



Rapporto Annuale di Riesame

Denominazione del Corso di Studio
PSICOLOGIA SCOLASTICA E DI COMUNITA'
Classe LM-51 Sede Cesena

Primo Anno Accademico di attivazione: 2008 (ultima modifica ordinamento 2008)

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione
Dipartimento di riferimento DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Il Rapporto di Riesame è stato presentato e discusso in Consiglio del Corso di Studio il: **11/09/2014**

Elenco dei contenuti

NOTA INTRODUTTIVA AI RAPPORTI ANNUALI DI RIESAME DEI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- 1.1 Programmazione dell'attività di riesame annuale
- 1.2 Strumenti per la preparazione del Rapporto di riesame annuale: documenti statistici di riferimento
- 1.3 Ulteriori documenti di riferimento
- 1.4 Note di metodo

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER IL RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

- 1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS
- 2 L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE
- 3 L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

NOTA INTRODUTTIVA AI RAPPORTI ANNUALI DI RIESAME DEI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

1.1 Programmazione dell'attività di riesame annuale

In linea con la programmazione di Ateneo per le attività di riesame dei Corsi di Studio e delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche per l'anno 2014 e al fine della trasmissione ad Anvur entro le scadenze e modalità indicate, il presente documento:

- è elaborato dal Coordinatore insieme ai componenti della Commissione di gestione dell'assicurazione di qualità del Corso di Studio e discusso e deliberato dal Consiglio di Corso di Studio entro il 15 settembre 2014;
- è esaminato dalla Commissione Paritetica della Scuola di competenza, che esprime le proprie osservazioni e le condivide con il Coordinatore del Corso di Studio entro il 15 ottobre 2014;
- è eventualmente modificato, in caso di necessità di recepire osservazioni della Commissione Paritetica e nuovamente approvato dal Consiglio di Corso di Studio e trasmesso al Dipartimento di riferimento e ai Direttori dei dipartimenti associati entro il 24 ottobre 2014;
- è approvato dal Consiglio della Scuola contestualmente all'approvazione della Relazione della Commissione paritetica della Scuola e trasmesso al Presidio di Qualità di Ateneo entro il 31 ottobre 2014;

Un campione di riesami annuali saranno esaminati dal Gruppo di Quality Assurance dell'Ateneo del Presidio di qualità dell'Ateneo contestualmente all'analisi della Relazione della Commissione Paritetica di competenza entro il 30 novembre 2014. L'esito di tale analisi è successivamente presentato attraverso incontri di restituzione che coinvolgono i Coordinatori di Corsi di studio, i (vice)-Presidenti delle Scuole, i Direttori di Dipartimento, i componenti delle Commissioni paritetiche e il Gruppo di quality assurance di Ateneo. A conclusione dell'audit interno viene presentata la relazione annuale sulla didattica agli Organi Accademici e al Nucleo di Valutazione (le osservazioni del Gruppo di Quality Assurance di Ateneo, restituite a Senato e Consiglio d'Amministrazione, possono svolgere una funzione istruttoria per quanto riguarda l'attivazione dei Corsi di Studio per l'anno accademico successivo).

1.2 Strumenti per la preparazione del Rapporto di riesame annuale: documenti statistici di riferimento

I principali documenti statistici di riferimento, presentati brevemente di seguito, sono in linea con quanto indicato da Anvur. Sono predisposti centralmente dall'Ateneo e trasmessi ai Coordinatori di Corsi di Studio e alle strutture. Nelle sezioni 1, 2 e 3 sono indicati i documenti di riferimento per ciascuna analisi.

Rapporto di Corso di Studio

(Rapporto di Corso di Studio 2014 pubblicato online entro il 16 giugno 2014. Documento predisposto dagli uffici centrali di Ateneo – fonte Data Warehouse e AlmaLaurea.)

Disponibile al seguente link: <http://www.unibo.it/qualityassurance/Reports2014/Report-0993-2014.pdf>

Nella sezione "Il Corso di Studio in cifre" del Rapporto di Corso di Studio sono riportati dati provenienti dai sistemi informativi di Ateneo e dalle indagini AlmaLaurea (<http://www.almalaurea.it/universita/>) riguardo:

- ingresso nel mondo universitario degli studenti del Corso: numero degli studenti immatricolati e iscritti, con approfondimenti sulle caratteristiche degli studenti, sugli esiti di un eventuale test di accesso e per il primo ciclo e ciclo unico sugli studenti ai quali viene assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA);
- regolarità degli studenti durante il loro percorso di studi: numero degli studenti che lasciano il Corso tra 1° e 2° anno, numero dei laureati in corso, con approfondimenti sui crediti conseguiti dagli studenti al termine del primo anno di Corso, sugli esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento e dati sull'internazionalizzazione (sulla mobilità in entrata e in uscita e sui laureati che hanno acquisito crediti all'estero);
- opinioni sulla didattica di laureandi e studenti: informazioni sul numero dei laureandi che ha espresso giudizio positivo sul Corso, con un approfondimento sui giudizi espressi dagli studenti frequentanti sugli insegnamenti.
- ingresso dei laureati nel mondo del lavoro: informazioni sulla condizione occupazionale dei laureati a 1 anno dalla laurea e sui laureati che hanno acquisito crediti all'estero mediante attività di tirocinio;

