

CdS magistrale in Scienze storiche e orientalistiche – Regolamento attività “Seminari”

Lo studente che abbia incluso nel piano di studi l’insegnamento “29424 - Seminari (1) (LM)” può scegliere **una di queste due opzioni:**

1. seguire **uno** dei seminari a ciclo chiuso tra quelli elencati sul sito del Corso di Studi, alla [pagina dei Seminari a ciclo chiuso](#). In questo caso, le modalità di verifica saranno stabilite dal docente di ciascun seminario.
2. **oppure**, seguire un numero di incontri seminariali liberi organizzati dal CdS, fino a un totale di **trenta ore** di frequenza (per es., 15 incontri da 2 ore ciascuno, ecc.), scelti nell’ambito dell’offerta seminariale complessiva pubblicata anch’essa sul sito del Corso di Studi, alla [pagina dei Seminari liberi](#). In questo caso, le modalità di verifica sono dettagliate qui di seguito nella sezione ‘Regolamento per i soli seminari liberi’. Il relativo modulo per la raccolta firme è il [Modulo certificazione frequenza](#).

Regolamento per i soli seminari liberi

Il CdS organizza ogni anno diversi seminari su temi pertinenti agli obiettivi formativi del corso, utili a conseguire 6 CFU. Tali seminari vengono segnalati su questa pagina del sito del corso di laurea. I seminari organizzati da altri CdS potranno essere validi per il raggiungimento dei 6 CFU solo nel caso in cui esista un esplicito accordo tra i CdS.

Per conseguire i 6 CFU è necessario seguire un numero di incontri seminariali organizzati dal CdS per un totale di **trenta ore** di frequenza (per es., quindici incontri da 2 ore ciascuno, ecc.), scelti nell’ambito dell’offerta seminariale complessiva (vale a dire anche facenti parte di cicli diversi), avendo cura di raccogliere sull’apposito modulo (scaricabile dal presente sito) le firme del relatore (o del docente proponente) e la quantità di ore frequentate, e di redigere **3 relazioni** di approfondimento che vadano da un minimo di 6.000 battute (3 cartelle) a un massimo di 10.000 battute (5 cartelle) ciascuna.

Il testo di ciascuna relazione, con indicato in alto il proprio nome e cognome, corso di studio, numero di matricola e indirizzo di posta elettronica, va presentato **entro DUE mesi dalla data del singolo seminario al docente che lo ha organizzato**. Il testo potrà essere consegnato in forma cartacea (stampato sul fronte e sul retro di fogli pinzati o rilegati, con spazio interlineare singolo e margine di tre centimetri per parte), oppure come documento di word in allegato a una e-mail. Il docente che ha organizzato il seminario procederà alla lettura e correzione dell’elaborato e, se ne approverà il contenuto, lo firmerà in calce apponendo la dicitura “Approvato” (se presentato in forma cartacea), oppure invierà una e-mail nella quale si pronuncerà sull’idoneità (se presentato via e-mail).

Per procedere alla verbalizzazione lo studente dovrà rivolgersi – portando con sé il modulo con le firme (o le mail sostitutive delle medesime) e il cartaceo delle relazioni con la dicitura “Approvato” (o le mail attestanti la loro idoneità) – alla prof.ssa Alice Bencivenni (alice.bencivenni2@unibo.it) per il curriculum di Scienze storiche, al prof. Mattia Guidetti (mattia.guidetti3@unibo.it) per il curriculum di Studi orientali.

Norme per la stesura delle relazioni. Per essere valutata positivamente una relazione dovrà essere scritta in italiano corretto, rientrare nei parametri di lunghezza indicati nel presente regolamento e riflettere in maniera organica e coerente il contenuto del seminario.

Si ricorda agli studenti che saranno respinte le relazioni che risultassero copiate, interamente o in parte, da libri o articoli editi o reperiti via internet.