BANDO TESI ALL'ESTERO
LILEC

A.A. 2022-2023

IL PRESENTE MATERIALE È RISERVATO AL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E NON PUÒ ESSERE UTILIZZATO AI TERMINI DI LEGGE DA ALTRE PERSONE O PER FINI NON ISTITUZIONALI

Durata del periodo di scambio

- La mobilità potrà essere svolta esclusivamente in presenza presso la sede estera.

- Il periodo di fruizione **non potrà essere inferiore a 5 settimane** e **superiore a 17 settimane**.

- Per la seconda tornata di partenze il Dipartimento di Lingue ha reso disponibili la somma di € 12.141,36 (€ 13.272,75 lordo ente).

- E' possibile presentare domanda dal **02/05/2023 al 31/05/2023 ore 13:00** per partenze previste dal **10/07/2023 al 20/01/2024**

Il contributo finanziario

- Agli studenti vincitori sono erogate **borse di studio di importo variabile** che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

- L'ammontare delle singole borse è determinato dalla Commissione giudicatrice (indicata al punto 3 del bando) ed è compreso tra la soglia minima di euro 1.000 e la soglia massima di euro 3.100.

- La definizione della borsa è in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno all'estero sulla base dei seguenti criteri:

- - € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- - € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo;
- - € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

Requisiti di ammissibilità

Studenti/sse **iscritti/e al II anno di corso nell'A.A. 2022/23** ai seguenti corsi di Laurea Magistrale:

- 0983 - Lingua e Cultura Italiane per Stranieri (LCIS).
- 0981 - Letterature Moderne Comparate e Postcoloniali (LMCP).
- 8874 - Language, Society and Communication (LSC)

che al momento di presentazione della domanda abbiano

già concordato con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi

e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto.

La condizione di laureando deve permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

Requisiti di ammissibilità

Laureati/e che, al momento della presentazione della domanda, abbiano conseguito il titolo

da non più di 6 mesi

nei corsi di studio:

- **0983 - Lingua e Cultura Italiane per Stranieri (LCIS).**
- **0981 - Letterature Moderne Comparate e Postcoloniali (LMCP).**
- **8874 - Language, Society and Communication (LSC)**

Attività da svolgere nella sede estera

Sono ammessi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri.

Valutazione delle candidature

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

a) qualità del progetto: la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 35);

b) l'effettiva utilità e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 25);

c) cursus studiorum: numero di CFU maturati in caso il/la candidato/a sia laureando/a; laurea in corso o fuori corso il/la candidato/a sia laureato/a (fino a punti 20);

d) Merito: media degli esami sostenuti se il/la candidato/a è laureando/a; voto di laurea in caso il/la candidato/a sia laureato/a (fino a punti 20).

Valutazione delle candidature

- La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria che conterrà anche gli importi delle singole borse, assegnati secondo quanto riportato al punto 2 del Bando.

- Non saranno erogate borse ai progetti che otterranno un punteggio nel criterio a) “qualità del progetto” inferiore a 21/35, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d).

- La commissione effettuerà la valutazione entro un mese dalla scadenza del bando e la graduatoria sarà pubblicata su

https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale

Presentazione delle domande

Per partecipare i/le candidati/e dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online https://studenti.unibo.it):

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (allegato A) scaricabile direttamente da SOL;
2. curriculum vitae;
3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli/le studenti/sse iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:

   a) Titolo del progetto.
   b) Abstract (massimo 300 parole).
   c) Obiettivi del progetto.
   d) Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede.
   e) Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante.
   f) Descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.

Presentazione delle domande

Il progetto deve essere articolato tenendo conto della durata minima e massima di finanziamento. **Non verranno presi in considerazione progetti che prevedano una permanenza inferiore a 5 settimane o superiore a 17 settimane**.

4. dichiarazione da parte del relatore o della relatrice relativa all'approvazione del progetto e alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;

5. modulo dei dati fiscali e previdenziali (modulo B) scaricabile direttamente da SOL;

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione

Presentazione delle domande

Per caricare la documentazione occorre:

1. accedere all'indirizzo https://studenti.unibo.it/ usando le proprie credenziali d'Ateneo;

2. cliccare sul pulsante "bandi";

3. selezionare il bando "Bando di concorso per tesi all'estero – Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne– bando 2022/23".