Per l'insieme dei dati identificato, vengono riportati gli ultimi 3 anni o le ultime tre coorti, ed è presente il confronto con il valore medio dei Corsi di Studio simili dell'Ateneo. Si rispetta quindi la seguente nota di metodo di Anvur "di norma si prendono in

considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, quando informazioni e dati lo permettano, di compiere confronti tra Corsi di Studio, del medesimo Ateneo o di Atenei diversi".

Il collegamento ipertestuale al Rapporto di Corso di Studio è inserito anche nella Scheda Unica Annuale per l'a.a. 2014/15 di ciascun Corso di Studio.

Tabelle riassuntive per Scuola dei principali dati di efficacia e efficienza di ogni Corso di Studio

(documenti predisposti dagli uffici centrali di Ateneo e trasmessi ai Coordinatori di Corso di Studio e alle strutture entro il 16 giugno 2014 - fonte Data Warehouse)

Per facilitare l'analisi comparata tra i Corsi di Studio di una stessa Scuola sono predisposte due tabelle che riportano per ciascun Corso di Studio una selezione dei dati contenuti nel Rapporto di Corso di Studi.

- Tabella "efficienza": numero di immatricolati, numero di iscritti al primo anno, percentuale di abbandoni (dato di coorte), media dei crediti acquisiti al primo anno (dato di coorte), percentuale di laureati in corso (dato di coorte).

- Tabella "efficacia": percentuale di giudizi positivi sulla domanda del questionario studenti sulla soddisfazione complessiva sull'insegnamento, percentuale di giudizi del questionario laureandi alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul Corso di Studio, percentuale di chi non lavora ma sta cercando, di chi lavora, di efficacia della laurea rispetto alle competenze richieste nel luogo di lavoro.

Per l'insieme dei dati identificato vengono riportati gli ultimi 3 anni o le ultime tre coorti, ed è presente il confronto con il valore medio dei Corsi di Studio simili dell'Ateneo. Si rispetta quindi la seguente nota di metodo di Anvur "di norma si prendono in considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, quando informazioni e dati lo permettano, di compiere confronti tra Corsi di Studio, del medesimo Ateneo o di Atenei diversi.

Documenti di approfondimento sull'analisi dei questionari degli studenti

(documenti predisposti dagli uffici centrali di Ateneo - fonte Data Warehouse/Indagine Opinione studenti frequentanti di UNIBO. Le Tabelle con i risultati per singolo insegnamento sono state trasmesse ai Coordinatori di Corsi di Studio il 04 febbraio 2014; le Tabelle per Scuola con i dati aggregati di ciascun Corso di Studio sono trasmesse ai Coordinatori di Corsi di Studio e alle strutture entro il 16 giugno 2014)

- Tabelle con i risultati per singolo insegnamento: un file per ciascun Corso di Studio (I e II semestre a.a. 2012/2013) che riporta la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario per ogni insegnamento del Corso.

- Tabella per Scuola con i risultati aggregati di ciascun Corso di Studio: nel file di ciascuna Scuola sono riportati per i CdS di pertinenza la percentuale dei giudizi positivi a tutti i quesiti del questionario (anni accademici 2012/2013 e 2011/12). Il documento riporta tutte le domande del questionario ed è indicata anche la media di Scuola. I dati sono disponibili al seguente link <http://www.unibo.it/QualityAssurance>

1.3 Ulteriori documenti di riferimento

- **Rapporto di Riesame precedente** (documento trasmesso a ANVUR/MIUR con scadenza 31 gennaio 2014).

- **Scheda di analisi con i commenti al Rapporto di riesame precedente predisposta dalla Commissione Paritetica della Scuola** di afferenza del Corso di Studio (documento trasmetto a ANVUR/MIUR con scadenza 31 dicembre 2013).

- **Scheda di analisi dei commenti del Gruppo di quality assurance di Ateneo** in seguito all'attività di audit interno conclusa nel mese di dicembre 2013.

1.4 Note di metodo

Le seguenti note di metodo sono conformi a quanto previsto dalle linee guida di Anvur e dell'Ateneo.

- Per poter commentare adeguatamente nei paragrafi relativi alle "Azioni correttive già intraprese ed esiti" presenti nelle sezioni 1, 2 e 3, prendere in esame le azioni di miglioramento elencate nel piano di azione del Rapporto di Riesame precedente, ed eventuali osservazioni espresse dalla Commissione Paritetica della Scuola e dal Gruppo di quality assurance dell'Ateneo.

