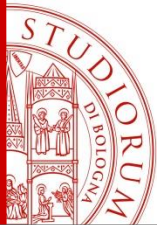


# Tirocini in preparazione della prova finale Modalità di attivazione



# Tirocinio curriculare in preparazione della prova finale

## 9. A SCELTA TRA UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE (24 CFU)

### A) PROVA FINALE E TIROCINIO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE (MASSIMO 24 CFU)

		CFU (?)
29429	PROVA FINALE (LM)	12
81583	TIROCINIO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE (LM)	12

### B) PROVA FINALE E TIROCINIO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE ALL'ESTERO (MASSIMO 24 CFU)

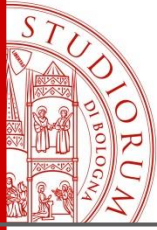
		CFU (?)
29429	PROVA FINALE (LM)	12
86280	TIROCINIO ALL'ESTERO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE (12 CFU) (LM)	12

Tutor accademico di Tirocinio = Relatore della Prova Finale

Inizio del II anno:

-scelta dell'argomento di tesi e del relatore

-ricerca di un'offerta di tirocinio in preparazione della prova finale



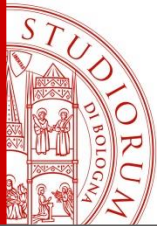
# Tirocinio curriculare in preparazione della prova finale

---

In preparazione della prova finale: individuare un'azienda/ente che offra un tirocinio affine con l'argomento di laurea

Range di possibilità:

- redazione di una tesi sull'attività svolta
- offerta di tirocinio i cui risultati possono essere sfruttati per la redazione della tesi
- attività di tirocinio affine alla disciplina di laurea (nel caso di discipline di stampo più teorico)



# Tirocinio curriculare in preparazione della prova finale

## 9. A SCELTA TRA UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE (24 CFU)

### A) PROVA FINALE E TIROCINIO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE (MASSIMO 24 CFU)

		CFU (?)
29429	PROVA FINALE (LM)	12
81583	TIROCINIO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE (LM)	12

### B) PROVA FINALE E TIROCINIO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE ALL'ESTERO (MASSIMO 24 CFU)

		CFU (?)
29429	PROVA FINALE (LM)	12
86280	TIROCINIO ALL'ESTERO IN PREPARAZIONE ALLA PROVA FINALE (12 CFU) (LM)	12

Possibilità 1: Rintracciare un'ente/azienda all'estero e seguire le stesse operazioni di attivazione del tirocinio

Possibilità 2: Presentare la propria candidatura per il Bando Erasmus+

Mobilità per tirocinio: <https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/erasmus-mobilita-tirocinio-come-partecipare>



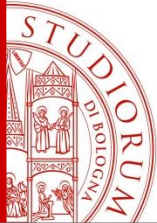
# Tirocinio curriculare finalizzato alla prova finale

Prima di attivare un tirocinio curriculare finalizzato alla prova finale consulta le informazioni relative ai tirocini pubblicate nel sito del corso di laurea

<http://corsi.unibo.it/cinema>

Home Page CiTeM





# Corso sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

---

Prima di attivare un tirocinio è fondamentale frequentare il Corso sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

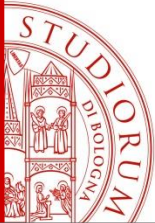
A partire dalla data di immatricolazione

Collegarsi alla piattaforma e-learning <http://elearning-sicurezza.unibo.it>

Accedere al materiale didattico: 4 unità didattiche multimediali

Test finale

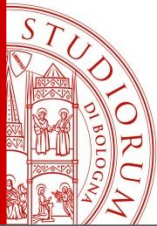
Scaricare la certificazione da Studenti Online, nella sezione Certificati e autocertificazioni



# Come attivare un Tirocinio

---

I tirocini curriculari vengono gestiti nell'applicativo all'indirizzo <https://tirocini-studenti.unibo.it> al quale potrai accedere con le tue credenziali istituzionali e da StudentiOnline



## Come attivare il Tirocinio finalizzato alla prova finale

---

È possibile in alternativa:

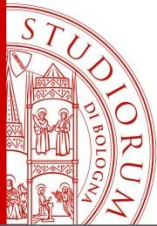
• rispondere ad un'offerta di tirocinio

effettuare l'eventuale colloquio conoscitivo e  
aspettare l'esito della selezione

