



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

### **Disposizioni integrative al Regolamento generale tirocini di ateneo (RGTA) relative ai corsi di laurea in Architettura-Ingegneria (cod. 5695) e LMCU e LM Ingegneria Edile-Architettura (cod. 5697)**

1. Le presenti disposizioni si applicano ai tirocini curriculari relativi ai corsi di laurea L in Architettura-Ingegneria e LM Ingegneria Edile-Architettura dell'Ateneo di Bologna, allo scopo di meglio dettagliare quanto indicato nel Regolamento generale tirocini di Ateneo (RGTA) per ciò che concerne in particolare: le attività consentite in relazione agli obiettivi formativi dei suddetti corsi di laurea, i ruoli del tutor accademico e del tutor soggetto ospitante, i tirocini presso i Dipartimenti.
2. i tirocini devono avere una **chiara valenza formativa** e connotazione legata alle diverse professioni per le quali i corsi di laurea di cui al punto 1 intendono formare lo studente, siano essi svolti presso strutture interne che esterne all'Università, in piena coerenza con il RGTA che considera il tirocinio come esperienza che consente l'acquisizione di competenze professionalizzanti a completamento della formazione teorica, mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Tale prerogativa va chiaramente esplicitata negli obiettivi formativi all'atto della domanda.
3. Il **tutor accademico**, di cui all'art. 7 del RGTA, deve preferibilmente afferire a un settore scientifico disciplinare coerente con il tipo di attività che il tirocinante andrà a svolgere.
4. Il **tutor accademico e il tutor del soggetto ospitante** devono essere due persone distinte, al fine di garantire un miglior controllo dell'attività svolta dal tirocinante.
5. Qualora i tirocini siano **svolti presso Dipartimenti universitari** dell'Università di Bologna o di altre Università, le attività devono:
  - essere svolte solamente all'interno di laboratori ufficiali, nonché nell'ambito di progetti di ricerca e convenzioni in essere oggetto di finanziamento esterno, che devono essere chiaramente esplicitati all'atto della domanda. Solo nel caso di tirocini relativi al CDL in Architettura-Ingegneria dell'Università di Bologna è consentito svolgere le attività nell'ambito di riviste dipartimentali ufficiali o in ambiti simili ufficiali.
  - Avere chiare ricadute e relazioni con le realtà esterne
  - essere svolte prevalentemente in presenza, presso la sede individuata nella domanda, fatte salve eventuali situazioni di emergenza.
6. Il **numero di tirocinanti** seguiti contemporaneamente dal tutor del soggetto ospitante deve risultare congruo con le capacità di controllo del lavoro svolto e con i servizi e gli spazi offerti dalla struttura ospitante.

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Sede di Cesena: Via Cavalcavia n. 61 - 47521 Cesena Tel.: +39.0547.338311 fax: +39.0547.338307  
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna Tel +39.051.2093155- Fax +39.051.2093156

*Mailbox:* [diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it](mailto:diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it)



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

7. Le attività svolte durante il tirocinio non possono includere la stesura dell'**elaborato di tesi**; possono essere altresì preliminari allo svolgimento della tesi stessa, per esempio attraverso l'apprendimento e l'uso di strumenti di laboratorio o programmi software.
8. Nel caso di **riconoscimento attività lavorativa**, extra-universitaria o altra attività in sostituzione del tirocinio, la relazione descrittiva dell'attività lavorativa deve essere conforme, per contenuti e lunghezza, alla relazione finale del tirocinio curriculare previsto nel piano di studi.

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Sede di Cesena: Via Cavalcavia n. 61 - 47521 Cesena Tel.: +39.0547.338311 fax: +39.0547.338307  
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna Tel +39.051.2093155- Fax +39.051.2093156

*Mailbox:* [diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it](mailto:diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it)