MODALITÀ E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO a.a. 2026/27

Periodi di presentazione del piano di studi

1° periodo: dal **23 settembre** al **20 novembre 2026**

2° periodo: dal **10 febbraio al 05 marzo 2027**

Per gli studenti che perfezionano l'immatricolazione dopo il 31/12/2026, la scadenza del 1° periodo è prorogata al 13/01/2027 con modalità di presentazione con modulo cartaceo, da richiedere dopo la laurea e poi riconsegnare tramite email alla Segreteria Studenti (si tenga conto del periodo di chiusura per le festività natalizie).

Piano di studi individuale

È possibile presentare il piano di studi di studi individuale. Solo in questo caso è richiesta la marca da bollo (€ 16,00).

Con il piano di studi individuale puoi modificare il piano didattico previsto dal Corso di Studio, purché le modifiche richieste rispettino le regole previste dal Regolamento Didattico d'Ateneo.

La lettera di motivazione, indirizzata al Consiglio di corso di studio cui compete la valutazione, e il modulo cartaceo, vanno consegnati in originale con marca da bollo (€ 16,00) al Manager didattico.

Se intendi richiedere l'**anticipo di insegnamenti** previsti al 2° anno, la valutazione terrà conto delle motivazioni fornite e dello stato di avanzamento della carriera.

Iscritti al 1° anno di corso:

Occorre presentare, in originale, la lettera di motivazione unitamente al modulo così predisposto:
Accedi al piano di studi da Studenti on Line
Compila il piano di studi che seguiresti se le tue richieste non venissero accettate
Stampa il piano di studi
Inserisci a penna gli insegnamenti oggetto della richiesta, indicando Codice del corso di studi – Codice dell'insegnamento – Denominazione – SSD – CFU e, se si tratta di insegnamenti previsti a copertura di gruppi di scelta, a quale gruppo fare riferimento.
Segnala gli insegnamenti che andrebbero eventualmente eliminati.
Apponi la marca da bollo sul modulo, la data e la firma autografa

ATTENZIONE
Se presenti il piano di studi individuale e successivamente (nello stesso a.a. o in a.a. successivi) desideri apportare ulteriori modifiche (anche se non individuali), dovrai presentare il piano di studi con modulo cartaceo ed evitare di accedere all'applicativo di presentazione del piano di studi, infatti, all'accesso al piano di studi online successivo all'aggiornamento in riferimento alle richieste individuali possono vanificarsi le modifiche apportate.

Svolgerò un periodo di studi all'estero (Erasmus, Overseas…), devo presentare il piano di studi?

Il piano di studi deve essere presentato su SOL secondo le modalità e le scadenze previste, indipendentemente dal fatto che si stia fruendo o si intenda fruire di un periodo di mobilità.

Al rientro, se le attività inserite nel piano di studi su SOL **differiscono** rispetto a quelle indicate nel riconoscimento CFU sostenuti in Overseas/Erasmus, devi:

- Stampare il piano di studi che trovi in .pdf su SOL
- Barrare l'insegnamento da eliminare/sostituire
- Aggiungere l'insegnamento approvato e sostenuto all'estero (es. crediti nel SSD SPS/14 – Erasmus)
- Inviare il modulo .pdf datato e firmato a campusforli.uri@unibo.it per le **verifiche di coerenza** con il piano didattico e per l'eventuale approvazione del Coordinatore del corso di studi.

La Segreteria Studenti aggiornerà la tua carriera solo se le attività svolte all'estero coincidono con gli insegnamenti UNIBO indicati nel piano di studi presentato in SOL o con il piano di studi di rientro dalla mobilità internazionale.

I riconoscimenti in carriera possono essere verificati stampando/visualizzando un'autocertificazione con esami (no Libretto Online)

Se non presenti il piano di studi di rientro perché non è necessario apportare modifiche, il tuo piano di studi verrà aggiornato dalla Segreteria Studenti sulla base della richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero, quando approvata dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale.