• concordare il tirocinio con l'ente ospitante che  
dovrà pubblicare un'offerta "ad personam"

• presentare un'autocandidatura verso una  
struttura (interna o esterna all'Università di  
Bologna)





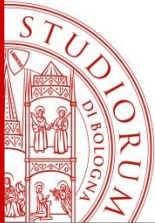
## Come attivare il Tirocinio finalizzato alla prova finale

---

Nel caso in cui l'azienda/ente non sia convenzionata con l'UniBo

- Richiedere all'azienda la disponibilità a convenzionarsi
- Seguire la procedura indicata:  
<https://corsi.unibo.it/magistrale/Cinema/tirocini-o-finalizzato-alla-preparazione-della-prova-finale>

Contatti di riferimento per l'azienda: Ufficio Didattico – [aform.tirocinilettere@unibo.it](mailto:aform.tirocinilettere@unibo.it)



# Come attivare un Tirocinio

---

È possibile scegliere dal menù di sinistra:

- **Offerte** per visualizzare quelle indirizzate al tuo corso di laurea ed inviare la richiesta completa di CV e lettera di motivazione. L'offerta 'ad personam' sarà visibile direttamente nella tua home page
- **Aziende/Enti** per consultare l'elenco delle strutture convenzionate con l'Università di Bologna e presentare autocandidature.



# Come attivare un Tirocinio

## Home page studenti

The screenshot shows the 'StudentiOnline' interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Tirocini', 'Offerte', 'Aziende/Enti', and 'Esci'. A red arrow points to the 'Tirocini' menu item. The main content area is titled 'Home page studenti' and contains two yellow informational boxes. The first box, 'Tirocini curriculari', provides instructions on how to activate a curricular internship and mentions that the process can only begin after completing a registration. The second box, 'Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio', states that this course is mandatory for all students and provides a URL for more information. Below these boxes, a table lists the available curricular internships for the course '0000745906 Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 0966 CINEMA, TELEVISIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE'. The table shows one entry: '27880 TIROCINIO (LM) 12'. At the bottom, there is a section for 'Richieste di tirocinio effettuate'.

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AMBIENTE DI TEST

Tirocini - Welcome

StudentiOnline

Home  
Tirocini  
.. Offerte  
.. Aziende/Enti  
Esci

Home page studenti

di

**Tirocini curriculari**

Per informazioni sull'attivazione del tirocinio curriculare consulta le pagine dedicate nel sito del tuo corso di studio o contatta l'ufficio tirocini di riferimento

**Ricordati che potrai iniziare il tirocinio curriculare solo dopo aver ultimato la procedura e stampato il registro presenze**

**Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio**

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari e formativi e di orientamento. Per tutte le informazioni e modalità di svolgimento consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

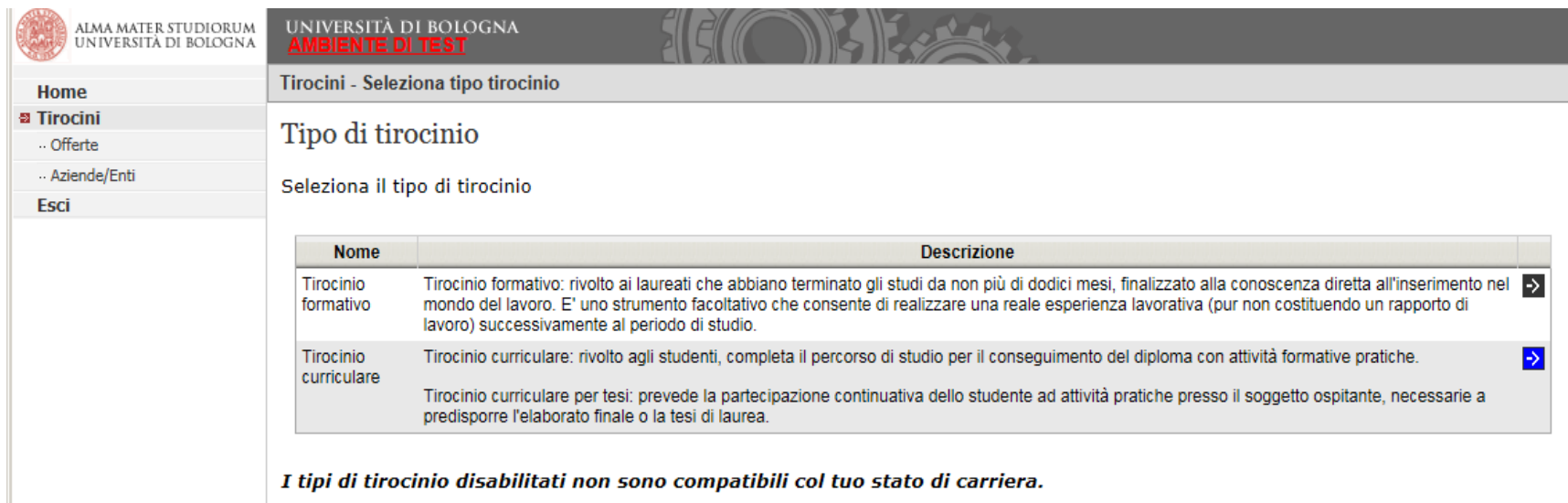
0000745906 Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 0966 CINEMA, TELEVISIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE

Codice	Descrizione	Crediti
27880	TIROCINIO (LM)	12

Richieste di tirocinio effettuate

# Come attivare un Tirocinio

Dovrai selezionare il tirocinio curriculare se sei uno studente.



The screenshot displays the 'Tirocini' (Internships) section of the Alma Mater Studiorum University of Bologna website. The page header includes the university's name and the 'AMBIENTE DI TEST' (Test Environment) logo. The main navigation menu on the left lists 'Home', 'Tirocini', 'Offerte', 'Aziende/Enti', and 'Esci'. The 'Tirocini' section is titled 'Tirocini - Seleziona tipo tirocinio' and contains the heading 'Tipo di tirocinio' with the instruction 'Seleziona il tipo di tirocinio'. A table lists two types of internships: 'Tirocinio formativo' and 'Tirocinio curriculare'. The 'Tirocinio curriculare' option is highlighted with a blue arrow icon, indicating it is the selected option. A note at the bottom states: 'I tipi di tirocinio disabilitati non sono compatibili col tuo stato di carriera.'

Nome	Descrizione	
Tirocinio formativo	Tirocinio formativo: rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro. E' uno strumento facoltativo che consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio.	>
Tirocinio curriculare	Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche. Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.	>

*I tipi di tirocinio disabilitati non sono compatibili col tuo stato di carriera.*

# Come attivare un Tirocinio

Puoi visualizzare le offerte indirizzate al tuo corso di studio tra le quali potrai selezionare quelle di tuo interesse.

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

StudentiOnline

Home  
Tirocini  
.. Offerte  
.. Aziende/Enti  
Esci

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AMBIENTE DI TEST

Torna all'elenco dei tipi

Tirocini - Gestione Offerte Tirocinio

Offerte di tirocinio: Tirocinio curriculare

Filtri ricerca

Denominazione azienda/ente

Tipo di corso  
Lauree di secondo livello

Facoltà  
Lettere e Filosofia

Corso  
Cinema, televisione e produzione multimediale

Cerca

Id	Azienda/Ente	Nazione	N.rich/N.posti	Oggetto / Area D'inserimento
290066	HUMAREELS	ITALIA	0/6	Tirocinio con Humareels - Le bobine umane Cinema, cultura, eventi, produzione
289936	ASSOCIAZIONE BOLOGNA CONNECT	ITALIA	0/1	Supporto al marketing online Marketing e comunicazione sul web
289491	Associazione Vi(s)ita Nova	ITALIA	1/20	Lucca Film Festival e Europa Cinema 2018 (8 - 15 aprile) Vari settori indicati negli obiettivi formativi
289320	Macchine Celibi scari	ITALIA	0/2	SERVIZIO BIBLIOTECARIO CULTURALE
289112	SOTTOTESI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	ITALIA	1/1	SOCIAL MEDIA & COMMUNITY MANAGER Comunicazione aziendale
289018	SMK Videofactory	ITALIA	0/2	Portale OpenDDB - A Creative Commons Distribution Comunicazione in ambito distributivo cinematografico
289015	SMK Videofactory	ITALIA	1/2	Produzione Audiovisiva Cinema, Documentario, Media digitali
288861	ELASTICA S.R.L.	ITALIA	1/1	Produzione Eventi Culturali e segreteria organizzativa eventi culturali e management
288758	ASSOCIAZIONE CULTURALE - LA COLLINA DELLE FATE	ITALIA	2/5	Organizzazione spettacoli e concerti Musica, canto, teatro, comunicazione
288584	SCI MEDIA S.R.L.	ITALIA	3/2	Collaborazione redazionale Editoria

**Cliccare la freccia blu per visualizzare i dettagli delle offerte**

# Come attivare un Tirocinio

Seleziona l'offerta per la quale ti vuoi candidare e, se risulta approvata, clicca il bottone blu 'Presenta richiesta'.

