

PROCEDIMENTO DOPPIO TITOLO – STUDENTI COLOMBIANI

Novembre 2018

FASI	Responsabilità dello Studente	Responsabile UR	Responsabile UNIBO
Cancilleria invia le date per la partecipazione al bando per Doppio Titolo e altri programmi di internazionalizzazione		Cancilleria	
Lo studente fa richiesta al Responsabile del Doppio Titolo UR per partecipare (interesse, motivazione, area scelta, numero di semestri).	X		
Il Programma di Psicologia controlla che lo studente abbia i requisiti per partecipare: <ul style="list-style-type: none"> - Media dei voti del ciclo di studi corrispondenti alla Laurea Triennale Unibo ≥ 3.8 - Esame di inglese B1 - Voto del corso corrispondente all'area scelta ≥ 4.0 - Non avere procedimenti disciplinari - Certificato di italiano livello B1 - 180 crediti nei primi 6 semestri 		Responsabile Doppio Titolo richiede la media dei voti alla Segreteria Accademica	
Il Programma di Psicologia effettua una simulazione dei corsi che lo studente frequenterà a Bologna e dei corsi che si valideranno, in seguito, al Rosario (lo studente potrà scegliere di frequentare qualsiasi corso a scelta Unibo tra gli opzionali delle Lauree Magistrali e Triennale in psicologia).		Responsabile Doppio Titolo	
Invio della Tabella di Omologazione e della carta di motivazione dello studente al direttore del programma di Psicologia UR	X	Responsabile Doppio Titolo	
Approvazione della Tabella di Omologazione e invio al Responsabile Doppio Titolo Unibo per accettazione dello studente.		Direttore Programma Psicologia	
Accettazione dello studente			Responsabile Doppio Titolo + Ufficio Relazioni Internazionali
Lo studente può partecipare al bando della Cancilleria	X		
Documenti per partecipare al bando e da caricare nella pagina web della Cancilleria: <ul style="list-style-type: none"> - Documento “formato di omologazione” (già approvato dal direttore del Programma di Psicologia UR e dal Responsabile del Doppio Titolo Unibo) 	X	Responsabile Doppio Titolo	

<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia documento di identità - Fotocopia del passaporto valido - Curriculum Vitae con foto - Lettera indirizzata all'Università di Bologna nella quale si dichiarano i motivi per i quali lo studente vuole partecipare al Doppio Titolo - Lettera di raccomandazione di un professore UR diretta all'Università di Bologna - Certificato di italiano B1 (se lo studente non ha il certificato prima della chiusura del bando, deve inviare un documento che certifica che sta studiando) - Certificati di esami sostenuti fino al semestre attuale <p>NOTA. Nel caso in cui lo studente sia iscritto al 6 semestre al momento del bando, i voti finali degli esami corrispondenti alla Triennale saranno inviati dalla Segreteria Accademica alla fine del semestre. Il Responsabile del Doppio Titolo UR si fa carico di richiederli alla Segreteria e inviarli alla Cancilleria.</p>			
Accettazione dello studente da parte della Cancilleria		Cancilleria	
La Cancilleria presenta a Bologna il candidato (nello specifico a Segreteria Studenti + Vicepresidenza+Ufficio Relazioni Internazionali)		Cancilleria	
Lo studente viene registrato dall'Università di Bologna, i cui uffici inviano una mail allo studente per registrarsi online.	X		Ufficio Relazioni Internazionali di Cesena
Unibo invia una lettera di accettazione alla Cancilleria UR e allo studente tramite mail.			Ufficio Relazioni Internazionali di Cesena (Dr.Benedetta Guerrini)
La Cancilleria comunica alla Segreteria Accademica UR che lo studente parteciperà al Doppio Titolo e modifica il costo della tassa semestrale al 20% (lo studente deve fare richiesta).	X	Cancilleria	
Lo studente con borsa di studio deve richiedere agli uffici della Decanatura del Medio il congelamento della borsa per il periodo del Doppio Titolo. Decanatura del Medio informa Cancilleria che provvede allo sconto sulla tassa semestrale applicata alla borsa di studio.	X	Decanatura del Medio + Cancilleria	
Lo studente deve richiedere appuntamento all'ambasciata italiana per ottenere il visto.	X		

