

# Learning Agreement

vademecum per gli studenti che vogliono studiare all'estero

Commissione Erasmus per il CdL in  
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

[cdl.ingamb.mobility@unibo.it](mailto:cdl.ingamb.mobility@unibo.it)

composta da Serena Ceola e Alessio Domeneghetti



# QUALCHE CONSIGLIO DI NETIQUETTE



- La **gentilezza paga sempre**: inizia il testo delle tue mail con un **saluto formale** (Attenzione: Ciao è un saluto informale, meglio non utilizzarlo quando si scrive ad una Pubblica Amministrazione)
- Scrivi sempre l'**oggetto della mail**, ma utilizza l'aggettivo URGENTE con parsimonia
- Se stai solamente inviando un allegato, riporta comunque sempre un **breve testo introduttivo** «Le invio in allegato...»
- Se la tua email contiene richieste, assicurati che le domande siano **esposte in maniera chiara e sintetica**
- Controlla il testo della tua email dopo averla scritta facendo attenzione alla **correttezza formale e grammaticale del testo**
- Ricorda che utilizzare in un testo lo **stampato maiuscolo** equivale ad **urlare** (meglio quindi evitare)
- **Non inviare più volte la stessa email**: può creare confusione e aumenta inutilmente il volume delle email che riceviamo
- Utilizza sempre il tuo **indirizzo email istituzionale** quando scrivi ad un account istituzionale dell'Ateneo

# OBIETTIVO DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento fornisce delle informazioni utili all'identificazione di un'esperienza all'estero, che prevede da parte degli studenti:

1. Il rispetto di una procedura formale (disponibile all'indirizzo <https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero>, non discussa in tale sede)
2. La definizione di attività formative svolte all'estero (corrispondenti ad attività formative previste dal Corso di Laurea a UNIBO), attraverso la stesura di un LEARNING AGREEMENT (LA)

# CHE COS'È IL LEARNING AGREEMENT?

Il **LEARNING AGREEMENT (LA)** è un contratto tra (1) lo studente, (2) UNIBO e (3) la sede estera ospitante che:

- Garantisce allo studente il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero una volta rientrato presso UNIBO
- Deve essere approvato da tutte le parti **prima della partenza** (alcune sedi estere lo chiedono con largo anticipo per consentire l'iscrizione ai corsi)
- Deve rispettare una serie di vincoli/requisiti (riportati nelle slides seguenti), che se non rispettati portano ad un esito inconcludente dell'intero percorso Erasmus