The screenshot displays the 'StudentiOnline' interface for the University of Bologna. The top navigation bar includes the university logo and the text 'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA'. Below this, the page title is 'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA AMBIENTE DI TEST'. Two buttons are visible: 'Elenco offerte di tirocinio' and 'Presenta richiesta', with a red arrow pointing to the latter. The main content area shows details for 'Offerta di tirocinio n. 289491'. Under 'Descrizione dell'offerta di tirocinio', it indicates that the offer is approved by the faculty and is compatible with the career. The organization is 'Associazione Vi(s)ta Nova'. A 'Tipologia' section identifies it as 'Tirocinio curriculare'. A 'Dati principali' section is also present.

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
**AMBIENTE DI TEST**

Elenco offerte di tirocinio Presenta richiesta

StudentiOnline

Home

Tirocini

.. Offerte

.. Aziende/Enti

Esci

Offerta di tirocinio n. 289491

Descrizione dell'offerta di tirocinio

Approvazione offerta:  L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà

Compatibilità con carriera:

Azienda/Ente: **Associazione Vi(s)ta Nova**

Tipologia

Tipologia di tirocinio: **Tirocinio curriculare**

Dati principali

# Come attivare un Tirocinio

## Richiesta di tirocinio

Presenta una richiesta di tirocinio

Prima di presentare la richiesta di tirocinio è opportuno conferire con il tutor (vedi orario di ricevimento).  
pagina <http://corsi.unibo.it/Cinema/Pagine/i-tirocini.aspx>

Approvazione offerta  L'offerta è stata approvata dalla tua facoltà

Compatibilità con carriera

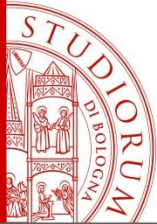
Tutor Accademico Richiesto ⓘ

Allega curriculum e motivazioni (pdf o doc Max 2Mb) \*

Tirocinio per tesi ⓘ

Note

**Selezionare il nome del relatore**  
**Allegare in un unico file Curriculum e lettera di motivazione**  
**Specificare che si tratta di un tirocinio per tesi**  
**Invia la richiesta**



# Come attivare un Tirocinio

Da autocandidatura: visualizza l'elenco delle strutture convenzionate che hanno accettato di ricevere autocandidature.

Questo è l'elenco delle aziende/enti convenzionate e che accettano autocandidature. Per vedere il dettaglio dell'azienda/ente e proporre eventualmente la tua candidatura, clicca sulla freccina corrispondente all'azienda/ente di tuo interesse.

**Filtri ricerca**

Denominazione:  Provincia:

Parola chiave:  Nazionalità:

Settore di attività:

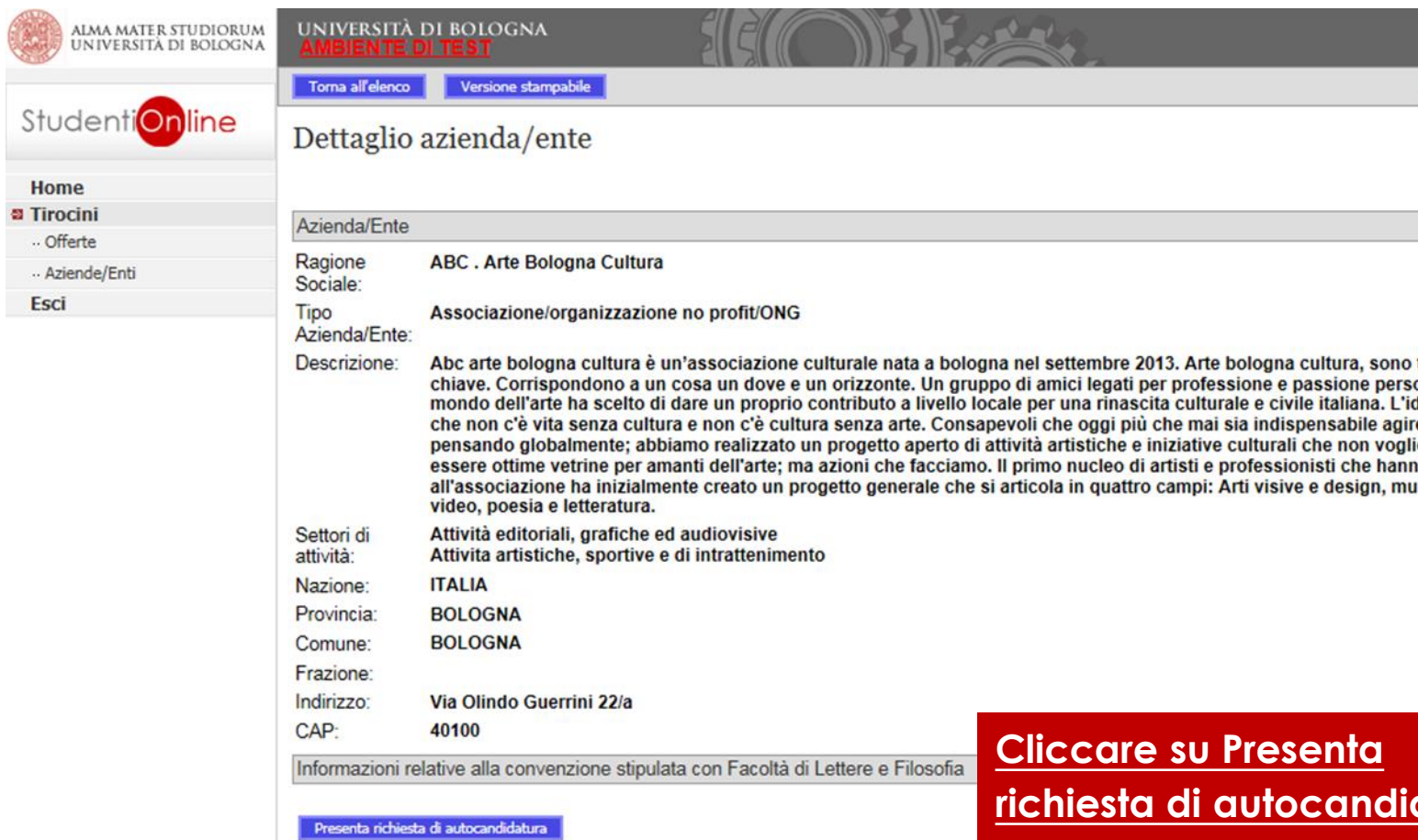
Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda/Ente	Settori Di Attività	
INEOS MANUFACTURING ITALIA SPA	ROSIGNANO MARITTIMO LIVORNO ITALIA	L'AZIENDA SI OCCUPA DI PRODUZIONE DI POLIETILENE ALTA DENSITA'	Produzione chimica e petrolchimica	>
A & C S.R.L.	BOLOGNA BOLOGNA ITALIA	società di servizi in ambito turistico alberghiero	Servizi di alloggio, ristorazione e turismo	>
A & I - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	MILANO MILANO ITALIA	A&I società cooperativa sociale Onlus si occupa di varie tematiche inerenti l'integrazione sociale...	Formazione Attività artistiche, sportive e di intrattenimento Sanità assistenza sociale, studi	>

È possibile effettuare la ricerca usando parole chiave e il menù a tendina Settore di attività



# Come attivare un Tirocinio

## Presentazione autocandidatura



The screenshot displays the 'StudentiOnline' interface of the University of Bologna. The main content area is titled 'Dettaglio azienda/ente' and provides details for 'ABC . Arte Bologna Cultura'. The details include the company's name, social type, type of organization, a detailed description, and contact information. A red callout box highlights the 'Presenta richiesta di autocandidatura' button.

**UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**  
**AMBIENTE DI TEST**

[Torna all'elenco](#) [Versione stampabile](#)

### Dettaglio azienda/ente

Azienda/Ente

Ragione Sociale: **ABC . Arte Bologna Cultura**

Tipo Azienda/Ente: **Associazione/organizzazione no profit/ONG**

Descrizione: **Abc arte bologna cultura è un'associazione culturale nata a bologna nel settembre 2013. Arte bologna cultura, sono tr chiave. Corrispondono a un cosa un dove e un orizzonte. Un gruppo di amici legati per professione e passione persor mondo dell'arte ha scelto di dare un proprio contributo a livello locale per una rinascita culturale e civile italiana. L'ide che non c'è vita senza cultura e non c'è cultura senza arte. Consapevoli che oggi più che mai sia indispensabile agire pensando globalmente; abbiamo realizzato un progetto aperto di attività artistiche e iniziative culturali che non voglio essere ottime vetrine per amanti dell'arte; ma azioni che facciamo. Il primo nucleo di artisti e professionisti che hanno all'associazione ha inizialmente creato un progetto generale che si articola in quattro campi: Arti visive e design, mus video, poesia e letteratura.**

