



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SCADENZA BANDO: 21 dicembre 2017

Bando di concorso per l'assegnazione di contributi finanziari a studenti che abbiano svolto un tirocinio curriculare nell'a.a. 2016/2017

(P.D. istituzione n. 3430 Prot.n.102393 del 3/10/2017)

ART. 1 – Oggetto e finalità.

E' istituito un concorso per l'assegnazione di n. 200 contributi dell'importo di euro 1.200,00 cadauno (al lordo delle ritenute di legge e degli oneri a carico dell'ente), destinati a studenti iscritti nell'a.a. 2016/2017 ad un corso di studio dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, che abbiano svolto nell'a.a. 2016/2017 (a partire dal 01/11/2016) un tirocinio curriculare promosso dall'Ateneo. I fondi sono stati assegnati all'Ateneo dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ai sensi del D.M. 1044/2013 e 552/2016.

Qualora lo studente abbia percepito un contributo dal soggetto ospitante, il contributo oggetto del presente bando sarà ridotto in misura corrispondente.

ART. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione

Per partecipare al concorso occorre essere in possesso di **tutti i requisiti** di seguito elencati:

- a) essere iscritti per l'a.a. 2016/2017 ad un corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo Unico presso l'Ateneo di Bologna;
- b) aver terminato, entro il 31/10/2017 un tirocinio curriculare della durata minima di tre mesi, attivato nell'a.a. 2016/17 a partire dal 01/11/2016, presso enti pubblici o privati, riconosciuto con almeno 6 CFU (Crediti Formativi Universitari);
- c) non essere incorsi in sanzioni disciplinari.

ART. 3 Criteri per la formulazione della graduatoria

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria formulata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Regolarità del percorso di studi
- 2) votazione media ponderata degli esami
- 3) Condizione economica

La graduatoria verrà formulata in ordine decrescente di punteggio totale assegnato a ciascun richiedente, dato dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- Regolarità del percorso di studi, saranno assegnati i punti

1 iscrizione per un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio

0,5 iscrizione per un numero di anni accademici uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno

0 iscrizione per un numero di anni accademici superiore alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno

- Votazione media ponderata degli esami saranno assegnati i punti applicando la seguente formula
Media Voti Studente/30

- Condizione economica saranno assegnati i punti
- 1 ISEE pari o inferiore a 23.000,00 €
 - 0,8 ISEE compreso tra 23.000,01 € e 33.000,00 €
 - 0,5 ISEE compreso tra 33.000,01 € e 50.000,00 €
 - 0 ISEE superiore a 50.000,00 €

In caso caso di mancata presentazione della dichiarazione ISEE 2017 verrà assegnato punteggio 0.

In caso di parità di punteggio totale saranno applicati i seguenti criteri di preferenza elencati in ordine di priorità:

- avere conseguito tutti i CFU necessari per presentare la domanda di laurea
- numero di lodi ponderato in base al numero di CFU degli esami corrispondenti

ART 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**All. 1**) disponibile anche sul Portale di Ateneo al seguente link:
<http://www.unibo.it/Portale/Studenti/Borse+di+studio/Premieborse/borse.htm>
andrà indirizzata:

Al Magnifico Rettore dell'Università di Bologna,
AFORM - Ufficio Coordinamento Tirocini
Largo Trombetti, 1 - 40126 Bologna

e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite corriere o posta raccomandata A/R a AFORM - Ufficio Coordinamento Tirocini - Largo Trombetti, 1 - 40126 Bologna (BO)
- tramite PEC all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it specificando nell'oggetto: **Bando Tirocini curriculari 2016/17**

N.B. per inviare la documentazione all'indirizzo PEC è necessario essere in possesso di un indirizzo PEC personale.

- recapitate presso:

**AFORM - Ufficio Coordinamento Tirocini
Largo Trombetti, 1 - 40126 Bologna (BO)**

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari

	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	09,00 – 11,15	Chiuso
Martedì	09,00 – 11,15	14,30 – 15,30
Mercoledì	09,00 – 11,15	Chiuso
Giovedì	Chiuso	14,30 – 15,30
Venerdì	09,00 – 11,15	Chiuso
Sabato	Chiuso	Chiuso
Domenica	Chiuso	Chiuso

Per informazioni potete contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti:
Tel. 051.2099322 – Email – convenzioni.tirocini@unibo.it

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al 21 dicembre 2017. Nel caso di spedizione, **farà fede il timbro di ricevimento** dell'Ufficio Coordinamento Tirocini o dell'Ufficio Protocollo; per la consegna a mano verificare gli orari di apertura degli uffici tirocini. Non verranno prese in considerazione le domande consegnate con diversa modalità oltre a quelle indicate o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere TASSATIVAMENTE essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato dal concorso:

- 1) Modulo di “Domanda di partecipazione al Bando per l'assegnazione di contributo finanziario per tirocini curriculari” (All.1) in cui si dichiarano la regolarità del percorso di studi, lo svolgimento del curriculum, il numero di cfu riconosciuti e le condizioni economiche;
- 2) Attestazione dello svolgimento del tirocinio controfirmata dal tutor con l'indicazione dell'eventuale contributo percepito (All.2).
- 3) Attestazione ISEE 2017.

