

**PROCEDIMENTO DOPPIO TITOLO
UNIBO/UROSARIO (STUDENTI ITALIANI)
Novembre 2018**

FASI	Responsabilità dello Studente	Responsabile UNIBO	Responsabile UROSARIO
L'Università del Rosario invia le date del bando per partecipare al Doppio Titolo			Responsabile Doppio Titolo
Lo studente italiano fa richiesta per partecipare al Programma di Doppio Titolo (1 semestre del 1 anno di Magistrale). Lo studente invia una mail al coordinatore del corso di studi Unibo (Prof.ssa Cinzia Albanesi, per la Laurea Magistrale in Psicologia Scolastica e di Comunità; Prof.ssa Chiara Rafanelli per la Laurea Magistrale in Psicologia Clinica) in cui informa di volere partecipare al programma di Doppio Titolo e spiega i motivi del viaggio.	X		
Unibo verifica che lo studente abbia i requisiti per partecipare al Doppio Titolo.		Responsabili Doppio Titolo	
Unibo invia la candidatura dello studente al Direttore e al Responsabile del Doppio Titolo del Programma di Psicologia dell'Università del Rosario.		Responsabili Doppio Titolo	
Il programma di Psicologia UR accetta il candidato e invia una lettera formale nella quale si specifica che lo studente deve fare rispondere al bando della Cancilleria UR.			Direttore del Programma di Psicologia + Responsabile Doppio Titolo
Il programma di Psicologia UR invia l'elenco dei corsi che lo studente italiano seguirà a Bogotà.			Responsabile Doppio Titolo
Lo studente presenta la sua candidatura online nel sito web della Cancilleria: - Documento "formato di iscrizione" al Programma di Psicologia UR con i corsi da seguire. - Curriculum Vitae con foto - Lettera di motivazione - Lettera di presentazione dell'Università di origine + carta di raccomandazione (lo studente può presentare una unica lettera che caricherà due volte nel sito) - Certificato degli esami sostenuti prima della partenza, con voti. - Certificato di lingua spagnola livello B1 (questo certificato sarà inviato alla Cancilleria in Giugno, dopo il termine del bando). - Fotocopia del passaporto valido.	X		
La Cancilleria accetta la candidatura dello studente e invia una lettera di accettazione allo studente e alla Segreteria Studenti Unibo. La Cancilleria richiede una mail		Segreteria Studenti	Cancilleria

personale dello studente per contatto post laurea.			
Una volta che lo studente è stato accettato al Rosario, la Segreteria Studenti comunica alla Vicepresidenza il nominativo e il piano di studi. Il consiglio della Laurea Magistrale Unibo (scelta dello studente) emette quindi una delibera in cui si dichiara che lo studente passerà un semestre a Bogotà.		Segreteria Studenti + Vicepresidenza+ Consiglio Laurea Magistrale	
Il programma di Psicologia UR informa la Segreteria Accademica UR dei corsi che seguirà lo studente italiano. La Segreteria Accademica UR invia allo studente l'offerta formativa specifica per i corsi a scelta, in modo da registrare lo studente in tutti i corsi. Segreteria Accademica UR informa il programma di Psicologia (Responsabile Doppio Titolo) dei corsi scelti dallo studente.			Responsabile Doppio Titolo + Segreteria Accademica
Lo studente richiede il visto all'Ambasciata/Consolato colombiano.	X		
AL ROSARIO, BOGOTÀ'			
Una volta arrivato a Bogotà, lo studente partecipa alla riunione di benvenuto/introductiva della Cancilleria.			Cancilleria
Lo studente partecipa alla riunione introduttiva della Scuola di Medicina e ottiene il Badge dell'Università.	X		Segreteria Accademica
Riunione di benvenuto del Programma di Psicologia.	X		Direttore Programma Psicologia + Responsabile Doppio Titolo
Lo studente frequenta le lezioni durante il semestre al Rosario.	X		
Lo studente svolge l'esame di stato Saber Pro in Colombia nel mese di Novembre.			Segreteria Accademica + Responsabile Doppio Titolo
Lo studente si iscrive al secondo anno della Laurea Magistrale Unibo (iscrizione online).	X		
La Segreteria Accademica invia allo studente le informazioni per il pagamento online della pergamena di laurea. Lo studente effettua il pagamento durante il suo soggiorno a Bogotà.	X		Segreteria Accademica
La Cancilleria richiede i voti degli esami sostenuti a "Registro Academico" UR e li invia a Unibo (Segreteria Studenti + Vicepresidenza).			Cancilleria
RITORNO A UNIBO			
UNIBO registra i voti e il Consiglio di LM li approva con delibera		Segreteria Studenti	
Lo studente finisce gli studi Unibo e si laurea.	X		
La Segreteria Studenti Unibo avvisa quando lo studente si laurea e invia alla Segreteria Accademica UR e al Responsabile del Doppio		Segreteria Studenti	

Titolo il certificato di laurea con gli esami sostenuti (voti Unibo e voti UR).			
Il programma di Psicologia UR effettua l'omologazione degli esami e invia i voti alla Segreteria Accademica UR.			Responsabile Doppio Titolo
La Segreteria Accademica inizia il procedimento per la laurea UR dello studente			Segreteria Accademica
Segreteria Accademica UR invia le pergamene di laurea e i certificati di laurea con i voti alla Segreteria Studenti Unibo.			Segreteria Accademica

Contatti Università del Rosario:

Direttore Programma Psicologia: Miguel Gutiérrez Peláez miguel.gutierrez@urosario.edu.co

Responsabile Doppio Titolo: Gustavo Lara Rodriguez gustavo.lara@urosario.edu.co

Cancilleria: Mauricio Kustner. outgoing@urosario.edu.co

Segreteria Accademica: Sandra Pulido sandra.pulido@urosario.edu.co e Angelica Muñoz angelica.munoz@urosario.edu.co

Indirizzo: Scuola di Medicina e Scienze della Salute – Sede Quinta Mutis. Carrera 24 No.63C-69, Bogotá

Indirizzo: Segreteria Accademica Quinta Mutis Carrera 24 No. 63C-69, Bogotá

Cancilleria: Daniel Gomez e Paula Marcela Cortes Diaz incoming@urosario.edu.co

Contatti Università di Bologna, sede di Cesena:

Nota. la sede didattica dei corsi è presso la città di Cesena.

Responsabili Doppio Titolo:

Chiara Rafanelli chiara.rafanelli@unibo.it per la LM in Psicologia clinica

Cinzia albanesi cinzia.albanesi@unibo.it per la LM in Psicologia scolastica e di comunità

Tutor all'Internazionalizzazione: Giulia Cesetti giulia.cesetti@unibo.it

Ufficio Gestione Corsi di studio di Psicologia, Agraria, Medicina Veterinaria:

campuscesena.didattica.pam@unibo.it Marco Foschi, Alberto Albonetti

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, 90 – 47521 Cesena (Italia)

Segreteria Studenti Cesena: segcesena@unibo.it

Stefano Macrelli stefano.macrelli@unibo.it

Indirizzo: Via Montalti, 69 – 47521 Cesena (Italia)

Ufficio Relazioni Internazionali Cesena: campuscesena.uri@unibo.it

Indirizzo: Via Montalti, 69 – 47521 Cesena (Italia)