Settori di attività: **Attività editoriali, grafiche ed audiovisive  
Attività artistiche, sportive e di intrattenimento**

Nazione: **ITALIA**

Provincia: **BOLOGNA**

Comune: **BOLOGNA**

Frazione:

Indirizzo: **Via Olindo Guerrini 22/a**

CAP: **40100**

Informazioni relative alla convenzione stipulata con Facoltà di Lettere e Filosofia

[Presenta richiesta di autocandidatura](#)

**Cliccare su Presenta richiesta di autocandidatura**

# Relatore e Commissione tirocini

Il Relatore e la Commissione possono **richiedere modifiche validare/approvare** o **rifiutare** la richiesta

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
**AMBIENTE DI TEST**

Torna all'elenco   Stampa   Stampa carriera   Modifica   **Approva**   Rifiuta   Tirocini - Gestione Richieste Tirocini

Sei in: Home > Dettaglio richiesta di tirocinio n.

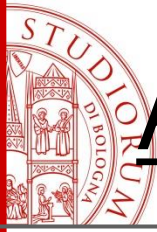
## Dettaglio richiesta di tirocinio n. 347018

**i** Come membro della commissione tirocini di riferimento di questa richiesta è tenuto ad approvare o rifiutare la richiesta con i tasti "Approva" o "Rifiuta" in alto nella pagina

**Stato della richiesta: Validata dal tutor accademico**

**Dati richiesta**   Note e stato avanzamento   Dati offerta   Dati studente   Dati azienda

Tipologia di tirocinio	Tirocinio curriculare
Oggetto dell'offerta	Junior Consultant Credit and Operational Risk
Azienda	Innometeia S.p.A.
Richiedente	RAUMER RICCARDO
Iscritto a	8420 ECONOMIA E POLITICA ECONOMICA
Data/ora Presentazione	02/05/2016 12:41
Tutor Accademico Richiest	SO STEFANO
Tutor Accademico Assegnato *	TOSO STEFANO
Allega curriculum e motivazioni (Max 2M) *	<a href="#">416421_Tirocinio documentazione.pdf</a>
Tirocinio per tesi	<input type="checkbox"/>
Note (N.B. gli iscritti ai dottorati di ricerca devono	

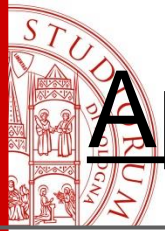


# Approvazione richiesta di tirocinio

---

Verrai informato via mail dello stato di avanzamento della tua richiesta di tirocinio. Notifiche:

- accettazione dell'ente ospitante
- validazione o rifiuto o richiesta di modifiche da parte del Relatore
- Approvazione della commissione tirocini



# Approvazione programma di tirocinio

- Home page dopo approvazione della Commissione


**0000763380 Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 8773 SCIENZE FILOSOFICHE**

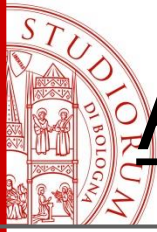
Codice	Descrizione	Crediti
<b>28119</b>	<b>TIROCINIO (1) (LM)</b>	<b>6</b>

**0000624483 Tirocini curriculari da svolgere - C.d.S. 0957 FILOSOFIA**

Codice	Descrizione	Crediti
--------	-------------	---------

**Richieste di tirocinio effettuate**

Id	Azienda/Ente	Oggetto Dell'offerta	Data Presentazione	Tipologia Di Tirocinio	Tipo	Stato	
<b>389699</b>	<b>Liceo Ginnasio Luigi Galvani</b>	<b>tirocinio curricolare</b>	<b>13/09/2017 16:33:59</b>	<b>Tirocinio curricolare</b>	<b>Autocandidatura</b>		<a href="#">Scarica programma di tirocinio da firmare</a>  <a href="#">Carica programma di tirocinio firmato</a>

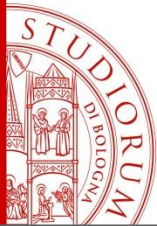


# Approvazione richiesta di tirocinio

---

Dopo l'approvazione dovrai

- scaricare il programma di tirocinio
- acquisire la firma del referente della struttura ospitante prima dell'inizio del tirocinio
- fare l'upload del programma firmato



# Verifica Ufficio tirocini

Solo dopo che l'ufficio tirocini avrà **validato il programma di tirocinio** potrai **scaricare il registro presenze**.