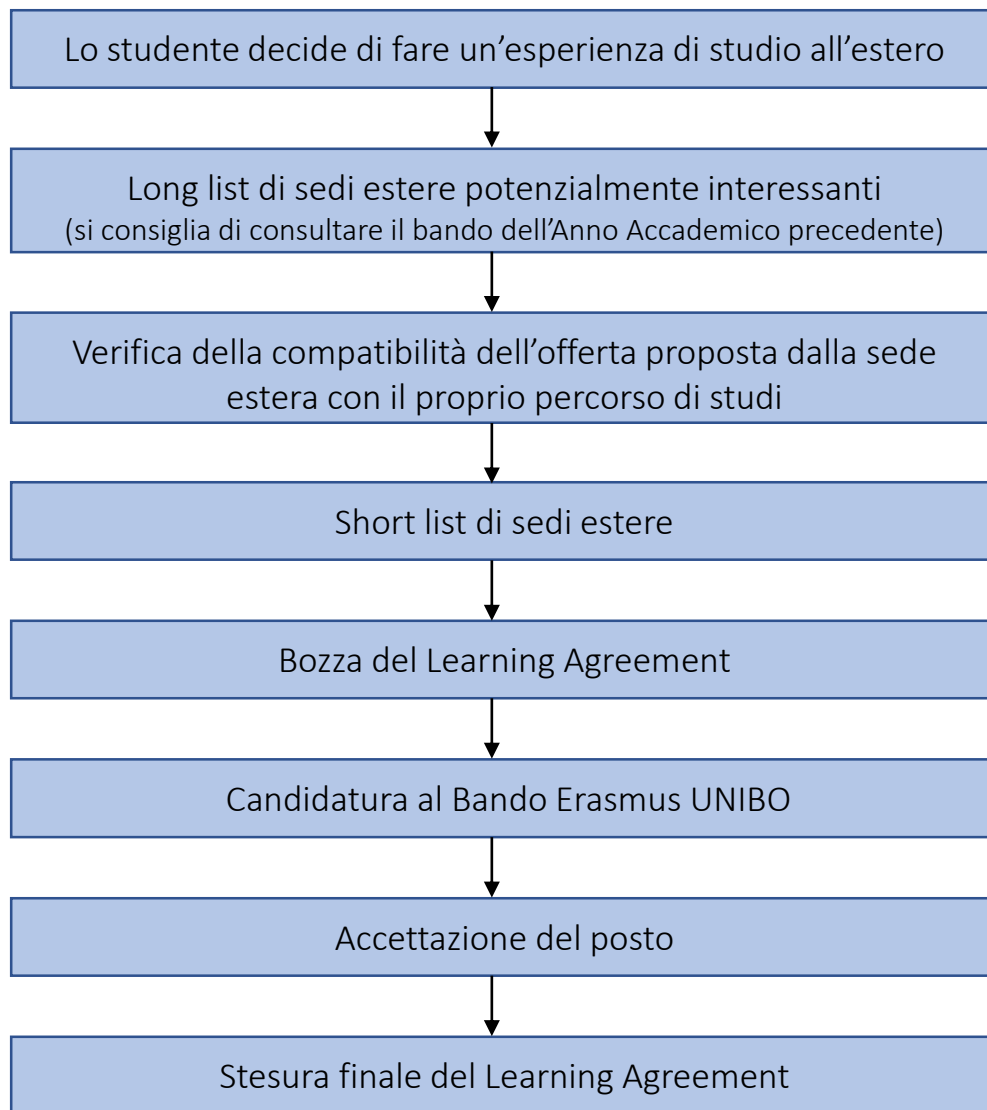
**Il LA deve essere preparato con largo anticipo**

L'identificazione delle attività formative da inserire nel LA è personale

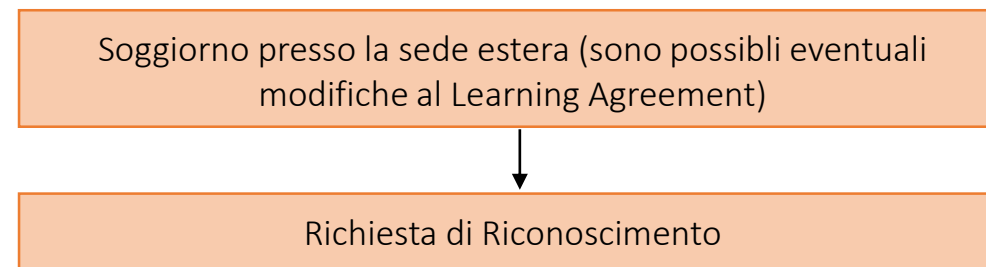
lo studente interessato ad un'esperienza all'estero deve scegliere le attività formative di interesse presso la sede ospitante e richiedere alla Commissione Erasmus ([cdl.ingamb.mobility@unibo.it](mailto:cdl.ingamb.mobility@unibo.it)) una conferma di corrispondenza con le attività formative previste a UNIBO

# FASI PREPARATORIE AL LEARNING AGREEMENT (LA)

## Anno Accademico X



## Anno Accademico X + 1



# COME COMPILARE IL LEARNING AGREEMENT

Un semestre corrisponde a 30 CFU. Si evidenzia che il numero MINIMO di crediti UNIBO da inserire nel Learning Agreement è pari a 18.

