



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Incontro informativo sui tirocini curriculari



Alessandra Pirani e Carmela Rosafio

AFORM – Ufficio tirocini area umanistica
aform.tirocinilettere@unibo.it

Tirocinio curriculare

Il tirocinio curriculare è un'esperienza che consente l'acquisizione di **competenze professionalizzanti a completamento della formazione teorica**, mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Secondo quanto disposto dalla normativa nazionale, il tirocinio consiste in un periodo di formazione che **non si configura come rapporto di lavoro**. Non deve essere sostitutivo di manodopera aziendale, di prestazione professionale o di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

Può essere svolto in **strutture esterne convenzionate**, in Italia o all'estero o in strutture **interne** all'Ateneo (*a es.: Laboratori dei Dipartimenti, Sistema museale di Ateneo – SMA, Aree dell'Amministrazione generale, etc.*).



Tirocinio curriculare

Per poterlo svolgere lo studente deve:

- essere regolarmente iscritto al corso di studio
- aver inserito il tirocinio in piano di studio
- essere iscritto al secondo anno di corso, non è possibile iniziarlo al primo anno.



Tirocinio in preparazione della prova finale

Il tirocinio in preparazione alla prova finale è il tirocinio curriculare finalizzato alla predisposizione dell'elaborato finale, sulla base di un progetto concordato con il relatore che, in questo caso è anche il tutor accademico.



Tirocinio all'estero

E' possibile svolgere entrambe le tipologie di tirocinio anche all'estero.

Per usufruire di un contributo economico si consiglia di partecipare ai Bandi per la mobilità.

Lo studente che partecipa ai bandi per la mobilità e viene riconosciuto assegnatario o idoneo non deve presentare anche richiesta di tirocinio perché è già autorizzato a svolgere le attività e usufruisce delle coperture assicurative dell'Università.



Gli altri attori del tirocinio

Tutor accademico: docente o ricercatore dell'Università di Bologna titolare di attività formativa incaricato di seguire il percorso di tirocinio dello studente (nel caso di tirocinio in preparazione della prova finale è il relatore di tesi).

Tutor del soggetto ospitante: personale impiegato presso il soggetto ospitante incaricato dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante in presenza (nel caso di tirocinio interno all'Università può coincidere col tutor accademico).

Commissione Tirocini del CdS: ha il compito di approvare il tirocinio prima dell'inizio delle attività pratiche e di registrarlo su Almaesami dopo la chiusura sull'applicativo tirocini



Come scegliere la sede del tirocinio

Puoi consultare l'elenco delle strutture convenzionate con l'Università e/o le offerte di tirocinio già pubblicate su Tirocini online.

Se la struttura ospitante non è convenzionata con l'Università, si deve convenzionare

Il tirocinio non può essere svolto presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente.



Copertura assicurativa del tirocinante

Durante il tirocinio lo studente è coperto dall'Università di Bologna per Infortuni sul lavoro INAIL e Responsabilità civile.

Questo è possibile solo se la procedura amministrativa è stata completata in tutti i suoi passi:

- 1) Il programma di tirocinio validato da ufficio e tutor accademico
- 2) Il tirocinante ha scaricato dall'applicativo il Registro presenze



Come attivare il tirocinio

Il tirocinio curriculare e il tirocinio in preparazione della prova finale devono essere sempre attivati, gestiti e chiusi tramite l'applicativo tirocini di Ateneo a cui si accede da SOL

The screenshot shows the 'STUDENTI ONLINE' portal for 'Fittizio Studente'. The page is titled 'Benvenuto Fittizio Studente' and contains several sections:

- Home**
- Corso di studio**: Psicologia (937), Psicologia (937), Psicologia e scienze della formazione (937).
- Informazioni relative alla pubblicazione delle tesi in AMS Laurea**
- Help Desk Studenti Online**
- Informazioni generali sui servizi agli studenti**
- Richieste in corso**: A table listing various requests such as 'Di completare', 'Richiesta inserita', 'Richiesta completata', etc., with columns for 'Stato', 'Id', 'Tipo', 'Descrizione', and 'Data inizio'.
- Icon-based navigation bar**: A grid of icons for services like 'Prove di ammissione o verifiche dei requisiti', 'Immatricolazioni', 'Esami - Ateneo', 'Prenotazioni', 'Tipper', 'Biblioteca', 'Certificati e auto-certificazioni', 'Libretto online', 'Bandi', 'Riposizionamento idoneità linguistica', 'Piani di studio', 'Laurea', 'Passaggio di corso', 'Trasferimento', 'Rinnovo agli studi', 'Sospensione degli studi', 'Diploma supplementi', 'Mobilità internazionale', 'Tirocini', and 'Borse di studio'.

A red arrow points from the 'Tirocini' icon in the bottom navigation bar to the 'Tirocini' section on the page.



Come attivare il tirocinio

- 1) scegliere il tirocinio in piano di studio
- 2) frequentare il corso sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (modulo 1 e 2)
- 3) presentare richiesta di tirocinio o autocandidatura esclusivamente tramite l'applicativo tirocini indicando il nome del tutor universitario e allegando il curriculum vitae e la lettera di motivazione
- 4) le richieste saranno validate dal tutor universitario che hai indicato e dalla Commissione di Tirocinio competente senza necessità di contattarlo o sollecitare la sua risposta
- 5) scaricare dall'applicativo tirocini il modulo di programma di tirocinio da firmare e da far firmare anche all'azienda.



...come attivare il tirocinio

6) caricare in applicativo il programma di tirocinio firmato da te e dall'azienda e attendere l'approvazione da parte dell'ufficio

7) scaricare il registro presenze. A questo punto puoi iniziare il tirocinio.

Prima di iniziare il tirocinio ricordati che:

- Il tirocinio può svolgersi **soltanto** nel periodo indicato nel modulo di programma di tirocinio.
- Ricorda, e ricorda all'azienda, che la copertura assicurativa da parte dell'Università si avrà **SOLO** nel periodo approvato sul modulo di programma di tirocinio.



Durata del tirocinio

La durata minima del tirocinio è determinata dal numero di crediti formativi universitari (CFU) a esso attribuiti nel piano didattico del corso di studio (25 ore per ogni CFU).

Può essere aumentata fino a un massimo del 20%, a parità di CFU, se ritenuto necessario e concordato dallo studente, dal tutor accademico e dal tutor del soggetto ospitante per il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi.

Il periodo di tempo entro il quale deve essere completato non può essere superiore a 12 mesi.

Non sono consentite proroghe, tranne nei casi di sospensione motivata e documentata.



Cosa fare al termine del tirocinio

Al termine del tirocinio dovrai inserire su Tirocini online la data di fine del tirocinio e allegare esclusivamente le prime due pagine del registro presenze, di cui pag. 2 compilata e firmata dal tutor dell'ente ospitante e dal tirocinante.

Riceverai un avviso via email per compilare il questionario del tirocinante; l'ente riceverà l'avviso per compilare il questionario di valutazione.

Per la verbalizzazione segui le regole indicate al sito del tuo corso di laurea.



Tirocinio in preparazione alla prova finale: tipologie

- Tirocinio in preparazione alla prova finale
- Tirocinio all'estero in preparazione alla prova finale

Quando compilerai il piano didattico potrai (e dovrai) scegliere tra le opzioni previste dal tuo corso di studio.



Tirocinio all'estero in preparazione alla prova finale

Come ottenere i crediti del tirocinio per prova finale all'estero.

- Se hai partecipato al bando Erasmus+ tirocini avrai il riconoscimento da parte del consiglio di corso di studio.
- Se invece hai utilizzato il data base tirocini sarà verbalizzato secondo le regole indicate al sito del tuo corso di studio.



Ufficio tirocini area umanistica
Tel. 051/2091677 051/2091658
E-mail afom.tirocinilettere@unibo.it



L'Ufficio Tirocini effettua ricevimento da remoto (e-mail, telefono, MS teams).

Lo sportello telefonico è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

www.unibo.it