione positiva del Consiglio di Corso di Studio. I Dipartimenti di area medica, su proposta del Corso, conferiscono le funzioni di coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio clinico.

Le procedure di selezione per l'individuazione dei dipendenti a cui attribuire tali funzioni, che possono essere incentivate con gli strumenti previsti dai Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro, sono attivate dalle strutture sanitarie o dalle Università, in forma concertata, secondo quanto definito nei protocolli d'intesa di cui all'articolo 6, comma 3, del D.Lgs 502/92 smi.

Il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti è responsabile del

coordinamento degli insegnamenti professionalizzanti e del tirocinio oltre che della loro interazione con gli altri insegnamenti, organizza le attività complementari, assegna gli studenti ai tutori (guide/assistenti di tirocinio) supervisionandone l'attività, regola l'accesso degli studenti alle strutture sede degli insegnamenti professionalizzanti e di tirocinio, concorre alla identificazione dei Servizi, sede di attività professionalizzanti e di tirocinio, in accordo con il Coordinatore del Corso di studio e con la Direzione aziendale. Mantiene uno stretto contatto con i docenti, di tutte le discipline, in particolare con quelli incaricati dell'insegnamento delle materie professionalizzanti, concorrendo alla definizione della qualità e degli outcomes della didattica nel rispetto degli obiettivi definiti dal Consiglio di Corso di Laurea.

Verifica che il tirocinio sia svolto coerentemente con gli obiettivi definiti dal Regolamento e dal Consiglio di Corso di Laurea, è responsabile della formazione professionalizzante degli studenti e può proporre al Consiglio del Corso percorsi di tirocinio integrativi per il singolo studente, qualora si rendano necessari per il completamento della sua formazione.

Propone al Consiglio di Corso di Laurea le forme di tutorato più opportune per la formazione professionalizzante, in conformità alla normativa vigente e ai principi generali di cui al Protocollo d'intesa fra Regione e Università.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno accademico, e comunque in sede di approvazione della programmazione didattica, il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti è tenuto a sottoporre al Consiglio di Corso di Laurea il piano dettagliato delle attività per l'approvazione.

TUTOR DIDATTICO/PROFESSIONALE

Il Consiglio di Corso di Laurea propone annualmente ai dipartimenti di Area medica uno o più Tutor didattici/professionali in funzione del numero di studenti

iscritti e comunque almeno uno per ciascun anno di Corso attivo.

Il Tutor didattico/professionale, dipendente dell'Azienda, è nominato fra i professionisti dello specifico profilo in possesso di Laurea Magistrale o specialistica nella rispettiva classe, oppure di master in tutorato/tutorship, o di altri titoli riferiti a percorsi di perfezionamento, alta formazione e formazione permanente attinenti alla funzione, appartenente alla medesima professione sanitaria del Corso di Laurea a cui è riferito. Il Tutor didattico/professionale possiede elevate competenze tecnico-cliniche e formativo-educative, ed esperienza professionale in ambito clinico non inferiore a 5 anni.

Le procedure di selezione per l'individuazione dei dipendenti a cui attribuire tali funzioni, che possono essere incentivate con gli strumenti previsti dai Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro, sono attivate dalle strutture sanitarie o dalle Università, in forma concertata, secondo quanto definito nei protocolli d'intesa di cui all'articolo 6, comma 3, del D.Lgs 502/92 smi.

La nomina del personale così individuato viene effettuata dai Dipartimenti di area medica, su proposta del Consiglio di Corso.

Il Tutor didattico/professionale affianca il gruppo di studenti assegnato ogni anno alla sede formativa e rappresenta, nell'ambito di ciascuna sede, il riferimento per le attività professionalizzanti previste; orienta ed assiste gli studenti per renderli attivamente partecipi del processo formativo; interagisce con i tutori (guide/assistenti di tirocinio) individuati tra gli operatori dei servizi di cui al protocollo di intesa fra Regione e Università; collabora con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti (denominato anche "Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio") alla formulazione del percorso didattico finalizzato alla formazione professionale specifica e della programmazione delle relative attività nel rispetto del piano approvato dal

competente Consiglio di Corso di Laurea.

ALLEGATO 2

TABELLA DELLE RISORSE

A) RISORSE SPECIFICHE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA PER IL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA

L'Università di Bologna, salvo quanto previsto al punto B, si impegna a mettere a disposizione per il Corso di Laurea in Fisioterapia tutte le risorse, le strutture logistiche, le strumentazioni ed i servizi necessari per l'espletamento del percorso formativo e per la popolazione studentesca che a questo corso afferisce in qualità di studenti universitari.

B) RISORSE SPECIFICHE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA E DA MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A. PER IL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA

L'A.U.S.L. di Imola e Montecatone Rehabilitation Institute si impegnano a mettere a disposizione per il Corso di Laurea in Fisioterapia, quando riportato nelle tabelle seguenti:

Strutture di insegnamento teorico-pratico

AULA	Capienza n. studenti	A.U.S.L. di Imola	Montecatone Rehabilitation Institute

Aule per le lezioni teoriche	36	AULA G presso Padiglione 14 - Ospedale Vecchio Webcam; microfono ambientale, , sistema audio , lavagna luminosa; lavagna grafite; lavagna a fogli mobili; Personal computer e Videoproiettore	
Sala pratica attrezzata per riabilitazione	21	AULA F presso Padiglione 14 Ospedale Vecchio Webcam grandangolo; microfono ambientale, document camera, sistema audio lavagna multimediale, lavagna luminosa; lavagna grafite; lavagna a fogli mobili; Personal computer e Videoproiettore; lettini per riabilitazione	
Laboratorio informatico	20	Aula multimediale presso il C.E.D. – edificio adiacente al Padiglione 14 Ospedale Vecchio	
Auditorium	99	Auditorium Nuovo Dea presso l'Ospedale Santa Maria della Scaletta (OCN) Personal computer e Videoproiettori Sistema di videoproiezione e videoregistrazione	
Biblioteca Padiglione 14 UOS Formazione anche a tema	30	Sede P.le Giovanni dalle Bande Nere 11 – Ospedale	

riabilitativo		1898 Volumi 5304 riviste on line e 4 banche dati medico scientifiche	
Postazione informatica dedicata per utenza	15	presso Padiglione 14 – UOS Formazione Ospedale Vecchio	

Altri Sussidi per la didattica:

- scheletro
- presidi per mobilizzazione e posture, ecc….

Strutture per il tirocinio professionale

A.U.S.L. di Imola	Montecatone Rehabilitation Institute
Unità Operativa di Medicina Riabilitativa (U.O.M.R.);	Unità Operativa Area Critica (Terapia Intensiva e Sub Intensiva)
Unità Operativa Neuropsichiatria Età Evolutiva (N.P.E.E.) presso Dipartimento Salute Mentale.	Unità Operativa Unità Spinale
	Day Hospital
	Unità Operativa Gravi Cerebrolesioni Acquisite (GCA)
	Unità Operativa Degenze Specialistiche

Per necessità didattiche potranno essere riconosciute idonee dalle Parti contraenti anche altre strutture dell'A.U.S.L. di Imola (Anatomia Patologica, Pediatria, ecc.).

Personale

	A.U.S.L. di	Montecatone Rehabilitation Institute

	Imola	
Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti (denominato anche Coordinatore delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio)	1	
Tutor didattico/professionale (1 tutore ogni 30 studenti)		1
Docenti (sulla base degli Avvisi di reclutamento semestrali pubblicati di concerto con il SAM)	Indicativamente 11	Indicativamente 11
Tutori (guide/assistenti di tirocinio)	28	30
Personale amministrativo per le attività amministrative collegate ai processi amministrativo contabili necessari per la gestione dei corsi	In condivisione con altri Corsi di Laurea presenti	

Servizi per gli studenti

	A.U.S.L. di Imola	Montecatone Rehabilitation Institute
Servizio mensa alle stesse condizioni previste per il personale dipendente	X - mensa collocata presso l'Ospedale Nuovo Santa Maria della Scaletta nelle giornate di tirocinio presso le strutture dell'azienda - mensa di S. Caterina nelle giornate di	X (nelle giornate di presenza presso la struttura)

	tirocinio presso le strutture territoriali e quando le attività didattiche in aula/laboratorio prevedono un rientro anche pomeridiano	
Fornitura divise- camici, servizio lavanolo, dispositivi di protezione	X	
Locale *tisaneria, attrezzato,* per il consumo del pasto autogestito dallo studente, presso i locali dello Staff Formazione	X	
Fotocopiatrice ad uso esclusivo studenti	X	

Le variazioni delle risorse messe a disposizione dall'A.U.S.L. di Imola e da Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., che si potranno verificare, anche in relazione al numero di studenti, saranno concordate secondo le procedure di cui all'articolo 13 dell'accordo.