Il Learning Agreement è articolato in **gruppi di corrispondenza**:

- **Scelta consigliata**: ogni gruppo contiene una corrispondenza «UNO a UNO» (un'attività formativa svolta all'estero corrisponde ad un'attività formativa presso UNIBO)
- **Ulteriore possibilità**: È possibile inserire corrispondenze «MOLTI a UNO» e «UNO a MOLTI». **Tuttavia se uno degli esami del gruppo non viene superato, l'intero gruppo decade e non viene riconosciuta nessuna attività formativa**

# COME COMPILARE IL LEARNING AGREEMENT

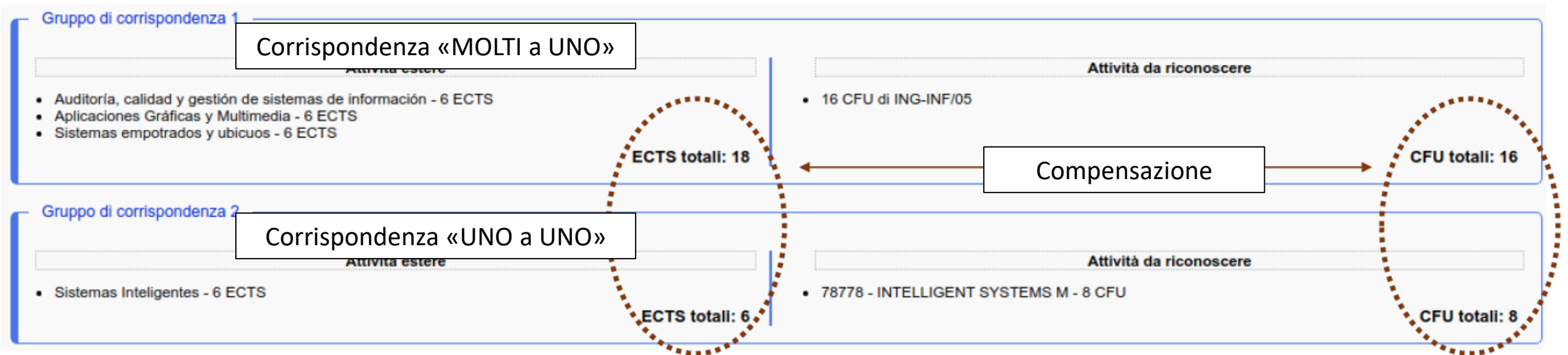
La scelta delle attività formative da inserire nel LA è basata su **2 vincoli** fondamentali:

- **CORRISPONDENZA DEI CONTENUTI:** il programma delle attività formative seguite presso la sede estera deve coprire i contenuti previsti dalle attività formative UNIBO di cui si chiede il riconoscimento
- **CORRISPONDENZA DEL NUMERO DI CREDITI:** il numero di crediti acquisiti all'estero deve corrispondere al numero di crediti richiesti a UNIBO. Questo vincolo è applicato ad ogni singolo gruppo di corrispondenza e al totale dei crediti acquisiti e richiesti

Sono possibili eventuali **compensazioni** tra vari gruppi di corrispondenza, nel caso di lievi sbilanciamenti in un gruppo tra crediti acquisiti e richiesti (da concordare preventivamente con la Commissione Erasmus).



# CORRISPONDENZA TRA ATTIVITÀ FORMATIVE





# CORRISPONDENZA TRA ATTIVITÀ FORMATIVE - CONTENUTI

Il piano di studi contiene attività formative di diverso TIPO e Settore Scientifico Disciplinare (SSD), scelte in accordo al Regolamento del Corso di Laurea che le raggruppa per macro-categorie.

Le macro-categorie sono:

- Obbligatorie (normalmente Tipo A-B-C)
- A scelta guidata (normalmente Tipo B-C)
- A scelta libera (Tipo D)
- Idoneità linguistiche e prova finale (Tipo E)
- Tirocini e progetti (Tipo F)

## 2.3) GRUPPO DI SCELTA: "PROTEZIONE DEL SUOLO E DEL TERRITORIO" (MASSIMO 36 CFU)

		PERIODO ?	TIPO ?	SSD ?	CFU ?
73254	GESTIONE E TRATTAMENTO DELLE ACQUE M C.I.	1			
	73255 <a href="#">GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE M</a>	1	D	ICAR/02	6
	73256 <a href="#">TRATTAMENTO DELLA ACQUE REFLUE M</a>	1	D	ICAR/03	6
73262	<a href="#">IDRAULICA MARITTIMA M</a>	1	B	ICAR/01	6
73258	<a href="#">CONSOLIDAMENTO DEI TERRENI M</a>	2	B	ICAR/07	6
95920	<a href="#">INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEI CORSI D'ACQUA M</a>	2	B	ICAR/02	6
95921	<a href="#">LABORATORIO DI PROTEZIONE DEL SUOLO E DEL TERRITORIO M</a>	2	F		6