Soltanto i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti dal bando alla sezione 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Help Desk

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda è possibile rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero:

051 20.80301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00

oppure inviare una e-mail all' indirizzo

help.studentionline@unibo.it

PRIMA DELLA PARTENZA

1. Guida Vincitori BTE 2023/2024: scaricala, leggila e consultala in itinere

2. Learning Agreement (LA): presentazione su ALMA RM

CREARE UN GRUPPO DI CORRISPONDENZA INSERENDO A SINISTRA:

- **«Attività estere»:** INSERIRE UNA DICITURA GENERICA DI «PREPARAZIONE TESI ALL'ESTERO»

INSERENDO A DESTRA:

- **«Attività da riconoscere»: il codice relativo alla preparazione della tesi all'estero del proprio corso di studi:**

  - **Lingua e Cultura Italiane per Stranieri: cod. 81355 PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO (12 CFU);**
  - **Letterature Moderne Comparate e Postcoloniali cod. 81355 PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO (12 CFU);**
  - **Language, Society and Communication: cod 84548 PREPARATION FOR THE FINAL EXAMINATION ABROAD (12 CFU);**

AGGIORNA IL PIANO DI STUDI AL LEARNING AGREEMENT

Gli studenti vincitori ed idonei dovranno inserire in PD i seguenti codici, rispettivi al cds a cui sono iscritti:

- Lingua e Cultura Italiane per Stranieri:

81355 PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO (12 CFU);

86222 PROVA FINALE LM (15 CFU);

- Letterature Moderne Comparate e Postcoloniali:

81355 PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO (12 CFU);

91987 PROVA FINALE LM (15 CFU);

- Language, Society and Communication:

84548 PREPARATION FOR THE FINAL EXAMINATION ABROAD (12 CFU);

86147 PROVA FINALE LM (12 CFU);

SALVATAGGIO E PRESENTAZIONE DEL LA

"**Salva provvisorio**": LA salvato in modalità provvisoria. Sarà possibile modificarlo in momenti successivi

"**Presenta il Learning Agreement**": salvataggio **definitivo**. Il LA verrà inoltrato al docente competente per la validazione. Non sarà più possibile cambiarlo!

"**Annulla**": non ci sarà alcun salvataggio e avverrà la perdita del lavoro fatto

FT1

APPROVAZIONE DEL LA SU ALMA RM

Il Coordinatore del CdS

→ Rinvia con richieste di modifica

→ APPROVA

Diapositiva 18

FT1 Fulvia Tinti; 27/04/2023

DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

1. **Certificato di periodo (arrivo):** caricalo su Alma RM, firmato e timbrato dall'Università ospitante, dal 1 giugno 2023 in avanti e entro 1 settimana dall'arrivo: attiva l' erogazione borsa di studio, il conteggio dei giorni, la copertura assicurativa!

2. **Learning Agreement firmato dall'Ente ospitante:** caricalo su ALMA RM

1. **Prolungamenti**: Chiedere un **eventuale prolungamento** del periodo iniziale, se necessario (si precisa che il periodo complessivo di permanenza all'estero non può comunque superare i 6 mesi).
2. **Certificato di periodo (rientro):** Alla conclusione del periodo di studi farsi certificare la **data di rientro** dall'Università ospitante (Parte 2 del Certificato di periodo).

RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI SCAMBIO

Cosa occorre fare per chiedere correttamente un prolungamento?

Chiedere il consenso del prolungamento al referente estero per il periodo di ricerca o altro referente dell'Ente ospitante, facendosi firmare il modulo "Request for Extension", scaricabile da AlmaRM, alla sezione RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO;

Caricare in formato pdf il documento compilato e firmato su AlmaRM.

Quando occorre chiedere il prolungamento?

Non oltre un mese prima della data di fine periodo ufficiale. La richiesta di prolungamento potrà essere rifiutata d'ufficio nel caso di caricamento in AlmaRM della richiesta di prolungamento oltre il limite massimo di un mese dalla data di fine periodo inizialmente prevista. Non è comunque consentito di prolungare la durata del periodo di ricerca oltre i 6 mesi massimi previsti dal Bando.

Il prolungamento è finanziato?

