

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI ALLA PROVA D'AMMISSIONE ALLA LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA

La prova inizia alle ore 11.00 del 9 settembre 2022. Ti chiediamo di collegarti a partire dalle ore 10.00.

Prima di iniziare ricorda di:

- 1) Scaricare il **software Zoom** sul tuo computer con sistema operativo Windows/Mac dotato di connessione Internet, webcam e microfono (non è possibile sostenere la prova su tablet o su cellulare);
- 2) Autenticarti in Zoom usando le **credenziali istituzionali di Ateneo** (se non sai come fare, vedi sotto);
- 3) Preparare lo **stesso documento di identità** che hai utilizzato per l'iscrizione (quello di cui hai già fatto l'upload);
- 4) Preparare il tuo **codice fiscale**. Ti chiederemo di inserirlo a fine prova;
- 5) Preparare **un foglio e una penna** per trascrivere il **codice utente**. Il codice utente è personale e comparirà all'inizio della prova e ti verrà richiesto in caso di interruzione accidentale della prova qualora riscontrassi problemi di connessione.

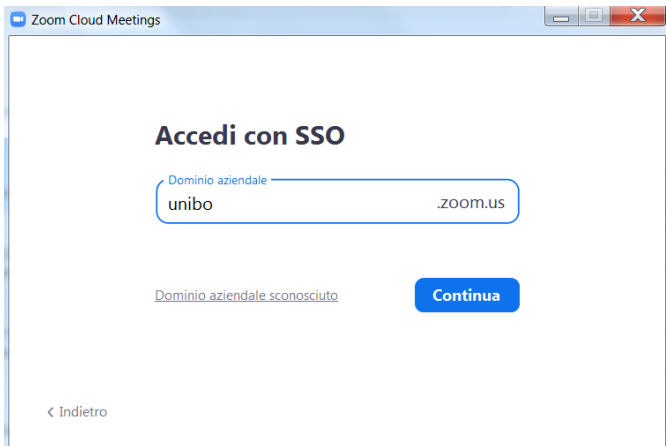
Per svolgere la prova dovrai usare 2 programmi: il software Zoom e un browser (ad es. Google Chrome o Mozilla Firefox). Qui sotto troverai le istruzioni per alcuni passaggi fondamentali.

A) Istruzioni per avviare Zoom

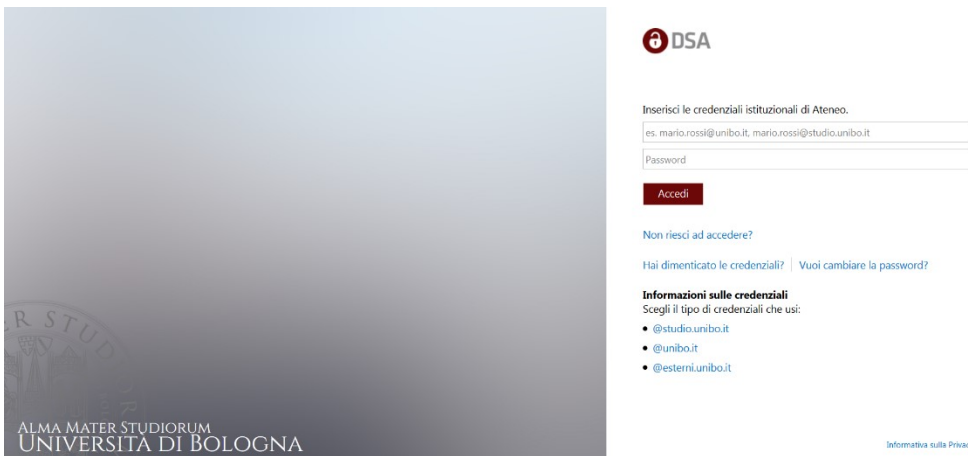
Se non l'hai ancora fatto, scarica l'**ultima versione desktop di Zoom** sul tuo computer con sistema operativo Windows/Mac. NON usare la versione Zoom da browser! La versione Zoom da browser non consente la condivisione dello schermo e quindi NON permette di sostenere la prova!