## Tirocini in corso o conclusi

**Id 117865**

**Tipologia di tirocinio**

Tirocinio curriculare

**Azienda/Ente**

Liceo Ginnasio Luigi Galvani

**Oggetto del tirocinio**

tirocinio curricolare

**Inizio previsto**

02/10/2017

**Fine prevista**

15/01/2018

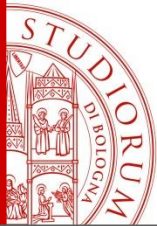
**Programma di tirocinio firmato**

[540984\\_programmaTirocinio.pdf](#) Il documento è stato validato



Scarica il registro presenze

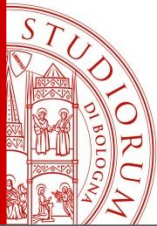
Gestisci la fine del tirocinio



# I documenti del tirocinio

---

- Il programma di tirocinio bilingue scaricabile da applicativo solo dopo l'approvazione della Commissione/Tutor
- Il registro presenze bilingue scaricabile da applicativo dopo l'upload del programma di tirocinio firmato dal tutor del soggetto ospitante



# Svolgimento del tirocinio

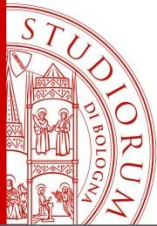
---

Il tirocinio dovrà svolgersi nel rispetto dei **contenuti e dei tempi** riportati nel **programma di tirocinio** curriculare.

Indicherai giornalmente data, numero ore e attività svolta nel **registro presenze** che deve essere controfirmato dal referente della struttura ospitante, al fine della certificazione delle presenze.

Se richiesto dal tuo corso di studio dovrai redigere la **relazione finale** sul tirocinio.





# Chiusura del tirocinio

## Questionario valutazione

### Tirocini in corso o conclusi

Id 117865

Tipologia di tirocinio

Tirocinio curricolare

Azienda/Ente

Liceo Ginnasio Luigi Galvani

Oggetto del tirocinio

tirocinio curricolare

Inizio previsto

02/10/2017

Fine prevista

15/01/2018


Programma di tirocinio firmato

[540984\\_programmaTirocinio.pdf](#) Il documento è stato validato

Data di fine dichiarata

26/10/2017

Registro presenze completo

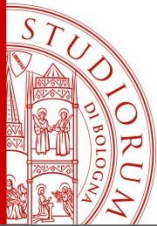
[540964\\_Registro\\_Presenze.pdf](#)  **Attenzione! Il documento non sarà validato fino a quando non compilerai il questionario**

Questionario

Il questionario non risulta ancora compilato.

[Compila il questionario](#)





# Chiusura del tirocinio

I documenti saranno verificati dagli uffici e valutati solo dopo la compilazione del questionario di valutazione.

## Dati relativi alla fine del tirocinio

Dopo la fine del tirocinio, compila i seguenti dati. La data di fine deve corrispondere all'ultima data presente nel registro presenze.

Per verbalizzare il tirocinio dovrai prenotarti all'appello pubblicato su Almaesami e presentarti il giorno indicato

Data di fine del tirocinio\*

Registro presenze completo\* (PDF, massimo 3Mb)

Sfoggia...

Note

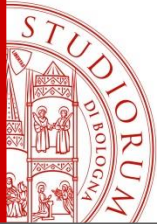


Attenzione! I dati inseriti saranno valutati solo dopo la compilazione del questionario

Salva

Annulla

**Dovrai inserire la data di fine del tirocinio, allegare il registro presenze e la relazione finale se prevista**

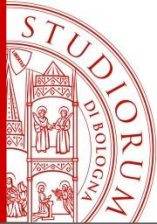


# Conclusione del tirocinio

---

Verrà comunicato via mail quando il **registro presenze e la relazione finale del tirocinio** (se prevista) **sono stati valutati dal Relatore o ufficio tirocini** o l'eventuale richiesta di modifiche.

Potrai quindi **verbalizzare il tirocinio** secondo le modalità previste dal tuo relatore.



