Istruzioni per la pubblicazione della tesi in AMS Laurea

Il Corso di Laurea in Ostetricia ha aderito nel 2022 ad [AMS Laurea](http://amslaurea.unibo.it) repository istituzionale per la raccolta, la gestione bibliografica, la valorizzazione e la fruizione on-line delle tesi di laurea dell’Università di Bologna

# Caricamento dell’elaborato finale/tesi su Studenti Online

Il/la laureand\* carica l’elaborato finale/tesi su [Studenti Online](https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm).

Il contenuto della tesi, il livello di accesso e la licenza devono essere preventivamente concordati con il /la relat\*.

# Formato del file

Il file della tesi deve essere:

-in formato PDF testuale (non immagine)

-completo di frontespizio (in base al modello fornito dal Corso di Studio) e senza alcuna protezione o password.

-nominato con cognome\_nome\_tesi (es. rossi\_manuela\_tesi)

-immagini a bassa risoluzione (risoluzione consigliata: 72 dpi)

-non può superare i 30Mb. Per file di dimensioni superiori o supporto per la proce dura si prega di contattare: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it%20)

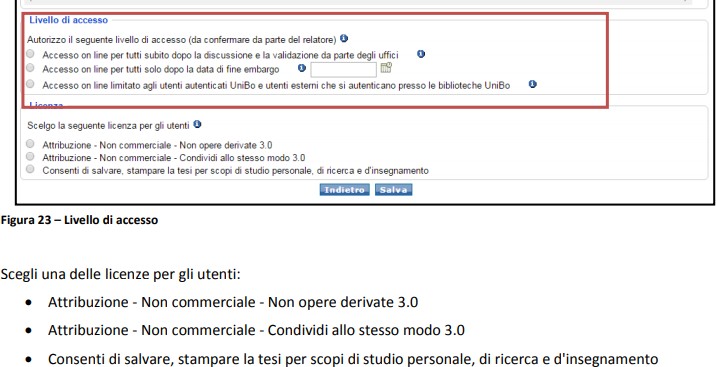
**N.B.** È vietato l’utilizzo del logo dell’Università di Bologna in qualsiasi parte dell’elaborato

# Scelta del livello di accesso e della licenza

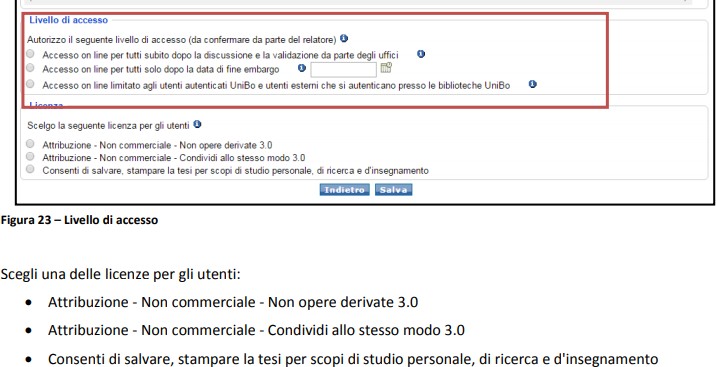
Quando si sceglie di pubblicare la tesi è necessario **selezionare il livello di consultazione e la licenza precedentemente concordati con il relatore.**

**I livelli di consultazione possibili sono:**

* accesso online per tutti subito dopo la discussione
* accesso online per tutt\* solo dopo una certa data (embargo), livello da scegliere nel caso in cui la tesi debba essere secretata per un periodo di tempo, ad esempio in vista di una prossima pubblicazione. Nel periodo di embargo la tesi è accessibile esclusivamente all’autor\* e al/alla relat\*.
* accesso online limitato agli/alle utenti autenticat\* UniBo e utenti estern\* che si autenticano presso le biblioteche UniBo



**Le licenze disponibili sono:**



Dopo l’approvazione della tesi da parte del relatore il/la laureand\* riceverà una mail con le indicazioni per stampare il file .pdf della **declaratoria** necessaria alla pubblicazione della tesi.

**NB:** se il/la laureand\* sceglie di NON pubblicare la tesi o di pubblicare solo i dati bibliografici (titolo, autore, relat\*, abstract), la tesi viene trasmessa esclusivamente a ParER — Polo archivistico dell'Emilia-Romagna, per la conservazione a lungo termine.

Tale scelta è irreversibile e non sarà più possibile recuperare e pubblicare il file della tesi da parte dello staff AlmaDL.

# Consegna della declaratoria

La declaratoria deve essere stampata, firmata, scansionata e consegnata per mail a [claudia.cavicchi@unibo.it](mailto:claudia.cavicchi@unibo.it) accompagnata dalla scansione del documento di identità.

In caso di mancata consegna la tesi non potrà essere pubblicata e sarà ritirata dall’archivio.

# Contatti

Biblioteca di Medicina Clinica “F.B. Bianchi” pad.5 – Aosp S.Orsola

E-mail: [claudia.cavicchi@unibo.it](mailto:claudia.cavicchi@unibo.it)

AMS Tesi di Laurea

E-mail: [helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it) - tel: 051 20 94318