Dovrai entrare su Zoom con le tue credenziali istituzionali di Ateneo (seleziona "**Sign in with SSO**").

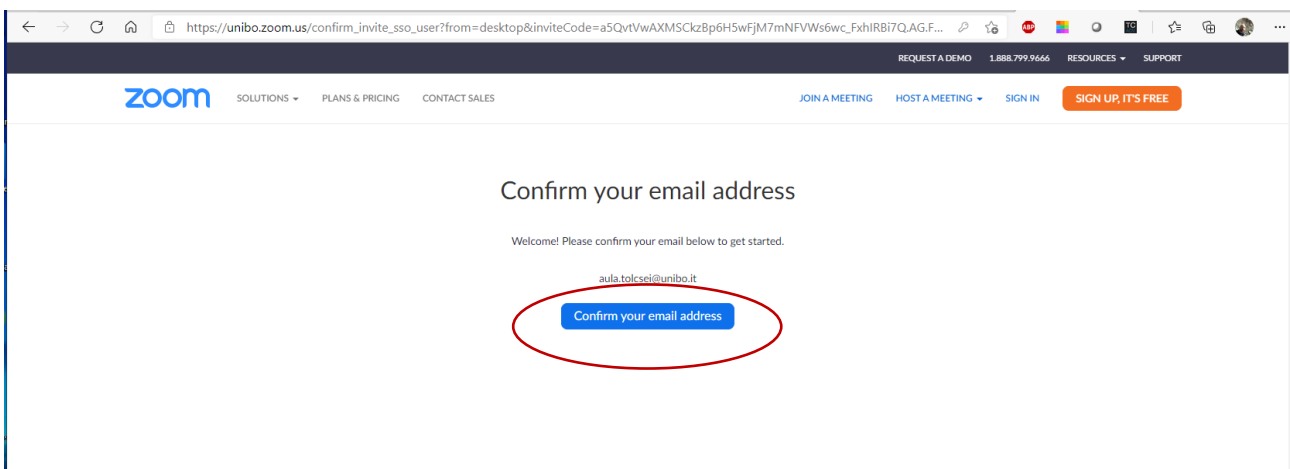
Ti apparirà una finestra come quella sotto dove dovrai digitare il dominio aziendale "**unibo**" e cliccare su "**Continua**".



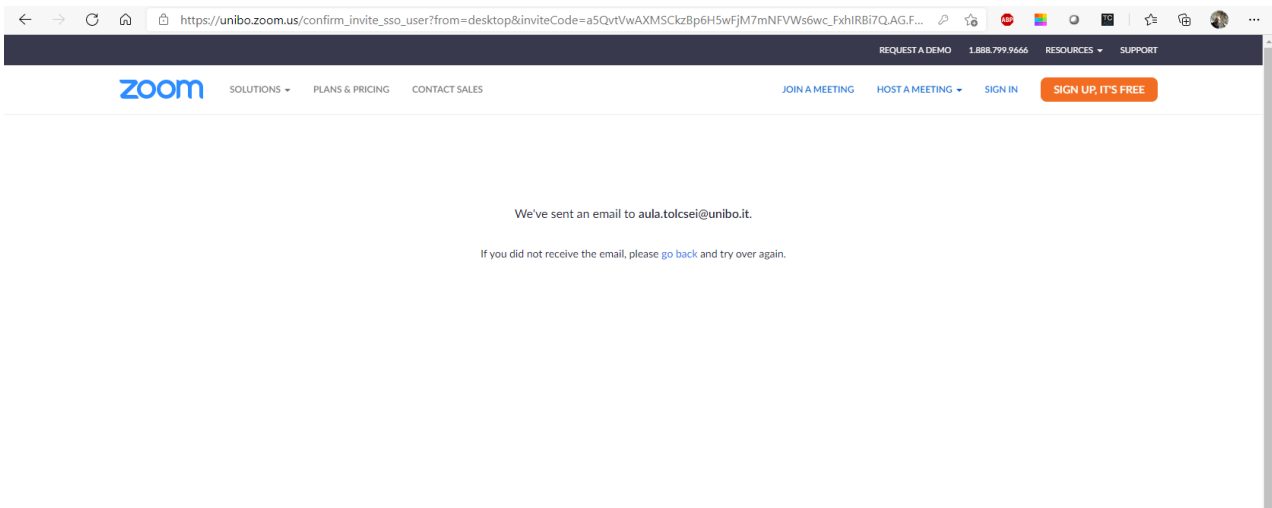
Apparirà una finestra dove inserire le tue **credenziali istituzionali di Ateneo**. Poi clicca su **“Accedi”**.



