

**NORME PER I LAUREANDI DEL CORSO DI LAUREA
SPECIALISTICA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE E DEL CORSO
DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE
INFORMATICHE**

La domanda di laurea deve essere compilata utilizzando la nuova procedura online . Le scadenze per la 2° sessione dell'a.a. 2012/13 sono le seguenti:

Scadenza compilazione domanda di laurea online e pagamento tassa di laurea senza mora	Data ultima per la compilazione domanda di laurea online e pagamento tassa di laurea con mora	Data scadenza requisiti *	Data appello di laurea
---	---	---------------------------	------------------------

16 settembre 2013

25 settembre 2013

2 ottobre 2013

17 ottobre 2013

16 settembre 2013

20 novembre 2013

27 novembre 2013

12 dicembre 2013

Per non incorrere nel pagamento della mora la domanda di laurea online va presentata entro il 15 maggio per la I° sessione; 16 settembre per la II° sessione; 15 gennaio per la III° sessione; il sistema genera automaticamente il bollettino di pagamento della tassa di laurea di 115 euro, comprensiva del costo delle 2 marche da bollo. Si può effettuare il pagamento online, oppure presso una qualsiasi filiale Unicredit, presentando la stampa del codice di pagamento. N.B. Gli studenti che hanno presentato domanda di laurea precedentemente all'anno accademico 2011/12, dovranno versare l'integrazione, conseguente alla variazione della tassa di laurea intervenuta nell' a.a. 2011/2012.

Per le domande presentate entro i primi sette giorni dalle suddette scadenze è prevista la mora aggiuntiva di 30 €; successivamente, e fino al termine ultimo sopraindicato, la mora è di 60 €. **Oltre quest'ultimo termine sopraindicato non è più possibile presentare la domanda di laurea online.**

La domanda online è valida per un solo appello, ma il pagamento della tassa di laurea va effettuato solo una volta nell'ambito della stessa sessione. In caso di rinnovo della domanda di laurea nelle sessioni successive, occorrerà versare il solo importo della marca da bollo, salvo conguaglio in caso di aumento della tassa di laurea.

* Entro la data di scadenza dei requisiti lo studente deve:

- o aver sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi;

E' opportuno verificare che gli esami risultino verbalizzati correttamente nella carriera visualizzabile in fase di compilazione della domanda di laurea online. Non è più richiesta la riconsegna del libretto. La Segreteria effettuerà un controllo finale sulla carriera dello studente e lo contatterà in caso di anomalie.

- o essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie;
- o compilare il questionario online di [Almalaurea](#) o rivolgersi alla propria segreteria per l'eventuale esclusione dalla banca dati; il link di collegamento ad Alma Laurea si troverà direttamente in fase di compilazione della domanda di laurea online.

- verificare che il proprio relatore abbia dato l'autorizzazione online all'ammissione alla prova finale (in caso contrario va contattato il docente); l'autorizzazione include anche l'approvazione definitiva del titolo dell'elaborato scritto. Ricevuta l'approvazione non potrà essere più modificato il titolo dell'elaborato. Il titolo approvato dal relatore sarà quello che verrà riportato nelle certificazioni.
- consegnare il volume cartaceo e la dichiarazione di conformità firmata dallo studente e dal relatore che attesta l'inserimento della tesi nell'archivio online di ateneo (vedi sotto) nella segreteria didattica del corso di laurea in Via Sacchi n. 3, Cesena.
Il volume, in formato A4, firmato dal Relatore e dal laureando, dovrà riportare esattamente il titolo approvato dal Relatore.

DEPOSITO DIGITALE DELLA TESI

A partire dalla I° sessione di laurea dell' A.A. 2011/2012 i laureandi devono depositare, oltre alla tesi cartacea, una copia digitale della tesi nell'open archive istituzionale per la raccolta, gestione e la fruizione online delle Tesi di Laurea dell'Università di Bologna. La procedura da seguire è la seguente:

1. depositare una copia digitale della tesi in AMS Tesi di Laurea. Il Laureando accede al servizio on line <http://amslaurea.unibo.it/> , effettua il login utilizzando le credenziali istituzionali, archivia la propria tesi (non più modificabile) scegliendo il livello di accesso e stampa la dichiarazione di conformità;
2. il relatore deve visionare il file della tesi depositata facendo login al servizio nel medesimo sito internet verificando che il "pdf" depositato sia uguale alla copia cartacea e concordata con il docente;
3. il laureando fa vistare la dichiarazione di conformità al Relatore e la sottoscrive lui stesso;
4. il laureando consegna la dichiarazione in segreteria didattica assieme al volume dell'elaborato alle scadenze già precedentemente fissate;
5. il laureando invia una copia scansionata della dichiarazione di conformità compilata e firmata al bibliotecario all'indirizzo e-mail: cdlscinfo.biblioteca@unibo.it

Ulteriori informazioni relative al deposito della tesi online sono disponibili nel sito:
<http://amslaurea.unibo.it/help/>

TITOLO DELLA TESI

In base a quanto stabilito dal Regolamento didattico, il titolo della relazione finale deve essere concordato almeno 2 mesi prima della prova finale.

RELATORE DELLA TESI

In base alla delibera del C.C.d.L. del 13 febbraio 2007, può fungere da relatore della tesi qualsiasi docente del corso di laurea anche non titolare della materia scelta dal candidato.

REDAZIONE DELLA TESI

La redazione della tesi/relazione finale dovrà essere standardizzata, con l'avvertenza che non verranno accettate tesi di laurea/relazione finale redatte in modo difforme dalle seguenti prescrizioni:

- pagine di 32-35 righe, ciascuna di 65-70 caratteri di tipo prestabilito (Times, Courier o Helvetica);
- scrittura in recto e verso (fronte e retro);
- copertina in cartoncino leggero, di colore chiaro, non lucida;

- figura e tavole in formato UNI (A4 e A3);
- contenitore delle tavole adeguatamente dimensionato (A3 e spessore corretto).

La conformità alle regole suddette deve essere verificata anche dal Relatore.

RINNOVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La domanda online di ammissione alla prova finale è riferita ad uno specifico appello, nell'ambito della sessione di laurea.

Se lo studente non si laurea nell'appello prescelto deve ricompilare la domanda online per l'appello successivo, entro le scadenze previste sopra indicate. In questo caso non è previsto alcun pagamento.

Se invece lo studente decide di laurearsi nella sessione successiva, deve rinnovare la domanda di laurea per la nuova sessione. Il pagamento della indennità di laurea rimane valido, salvo eventuale conguaglio in caso di aumento dell'importo, ma deve essere versato l'importo della marca da bollo.

CALENDARIO DELLE SESSIONI DI LAUREA DELL' ANNO ACCADEMICO 2012/13

I° sessione: 18 luglio 2013

II° sessione: 17 ottobre 2013; 12 dicembre 2013

III° sessione: 20 marzo 2014

FAC-SIMILE DEL FRONTESPIZIO DELLA TESI DI LAUREA DEL CORSO DI LAUREA
SPECIALISTICA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
CAMPUS DI CESENA
SCUOLA DI SCIENZE

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE

TITOLO DELLA TESI

.....
.....
.....
.....
.....

Tesi di laurea in

.....
(indicare la disciplina presente nel titolo della tesi)

Relatore

.....
(nome del docente)

Presentata da

.....
(nome del candidato)

Sessione.....
Anno Accademico.....

**FAC-SIMILE DEL FRONTESPIZIO DELLA TESI DI LAUREA DEL CORSO DI
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE**

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
CAMPUS DI CESENA
SCUOLA DI SCIENZE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE
INFORMATICHE

TITOLO DELLA TESI

.....
.....
.....
.....
.....

Tesi di laurea in

.....
(indicare la disciplina presente nel titolo della tesi)

Relatore

.....
(nome del docente)

Presentata da

.....
(nome del candidato)

Sessione.....
Anno Accademico.....