# CORRISPONDENZA TRA ATTIVITÀ FORMATIVE - CONTENUTI

Per sostituire **un'attività formativa obbligatoria** è necessario individuare un'attività formativa (o un insieme di attività formative) all'estero con **corrispondenza molto buona in termini di contenuti e di dimensione in crediti**

Per le **attività a scelta guidata** è possibile una maggiore **flessibilità** – da valutare caso per caso

Possono valere come tirocinio (Tipo F) solo le attività che anche all'estero siano esplicitamente dichiarate internship o project

# CORRISPONDENZA TRA ATTIVITÀ FORMATIVE - CONTENUTI

Lo *studente* contatta la *Commissione Erasmus*, chiedendo conferma sulla corrispondenza dei contenuti tra l'attività formativa della sede ospitante e quella UNIBO, allegando il PDF che ne descrive il contenuto.

Nel caso di TOTALE O ELEVATA CORRISPONDENZA DEI CONTENUTI:

1. La *Commissione Erasmus* conferma la corrispondenza
2. Lo *studente* carica il LA sul portale [AlmaRM](#)
3. La *Commissione Erasmus* approva il LA

# CORRISPONDENZA TRA ATTIVITÀ FORMATIVE - CONTENUTI

Lo *studente* contatta la *Commissione Erasmus*, chiedendo conferma sulla corrispondenza dei contenuti tra l'attività formativa della sede ospitante e quella UNIBO, allegando il PDF che ne descrive il contenuto.

Nel caso di PARZIALE O INCERTA CORRISPONDENZA DEI CONTENUTI:

VI SONO 3 CASI POSSIBILI

- **CASO 1:** La *Commissione Erasmus* (previo parere favorevole del docente UNIBO interessato) approva la corrispondenza proposta dallo *studente*, senza integrazioni al rientro
- **CASO 2:** La *Commissione Erasmus* evidenzia una **parziale corrispondenza** e richiede, su suggerimento del docente UNIBO interessato, un'**integrazione al rientro** su specifiche tematiche
- **CASO 3:** La *Commissione Erasmus* non evidenzia alcuna corrispondenza tra l'attività formativa estera e uno dei corsi presenti nel piano di studi UNIBO.

Nei **CASI 1** e **2**, lo *studente* può inserire l'attività formativa estera in un gruppo di corrispondenza all'interno del LA sul portale [AlmaRM](#), allegando il PDF che ne descrive il contenuto e la *Commissione Erasmus* approva il LA (con eventuali note integrative su contenuti e crediti da integrare, nel solo **CASO 2**)

# CORRISPONDENZA TRA ATTIVITÀ FORMATIVE - CONTENUTI

Nel **CASO 3**, in cui non vi sia alcuna corrispondenza tra l'attività formativa estera e uno dei corsi presenti nel piano di studi UNIBO, lo *studente* può comunque inserire l'attività formativa in un gruppo di corrispondenza, chiedendo il riconoscimento di crediti a libera scelta (Tipo D).


- L'attività formativa estera deve essere coerente con gli obiettivi formativi di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e deve avere dei contenuti totalmente (o quasi) distinti da quelli di qualsiasi altra attività formativa presente nel proprio piano di studi.
- I crediti a libera scelta verranno riconosciuti in un particolare Settore Scientifico Disciplinare (elenco completo disponibile <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/115.htm>) e il numero di crediti riconosciuti può essere soggetto a compensazione.
- Nel Learning Agreement è possibile richiedere il riconoscimento di crediti in un determinato SSD in un solo gruppo di corrispondenza. Se si richiede il riconoscimento per diversi SSD, questi devono essere inseriti in più gruppi di corrispondenza.