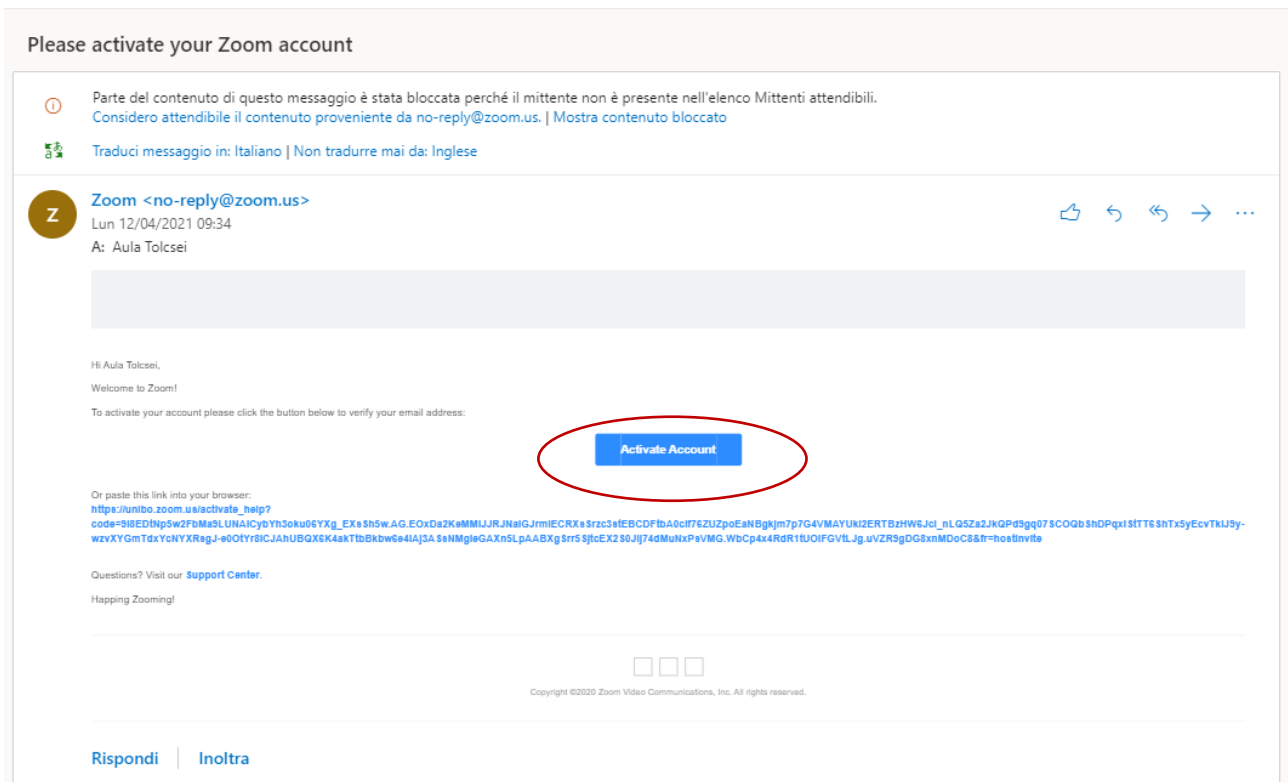
NB: Se è la prima volta che accedi con SSO in Zoom, ti apparirà la seguente maschera di conferma dell'indirizzo email e dovrai cliccare su “Confirm your email address”.