Studenti che partecipano per l'assegnazione **dell'Erasmus + (mobilità per tirocinio) o al Tirocinio MAECI-CRUI**

La Segreteria Studenti inserirà d'ufficio l'attività a graduatorie pubblicate a copertura del *Gruppo a libera scelta dello studente* – 2° anno.
Studenti del 2° ANNO che devono presentare il piano di studi prima della pubblicazione della graduatoria:
Inserisci nel *Gruppo a libera scelta dello studente* l'insegnamento che seguiresti se non partecipassi al progetto
Completa il piano di studi
Salva il piano di studi
Stampa il piano di studi
Segnala a penna che partecipi per l'assegnazione dell'Erasmus + (tirocinio), l'insegnamento da eliminare in caso di svolgimento del progetto e il periodo indicativo di svolgimento.
Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto*: LM SCIS matricola xxxxxx – modifica piano di studio su SOL.*

Qual è la differenza tra

"Gruppo di scelta in ambito…" **e** ***"Gruppo a libera scelta dello studente"?***

Nel "***Gruppo di scelta in ambito …***" devi indicare uno o più insegnamenti presenti nell'elenco.
se vuoi inserire altro insegnamento, devi presentare un piano di studi individuale.

Nel "***Gruppo a libera scelta dello studente***" (TAF D) puoi scegliere tra tutti gli insegnamenti attivi in Ateneo purché coerenti con il progetto formativo, oltre a quelli consigliati.

Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti.

Inserimento di insegnamenti attivi su altro corso di studi e non presenti nel piano di studi online
Il Consiglio di Corso di studio ha valutato che tutti gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella seguente Tabella 1 possono essere utili per il conseguimento del titolo di studio, a copertura (o parziale copertura) del *Gruppo a libera scelta dello studente*.

È possibile l'inserimento compilando il piano di studi online:
Selezionare la stringa "Insegnamento a scelta su SETTORE XXX – XXX)
Effettuare la ricerca tramite il codice dell'insegnamento
Inserire in piano di studi

NOTA BENE:
Gli **insegnamenti attivati in un Corso di Studio a numero programmato** non possono essere inseriti con il piano di studi online, devi preventivamente chiedere l'autorizzazione al Consiglio di Corso di studio che attiva l'insegnamento, quindi:
1. **Chiedi** il nulla osta al Consiglio di Corso di studio che attiva l'insegnamento *(riferirsi ai contatti del corso di studi, per esempio il Manager Didattico/Programma Coordinator)*;

2. **Se l'insegnamento afferisce ad uno dei SSD indicati nella Tabella1**:

Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** in un unico allegato il piano di studi modificato (vedi sotto*) in formato pdf con data e firma e il nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto*: LM SCIS matricola xxxxxx – modifica piano di studio SOL.*

***Si specifica che** gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella Tabella 1 sono già approvati e non necessita la valutazione del Consiglio di Corso di Studi, quindi non occorre inviare la lettera di motivazione.*

Se l'insegnamento NON afferisce ad uno dei SSD indicati nella Tabella 1:

Invia per e-mail al **Manager Didattico** il piano di studi modificato (vedi sotto*) in formato pdf con data e firma, lettera di motivazione datata e firmata e nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi.

Per gli **insegnamenti non disponibili nella compilazione del piano di studi on-line** *(se attivi in un corso di Studio a numero programmato vedi anche sopra)* e non afferenti ai SSD sotto indicati nella Tabella 1, la scelta è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di studio. Non è richiesta la marca da bollo, tuttavia è necessario allegare la lettera di motivazione *(in questo caso la richiesta deve essere inviata al Manager Didattico)*

Modalità di presentazione per inserire insegnamenti attivi presso altro Corso di studio non disponibili nel piano di studi online perché attivi in un Corso di studio a numero programmato e/o afferenti a SSD non già approvati dal Consiglio di Corso di studio

Accedi al piano di studi da Studenti on Line
Inserisci nel *Gruppo a libera scelta dello studente* l'insegnamento che seguiresti se non venisse approvata la tua richiesta
Completa il piano di studi
Salva il piano di studi
Stampa il piano di studi
Segnala a penna l'insegnamento che dovrà essere sostituito da quello che intendi sostenere indicando:
Codice del corso di studi – Codice dell'insegnamento – Denominazione – SSD – CFU
Apponi data e firma autografa

Se chiedi l'inserimento di uno o più insegnamenti afferenti rispettivamente ad uno dei SSD indicati nella Tabella 1 e attivato in un corso di studi ad accesso programmato:

Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** un unico allegato con il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma datata e firmata entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto*: LM SCIS matricola xxxxxx – modifica piano di studio SOL*

Se chiedi l'inserimento di uno o più insegnamenti afferenti a SSD differenti rispetto a quelli indicati in Tabella 1:

Invia per e-mail al **Manager didattico** un unico allegato con il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma e la lettera di motivazione datata e firmata entro la scadenza per la presentazione del piano di studi.

