



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Open Day

13 settembre 2018

Parliamo di...

1) Prova di ammissione

2) Organizzazione delle lezioni e frequenza

3) Tirocinio



1. PROVA DI AMMISSIONE

- È indispensabile seguire tutte le istruzioni dal punto 1 al punto 4 del bando **a pena di nullità della domanda.**
- Tutti i candidati devono effettuare l'iscrizione alla prova **entro il termine perentorio del 20 settembre 2018 ore 13.00.**
- Possono iscriversi alla selezione i candidati non ancora in possesso del titolo, qualora siano ammessi al corso di studio potranno immatricolarsi sotto la condizione di conseguire il titolo di primo ciclo entro il termine perentorio del 27 dicembre 2018.
- **In data 19 ottobre 2018** su **Studenti Online** www.studenti.unibo.it sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova e dei candidati ammessi in sovrannumero.



1. PROVA DI AMMISSIONE

- L'esame di ammissione si svolgerà il giorno **26 ottobre 2018** presso l'aula A piano terra edificio A del complesso Belmeloro via Andreatta 8 – Bologna.
- La prova di ammissione ha inizio alle **ore 11:00**.
- Per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **120 minuti**.
- Per lo svolgimento delle operazioni di riconoscimento i **candidati dovranno necessariamente essere presenti nella sede di esame alle ore 9:00**.
- Per le operazioni di consegna possono essere necessari **anche più di 90 minuti** (quindi calcolare come termine le 14.30-15.00)



1. PROVA DI AMMISSIONE

- **I candidati saranno ammessi a sostenere la prova solo se in possesso di un documento d'identità valido in originale (carta d'identità, passaporto, patente di guida oltre quelli specificati nella nota in calce n. 1 del Bando) e della ricevuta del versamento della quota di iscrizione al concorso (50,00 €), scaricata dal sito www.studenti.unibo.it**
- **Il candidato privo del documento d'identità in originale non potrà essere identificato e non sarà ammesso alla prova.**
- Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi muniti del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.



1. PROVA DI AMMISSIONE

- Ai candidati, durante la prova **non è permesso** comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.
- I candidati **non possono**, altresì, tenere con sé borse o zaini, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, ... (vedi Bando). Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti è escluso dalla prova. I candidati potranno portare con sé solo una bottiglia d'acqua di 500 ml e uno snack confezionato e integro.



1. PROVA DI AMMISSIONE

- **È causa di annullamento della prova** l'apposizione sul modulo risposte (sia fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.
- Al termine della prova il candidato, **a pena di annullamento** della stessa, è obbligato a interrompere immediatamente ogni attività di compilazione del modulo risposte e deve consegnare la penna ricevuta.
- Durante l'espletamento della prova è presente in aula personale di vigilanza.



1. PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **80 quesiti** che presentano **5 opzioni di risposta**, tra cui il candidato deve individuarne **una soltanto**, ... sulle seguenti materie:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.



1. PROVA DI AMMISSIONE

Sulla base dei programmi riportati sul Bando vengono predisposti:

- 32 quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale;
- 18 quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- 10 quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.



1. PROVA DI AMMISSIONE

Al termine della prova viene compilata una graduatoria generale di merito.

Per la valutazione del candidato la Commissione ha a disposizione 100 punti, dei quali:

- 80 riservati alla valutazione della prova scritta;
- 20 alla valutazione dei titoli (vedi Bando).

La graduatoria generale di merito e l'elenco dei candidati ammessi all'iscrizione verranno pubblicati il giorno 7 novembre 2018 dalle ore 13.00 sul sito www.studenti.unibo.it



2. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI E FREQUENZA

- Le lezioni del I SEMESTRE si terranno **dal 28/11/2018 al 02/02/2019**. Le vacanze andranno dal 22/12/2018 al 06/01/2019 (compresi).

- LE AULE si trovano dislocate nel Policlinico di Sant'Orsola, Padiglione 32 (ex CRI) e Padiglione 3.

Aula I e II anno: si trovano al secondo piano presso la sede ex CRI, Viale Ercolani 6, Bologna.

Aula Informatica: si trova al piano terra in Via Albertoni 15, Bologna.

- La sessione di esami andrà **dal 01/02/2019 al 28/02/2019**

N:B: durante il I semestre le giornate di lezione sono 3-4 ogni settimana, compreso il sabato



2. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI E FREQUENZA

- Le lezioni del II SEMESTRE si terranno **dal 01/03/2019 al 15/06/2019**. Le vacanze andranno dal 18/04/2019 al 23/04/2019 (compresi).
- Le sessioni di esame andranno **dal 17/06/2019 al 20/07/2019 e dal 09/09/2019 al 12/10/2019**

N:B: durante il II semestre le giornate di lezione sono 2 ogni settimana, più le giornate dedicate agli insegnamenti a scelta dello studente (elettivi).



2. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI E FREQUENZA

L'obbligo di frequenza alle attività didattiche è pari al **75%** per tutti gli insegnamenti/attività formative ed al **100%** per i **tirocini**.

Non sono previste propedeuticità.

Per gli studenti con particolari esigenze personali, consultare le informazioni sul prolungamento della durata degli studi (**percorso flessibile**).

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/percorso-flessibile>



2. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI E FREQUENZA

PERCORSO FLESSIBILE

- Permette di svolgere la carriera universitaria in un tempo superiore (4 anni anziché in 2) a quello previsto senza andare fuori corso: una volta optato per il percorso flessibile si deve mantenere la scelta per almeno due anni.
- Per ciascun biennio, nel piano di studi, verranno caricati 60 CFU.
- Al fine di optare per il percorso flessibile, dopo aver pagato l'immatricolazione o l'iscrizione, presentare all'ufficio di segreteria studenti la domanda entro e non oltre il **27 dicembre 2018**.
- La contribuzione studentesca prevista per il corso di studi è ridotta al 50% e la stessa riduzione si applica ai requisiti di merito necessari per ottenere il calcolo delle contribuzioni in base al proprio ISEE. Consultare la pagina tasse dove sono dettagliate tutte le informazioni.



3. TIROCINIO

TIROCINIO SPECIALISTICO I – 15 CFU (120 ore)

TIROCINIO SPECIALISTICO II – 15 CFU (120 ore)

Alla fine del tirocinio lo studente deve **elaborare analisi** complesse e sviluppare, anche attraverso il confronto **multidisciplinare**, autonome riflessioni e valutazioni di carattere scientifico, giuridico, etico e deontologico a sostegno delle **decisioni** necessarie per affrontare problemi complessi nel governo dei **processi assistenziali, organizzativi, formativi e di ricerca** connessi all'esercizio della funzione infermieristica e ostetrica.



3. TIROCINIO

- Le attività formative di tirocinio sono **parte integrante** del percorso formativo.
- Il tirocinio si propone di fornire agli studenti la possibilità di svolgere un'esperienza significativa per **consolidare le competenze previste dal profilo**. Il progetto può evolvere anche nella **tesi** di Laurea Magistrale.
- Viene fornita attività di **informazione, orientamento e supporto** agli studenti per la definizione dei piani di tirocinio personalizzati e durante lo svolgimento del tirocinio (**attività tutoriale** individuale).
- L'attività di tirocinio può essere svolta all'estero.



3. TIROCINIO

Il piano di tirocinio viene **negoziato** sulla base dei bisogni di apprendimento **specifici** dello studente.

La **verifica finale** prevede la produzione e presentazione di un report.

Il **report** deve illustrare il **piano di tirocinio concordato**, le **attività effettivamente svolte**, i **risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi definiti**, il **potenziale di sviluppo** e le **riflessioni sul significato e le ricadute dell'esperienza**.

Particolare rilievo viene attribuito al livello di **progettualità** raggiunto nell'esperienza di tirocinio, all'**abilità nel trasferire e applicare i modelli teorici appresi**, alla capacità di **sostenere il contraddittorio**.



3. TIROCINIO

Questionario di gradimento del tirocinio

- Le finalità del questionario che rileva il gradimento del tirocinio sono quelle di permettere allo studente di valutare in modo costruttivo e propositivo la propria esperienza di tirocinio, intesa come inserimento in una organizzazione sanitaria complessa e articolata.
- Il questionario deve obbligatoriamente essere completato alla chiusura di ogni periodo di tirocinio ed è vincolante per la verbalizzazione del tirocinio stesso.



3. TIROCINIO

ESEMPI AREE TIROCINIO SPECIALISTICO I ANNO ACCADEMICO 2017/2018

- Bed Management
- Centro studi EBN e Centro ricerca delle professioni sanitarie
- Governo clinico e sistema qualità
- Pronto soccorso (formazione del personale)
- Punto nascita (attivazione sede tirocinio)
- Settore rischio infettivo ospedaliero
- Sezioni formative Corsi di Laurea in Infermieristica e Ostetricia



Per informazioni

Sandra Scalorbi

sandra.scalorbi@unibo.it





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA