



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Anno accademico 2023/2024

**Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale
"Informatica" LM-18 (codice 5898)**

INDICE

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE	3
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI	4
SEZIONE 3 – AMMISSIONE.....	4
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE.....	5
SEZIONE 5 – CONTATTI	7

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina
www.unibo.it/PrivacyBandiCds.*

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Il corso di studio

La seguente procedura contiene le modalità e i termini d'accesso al **corso di laurea magistrale in Informatica (codice 5898)**.

Tutte le informazioni sul Corso di studio sono disponibili sul **sito web istituzionale** <https://corsi.unibo.it/magistrale/informatica/il-corso>

CALENDARIO GENERALE

Le candidature con documentazione completa saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

NOTA BENE

- **Gli studenti non EU residenti all'estero (fuori dall'Italia o dai paesi UE) verranno valutati esclusivamente all' INTAKE 1.** Le candidature degli studenti non EU residenti all'estero (fuori dall'Italia o dai paesi UE) che saranno presentate agli INTAKE 2 e 3 **non** saranno valutate.
- **I candidati non ammessi non possono partecipare agli intake successivi.**

INTAKE 1

FASI	DATE
1. Apertura candidature	2 marzo 2023
2. Chiusura candidature	2 luglio 2023
3. Restituzione degli esiti	Entro il 19 luglio 2023
4. Immatricolazioni	Dal 27 luglio 2023

INTAKE 2

FASI	DATE
1. Apertura candidature	3 luglio 2023
2. Chiusura candidature	31 agosto 2023
3. Restituzione degli esiti	Entro il 7 settembre 2023
4. Immatricolazioni	Dal 15 settembre 2023

INTAKE 3

FASI	DATE
1. Apertura candidature	1° settembre 2023
2. Chiusura candidature	2 ottobre 2023
3. Restituzione degli esiti	Entro il 10 ottobre 2023
4. Immatricolazioni	Dal 17 ottobre 2023

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di **laurea magistrale in Informatica** occorre

- a) possedere un **TITOLO** ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È possibile candidarsi anche se non si è ancora laureati. Le modalità sono indicate nella sezione 3.
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati alla pagina **Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità** consultabile al link <https://corsi.unibo.it/magistrale/informatica/iscriverti-al-corso>
- c) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste nella sezione 3.

Un'apposita Commissione individuata dal corso di studio verificherà il possesso dei requisiti curriculari e valuterà la personale preparazione dei/le candidati/e.

1.1- Requisiti curriculari e linguistici

REQUISITI CURRICULARI

I requisiti di accesso sono descritti alla pagina **Home > Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità** consultabile al link <https://corsi.unibo.it/magistrale/informatica/iscriverti-al-corso>

REQUISITI LINGUISTICI

Se sei **un/a cittadino/a non-UE residente all'estero** in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare MUR (pubblicata sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/) oltre ai passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai

- preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio. [Verifica qui come fare.](#)
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana. Verifica [qui](#) come fare per soddisfare il requisito e le scadenze per farlo.

1.2- Verifica della personale preparazione

La valutazione di ammissione o non ammissione al corso di studio è formulata con giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, una volta verificata l'adeguatezza della personale preparazione attraverso l'analisi della documentazione presentata dai candidati.

Se i candidati risulteranno **idonei** a seguito della valutazione della documentazione fornita, **potranno accedere direttamente alla iscrizione.**

Se risulteranno **parzialmente idonei** dovranno sostenere un colloquio: coloro che dovranno sostenere il colloquio saranno contattati dalla segreteria didattica (vedi SEZIONE 5 - CONTATTI)

SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Puoi candidarti nel periodo previsto per ogni Intake (vedi il Calendario generale), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), usando le credenziali SPID. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. **Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli la selezione denominata “INFORMATICA”.

3. **CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Copia fronte e retro di un documento di identità valido, nel caso di documento di identità che non ha la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto.
- Autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia, o copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti o il transcript of records.
- Curriculum Vitae;
- Lettera di motivazione.

DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità (*solo per corsi che prevedono colloqui o prove*). Informazioni all'ALLEGATO 1 del presente avviso e alla pagina <http://www.studentidisabili.unibo.it/servizi-agli-studenti/richiesta-di-adattamenti-per-le-prove-di-ammissione>

I documenti non devono essere inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

La commissione valuterà solo le candidature con documentazione completa, caricata nell'applicativo SOL entro la scadenza di ciascun intake: il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro tale scadenza comporta l'esclusione dalla valutazione. I candidati non valutati per documentazione incompleta possono presentare una nuova candidatura nell'intake successivo.

Possono presentare domanda di ammissione al corso di studio anche i laureandi. **I candidati che sono ammessi al corso sotto condizione (in attesa di laurearsi) dovranno ottenere il titolo di laurea triennale entro e non oltre il 28 dicembre 2023.**

SEZIONE 3 – AMMISSIONE

Una commissione composta dai docenti del corso di studio verificherà i requisiti e la personale preparazione dei candidati.

La tua ammissione al corso sarà comunicata su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) e alla tua mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 3 di ogni intake (Restituzione degli esiti).

I candidati che risultino non ammessi per mancata soddisfazione dei requisiti di accesso, inadeguatezza e/o non coerenza dei titoli di accesso, non possono presentare una nuova candidatura negli intake successivi.

SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 4 di ogni Intake, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio **“INFORMATICA”** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it).

Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) cosa devi fare per attivare la carriera. **L’attivazione della carriera deve avvenire entro la scadenza fissata ogni anno dagli Organi Accademici**, pena l’annullamento dell’immatricolazione.

4.1 - Casi Particolari

- **Se ti immatricoli sotto condizione**, dovrai ottenere il titolo entro e non oltre la data fissata ogni anno dagli Organi Accademici.

Se sei laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo verifica su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- **Se sei in possesso di certificazione di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o di una certificazione ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap, all'atto dell'immatricolazione, devi trasmettere all'indirizzo email della [segreteria studenti](mailto:segreteria.studenti@unibo.it) competente il certificato attestante la condizione.
- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** devi far pervenire, alla [segreteria studenti](mailto:segreteria.studenti@unibo.it) competente per il corso di studio, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Se hai un titolo estero**, dopo i passaggi sopra definiti verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti (*link esteso* <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>) .

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#) *Link esteso* (<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>)

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 23_24 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di Bologna o con la Segreteria Studenti del tuo Campus per mostrare la documentazione originale.

- **Se sei un cittadino non-UE residente all'estero**, oltre ai passaggi sopra definiti dovrai preiscriverti su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.
[Verifica qui come fare](#). – (*link esteso* <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soqgiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso>)
- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica [gui](#) come fare e le scadenze per farlo (*link esteso* <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>)

- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta [questa](#) pagina (link esteso <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.)
- **Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica [come fare](#) (link esteso <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>)
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica [a questa pagina](#) se lo puoi fare e le modalità per farlo (link esteso <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi>)

4.2- Tasse e benefici per il diritto allo studio

Gli importi delle tasse d'iscrizione- al netto della prima rata - per l'anno accademico 2023/2024 e le informazioni su benefici ed esoneri saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita Se sei interessato ai benefici per il diritto allo studio, devi consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

SEZIONE 5 – CONTATTI

Per problemi tecnici riscontrati su Studenti Online:

Help Desk di Studenti Online

Email: help.studentionline@unibo.it

Tel. +39 0512080301

Per informazioni relative all'ammissione:

SEGRETERIA DIDATTICA - Valerio Velino

Email: segreteria@cs.unibo.it

Tel: 0512094878

Per informazioni sulle procedure di riconoscimento e attivazione della carriera:

Segreteria Studenti Scienze segscienze@unibo.it

Segreteria Studenti Internazionali Bologna segstudintbo@unibo.it

Per verificare come accedere ai servizi delle segreterie studenti: www.unibo.it/SegreterieStudenti

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione (test e/o colloqui) devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

NOTA BENE: I candidati che si iscrivono ad una Laurea Magistrale (II ciclo) che prevede la **sola procedura di valutazione titoli** e non devono sostenere prove di ammissione (orali o scritte) non hanno necessità di presentare richiesta di adattamenti.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- 1) **Accedere a Studenti online** (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

- 3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di

conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare al momento della richiesta di adattamenti ai test d'accesso, di essere in attesa del rinnovo della diagnosi o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;

- Certificazione di **invalidità civile**;

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it