Tabella 1

ATTENZIONE: la descrizione associata al codice alfanumerico si riferisce alla descrizione del SSD, insegnamenti afferenti allo stesso SSD possono avere denominazioni differenti.

IUS/01 – Diritto privato IUS/07 – Diritto del lavoro IUS09 – Istituzioni di diritto pubblico IUS/14 – Diritto dell'Unione Europea IUS/17 – Diritto penale IUS/20 – Filosofia del diritto M-DEA/01 – Discipline demoetnoantropologiche M-FIL/01 – Filosofia teoretica M.FIL/03 – Filosofia morale M-FIL/06 – Storia della filosofia M-GGR/01 – Geografia M-GGR/02 – Geografia economico-politica M-PED/01 – Pedagogia generale e sociale M-PSI/01 – Psicologia generale M-PSI/04 – Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione M-PSI/05 – Psicologia sociale M-PSI/06 – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni M-STO/04 – Storia contemporanea	MAT/06 – Probabilità e statistica matematica MED/43 – Medicina legale SECS-P/01 – Economia politica SECS-P/02 – Politica economica SECS-P/03 – Scienza delle finanze SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 – Organizzazione aziendale SECS-S/01 - Statistica SECS-S/04 - Demografia SECS-S/05 – Statistica sociale SPS/01 – Filosofia politica SPS/02 – Storia delle dottrine politiche SPS/03 – Storia delle istituzioni politiche SPS/04 – Scienza politica SPS/06 – Storia delle relazioni internazionali SPS/07 - Sociologia generale SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale

In seguito della definizione dei nuovi Settori Scientifico Disciplinari (SSD), qui è disponibile la corrispondenza tra vecchi e nuovi SSD definiti con Decreto Ministeriale n. 639 del 02-05-2024
Il link al D.M. è: https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024

Extra CFU (CFU sovrannumerari non utili al conseguimento del titolo di studio)

Extra CFU possono essere inseriti esclusivamente nel *Gruppo a libera scelta dello studente* (TAF D) - *Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti.*
Non possono essere inseriti più di 36 CFU extra.
Se all'interno del *Gruppo a libera scelta dello studente* (TAF D) inserisci Extra CFU ma non ne sostieni l'esame, tali CFU (insegnamenti) potranno essere eliminati dalla Segreteria Studenti durante i controlli del piano di studi svolti a ridosso del conseguimento del titolo di studio. La richiesta deve essere inviata via email dopo aver presentato domanda di laurea e a ridosso della scadenza del possesso dei requisiti.

Rimuovere da un Gruppo di scelta un insegnamento già sostenuto per inserirlo a copertura di un altro Gruppo di scelta:
Deseleziona l'insegnamento dal Gruppo in cui si trova quando entri nel piano di studi on-line.
Apparirà questo messaggio dalla pagina web "*Hai già sostenuto questa attività, rimuovendola dal piano di studio i relativi CFU non saranno considerati validi per il conseguimento della laurea"*
****** Ignora l'alert - data e voto "seguiranno" l'insegnamento nel nuovo posizionamento *****
Prosegui selezionando OK
Apporta la modifica desiderata: inserendo l'insegnamento deselezionato in altro Gruppo di scelta viene ripristinato come utile nella tua carriera
Prosegui con la compilazione e il salvataggio del piano di studi.

Puoi verificare gli ambiti (TAF) delle attività nei vari gruppi visualizzando il .pdf del piano di studi presentato su SOL e/o il modulo modificato che hai inviato per e-mail alla Segreteria Studenti.

Come si presenta la domanda di opzione al nuovo ordinamento?

Secondo le modalità e le scadenze indicate nell'avviso di ammissione.