Gruppo di Corrispondenza 1	6 CFU di ING-IND/24	Explosions and Industrial Fire Safety E051540 - 6 ECTS
Gruppo di Corrispondenza 2	3 CFU di ING-INF/05	The Information Society and ICT E076320 - 3 ECTS

# CORRISPONDENZA TRA ATTIVITÀ FORMATIVE – NUMERO DI CREDITI

# crediti **UNIBO**  $\leq$  # crediti sede ospitante  La **Commissione Erasmus** approva il Learning Agreement

30993 - ELEMENTI DI TECNICA DELLE COSTRUZIONI T - 6 CFU	Tecnología de Estructuras - 6 ECTS
73265 - MODELLISTICA IDROLOGICA - 6 CFU	Hidrologia Superficial Avanzada 33506 - 4.5 ECTS
	Hidrogeologia Avanzada 33507 - 4.5 ECTS

# crediti **UNIBO**  $>$  # crediti sede ospitante  È richiesta un'integrazione al rientro. Tale integrazione deve essere definita prima dell'approvazione del Learning Agreement. Si consiglia di interagire con la **Commissione Erasmus** per tempo. Nel LA verrà inserita una nota in cui si elencheranno i crediti da integrare e i contenuti dell'integrazione.

81645 - INDUSTRIAL AND ENVIRONMENTAL SAFETY M - 9 CFU	Industrial Safety and Health - 6 ECTS	3 CFU INTEGRATION AFTER THE PERIOD ABROAD
---	---------------------------------------	---

# SUGGERIMENTI FINALI

- Il riconoscimento delle attività svolte secondo il Learning Agreement vale come modifica del piano di studi, indipendentemente dalle “finestre” per la presentazione. La Commissione Erasmus verifica la corrispondenza dei contenuti e del numero di crediti, chiedendo la supervisione della Prof.ssa Borgatti (Coordinatrice del CdL) qualora le corrispondenze proposte si discostino in maniera significativa dal piano di studi
- Le attività di tipo D non hanno un limite superiore di crediti, ma sono utilizzabili ai fini della laurea nei limiti previsti dal regolamento. Ad esempio: il regolamento LM prevede almeno 9 CFU di tipo D – voi svolgete all'estero 12 CFU di attività non riconoscibili come esami obbligatori o a scelta guidata – 9 vengono riconosciuti nel tipo D, i 3 restanti non possono essere riconosciuti in altri tipi ma restano in carriera (vi laureate con 183 CFU per LT e 123 CFU per LM)



# SUGGERIMENTI FINALI

- L'elemento chiave dell'intero processo è **la compatibilità con il piano di studi**
  - Avanzamento della carriera: meno esami vi restano da sostenere, più potrebbe essere difficile trovare i corrispondenti all'estero
  - I CFU di tipo D sono il vostro jolly
- Considerazioni “**sequenziali**”: Se state procedendo con regolarità, cercate di sostituire corsi dello stesso ciclo in cui vi assenterete, altrimenti non potrete seguire le lezioni dei corsi di cui poi dovrete sostenere l'esame a Bologna
  - Se riuscite a pianificare con molto anticipo, potete tentare la compilazione di un piano personalizzato con cambi di anno

# SUGGERIMENTI FINALI

L'intero processo può richiedere quasi 2 anni interi

È fondamentale pensare al Learning Agreement con largo anticipo, ovvero:

- Valutare la fattibilità prima ancora di fare domanda al bando ERASMUS
- Nel caso di “incidenti di percorso”, spesso è possibile risolverli con una modifica al Learning Agreement (1 sola per semestre). **La Commissione Erasmus deve essere sempre tenuta informata e aggiornata in merito a qualsiasi modifica/problema emerso**

## DO YOUR HOMEWORK

- Il 90% delle domande che riceviamo trova agevolmente risposta nei documenti a vostra disposizione. Non intasate gli uffici con domande a cui potete rispondere autonomamente più in fretta.
- Fornite sempre indicazioni dettagliate riguardo le vostre richieste (ad esempio: fornite i link ai programmi delle attività formative estere)

# SUGGERIMENTI FINALI

## RICORDA:

- Non è possibile effettuare il riconoscimento di esami parziali, ma solo di esami completi.
- Non è possibile riconoscere esami non presenti nel Learning Agreement e/o nei relativi aggiornamenti
- Non è possibile riconoscere esami non presenti nel Transcript of Records.