- Nei quadri "Analisi della situazione in base ai dati" delle sezioni 1, 2, 3, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi. Evitare quindi di riportare elenchi o collezioni dei dati a disposizione. E' possibile utilizzare e commentare dati elaborati internamente dal Corso di Studio o dalle strutture di riferimento, quando questi siano pertinenti all'analisi richiesta ed integrino i dati forniti centralmente, ad esempio:

- statistiche relative ai tirocini curriculari o extra-curriculari e anche alle opinioni degli studenti e degli enti o imprese coinvolte nell'attività di tirocinio, relativamente alla sezione 3;

- statistiche riferite a dati relativi ai test di orientamento, relativamente alla sezione 1.

- Nei quadri "Interventi correttivi" considerare azioni immediatamente applicabili (che possono essere relative alla gestione del Corso di Studio nell'a.a. 2014/15 e/o relative alla programmazione e organizzazione dell'offerta formativa nell'a.a. 2015/16) e di cui, nel riesame successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia nel quadro "Risultati delle azioni correttive adottate in precedenza". Indicare obiettivi e mezzi, evitando di riportare azioni con scarsi nessi con i punti di debolezza evidenziati, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

Il tema dell'internazionalizzazione è una dimensione trasversale ai temi affrontati nelle sezioni 1, 2, 3: indicare le attività di internazionalizzazione che sono state adottate o che si intendono mettere in atto in relazione a uno o più dei problemi individuati sui tre temi.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER IL RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

Commissione di gestione AQ del Corso di Studio

Di seguito i componenti della Commissione di gestione dell'Assicurazione di Qualità del Corso di Studio.

Commissione di Gestione AQ

Elencare i componenti della Commissione nominati dal Consiglio di Corso di Studio e indicati nella SUA-CdS 2014/15. Indicare anche il ruolo ricoperto.

Componenti della commissione

- Prof.ssa/Prof. ... (Coordinatore di Corso di Studio, componente obbligatorio)
- Sig./Sig.ra ... (Rappresentanti degli studenti del Corso di Studio, componente obbligatorio)
- Prof.ssa / Prof. ... (Componente del Consiglio del Corso di Studio)

Commissione di Gestione AQ

- Patrizia Selleri (Coordinatore di CdS)
- Cinzia Albanesi (Componente del Consiglio del CdS)
- Carlo Tomasetto (Componente del Consiglio del CdS)
- Moira Barchiesi (Rappresentante degli studenti del CdS)
- Mara Comandini (Rappresentante degli studenti del CdS)
- Giuditta Maria Bignami (Rappresentante degli studenti del CdS)

Eventuali ulteriori persone coinvolte nell'attività di autovalutazione del Corso di studio

Indicare eventuali persone esterne alla Commissione di gestione AQ del Corso di studio avendo cura di indicare anche il ruolo, come nell'esempio sotto riportato:

Hanno coadiuvato l'attività (elencare eventuali personale TA coinvolto nell'attività):

Sono stati consultati inoltre (elencare eventuali persone esterne al Consiglio di Corso di Studio indicandone il ruolo, es incaricato Scuola/Dipartimento a.....):

Hanno collaborato con la commissione Patrizia Zauli e Marco Foschi (personale TA), afferenti alla Vicepresidenza della Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione- sede di Cesena

Incontri per la stesura e discussione del Riesame

La Commissione di gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come indicato di seguito. Indicare per ogni incontro della Commissione di gestione AQ sia la data sia l'oggetto dell'esame durante la seduta o l'incontro.

Esempio:

- gg mm anno: **Analisi** dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: **Discussione** in Consiglio di Corso di Studi dell'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- gg mm anno: **Analisi** dei dati...
- gg mm anno: **Discussione** in Consiglio di Corso di Studi del documento di Riesame
- gg mm anno: **Confronto** con la Commissione Paritetica di Scuola

- 26/06/2014: Analisi approfondita dei risultati delle opinioni degli studenti (rilevazione della didattica 2012-2013; -2014 I semestre) Analisi dei documenti di efficienza/efficacia del Corso di Studio
- 10/07/2014: Discussione di approfondimento sui dati messi a disposizione dall'Ateneo, in preparazione del Consiglio di Corso di studio
- 14/07/2014: Discussione in Consiglio di Corso di studi dell'analisi dei dati di approfondimento sull'opinione degli studenti frequentanti
- 04/08/2014: Analisi dei dati a disposizione
- 08/09/2014: Analisi dei dati a disposizione ed inserimento nel documento di riesame
- 11/09/2014: Discussione in consiglio di Corso di Studi del Documento di Riesame e sua approvazione

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi e di **non superare i 3000 caratteri**, spazi inclusi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia.

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Con riferimento al riesame precedente, indicare quali attività sono state svolte in favore del Corso di Studio l'anno scorso, lo stato di avanzamento e i principali esiti. Indicare se tra tali attività vi sono state modifiche alle modalità di orientamento in ingresso (ad esempio, nell'attribuzione degli OFA per quanto riguarda i CdS di I ciclo e ciclo unico e per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti di ammissione per i CdS di II ciclo).