Riunione con la famiglia dello studente prima del viaggio a Cesena/Unibo.	X	Cancelleria + Responsabile Doppio Titolo	
Lo studente arriva a Cesena e si presenta all'Ufficio Relazioni Internazionali Unibo dove deve presentare alcuni documenti: passaporto, certificato esami sostenuti UR, fototessera. L'Ufficio dà indicazioni allo studente rispetto a alloggio, permesso di soggiorno, uffici della Segreteria Studenti.	X		Ufficio Relazioni Internazionali
Lo studente si presenta agli uffici della Segreteria Studenti e sceglie i corsi opzionali. Segreteria Studenti registra l'arrivo dello studente e i corsi.	X		Segreteria Studenti
Segreteria Studenti avvisa Vicepresidenza dell'arrivo dello studente. Vicepresidenza delibera che gli studenti sono iscritti alle lauree Magistrali corrispondenti.			Segreteria Studenti + Vicepresidenza
Lo studente ha a disposizione i primi sette giorni dal suo arrivo per fare domanda per il permesso di soggiorno.	X		
Incontro con il responsabile del Doppio Titolo Unibo. Al suo arrivo in Italia, lo studente deve avvisare il responsabile per organizzare riunione introduttiva.			Responsabile Doppio Titolo
Lo studente segue i corsi assegnati e sostiene gli esami nel primo appello (obbligatorio per avere il Doppio Titolo)	X		
Lo studente deve pagare le tasse di laurea quando é in Italia. Deve essere presentata domanda di laurea presso la Segreteria Studenti. In alternativa possono pagare online in un secondo momento.	X		Segreteria Studenti
Prima di finire il semestre, lo studente deve iscriversi ai corsi UR per il semestre successivo (pre-iscrizione dei corsi online)	X	Segreteria Accademica	
Lo studente torna all'Università del Rosario e frequenta le lezioni.	X		
Una volta che lo studente é tornato al Rosario, il responsabile del Doppio Titolo UR richiede alla Segreteria Studenti Unibo i voti degli esami sostenuti (mail con copia Segreteria Accademica UR + studente)		Responsabile Doppio Titolo	Segreteria Studenti
L'account Unibo é valido anche dopo lo svolgimento del Doppio Titolo (Studenti Online + mail Unibo). Lo studente può quindi entrare nella propria pagina e controllare i voti degli esami sostenuti.	X		
Il responsabile del Doppio Titolo omologa voti dei corsi Unibo sostenuti con i corsi UR e li invia alla Segreteria Accademica UR		Responsabile Doppio Titolo	
Segreteria Accademica registra le omologazioni in modo che lo studente possa seguire i corsi UR.		Segreteria Accademica	

Lo studente finisce gli studi e si laurea presso l'Università del Rosario.	X		
Segreteria Accademica UR invia il certificato dei voti e di laurea alla Segreteria Studenti Unibo e alla Vicepresidenza.		Segreteria Accademica	Segreteria Studenti + Vicepresidenza
La Vicepresidenza Unibo riceve il certificato di laurea e dei voti e il consiglio della Laurea Magistrale (corrispondente all'enfasi scelta dallo studente) delibera l'omologazione della carriera. In seguito il consiglio trasmette l'informazione alla Segreteria Studenti per il registro.			Segreteria Studenti
L'Università di Bologna prepara le pergamene di laurea.			Segreteria Studenti
Le pergamene vengono inviate alla Segreteria Accademica UR – Sede Quinta Mutis.			Segreteria Studenti + Vicepresidenza
La Segreteria Accademica UR riceve le pergamene e contatta lo studente per il ritiro.		Segreteria Accademica	

Contatti Università del Rosario:

Direttore Programma Psicologia: Miguel Gutiérrez Peláez miguel.gutierrez@urosario.edu.co

Responsabile Doppio Titolo: Gustavo Lara Rodriguez gustavo.lara@urosario.edu.co

Cancelleria: Mauricio Kustner. outgoing@urosario.edu.co

Segreteria Accademica: Sandra Pulido sandra.pulido@urosario.edu.co e Angelica Muñoz angelica.munoz@urosario.edu.co

Indirizzo: Scuola di Medicina e Scienze della Salute – Sede Quinta Mutis. Carrera 24 No.63C-69, Bogotá

Indirizzo: Segreteria Accademica Quinta Mutis Carrera 24 No. 63C-69, Bogotá

Cancelleria: Daniel Gomez e Paula Marcela Cortes Diaz incoming@urosario.edu.co

Contatti Università di Bologna, sede di Cesena:

Nota. la sede didattica dei corsi è presso la città di Cesena.

Responsabili Doppio Titolo:

Chiara Rafanelli chiara.rafanelli@unibo.it per la LM in Psicologia clinica

Cinzia albanesi cinzia.albanesi@unibo.it per la LM in Psicologia scolastica e di comunità

Tutor all'Internazionalizzazione: Giulia Cesetti giulia.cesetti@unibo.it

Ufficio Gestione Corsi di studio di Psicologia, Agraria, Medicina Veterinaria:

campuscesena.didattica.pam@unibo.it Marco Foschi, Alberto Albonetti

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 90 – 47521 Cesena (Italia)

Segreteria Studenti Cesena: segcesena@unibo.it

Stefano Macrelli stefano.macrelli@unibo.it

Indirizzo: Via Montalti, 69 – 47521 Cesena (Italia)

Ufficio Relazioni Internazionali Cesena: campuscesena.uri@unibo.it

Indirizzo: Via Montalti, 69 – 47521 Cesena (Italia)