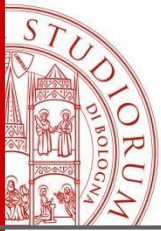


Come attivare una convenzione. Informazioni per Enti e aziende




Registrazione Aziende

L'indirizzo è <https://aziende.unibo.it>

Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

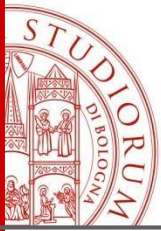
 LOGIN DI ATENEODSA

Nome utente

Password

Non sei ancora accreditato presso l'Ateneo. Premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

Cliccare su registrati per iniziare l'iter di Convenzione



Registrazione

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » Motivazione » Destinatario » Dati principali » Referenti » Conferma » Esito

Identificazione azienda/ente

In questa procedura ti chiediamo di inserire alcune informazioni relative all'azienda/ente che desideri registrare. I dati raccolti ci permetteranno di identificare l'azienda/ente e di verificare che non sia già presente nei nostri archivi.

Ti ricordiamo che il codice fiscale è quello dell'azienda/ente e non quello della persona che fa la registrazione.

Nazione*

ITALIA

Codice fiscale azienda/ente*

Indietro

Avanti

Indicare la partita iva dell'azienda

Scelta del tipo di Convenzione


INA

Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » **Motivazione** » Destinatario » Dati principali » Referenti » Conferma » Esito

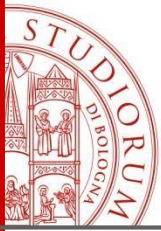
Motivazione

Scegli nell'elenco sottostante il motivo per cui desideri registrare l'azienda/ente

Motivazione* Convenzione per tirocini  Iscrizione Elenco Operatori Economici

**Cliccare su
Convenzione per
tirocini**

[Indietro](#) [Avanti](#)



Indicare il tipo di categoria

A

Registrazione Aziende o Enti

Identificazione » Motivazione » **Categoria** » Destinatario » Dati principali » Autocandidature » Referenti » Conferma » Esito

Convenzioni di categoria o di gruppo aziendale

Scegli il tipo di convenzione che vuoi attivare:

Attivazione convenzione normale

Scegli questa opzione se sei rappresentante di un'azienda che non aderisce a convenzioni quadro di categoria/gruppo (è il caso più comune)

Attivazione convenzione di categoria/gruppo

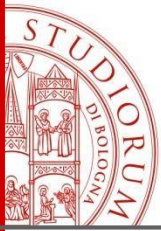
Scegli questa opzione solo se sei il rappresentante di un'associazione di categoria o di un gruppo di aziende e intendi attivare una convenzione quadro a cui potranno in seguito aderire più aziende:

Adesione a convenzione di categoria/gruppo

Scegli questa opzione se sei il rappresentante di un'azienda che aderisce ad una convenzione quadro di categoria o di gruppo di aziende.

Intendo aderire alla seguente convenzione di categoria/gruppo:

--Nessuna



Scelta del destinatario della richiesta di registrazione

A

Registrazione Aziende o Enti

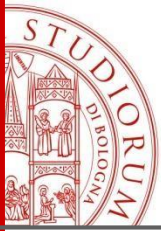
Identificazione » Motivazione » Categoria » **Destinatario** » Dati principali » Autocandidature » Referenti » Conferma » Esito

Struttura o ufficio di destinazione

Scegli la struttura o l'ufficio dell'Ateneo con cui hai avuto contatti e a cui vuoi indirizzare la richiesta
Se non hai ancora avuto un contatto scegli la prima voce dell'elenco.

Destinatario*

- Economia - Forlì
- Economia - Rimini
- Farmacia
- Farmacia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Giurisprudenza
- Giurisprudenza (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Ingegneria
- Ingegneria (Corsi di Studio sede di Ravenna)
- Lettere e Filosofia ←
- Lettere e Filosofia (Corsi di Studio sede di Rimini)
- Lingue e Letterature Straniere
- Medicina e Chirurgia
- Medicina e Chirurgia (Corsi di Studio sede di Ravenna)



Dati principali dell'azienda



ge

Identificazione > Motivazione > Categoria > Destinatario > **Dati principali** > Autocandidature > Referenti > Conferma > Esito

Dati principali

Inserisci i dati dell'azienda/ente

Dati dell'azienda/ente

Tipo di azienda/ente*

- Associazione/Fondazione
- Consorzio
- Cooperativa
- Ditta individuale
- Ente pubblico
- Società di Capitali
- Società di persone
- Studio Professionale
- Università/Istituto di istruzione superiore

Sì

L'azienda/ente è iscritta all'Albo delle Onlus, o a quello delle organizzazioni di volontariato o a quello delle organizzazioni di promozione sociale e pertanto gode di agevolazioni fiscali (esenzione dell'imposta sul Bollo)*

Nome dell'azienda o dell'ente*

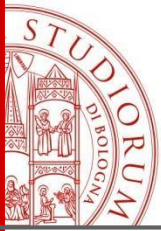
Descrizione e attività dell'azienda (min 50 - max 1000 caratteri)*

Codice Fiscale

Partita Iva

Settori di attività*

- Agricoltura silvicoltura e pesca
- Estrazione di materiali da cave e miniere
- Produzione alimentari
- Produzione tessile, dell'abbigliamento e simili
- Produzione chimica e petrolchimica



Indicazioni sulle attività che saranno svolte dai tirocinanti

Autocandidature

Specificare se l'azienda/ente accetta autocandidature da parte degli studenti al di fuori delle offerte brevemente i settori in cui l'azienda accoglie i tirocinanti

Accetta autocandidature

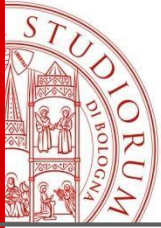


Settori in cui vengono inseriti i tirocinanti e attività proposte

Indietro

Avanti

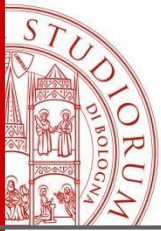
Spuntare il quadratino se si desidera essere visibili a tutti gli studenti e accettare autocandidature.



Credenziali di accesso

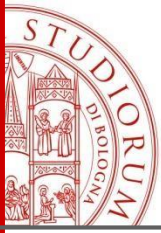
Alla fine della procedura di registrazione verrà visualizzato un riepilogo con le credenziali attribuite al responsabile della gestione. Sarà possibile in seguito attribuire le credenziali di accesso anche ad altre persone dell'ente che si occuperanno di tirocini.

E' necessario conservare con cura le credenziali perchè strettamente personali e fondamentali per l'accesso al data base tirocini.



Passaggi conclusivi

1. L'ufficio invierà la convenzione all'indirizzo email dell'ente .
2. L'ente dovrà restituire la convenzione firmata all'ufficio convenzioni, seguendo le modalità indicate nell'email.
3. La convenzione sarà firmata dalla dirigente e stipulata.
4. Dopo la stipula, l'ente potrà pubblicare l'offerta di tirocinio on line al sito <https://aziende.unibo.it> cliccando su “nuova offerta di tirocinio”, oppure potrà accettare le autocandidature degli studenti, se ha accettato di essere visibile nell'elenco “aziende”.



Contatti

Ufficio Tirocini Area umanistica, via Filippo Re, 6

Tel: +39.051.2091655/20191658

Orario di ricevimento al pubblico: lunedì 9 - 11.30 | martedì 14 - 15.30 |
mercoledì 9 - 11.30 | giovedì 9 - 11.30

Email: aform.tirocinilettere@unibo.it