Indicazioni Anvur – Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente; aggiungere una riga per ciascun obiettivo.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni intraprese</i>	<i>Stato di avanzamento dell'azione correttiva</i>
Coordinamento tra i Corsi di Laurea in Psicologia	E' stato reso sistematico un incontro mensile con la Vicepresidenza di Scuola e i Coordinatori dei Corsi di studio in Psicologia	Realizzato. L'intervento si è rivelato un momento utile per rendere omogenee alcune azioni organizzative che riguardano tutti gli studenti, come la distribuzione dei fondi, gli acquisti, le modalità relative agli esami di profitto.
Monitoraggio carriere studenti	Incontri tra Coordinatore e gruppi di studenti; sollecitazioni via mail da parte del tutor didattico a tutti gli studenti per monitorare lo stato di avanzamento delle carriere	Realizzato. Gli studenti hanno percepito questa attività come una precisa forma di tutoring ed hanno fatto molto spesso riferimento al tutor per informazione sugli esami, gli appelli, i problemi da risolvere
Coordinamento tra docenti	Sistematico inserimento negli ODG delle riunioni del Corso di Studi del punto relativo alla necessità di confrontare i programmi degli insegnamenti	Realizzato. I docenti che hanno insegnamenti affini si sono incontrati due volte nel corso dell'anno per verificare i programmi; è stata fatta una programmazione semestrale dei seminari proposti nei corsi, per evitare sovrapposizioni

1b - Analisi dei dati

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree da migliorare, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per la comprensione ed evitando il mero elenco di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando disponibile e se si segnalano variazioni rilevanti) e ai corsi simili dell'Ateneo.

Punti di attenzione raccomandati da Anvur

- 1 Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)
- 2 Individuare le cause principali dei problemi segnalati (es. se il problema principale consiste nei tempi di percorso dello studente si possono considerare cause organizzative e di progettazione del Piano Didattico, cause legate alla definizione dei requisiti di ammissione e modalità di verifica non adeguati allo standard formativo del Corso di Studio)
- 3 Evidenziare i punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse
- 4 Se disponibili e se sono presenti indicare come sono usati gli esiti del test di orientamento/ammissione al fine di verificare i contenuti del test e del progetto formativo
- 5 Commentare i dati sulla mobilità internazionale in ingresso e in uscita

Dati da osservare

- Rapporto del Corso di Studio:
 - o grafici e tabelle contenute nella sezione D.1 Ingresso nel mondo universitario (D.5.1 Ingresso nel mondo universitario)
 - o grafici e tabelle contenute nella sezione D.2 Regolarità negli studi (D.5.2 Regolarità negli studi), con riferimento anche alla nuova sezione D.2.4. Dati di approfondimento sull'internazionalizzazione
- Tabelle riassuntive per Scuola dei principali dati di efficienza di ogni Corso di Studio
- Dati interni del Corso di Studio (se disponibili): Statistiche riferite a dati relativi ai test di orientamento

Il Corso ha avuto nei tre anni di riferimento un trend di immatricolati in aumento, passando da 41 a 47 studenti. Trattandosi dell'unica LM che, nel panorama italiano, propone un profilo in uscita del laureato con la specificità del lavoro nelle scuole e nelle comunità, il dato da sottolineare è la stabilità della richiesta. Per quanto riguarda la prova di verifica dell'adeguatezza della preparazione per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia scolastica e di comunità per l'a.a. 2013-14, tenutasi a Cesena il 5 settembre 2013, dei 97 candidati che hanno presentato domanda, se ne sono presentati 76 e 59 sono stati dichiarati idonei. La percentuale degli abbandoni tra il primo ed il secondo anno è passata dal 7,7% allo 0% (CdS simili: 6,4% - 6,1%). Su questo aspetto è stato fatto un lavoro di puntuale monitoraggio da parte del Coordinatore del C.d.S. e dal tutor didattico. Relativamente ai CFU acquisiti per studente al 30/10 del primo anno (quindi dopo due sessioni d'appello), il numero ha avuto una lieve flessione

