



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per il trasferimento da stesso corso di altro Ateneo
(selezione per soli titoli) per il corso di studi a ciclo unico a numero
programmato in **Medicina Veterinaria**

CLASSE LM 42

All. 1 D.D. n. 2283 del 16/7/13 Prot. 31992.....

Anno Accademico 2013/2014

SOMMARIO

PREMESSA	pag. 3
1) POSTI DISPONIBILI E REQUISITI	pag. 3
2) ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI	pag. 3
3) ACCOGLIENZA DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	pag. 4
4) PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	pag. 4
5) ISCRIZIONE STUDENTI	pag. 5
6) RECUPERO POSTI	pag. 6
TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE	pag. 6
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"	pag. 7
Allegato 1 – "Domanda di partecipazione alla selezione"	
Allegato 2 – modello di Autocertificazione degli esami sostenuti	

RIFERIMENTI

Ufficio Gestione Carriere Studenti Vicepresidenza Medicina Veterinaria

Via Tolara di Sopra, 50, 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)

tel. +39 051-2097980/81 **fax** +39 051-2086115, **email:** segvet@unibo.it

Orari aperture: lunedì-martedì-mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e dalle ore 14 alle ore 15, giovedì dalle ore 14 alle ore 15, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30.

Chiusure: dal 12 al 16 agosto 2013, il 4 ottobre 2013, il 24 e 27 dicembre 2013

Supporto Tecnico sull'utilizzo della procedura Studenti Online (www.studenti.unibo.it): Help Desk di Studenti Online tel. n. 051-2099882 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 o inviando email a: help.studentionline@unibo.it

PREMESSA

Gli studenti che intendono partecipare al presente bando di concorso devono utilizzare in ogni singola fase concorsuale il servizio informatico accessibile www.studenti.unibo.it usando le credenziali eventualmente possedute o registrandosi inserendo i propri dati anagrafici.

La pubblicazione della graduatoria, dell'elenco dei candidati ammessi al trasferimento e degli avvisi su tale sito rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

Si evidenzia che il riconoscimento degli esami viene effettuato dal Consiglio di corso di Laurea **solo successivamente** all'arrivo dei documenti dello studente dall'Università di provenienza.

1. POSTI DISPONIBILI E REQUISITI

Per l'anno accademico 2013/2014 sono disponibili per il trasferimento al Corso di laurea specialistica e di laurea magistrale in Medicina Veterinaria **n. 15 posti**.

Tale numero è stato fissato dal Consiglio di Corso di Laurea con delibera del 28/6/2013 (decreto del Presidente della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria del 16/07/2013), in considerazione della sostenibilità in termini di risorse e strutture.

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti presso altra Università al Corso di Laurea in Medicina Veterinaria dell'ordinamento ex 270/04 o previgenti.

Si precisa che nell'Anno Accademico 2013/2014 è attivo solo il Corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria (classe LM-42 – ex 270/04) dal 1° al 5° anno (1° e 2° anno cod. 8617, 3°, 4°, e 5° anno cod. 8206).

Gli studenti che si trasferiscono saranno iscritti all'anno di corso determinato dal Consiglio di Corso di laurea, in relazione ai crediti ottenuti e riconosciuti.

2. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

I candidati per iscriversi alla prova di selezione devono collegarsi a www.studenti.unibo.it **dal 18 luglio 2013 h. 12:00 (GMT +1) al 30 agosto 2013 h. 17:00 (GMT +1)** e:

1. Scegliere la voce "Trasferimento da stesso corso – Medicina Veterinaria" e completare i dati richiesti;
2. Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti in formato elettronico:
 - a) allegato n. 1: "Domanda di partecipazione alla selezione" utilizzando il modulo allegato al presente bando che deve essere sottoscritto dal candidato e scannerizzato;
 - b) allegato n. 2: autocertificazione degli esami sostenuti indicando la votazione/giudizio riportati e, nel caso di corsi di laurea attivati ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004, i crediti formativi maturati. E' necessario indicare esclusivamente gli esami **regolarmente verbalizzati** e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. E' possibile utilizzare il modulo allegato al presente bando. L'Università si riserva di verificare la veridicità dell'autocertificazione pervenuta;
 - c) allegato n. 3: copia di un documento di identità in corso di validità.
3. Effettuare il versamento dell'importo di € 60,00 (che viene generato automaticamente al termine della procedura) con una delle seguenti modalità:
 - a) online mediante carta di credito, anche non di proprietà del candidato (circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express); oppure:
 - b) presso una Agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione dei dati.

N.B. Non sono ammessi pagamenti presso altri Istituti di credito, con bonifici bancari o versamenti effettuati tramite bollettino postale.

Si segnala che la quota versata non sarà in nessun caso rimborsata.