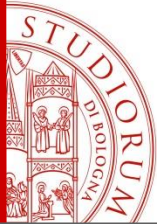
# Verbalizzazione del tirocinio

---

Per la verbalizzazione del tirocinio lo studente dovrà prenotarsi, via AlmaEsami, a uno degli appelli pubblicati dai docenti

- Prof. Michele Canosa (studenti con cognome A-L)
- Prof. Claudio Bisoni (studenti con cognome M-Z)

Nel caso non siano presenti appelli di verbalizzazione si prega di contattare direttamente il docente di riferimento.



# Interruzione o Proroga

---

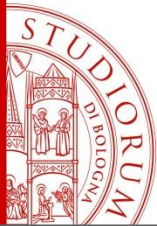
Proroga – se non si è raggiunto il minimo di ore stabilito per ottenere i crediti previsti.

Interruzione – dopo l'interruzione lo studente dovrà iniziare il tirocinio curricolare presso altra struttura e non potrà farsi riconoscere le ore fatte in precedenza.

In entrambi i casi,

-ufficio di riferimento: [aform.tirocinilettere@unibo.it](mailto:aform.tirocinilettere@unibo.it)

-le richieste vanno fatte entro la data prevista di conclusione del tirocinio, via e-mail.



# Altre opportunità

---

- Bacheca e pagina Facebook UniboCitem

<https://corsi.unibo.it/magistrale/Cinema/bacheca>

<https://www.facebook.com/Unibo.Citem>

- Borsa di studio per tesi all'estero

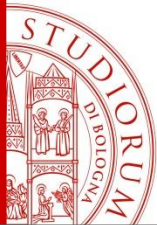
<https://corsi.unibo.it/magistrale/Cinema/borse-di-studio-tesi-estero>

- Erasmus+

<https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/erasmus-mobilita-tirocinio-come-partecipare>

- JobPlacement

<http://www.jobplacement.unibo.it>



# Chi contattare

## HELP DESK CITEM

Ufficio HelpDesk, I piano, Via  
Barberia, 4

- mercoledì dalle 11,00 alle 13,00  
[darvipem.helpdeskcitem@unibo.it](mailto:darvipem.helpdeskcitem@unibo.it)

051 2092015 (solo in orario di  
ricevimento)

UFFICIO TIROCINI - Via Filippo Re 6,  
studio 11 (piano terra)

- lunedì, mercoledì e giovedì 9 - 11.30  
- martedì 14 – 15.30

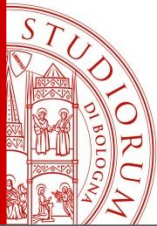
[aform.tirocinilettere@unibo.it](mailto:aform.tirocinilettere@unibo.it)

0512091677; 0512091658

UFFICIO DIDATTICO - Scuola di  
Lettere e Beni Culturali  
Via Zamboni, 34

- mercoledì dalle 9.00 alle 11.15  
- giovedì dalle 14.30 alle 15.30

[info.lettere@unibo.it](mailto:info.lettere@unibo.it)



# Supporto fornito dal Corso di Studio

---

Coordinatrice: Prof.ssa Veronica Innocenti [veronica.innocenti@unibo.it](mailto:veronica.innocenti@unibo.it)

Tutor didattico / HelpDesk CITEM: Dott. Gabriele Prosperi  
[gabriele.prosperi3@unibo.it](mailto:gabriele.prosperi3@unibo.it) | [darvipem.helpdeskcitem@unibo.it](mailto:darvipem.helpdeskcitem@unibo.it)

Rappresentanti degli studenti: Dott.ssa Augusta Lanzafame  
[augusta.lanzafame2@unibo.it](mailto:augusta.lanzafame2@unibo.it) | Dott. Federico Mangione  
[federico.mangione@studio.unibo.it](mailto:federico.mangione@studio.unibo.it)

Tutor tesi: Dott.ssa Sara Casoli [sara.casoli2@unibo.it](mailto:sara.casoli2@unibo.it)

- Ricevimento su appuntamento

- Seminari sulla progettazione e la scrittura della tesi di laurea magistrale

Tutor per l'internazionalizzazione: Dott. Marco Manfredi [marco.manfred5@unibo.it](mailto:marco.manfred5@unibo.it)

Tutor di supporto agli studenti internazionali: Dott.ssa Gukin Wu [gukin.wu2@unibo.it](mailto:gukin.wu2@unibo.it)