nell'a.a. 11/12 (nr. 43,1) per poi passare nel 12/13 a 46,5 (n.r.); in ogni caso il dato è sempre stato superiore alla media dei C.d.s. simili (41,8 - 40,9 - 42,7). Anche su questo punto è utile ricordare il lavoro di coordinamento fatto per fissare le date d'appello e la rapidità della loro pubblicazione, in modo da consentire agli studenti una migliore programmazione nello studio. La percentuale dei laureati in corso è scesa dal 79,4 dell'a.a.09/10 al 62,5 dell'a.a. 11/12, risultato comunque più alto della media dei C.d.s. simili. Una ragione può essere la maggiore presenza di studenti lavoratori nella coorte 10/11 rispetto alle successive. Occorre inoltre ricordare che molti studenti chiedono di poter effettuare, nel secondo anno di corso, un tirocinio curricolare in sedi che consentano di vedere il trasferimento della teoria nella pratica; poiché i tempi di inizio di questa opportunità formative sono legati anche alla disponibilità dell'Ente, è possibile in alcuni casi un fisiologico slittamento del termine degli studi. In relazione ai dati sulla mobilità internazionale, gli studenti incoming sono passati nel triennio da 10 a 6 ed hanno acquisito senza particolari variazioni lo stesso numero di CFU (12,8 - 11,2 - 12); su questo punto va rilevata la difficoltà di molti studenti incoming di realizzare la congruenza tra i periodi di lezione e tra la corrispondenza degli insegnamenti che trovano nel corso. Per la mobilità in uscita, pochi laureati che hanno acquisito crediti all'estero (4,2% - 3,4% - 5,3%) a fronte di un 13,1% - 14,6% dei C.d.S. simili; gli studenti che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale sono passati da 1,3% (a.a. 11/12) a 3,4% (a.a. 12/13), un risultato che si pone al di sotto della percentuale dei corsi simili (4,1 - 4,4). Ricordiamo che il C.d.S. partecipa ad un programma di conseguimento di doppio titolo con l'Universidad del Rosario di Bogotà, che richiede da parte degli studenti un forte impegno personale; la Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione contribuisce con una borsa di studio per ogni studente in uscita.

1c - Interventi correttivi

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2014/2015 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo.

Indicare come si intendono attivare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse umane ed economiche.

Indicazioni Anvur - In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile; aggiungere una riga per ciascun obiettivo, in ordine di priorità.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni da intraprendere</i>	<i>Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità</i>	<i>Tempi e modalità di verifica</i>
Ridurre il numero di studenti fuori corso	Comunicare e aggiornare due volte l'anno i temi di ricerca dei docenti del C.d.S. e la disponibilità ad inserire gli studenti iscritti al 2° anno di corso in progetti di ricerca attivi Fornire agli studenti attività di consulenza e orientamento in itinere	Responsabilità: Coordinatore, Consiglio di Corso di Studi Risorse: tutor didattico Modalità di realizzazione: pagina web del C.d.S.; incontri con gli studenti a inizio del 1° e del 2° semestre del secondo anno di corso; attivazione di una collaborazione con un professionista esterno per attività di consulenza	Modalità di verifica: numero di laureati in corso Tempi: ottobre 2015
Favorire la mobilità degli studenti in entrata	Migliorare la comunicazione sui contenuti degli insegnamenti Attivazione di nuovi accordi di scambio per studenti	Responsabilità: Coordinatore, Consiglio di Corso di studi Risorse: Commissione AQ del C.d.S; referente del C.d.S. per l'internazionalizzazione. Modalità di realizzazione: concordare con i docenti una struttura standard per le indicazioni da inserire nelle guide web	Numero degli studenti in entrata Numero di nuovi scambi attivati Tempi: ottobre 2015
Favorire la mobilità in uscita	Motivare e sensibilizzare gli studenti all'importanza di effettuare un periodo di studi all'estero	Responsabilità: Coordinatore, Consiglio di Corso di Studi, Commissione AQ Risorse: docenti del C.d.S. Modalità di realizzazione: Condivisione dell'esperienza (collegamenti via skype nei periodi di permanenza all'estero, uso della pagina Facebook del C.d.S., testimonianze dell'esperienza)	Numero degli studenti in programmi di mobilità in uscita Tempi: ottobre 2015

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Descrivere le azioni adottate in favore del Corso di Studio, indicando lo stato di avanzamento e gli eventuali esiti con riferimento alle azioni previste nel riesame precedente.

Indicazioni Anvur - Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente; aggiungere una riga per ciascun obiettivo.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni intraprese</i>	<i>Stato di avanzamento dell'azione correttiva</i>
Ottimizzazione della distribuzione del carico didattico negli anni di corso	Ridistribuzione delle attività formative tra i semestri	Concluso
Individuazione delle competenze indispensabili per svolgere la professione di psicologo scolastico e di comunità	Momenti di confronto e di discussione tra docenti	In corso
Miglioramento dell'esperienza didattica dello studente	Discussione sistematica nei Consigli di Corso di Studio	In corso

2b - Analisi dei dati

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree da migliorare, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per la comprensione ed evitando il mero elenco di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando disponibile e se si segnalano variazioni rilevanti) e ai corsi simili.

Analisi sull'opinione degli studenti frequentanti

Analisi dei dati aggregati per Corso di studio - Tenendo in considerazione il numero di schede raccolte negli insegnamenti del Corso di studio e il numero di studenti regolari, commentare le percentuali di risposte positive alle domande, a livello di Corso di Studio e approfondire in particolare i seguenti temi:

- a. organizzazione:
 - domanda n. 5 ("L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti ufficialmente previsti in questo anno accademico è accettabile?")
 - domanda n. 7 ("Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?")
 - domanda n. 8 ("Tutte le lezioni che hai frequentato sono state svolte o comunque presiedute dal titolare dell'insegnamento?")
- b. didattica:
 - domanda n. 10 ("Il personale docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?")
 - domanda n. 14 ("Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?")
 - domanda n. 19 ("Sei complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?")