NOTA BENE

AL DI FUORI DELLE SCADENZE PREVISTE NON E' CONSENTITA la presentazione di piano di studi per la modifica degli insegnamenti scelti. Lo studente potrà modificare le proprie scelte presentando il piano di studi nell'a.a. successivo, entro i termini e secondo le modalità annualmente definite. **Fanno eccezione** gli studenti che trascorrono un periodo di studio all'estero con un progetto Erasmus, Overseas o simile, che potranno aggiornare il piano di studi al rientro, sulla base di quanto effettivamente sostenuto.

in particolare per gli **studenti iscritti all'ultimo anno** del corso di studio:
la presentazione del piano di studi per un a.a. comporta l'iscrizione all'intero a.a.
(per esempio: se sei iscritto al 3° anno di un corso di laurea o al 2° anno di un corso di LM per l'a.a. 2024/25, se presenti il piano di studi per l'a.a, 2025/26, dovrai iscriverti per l'intero a.a. e potrai laurearti da giugno 2026).

SEGRETERIA STUDENTI del CAMPUS di FORLI'
Servizio **sportelli virtuali**
Per inviare la tua richiesta attraverso **sportelli virtuali** devi autenticarti tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (carta d'identità elettronica)
- indirizzo e-mail istituzionale: nome.cognome@studio.unibo.it

Quindi cliccare alla voce "**Scrivici**".

E' possibile contattare la Segreteria Studenti del Campus di Forlì anche con un meeting accedendo al servizio **Sportelli Virtuali** al link https://sportelli.unibo.it/services/18 nei seguenti orari:

Lunedì	09:00 - 12:00	su appuntamento
Martedì	14:00 - 15:30	accesso diretto
Mercoledì	09:00 - 12:00	accesso diretto
Giovedì	14:00 - 15:30	su appuntamento
Venerdì	09:00 - 12:00	accesso diretto

Sportello in presenza su appuntamento solo per consegna o ritiro documentazione
Padiglione Melandri |Piazzale Solieri, 1 | 47121 Forlì
Orari: giovedì 9:00 - 12:00

MANAGER DIDATTICO (riceve su appuntamento da concordare per email)
Valentina Caroli
Via Giacomo della Torre, 1 – 47121 Forlì
e-mail didatticaforli.soc-scis.info@unibo.it

6817-SCIENZE CRIMINOLOGICHE PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA

STUDENTI DEL 1° ANNO devono presentarlo **ON-LINE**

- Scelta degli insegnamenti nel *"**Gruppo di scelta in ambito sociologico**"*

STUDENTI DEL 2° ANNO devono presentarlo **ON-LINE**

- Scelta dell'insegnamento nel *"**Gruppo a scelta in ambito giuridico-politico**"*
- Scelta dell'insegnamento nel *"**Gruppo a scelta in ambito sociologico**"*
- Scelta dell'insegnamento nel *"**Gruppo a libera scelta dello studente**"*

8491-SCIENZE CRIMINOLOGICHE PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA

STUDENTI FUORI CORSO o RIPETENTI

Devono presentarlo solo coloro che intendono variare le scelte già effettuate con precedente piano di studi.

Immatricolati fino all'a.a. 2023/24 compreso devono presentarlo **ON-LINE**
Immatricolati in a.a. precedenti devono presentarlo con **MODULO CARTACEO**

STUDENTI CHE in precedenza HANNO APPORTATO MODIFICHE CON PIANO DI STUDI INDIVIDUALE devono presentarlo con **MODULO CARTACEO da richiedere alla Segreteria Studenti**

0466-CRIMINOLOGIA APPLICATA PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA
0985-CRIMINOLOGIA APPLICATA PER L'INVESTIGAZIONE E LA SICUREZZA

STUDENTI FUORI CORSO

devono presentarlo, solo coloro che intendono variare le scelte già effettuate con precedente piano di studi, con **MODULO CARTACEO**.

N.B. *Gli studenti immatricolati al corso di laurea magistrale di "Criminologia applicata per l'investigazione e la sicurezza" ai sensi del DM 270/04,* ***conservano il diritto a proseguire gli studi con lo stesso ordinamento****; possono, su domanda, esercitare il diritto di opzione per il nuovo ordinamento ai sensi del DM 270/04.*