Lo studente che non si iscrive con la procedura indicata non viene ammesso alla prova di selezione.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051/2099882, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, o inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B. la procedura di iscrizione on line assegna un **username** e una **password** che devono essere conservate e che saranno indispensabili per ogni procedura successiva.

3. ACCOGLIENZA DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- ◆ Qualora **il numero delle domande sia pari od inferiore al numero dei posti disponibili**, queste saranno accolte d'ufficio e non si procederà a selezione.
- ◆ Qualora, invece, le domande di trasferimento pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, la Commissione per i trasferimenti, appositamente nominata, provvederà a formare la **graduatoria generale di merito**, sulla base dei titoli presentati dai candidati.

Sono valutabili i seguenti titoli con i punteggi a fianco di ciascuno indicati.

- STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI STUDIO EX DM 509/99 E EX DM 270/04

Media esami di profitto:

30/30 = punti 60
da 28/30 a 29,99/30 = punti 54
da 26/30 a 27,99/30 = punti 48
da 24/30 a 25,99/30 = punti 42
da 22/30 a 23,99/30 = punti 36
da 20/30 a 21,99/30 = punti 30
da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

Numero crediti formativi acquisiti:

n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito.
La somma dei crediti formativi conseguiti deve essere divisa per il numero degli **anni effettivi di iscrizione** presso il medesimo corso di studio nella Facoltà di provenienza.
In ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

- STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI STUDIO ATTIVATI PRIMA DEL DM 509/99 (VECCHIO ORDINAMENTO)

Media esami di profitto:

30/30 = punti 60
da 28/30 a 29,99/30 = punti 54
da 26/30 a 27,99/30 = punti 48
da 24/30 a 25,99/30 = punti 42
da 22/30 a 23,99/30 = punti 36
da 20/30 a 21,99/30 = punti 30
da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

Numero esami superati:

tutti = punti 60
tutti -1 = punti 52.8
tutti -2 = punti 45.6
tutti -3 = punti 38.4
tutti -4 = punti 31.2
tutti -5 = punti 24.0
tutti -6 = punti 16.8
tutti -7 e oltre = punti 0

- Distinzione degli ex aequo :
in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

4. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Il giorno **13 settembre 2013**, alla pagina www.studenti.unibo.it saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi al trasferimento
- la graduatoria generale di merito.

I candidati potranno consultare la graduatoria utilizzando i propri username e password.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione per titoli.

5. ISCRIZIONE STUDENTI

A partire dal 13 settembre 2013 ed entro il termine perentorio del 23 settembre 2013 gli studenti ammessi al trasferimento dovranno:

1. **presentare domanda di trasferimento** presso la Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza. Nel caso sia necessario presentare un nulla osta è possibile inviare una richiesta tramite email all'indirizzo segvet@unibo.it;
2. **collegarsi** al servizio on line www.studenti.unibo.it con username e password ottenuti al momento dell'iscrizione alla selezione, per:
 - o **compilare e stampare la domanda di iscrizione;**
 - o **effettuare il pagamento della prima rata oppure dell'intera quota di contribuzione annuale** utilizzando esclusivamente le modalità indicate ;
3. **consegnare o inoltrare all'Ufficio Gestione Carriere Studenti** della Vicepresidenza di Medicina Veterinaria - via Tolara di Sopra, 50 – 40064 Ozzano dell'Emilia (Bo), tel. 051-2097980/81 fax: 051-2086115 i seguenti documenti:
 - a. copia cartacea della domanda di iscrizione firmata;
 - b. n. 1 fotografia formato tessera ;
 - c. una fotocopia fronte retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;
 - d. per i cittadini stranieri: permesso/carta di soggiorno valido.

Nel caso di invio dei documenti tramite **fax** è necessario consegnare all'Ufficio, anche successivamente, la fotografia formato tessera, ritirare il badge di riconoscimento, esibire il documento di riconoscimento in corso di validità in originale e, per gli studenti stranieri, il permesso di soggiorno.

Nel caso di **spedizione** dei documenti è necessario ritirare presso l'Ufficio il badge di riconoscimento, esibire il documento di riconoscimento in corso di validità in originale e, per gli studenti stranieri, il permesso di soggiorno.

Si avvisa che per il perfezionamento del trasferimento lo studente è tenuto a pagare, oltre alla prima rata di quota di contribuzione annuale per l'anno accademico 2013/14, l'indennità di congedo in arrivo di euro 150,00. Tale tassa sarà richiesta dall'Ufficio Gestione Carriere Studenti quando perverrà dall'Ateneo di provenienza il fascicolo personale.

Si precisa che per i documenti di iscrizione in qualsiasi forma inviati fa fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Gestione Carriere Studenti della Vicepresidenza di Medicina Veterinaria.

I candidati che non si sono iscritti nei termini perentori e con le modalità sopra descritte, verranno considerati tacitamente rinunciatari, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte.

ATTENZIONE: Durante lo stesso periodo gli studenti non ammessi all'iscrizione ancora interessati al trasferimento devono necessariamente dichiarare la disponibilità al recupero per eventuali posti rimasti disponibili collegandosi al sito www.studenti.unibo.it

Gli studenti che non dichiarino la disponibilità in base alle modalità definite dal presente bando, verranno considerati tacitamente rinunciatari, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte. In tale caso saranno esclusi da tutte le successive fasi concorsuali.

Si segnala che, ai fini della concessione dei benefici (borse di studio, posti alloggio, ecc.) che vengono assegnati dall'Er.Go. in base ai requisiti di merito e di reddito^a, gli anni di iscrizione verranno calcolati **a partire dall'anno di prima immatricolazione all'Università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di Corso di Studi. Ciò potrebbe causare la perdita di benefici.

^a Per ulteriori informazioni fare riferimento al bando Er-Go disponibile sul sito www.er-go.it

6. RECUPERO POSTI

Nel caso in cui , al termine della fase di iscrizione regolare, risultino ancora disponibili dei posti (o nel caso in cui si fossero liberati dei posti a seguito di rinuncia al trasferimento) si procede al recupero degli stessi come da calendario riportato e secondo il criterio dell'ordine di graduatoria:

	1° TURNO	2° TURNO
PUBBLICAZIONE NUMERO POSTI DISPONIBILI ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL TRASFERIMENTO	27 SETTEMBRE 2013	9 OTTOBRE 2013
SCADENZA ISCRIZIONI	7 OTTOBRE 2013	17 OTTOBRE 2013

Pertanto, utilizzando il servizio www.studenti.unibo.it per ogni turno di recupero, gli studenti ammessi al trasferimento sono tenuti ad iscriversi entro le scadenze indicate nella tabella e secondo le modalità riportate al punto 5.

Nel caso in cui, al termine dell'ultimo recupero, rimanga disponibilità di posti e non sia stata esaurita la graduatoria, il **21 ottobre 2013** sarà pubblicato su www.studenti.unibo.it apposito avviso riportante il numero dei posti ancora disponibili. Tali posti saranno attribuiti su presentazione di dichiarazione scritta di interesse al trasferimento entro il **25 ottobre 2013, da inoltrare via fax al n. 051-2086115 (Ufficio Gestione Carriere Studenti)**.

A partire da tale data, per assicurare lo svolgimento delle attività didattiche, l'Ufficio Gestione Carriere Studenti contatterà direttamente i candidati eventualmente ancora in graduatoria e che hanno espressamente manifestato l'interesse al trasferimento nei termini e con le modalità sopra indicate.

ATTENZIONE: I candidati che non si siano iscritti nei termini perentori e con le modalità sopra descritte sono considerati tacitamente rinunciari e ciò indipendentemente delle eventuali motivazioni giustificative addotte.

Tabella riassuntiva delle scadenze

Termine di presentazione domande di partecipazione alla selezione	30/08/2013 h.17:00
Pubblicazione elenco candidati ammessi e inizio iscrizioni	13/09/2013
Termine iscrizioni	23/09/2013
Pubblicazione elenco candidati ammessi 1° recupero	27/09/2013
Festa del Santo Patrono – sede di Bologna	04/10/2013
Termine iscrizioni 1° recupero	7/10/2013
Pubblicazione elenco candidati ammessi 2° recupero	9/10/2013
Termine iscrizioni 2° recupero	17/10/2013
Pubblicazione avviso di inizio dichiarazione di interesse al trasferimento	21/10/2013
Termine dichiarazione di conferma	25/10/2013

Festività e altre chiusure:

Dal 12 al 16 Agosto 2013 – Chiusura estiva

4 ottobre 2013 Festa del Patrono

24 dicembre 2013 e 27 dicembre 2013

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate tempestivamente sul Portale d'Ateneo www.unibo.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Unità Servizio Didattico Agraria e Medicina Veterinaria: dott.ssa Nicoletta Fughelli.

Ufficio Gestione Carriere Studenti Medicina Veterinaria

via Tolara di sopra, 50 – 40064 Ozzano dell'Emilia (Bo)

tel. 051-2097980/81 fax. 051-2086115

email: segvet@unibo.it - **Orari di apertura:** lunedì-martedì-mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 e dalle ore 14 alle ore 15, giovedì dalle ore 14 alle ore 15, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30

Questa informativa è rivolta a coloro che conferiscono i propri dati personali al fine di trasferirsi ad un corso dell'Ateneo di Bologna e svolgere un percorso formativo presso l'Ateneo stesso.