Analisi dei dati relativi ai singoli insegnamenti - Per quanto riguarda l'analisi dei singoli insegnamenti, tenendo in considerazione il n° di schede raccolte, si chiede di commentare se sono presenti problemi specifici in uno o più insegnamenti per anno di corso o per ambito disciplinare.

Si raccomanda di svolgere tale analisi anche all'interno dei Consigli di Corso di Studio secondo le seguenti modalità di condivisione:

- i dati oggetto di condivisione si riferiscono alle sole domande sopra elencate e precisamente la n. 5, 7, 8, 10, 14 e 19
- i dati non possono essere inviati in formato digitale o cartaceo, né resi disponibili online, mentre possono essere illustrati ai membri del Consiglio di corso di studio mediante proiezione durante la seduta del Consiglio.

Analisi sull'opinione dei laureandi

L'approfondimento è completato dall'analisi dell'opinione dei laureandi (in particolare domande "Sei complessivamente soddisfatto del Corso di Studio?" "Ti iscriveresti allo stesso Corso dello stesso Ateneo?")

Discussione in consiglio di Corso di Studio

Si raccomanda di illustrare e discutere i dati secondo le seguenti modalità:

- 1 illustrazione dei dati aggregati per Corso di Studio
- 2 illustrazione dei dati relativi ai singoli insegnamenti limitatamente alle sole domande sopra elencate (i dati non possono essere inviati in formato digitale o cartaceo, né resi disponibili online, mentre possono essere illustrati ai membri del Consiglio di corso di studio mediante proiezione durante la seduta del Consiglio)
- 3 spunti per la discussione indicati anche da Anvur
 - adeguatezza degli orari delle lezioni
 - effettiva disponibilità, condizioni e fruibilità delle infrastrutture e degli ausili per gli studenti
 - carichi didattici ed eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento
 - eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti

- corrispondenza tra la descrizione degli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti, e tra la descrizione delle modalità di valutazione e la sua effettiva conduzione

Dati da osservare

- Tabellone C - Documenti di approfondimento sull'analisi dei questionari degli studenti
- Rapporto del Corso di Studio : grafici e tabelle contenute nella sezione D.3 Opinione dei laureati e degli studenti (D.5.3 Opinione dei laureati e degli studenti)
- Sito ALMALAUREA: <http://www.almalaurea.it/universita/>
- Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio (se disponibili) (segnalazioni provenienti da studenti, docenti, personale TA e da soggetti esterni all'Ateneo / osservazioni emersi in riunioni del CdS, del Dipartimento...)

Opinione studenti

Dall'analisi dei dati delle opinioni degli studenti 2012/2013 emerge un quadro non lineare sia per quanto riguarda l'organizzazione sia per quanto riguarda la didattica.

Va rilevato positivamente l'incremento tendenziale del numero di schede compilate (217 nel 2011; 274 nel 2012; 313 nel 2013), e il livello di valutazioni positive per quanto riguarda il rispetto degli orari degli insegnamenti (domanda 7), 97.8% (in crescita rispetto all'anno precedente e leggermente superiore alla media di C.d.S. simili dal 2010/2011 in avanti. Ugualmente elevata è la presenza del titolare dell'insegnamento a lezione (domanda 8). La percentuale per il 2012/2013 è del 99.7% , in lieve crescita rispetto agli anni precedenti e di un paio di punti % più elevata rispetto alla media dei CdS simili (sistematicamente nei 3 anni accademici considerati). I docenti sono percepiti da studenti e studentesse come disponibili (domanda 9) nel 98.7 % dei casi nel 2012/13. Questa percentuale è leggermente più bassa rispetto all'2011/2012 (99.3%) ma superiore a quella del 2010/2011 (98.2%). I docenti sono complessivamente ritenuti meno chiari (domanda 13): (81.5%) nel 2012/2013 rispetto al 2011/2012 (92.7%), e meno capaci di motivare verso le discipline (domanda 12): 85.6% del 2012/2013, rispetto al 92% del 2011/2012. La % di studenti che si dichiara complessivamente soddisfatta di come sono stati svolti gli insegnamenti (domanda 19) nel 2011/2012 era del 91.9%, e del 86% nel 2010/2011. Nel 2012/13 ha raggiunto i livelli più bassi con una % dell'84%, comunque in linea con il punteggio medio di scuola (84.4%). Anche la valutazione rispetto al carico di studio (domanda 14) ha subito un andamento negativo: le percentuali si abbassano dal 94.4% del 2010/2011 al 90.1% del 2011/2012, fino a scendere al 86.5% del 2012/2013. Va rilevato che per la prima volta il punteggio del CdS è lievemente più basso rispetto a quello dei CdS simili (86.9%) di quasi mezzo punto %. In linea con questo trend negativo, ma più consistente, è la domanda 5, riguardante l'organizzazione complessiva degli insegnamenti: la % di giudizi positivi decresce dal 87.4% del 2010/2011 al 65.8% del 2012/2013: la percentuale è di quasi 10 punti più bassa rispetto alla media di CdS simili.