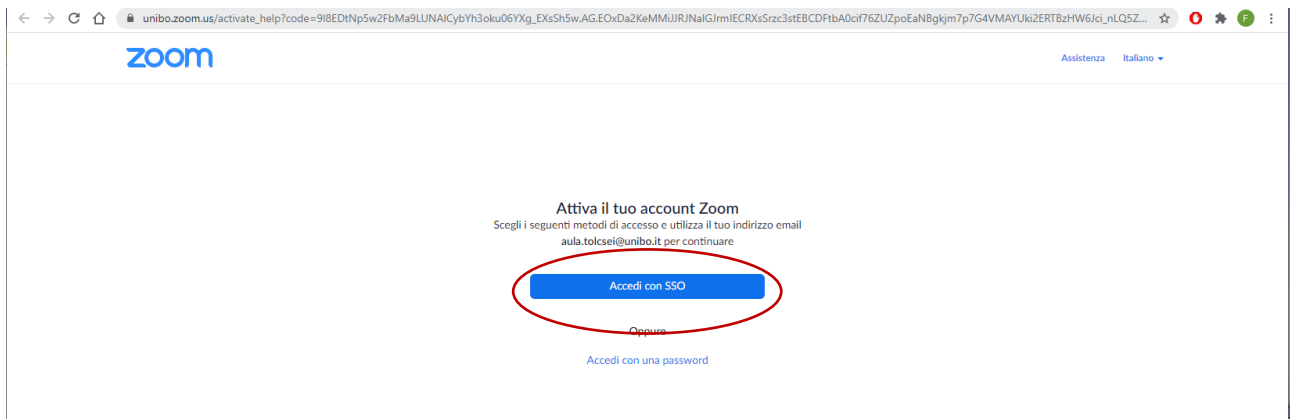
Ti apparirà la seguente maschera:



A questo punto dovrai procedere con l'attivazione del tuo account. Accedi alla tua casella di posta Unibo, seleziona la mail che hai ricevuto da Zoom e clicca su "Activate Account."



Nella schermata successiva clicca di nuovo su "Accedi con SSO":



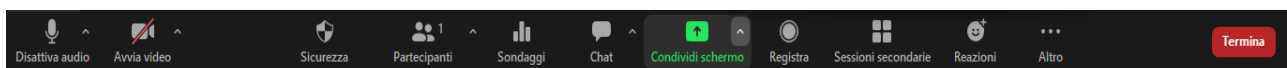
A questo punto sei dentro il tuo account Unibo di Zoom e potrai partecipare alla **meeting room** cliccando sul link Zoom che ti è stato fornito su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso”.

B) Identificazione dei candidati

Ogni **meeting room** sarà aperta a partire **dalle ore 10.00**. Una volta effettuato l’accesso, ti troverai in **sala d’attesa**. Dovrai attendere che la Commissione ti ammetta nell’aula virtuale e verifichi la tua identità. A tale scopo, è necessario attivare in Zoom **audio** e **video**. Una volta identificato, ti chiederemo di effettuare, con l’utilizzo della tua webcam, una panoramica della postazione di lavoro e della stanza in cui svolgerai la prova, per verificare che tu sia solo, che non abbia altri dispositivi e che la porta della stanza sia chiusa. Dovrai quindi **disattivare (soltanto) l’audio** e **attendere** fino a quando non saranno completate le procedure di identificazione dei candidati da parte della Commissione.

C) Avvio della prova

Dopo aver terminato le procedure di identificazione di tutti i candidati, ti chiederemo di cliccare sull'icona di Zoom “**Condividi schermo**” (premi il tasto verde per la condivisione dello schermo):



N.B. SOLO per i candidati che utilizzano un dispositivo Mac: Per poter attivare la funzione di condivisione dello schermo e consentire poi al docente di attivare la funzione di controllo da remoto, dovrai seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare su “Preferenze di Sistema”
2. Selezionare “Sicurezza e Privacy”
3. Cliccare su “Privacy”
4. Selezionare “Accesso completo al disco” o “Accessibilità” (dipende dalla versione Mac)

5. Fare click sull'immagine del lucchetto per sbloccarlo
6. Selezionare l'icona Zoom
7. Cliccare nuovamente sull'immagine del lucchetto per chiuderlo