# SUGGERIMENTI FINALI

Contattate le persone giuste!

## Contatti uffici amministrativi relazioni internazionali

Informazioni di carattere amministrativo: bando, graduatoria, borsa di studio e contratto.

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-erasmus>

## Contatti mobilità internazionale

Informazioni relative alla didattica: learning agreement e riconoscimento crediti (solo da un punto di vista formale-amministrativo) [ingarc.internazionale.bo@unibo.it](mailto:ingarc.internazionale.bo@unibo.it)

## Commissione Erasmus – Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio

Informazioni relative all’approvazione del Learning Agreement (coerenza dei contenuti e del numero di crediti), approvazione della Richiesta di Riconoscimento, valutazione delle corrispondenze tra attività formative estere e UNIBO [cdl.ingamb.mobility@unibo.it](mailto:cdl.ingamb.mobility@unibo.it)

# SUGGERIMENTI FINALI

Contattate le persone giuste!

Contatti uffici amministrativi relazioni internazionali

Informazioni di carattere amministrativo: **bando**, graduatoria, borsa di studio e contratto.

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-erasmus>

## NOTA INFORMATIVA SU PRECEDENTE BANDO ERASMUS PER SVOLGIMENTO ESAMI:

Le mobilità degli studenti devono essere realizzate nel periodo compreso tra il 01/06/2023 e il **31/07/2024**, in conseguenza della nuova durata delle Convenzioni Erasmus+.

Potrebbe verificarsi il caso, per alcuni studenti, di dover permanere presso la sede partner anche successivamente a tale data per svolgere esami (tra cui la partecipazione a eventuali sessioni di recupero) tra i mesi di agosto/settembre 2024, se previsto dal calendario didattico della sede partner presso cui svolgono la loro mobilità.

Qualora si verificasse il caso presentato, si renderà necessaria l'autorizzazione del Consiglio di Corso di Studio, in qualità di organo preposto ad autorizzare le attività didattiche, e/o del Coordinatore del CdS, se delegato dallo stesso.

Si specifica che lo studente **non potrà beneficiare** dello status e della borsa di mobilità Erasmus+ oltre il 31/07/2024, anche in presenza di questa autorizzazione, e che il certificato di periodo dovrà comunque riportare come data di fine mobilità il 31/07/2024.

**LISTA (NON ESAUSTIVA) DELLE SEDI STRANIERE PER PERIODO DI STUDIO/TESI ALL'ESTERO - ERASMUS**

<b>PAESE</b>	<b>UNIVERSITA'</b>	<b>REFERENTE SCAMBIO</b>
Austria	Technische Universitat Wien	Prof. Montanari
Belgio	Universiteit Gent	Prof.ssa Zanuttigh
Belgio	Univerisité de Liège	Prof. Mesini
Francia	Institut Polytechnique UniLaSalle	Prof. Gandolfi
Francia	Paristech - Ecole des Mines	Prof. Bonduà
Francia	Université de Tours	Prof. Mostacci
Francia	Université Paul Sabatier - Toulouse III	Prof. Mazzotti
Norvegia	NTNU - Throndei- Norwegian University of Science and Technology	Prof. Mesini
Paesi Bassi	Delft University of Technology	Prof. Castellarin
Paesi Bassi	Universiteit Twente	Prof. Rupi
Poland	Politechnika Odzka - Lodz University of Technology	Prof. Bertin
Portogallo	Universidade de Lisboa	Prof.ssa Zanuttigh
Portogallo	University Of Beira Interior	Prof. Mostacci
Spagna	Uni. Politecnica de Valencia	Prof. Montanari
Spagna	Universidad de Cantabria	Prof.ssa Archetti
Spagna	Universidad de Extremadura	Prof. Giacinti Baschetti
Spagna	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	Prof. Liverani
Spagna	Universidad Politécnica De Madrid	Prof. Landuzzi
Spagna	Universidad de Alicante	Prof. Silvestri
Spagna	Universidad de Salamanca	Prof. Montanari
Svezia	Uppsala Universitet	Prof. Montanari
Svezia	University of Lund	Prof. Mazzotti
Svizzera	University of applied sciences and arts - northwestern switzerland	Prof. Fava