A fronte di punteggi complessivamente elevati resta un elemento di criticità per quanto riguarda alcuni aspetti logistici, in particolare l'adeguatezza delle aule di lezione, questo nonostante alcuni interventi strutturali siano stati effettuati (al corso di studio sono state assegnate nuove aule per la didattica) . Le aule sono giudicate adeguate nel 68.9% dei casi nel 2011/2012, ma il dato si abbassa nel 2012/2013 fino al 38.7% (domanda 22). Negativo anche se meno severo il giudizio complessivo su aule e attrezzature: sono adeguate per gli studenti nel 53.2% dei casi nel 2012/2013, a fronte di un 78.5% del 2011/2012.

Opinione laureati

Esaminando i dati di sintesi del rapporto di corso di studio emerge che il 100% dei laureati 2013 esprime un giudizio positivo sul CdS, superando nettamente i CdS simili (84.8%). Questo dato è in linea con quello del 2012: anche in quel caso il 100% dei laureati esprimeva un giudizio positivo sul CdS, superando nettamente i CdS simili (85.9). Il trend altamente positivo rispetto al giudizio di soddisfazione dei laureati si evidenzia anche in rapporto agli anni precedenti: nel 2011 era il 91.7% dei laureati a esprimere un giudizio positivo sul CdS, anche in questo caso superiore rispetto ai CdS simili di quasi 7 punti percentuali (85%). Questo valore segnava già un innalzamento rispetto alla percentuale del 2010 (88.9%).

Gli studenti che dichiarano che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso di studi dell'Ateneo sono il 94.7% nel 2013, il 100% nel 2012 e l'83% nel 2011. Benché le percentuali del CdS siano sistematicamente più elevate rispetto ai corsi della stessa classe di altri atenei e ai CdS simili, va comunque rilevata una diminuzione di oltre 5 punti % nel passaggio dal 2012 al 2013. Questo dato segnala una potenziale criticità da monitorare nel tempo (e una riflessione sulle prassi "virtuose" adottate nel 2012 in cui i livelli di soddisfazione raggiungono i livelli più elevati).

2c - Interventi correttivi

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2014/2015 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo.

Indicare come si intendono attivare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse umane ed economiche.

Indicazioni Anvur - In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile; aggiungere una riga per ciascun obiettivo, in ordine di priorità.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni da intraprendere</i>	<i>Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità</i>	<i>Tempi e modalità di verifica</i>
Incrementare del 10% la soddisfazione complessiva per come sono stati svolti gli insegnamenti	Monitorare lo svolgimento delle lezioni, prestando attenzione a evitare sovrapposizioni tra programmi mantenendo la complementarità tra gli stessi Svolgere colloqui individuali con i docenti che hanno avuto valutazioni più basse per le domande 14,	Responsabilità: Coordinatore, Consiglio di Corso di Studi, Commissione AQ	Gennaio 2015, discussione con i rappresentanti degli studenti in Consiglio di C.d.S. Giugno 2015, opinioni degli studenti relativamente all'a.a. 2014-15

	Monitorare il carico didattico di ciascun insegnamento		
Incrementare del 10% la soddisfazione complessiva per l'organizzazione degli insegnamenti	Rivedere l'organizzazione dei corsi alla luce delle criticità rilevate e monitorare lo svolgimento delle lezioni, prestando molta agli aspetti logistici e organizzativi	Responsabilità Coordinatore, Commissione AQ, Consiglio di Corso di studio	Gennaio 2015, discussione con i rappresentanti degli studenti in consiglio di corso di studio giugno 2015, opinioni degli studenti relativamente all'a.a. 2014-15
Incrementare la disponibilità di attrezzature a favore degli studenti	Acquisizione di materiale didattici (software, dispositivi di registrazione)	Responsabilità. Coordinatore, Commissione AQ, Consiglio di Corso di Studio	Gennaio 2015

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3a - Azioni correttive già intraprese ed esiti

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Descrivere le azioni adottate in favore del Corso di studio riguardo ai tirocini e all'inserimento nel mondo del lavoro, indicando lo stato di avanzamento e gli eventuali esiti con riferimento alle azioni previste nel riesame precedente.

