

## *Come preparare la relazione di fine tirocinio*

Al termine del tirocinio curriculare lo studente deve redigere una relazione sull'attività svolta.

La relazione, sebbene sintetica, dovrà discutere con un accettabile dettaglio il contesto delle attività svolte e il coinvolgimento dello studente. Essa deve descrivere le attività svolte e mettere il più possibile in evidenza il contributo personale dello studente.

La relazione di fine tirocinio deve comunque essere preparata, anche nel caso in cui il tirocinio curriculare sia finalizzato alla preparazione della tesi di laurea (o di parte di essa).

### **Struttura della relazione**

La relazione dovrà essere sintetica ma informativa e contenere:

- **Frontespizio** (si veda la pagina a seguire);
- **Breve introduzione**, che sintetizzi obiettivi, principali attività svolte e, eventualmente, metodologie applicate;
- **Corpo e conclusioni**, dove si descriverà quanto è stato fatto, gli aspetti salienti e i risultati del lavoro svolto.

**Formato.** Non ci sono condizioni da rispettare, il formato è libero. La relazione verrà consegnata come documento pdf.

**RELAZIONE DI FINE TIROCINIO CURRICULARE**

**presentata da.....**

svolto presso  
**(inserire nome struttura ospitante e suo indirizzo)**

Tutore Universitario:  
Prof. (inserire nome e cognome)

---

Referente Struttura Ospitante:  
(inserire nome, cognome, titolo e mansione)

---

**Anno Accademico.....**