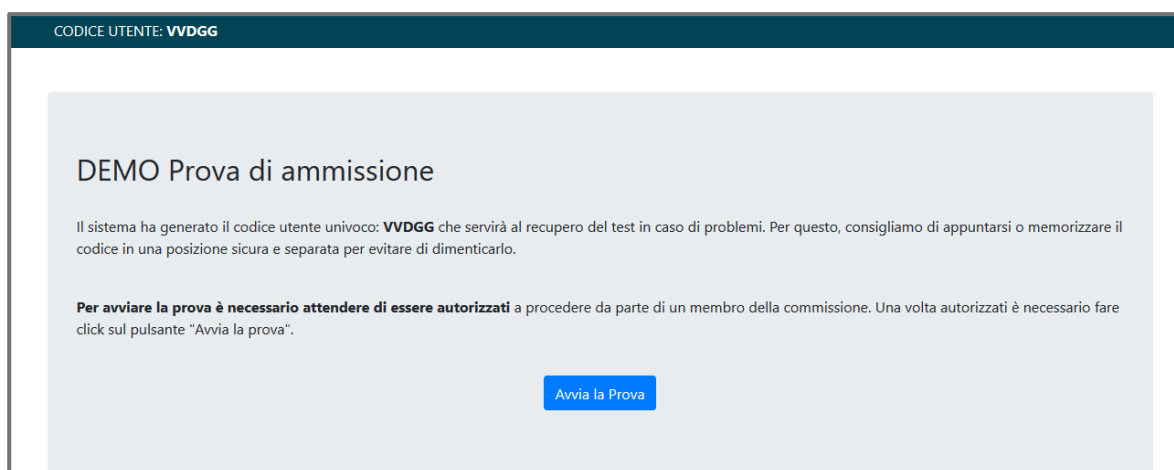
A questo punto potrai utilizzare la funzione di condivisione dello schermo presente in Zoom.

La Commissione comunicherà le istruzioni che riassumiamo brevemente qui sotto.

Per svolgere la prova vai su <http://prove.unibo.it>

Inserisci il **codice di accesso** che la **Commissione comunicherà** dopo le procedure di identificazione.

Visualizzerai in seguito il tuo **codice utente** che dovrai trascrivere **per poter recuperare la prova interrotta accidentalmente in caso di disconnessione**. Il codice è visibile all'inizio del test e durante tutta la prova in alto a sinistra. Ti consigliamo di **trascrivere il codice utente** su un foglio perché **non potrai recuperarlo in nessun modo** in caso di disconnessione accidentale.



Cliccando sul pulsante **“Avvia la Prova”** compare un messaggio che ti chiede conferma sull'autorizzazione a procedere. **Dovrai attendere il segnale della Commissione per cliccare su “Conferma” per iniziare la prova.**

Ora avrai accesso alla prova. In alto a destra appare il tempo residuo della prova (e a sinistra il codice utente). Hai a disposizione 30 minuti per sostenere la prova. Dovrai cliccare sulla risposta corretta per ciascuna delle 30 domande a scelta multipla. Le domande sono articolate in **sezioni** e per passare a quella successiva devi cliccare sul pulsante **“Avanti”**. All'interno di ciascuna sezione puoi “navigare” tra le domande, eventualmente annullare o modificare le risposte fornite. Ricorda che una volta **usciti da una sezione** (cliccando su “Avanti”) **non si può più rientrare!**

Per concludere la prova devi cliccare sul pulsante “**Termina**”. Ti compariranno 2 messaggi per entrambi i quali è necessario cliccare “**Conferma**”. Sarai indirizzato alla **pagina del PIN**. Solo la Commissione è a conoscenza del PIN e **dovrai attendere istruzioni**. Per procedere, la Commissione aspetterà che tutti finiscano la prova. Una volta terminata da tutti, il Commissario ti invierà su Zoom la richiesta di controllo della sessione da remoto e tu dovrai accettare. Quando avrai accettato, il Commissario inserirà il PIN e cliccherà su “Conferma”. Successivamente l'applicativo ti chiederà di inserire il tuo **codice fiscale**. Appena l'avrai inserito, potrai terminare la prova. Il punteggio ottenuto alla prova viene visualizzato automaticamente.