1. Finalità e modalità del trattamento

A) Trattamento dei dati personali per la determinazione del punteggio

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio conseguito a seguito della valutazione per titoli per l'ammissione al trasferimento. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

B) Trattamento dei dati personali per i fini istituzionali dell'Ateneo

I dati oggetto del trattamento forniti all'atto dell'iscrizione o successivamente, sono raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti o trattati per finalità istituzionali. Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice e che i dati saranno trattati per lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca o per le finalità di cui al D.R. 271/2009. L'Università può altresì trattare i dati personali per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, ricerca e diritto allo studio.

Il trattamento dei dati c.d. "sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti il percorso formativo dello studente.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, in adempimento delle disposizioni dell'Allegato B del Codice, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

2. Natura dei dati

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra candidato/studente e Ateneo. Il rifiuto rende inoltre impossibile l'iscrizione alla selezione, nonché la corretta gestione amministrativa e didattica della carriera, necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla legge.

3. Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati forniti ai fini dell'iscrizione alla selezione è l'Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, con sede in via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.

I Responsabili del trattamento sono i direttori delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche da cui vengono trattati i dati (l'elenco dei direttori delle strutture è disponibile sul sito www.unibo.it).

L'elenco degli amministratori dei sistemi centralizzati dell'Ateneo (es: Studenti Online, Almaesami, ecc..) è disponibile presso il CeSIA e può essere fornito su richiesta dell'interessato scrivendo all'indirizzo assistenza.cesia@unibo.it

Il relazione alla determinazione del punteggio conseguito da ciascun candidato è responsabile del trattamento il Presidente della Commissione per il trasferimento, deliberato dal Consiglio di corso di laurea e dal Consiglio di Scuola.

4. Flusso dei dati

Il trattamento dei dati personali, forniti all'atto dell'iscrizione alla selezione o successivamente, da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Ateneo avviene esclusivamente per fini istituzionali ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento. Solo a tali fini, gli stessi possono inoltre essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000;
- enti locali, ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro, ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (ai sensi della legge 30/2003, sulla riforma del mercato del lavoro, e successive attuazioni);
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della legge n. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti, per favorire la mobilità internazionale degli studenti, per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici di diritto allo studio (legge n. 390/1991 ed ulteriore normativa statale e regionale in materia);
- ad enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la valutazione, il riconoscimento e l'attribuzione di benefici economici;
- altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi;
- autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- a personale dell'Ateneo per svolgere attività di ricerca finalizzate ad analizzare possibili miglioramenti dei servizi, in una forma che non consenta la diretta identificazione dell'interessato;
- a soggetti privati, su richiesta dell'interessato, per confermare la presenza di eventuali titoli;
- Enti pubblici e privati (Fondazioni, Associazioni, imprese, ecc..) per la gestione di attività di natura istituzionale proprie dell'Ateneo (ai sensi dell'art. 4 del D.R. 271/2009, dello Statuto generale di Ateneo, dei regolamenti di Ateneo e della normativa vigente);
- ai soggetti di cui all'art. 16 e ss. del D.R. 271/2009.

5. Diritti dell'interessato

I diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento dati o a privacy@unibo.it.

Bologna, 12 luglio 2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Angela Negrini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER STUDENTI TRASFERITI DA
STESSO CORSO DI ALTRO ATENEO**

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA VETERINARIA

**Al Magnifico Rettore
dell'Alma Mater Studiorum
Università di Bologna**

IO SOTTOSCRITTO/A _____

valendomi delle disposizioni di cui al **D.P.R. n.445/2000**, e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' CHE

- nell'anno accademico 2012/13 ero iscritto/a presso l'Ateneo di _____
al _____ anno di corso e che sono stato iscritto/a per n. _____ anni di iscrizione effettivi^b al corso di Laurea
Magistrale/Specialistica a ciclo unico in Medicina Veterinaria;

CHIEDO PERTANTO

di partecipare alla **selezione per soli titoli per il trasferimento** al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (Vicepresidenza di Medicina Veterinaria) per l'anno accademico 2013/2014.

DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza che **l'Università verificherà la veridicità** di quanto da me dichiarato, e che in caso di dichiarazioni false o inesatte, ferme restando le responsabilità penali, non sarà consentita la correzione e **decadrò automaticamente dal diritto all'iscrizione e dagli ulteriori eventuali benefici;**

Data, _____

firma dello studente

**Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto ed allegato alla procedura di iscrizione alla
selezione : www.studenti.unibo.it**

I dati , ai sensi del D.lg. 30/6/03 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati unicamente per la gestione delle procedure amministrative nell'ambito dei fini istituzionali dell'Università di Bologna.

Data, _____

firma dello studente

^b Il numero di anni deve comprendere tutti gli anni di iscrizione presso il medesimo corso di laurea (o corso di laurea attivato in base ad un ordinamento diverso). Nel conteggio devono essere compresi gli anni di regolare iscrizione, gli anni di iscrizioni in qualità di "fuori corso" e gli anni di iscrizione in qualità di "ripetente".