ATTENZIONE: per la verifica della condizione economica è richiesta la presentazione dell'attestazione ISEE 2017. Qualora il candidato abbia presentato domanda per la no tax area/contribuzione in base all'ISEE questo dato verrà acquisito direttamente dagli uffici.

Gli studenti stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni. La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente.

Nel caso dei Paesi in cui ci siano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere sostituita da un certificato in lingua italiana rilasciato dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzato dalla Prefettura competente per territorio.

Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti stranieri, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: tinyurl.com/cauyy14.

In ogni caso dalla documentazione deve risultare:

- la composizione del nucleo familiare;
 - l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nel 2015, compresi fratelli/sorelle maggiorenni.
- Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
- il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso del 2015);
 - il valore del reddito conseguito nell'anno 2015 da ogni singolo componente, compresi i fratelli/sorelle maggiorenni e gli altri parenti conviventi di età uguale o superiore a 18 anni o, in subordine, dal nucleo familiare complessivo;
 - l'indicazione dei metri quadrati della casa di abitazione e di eventuali fabbricati posseduti nel 2015; se la casa di abitazione non è di proprietà occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo è proprietario di immobili;

- l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al 31/12/2015 sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;
 - il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al 31/12/2015.
- I valori locali devono essere espressi in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno 2015, determinato ai sensi di legge.

ART. 5 – Assegnazione

I premi saranno conferiti con Provvedimento Dirigenziale secondo la graduatoria ed erogati a cura dell'Amministrazione Universitaria in un'unica rata.

ART. 6 - Accettazione.

La comunicazione del conferimento del contributo avverrà **esclusivamente attraverso l'invio e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.**

Il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare il premio medesimo, alle condizioni del bando di concorso entro 10 giorni dal ricevimento della sopraccitata e-mail, con le modalità ivi indicate.

ART. 7 – Pubblicazione delle graduatorie - Ricorsi

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul Portale di Ateneo, www.unibo.it, nella sezione “Avvisi”, indicativamente in Marzo 2018. Avverso l'esito provvisorio è possibile presentare ricorso indirizzato al Magnifico Rettore, tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: convenzioni.tirocini@unibo.it entro 20 giorni dalla pubblicazione.

Saranno ritenuti nulli i ricorsi presentati oltre tale termine.

A seguito della valutazione dei ricorsi, ed entro 60 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dei ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 8 - Dati Personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni n.33, 40126 Bologna. Responsabili per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto sono il Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio e il Dirigente dell'Area della Didattica.

Bologna, 5/10/2017

f.to IL DIRIGENTE DI AREA
Dott. Michele Menna

DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A STUDENTI CHE ABBIANO SVOLTO UN TIROCINIO CURRICULARE NELL'A.A.2016/2017

Scadenza Bando:21 dicembre 2017

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Bologna
Ufficio Premi e Borse di Studio
Via delle Belle Arti 42
40126 Bologna

__L__ SOTTOSCRITT__ COGNOME_____ NOME_____

NATO A _____ (PROV. _____) IL _____

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (PROV. _____),

VIA _____ N. _____ CAP _____

TEL. _____ Cell. _____

Email istituzionale _____@studio.unibo.it matricola _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESS _____ AL CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO FINANZIARIO PER TIROCINI CURRICULARI PER L' 2016/2017.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- a) che i dati sopra riportati corrispondono a verità;
- b) -di essere iscritto all'Università di Bologna, per l'anno accademico 2016/2017 al _____ anno del corso di:
- Laurea ;
 - Laurea Magistrale;
 - Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- in _____;

-di avere/non aver (barrare la risposta) già presentato domanda per la no tax area/contribuzione in base all'ISEE 2017;

- c) di aver svolto un tirocinio curriculare della durata di n. _____ mesi nel periodo dal _____ al _____ presso l'Ente/Azienda _____ nella sede di _____;
- d) di non essere incorso in sanzioni disciplinari indicando in caso contrario quali sanzioni abbia ricevuto _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati sopra riportati.

__L__ SOTTOSCRITT__ ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI
(barrare quanto richiesto dal bando)

- attestazione di tirocinio (all.2);
- attestazione ISEE 2017 (vedere punto 3. Art.4);
- fotocopia di un documento d'identità.

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale.

Bologna, _____

Il Dichiarante

Firma per esteso e leggibile

ATTESTAZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

Il sottoscritto _____

in qualità di Tutor dello studente _____

iscritto al Corso di Laurea in _____

ATTESTA

Che ha svolto il tirocinio curriculare della durata di _____ mesi

Dal giorno _____ al giorno _____ ,

presso: _____

- L'azienda/ente non ha erogato contributi al tirocinante
- l'azienda/ente ha erogato al tirocinante un contributo pari a Euro

Data, _____

Timbro della struttura e firma del Tutor