Il prolungamento non è finanziato né finanziabile. La richiesta di prolungamento e la sua autorizzazione o non autorizzazione è esclusivamente relativa agli aspetti didattici del prolungamento e non al suo finanziamento.

PROGRAMMAZIONE DELLA DATA DI RIENTRO

Si consiglia di rientrare circa 20 gg prima della

scadenza dei PREREQUISITI DI LAUREA

(data in cui la carriera deve essere completa di tutti i Cfu utili per il conseguimento della Laurea)

I CFU conseguiti per la preparazione tesi all'estero devono effettuare l'iter per il riconoscimento in carriera

ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEI PREREQUISITI

DELLA SESSIONE DI LAUREA SCELTA !!!!

DOPO ESSERE RIENTRATO

1. **Certificato di fine periodo (rientro):** caricalo su Alma RM appena rientrato

2. **Compila la Richiesta di Riconoscimento su ALMA RM:** l'ufficio mobilità la farà approvare, firmare dal coordinatore di corso di per avere il riconoscimento in carriera dell'attività svolta all'estero.

2. **Documentazione comprovante il lavoro svolto:** invio agli uffici per l'erogazione del finanziamento come richiesto nel Bando.

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Presenta la RR tramite ALMA RM **con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza dei prequisiti di laurea.**

I CFU ottenuti all'estero devono essere caricati in carriera prima della scadenza dei prerequisiti di laurea relativi alla sessione in cui intendi laurearti.

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

«sì, da riconoscere»: per l'attività formativa per la quale si richiede il riconoscimento

«sì, da non riconoscere»: nel caso in cui non si richiede il riconoscimento

Gruppo di corrispondenza 3

Attività estere

Attività	*Esame superato*	*Voto*	*Data*
Attività presenti nel Learning Agreement			
FLE (Fançais langue étrangère: civilisation) - 4 ECTS	si, da non riconoscere	11	

ECTS totali da riconoscere: 0

Attività da riconoscere

Attività	*Lo studente richiede il riconoscimento*	*Riconoscimento ammesso*	*Voto*	*Crediti da riconoscere*
Attività presenti nel Learning Agreement				
~~4 CFU di L-LIN/04~~	no			

CFU totali da riconoscere: 0

RICHIESTA RI RICONOSCIMENTO

Il Coordinatore del CdS

- Rinvia con richieste di modifica
- APPROVA

L'UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE PROVVEDERA' AD INVIARE LA RR, APPROVATA E FIRMATA DAL COORDINATORE, ALLA SEGRETERIA STUDENTI PER IL RICONOSCIMENTO IN CARRIERA DEI CFU CONSEGUITI ALL'ESTERO.

COMUNICAZIONI

RICORDA:

TUTTE LE COMUNICAZIONI VERRANNO INDIRIZZATE ESCLUSIVAMENTE ALLA TUA POSTA ISTITUZIONALE

nome.cognome@studio.unibo.it

Tieni la casella monitorata!!!

CALENDARIO SCADENZE

Dal 02/05/2023 al 31/05/2023 ore 13:00

per partenze previste dal 10/07/2023 al 20/01/2024.

CONTATTI UTILI

TITOLO DELLA TESI/ PROGETTO DI RICERCA PER LA REDAZIONE DELLA TESI DI LAUREA:

DOCENTI DEL LILEC INDIVIDUATI COME RELATORI DELLA TESI DI LAUREA

GESTIONE DI ALMA RM, CARICAMENTO/COMPILAZIONE DEL LA, COMPILAZIONE E CARICAMENTO RR, INCOMPATIBILITA'

AFORM - Settore Accordi e mobilità Erasmus+ "UE" - Ufficio Servizi didattici trasversali per la mobilità LILEC

REFERENTE: FULVIA TINTI

mobility.languages@unibo.it

Sportello telefonico: +39 051 20.84095 dal lunedì al giovedì dalle 9:00-12:00.

PIANO DI STUDI E ADEGUAMENTO DEL PIANO DI STUDI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERE IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE, BANDO, CANDIDATURE , REQUISITI DI ACCESSO, GRADUATORIE

AFORM- Settore servizi didattici "lettere-lingue" - Ufficio Supporto alla didattica e ai corsi di studio

REFERENTE: ENRICO CARLINI

enrico.carlini2@unibo.it

Per ricevimento prendere appuntamento via Teams o email