

## INDICAZIONI PER STESURA DELLA RELAZIONE FINALE di TIROCINIO

La stesura della relazione dovrà consistere indicativamente di 3 facciate (1000/2000 parole) e va redatta secondo i seguenti punti:

- **Descrizione del contesto lavorativo:** nome, cognome, nr. matricola, corso frequentato, periodo di tirocinio, tutor accademico e tutor aziendale, sede tirocinio, ufficio, tutor aziendale che ha seguito le attività, descrizione dell'ambiente lavorativo e strutture/uffici interni/funzionari con cui si è entrati a contatto;
- **Analisi dettagliata dell'attività svolta** (in relazione agli obiettivi previsti);
- **Valutazione del valore dell'attività di tirocinio aggiunto in termini formativi e conoscitivi** (evidenziare la coerenza del tirocinio con il percorso accademico e quali conoscenze acquisite nel percorso di studi sono state utili - ciò a confermare e sottolineare sia l'utilità del tirocinio sia l'utilità degli esami che hanno fornito le conoscenze di base)