Indicazioni Anvur - Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente; aggiungere una riga per ciascun obiettivo.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni intraprese</i>	<i>Stato di avanzamento dell'azione correttiva</i>
Rivedere ed ampliare l'offerta di tirocinio professionalizzante coerente con il profilo del Laureato in Psicologia Scolastica e di Comunità	Sono stati presi contatti con strutture operanti sul territorio e sono state convenzionate nuove sedi in regioni diverse dall'Emilia Romagna	L'azione correttiva è sistematicamente in atto e si è avvalsa anche di seminari, all'interno dei corsi, tenuti da professionisti psicologi.
Realizzare incontri con esperti sul tema della gestione contabile-amministrativa necessaria a svolgere la professione di psicologo come libero professionista	Sono stati presi contatti con i colleghi di Ce.Trans del Dipartimento di Psicologia per organizzare gli incontri	In corso di realizzazione (primo semestre a.a.2014-15)

3b - Analisi dei dati

Indicazioni di Ateneo - Commentare i dati evidenziando i punti di forza e le aree da migliorare, riportando nel testo solo i dati numerici essenziali per la comprensione ed evitando il mero elenco di dati. Si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio (quando disponibile e se si segnalano variazioni rilevanti) e ai corsi simili. Commentare se ci sono riscontri (se sì, e quali) da parte dei datori di lavoro (per es. da parte di chi accoglie i tirocini/stage).

Punti di attenzione raccomandati da Anvur:

- 1 Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?
- 2 Quali sono i riscontri del mondo del lavoro? Come se ne tiene conto?
- 3 Quali sono le situazioni a cui porre rimedio?
- 4 Se il tirocinio è previsto, come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?

Dati da osservare

- Rapporto del Corso di Studio: grafici e tabelle contenute nella D.4 Inserimento nel mondo del lavoro (D.5.4 Inserimento nel mondo del lavoro)
- Tabelle riassuntive per Scuola dei principali dati di efficacia di ogni Corso di Studio
- Sito ALMALAUREA: <http://www.almalaurea.it/universita/>
- Dati interni del Corso di Studio (se disponibili)
 - o statistiche riferite a dati quantitativi relativi ai tirocini curriculari o extra-curriculari e anche alle opinioni degli studenti e degli enti o imprese coinvolte nell'attività di tirocinio
 - o contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il Corso degli Studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti.

Come viene ribadito sistematicamente nelle sedi opportune, l'esercizio della professione di psicologo richiede il superamento di due momenti cruciali: un anno di tirocinio professionalizzante ed il superamento dell'Esame di Stato. Il mancato allineamento delle date in cui i laureati ottengono i requisiti necessari per poter completare la successione di questi passaggi (laurea, tirocinio, Esame di stato) produce un periodo di latenza che può arrivare fino a due anni dalla laurea. Per questo i dati offerti dal Consorzio Almalaurea contengono alcuni elementi di criticità se riferiti alla professione di psicologo.

Altra criticità è data dalla difficoltà di mantenere un contatto con i laureati; a questo proposito l'informazione che l'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it, mantenuto dagli studenti anche dopo aver concluso gli studi, consente un reindirizzamento verso gli indirizzi di posta elettronica personali non sembra particolarmente pubblicizzata. Per questo motivo il CdS continua a sottolineare l'importanza dell'uso, da parte degli studenti, della pagina Facebook del corso.

Laureati ad un anno dalla Laurea: Il 100% dei laureati nel 2013 si dichiara soddisfatto del CdS seguito (media CdS simili: 86%). Ad un anno dalla laurea l'82,6% ha concluso l'anno di tirocinio, il 91,3% ha seguito altre attività formative, l'8,7% ha partecipato a Master; il 4,3% ha effettuato uno stage in azienda e l'8,7% ha seguito un corso di formazione professionale. Sempre ad un anno dalla laurea il 56% dichiara di lavorare, il 16% non lavora e non cerca, mentre il 28% non lavora ma cerca. I dati sono in linea con i CdS simili e con i CdS della stessa classe.

Tra gli occupati il 50% dichiara che la laurea è stata efficace o molto efficace per lo svolgimento del proprio lavoro (Cds simili: 33.5%), e il 42.9% dichiara che è stata abbastanza efficace (Cds simili: 31.3%).

3c - Interventi correttivi

Non superare i 3000 caratteri complessivi, spazi inclusi.

Indicazioni di Ateneo - Indicare le azioni di miglioramento che si intendono attuare nella gestione del Corso di Studio durante l'a.a. 2014/2015 e/o le eventuali azioni di miglioramento che riguardano la progettazione e la programmazione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo.

Indicare come si intendono attivare le azioni proposte dal punto di vista organizzativo e delle risorse umane ed economiche.

Indicazioni Anvur - In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile; aggiungere una riga per ciascun obiettivo, in ordine di priorità.

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>Azioni da intraprendere</i>	<i>Modalità di realizzazione, risorse, responsabilità</i>	<i>Tempi e modalità di verifica</i>
Consolidare le competenze di base della professione di psicologo	Momenti di confronto con professionisti psicologi	Responsabilità: Coordinatore, Consiglio di Corso di studi, Commissione AQ, Delegato per l'Orientamento	maggio 2015, revisione Guide Web
Potenziare la capacità di ricerca attiva del lavoro	promozione attività offerte dal Servizio Job Placement di Ateneo(laboratori ricerca attiva,recruiting day...)	Modaità: informazione tramite mail agli studenti. Responsabilità:Delegato per l'orientamento, tutor Corso di studi.	Aprile 2015 numero studenti che hanno partecipato almeno ad una attività